

## UMOWA JP - ..... / 2023

zawarta w dniu .....2022 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Piotrem Mąką, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, reprezentowanym przez:  
Zastępcę Komendanta Policji w Poznaniu podinsp. Violetę Mójte,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” NIP.....REGON.....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.....pod nr  
KRS.....reprezentowaną przez .....

W związku z art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), w oparciu o wynik ogłoszenia na platformie zakupowej OpenNexus (www.platformazakupcwa.pl), postępowanie nr....., została zawarta niniejsza umowa dotycząca produkcji i dostawy umundurowania dla funkcjonariuszy Policji w Poznaniu tj; kompletów mundurów letnich w kamuflażu typu Multicam.

## § 1 DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę
- 3) Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.);
- 4) Komplet munduru letniego w kamuflażu typu Multicam - należy przez to rozumieć: bluza letnia munduru, spodnie letnie munduru, czapka letnia munduru i bluza do munduru letniego przeznaczona do noszenia pod kamizelkę kuloodporną/taktyczną;
- 5) Dzień roboczy należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30 w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920)

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest produkcja i dostawa kompletów mundurów letnich w kamuflażu typu Multicam (bluza letnia munduru, spodnie letnie munduru, czapka letnia munduru oraz bluza do munduru letniego przeznaczona do noszenia pod kamizelkę kuloodporną/taktyczną) w ilości 48 szt. dla funkcjonariuszy Policji w Poznaniu, wykonanych zgodnie z specyfikacjami technicznymi ST 13/Ckt/2018 edycja kwiecień 2018 r., ST 14/Ckt/2018 edycja kwiecień 2018 r., ST 15/Ckt/2018 edycja kwiecień 2018 r., ST 22/Ckt/2018 wersja 2018-04-25, stanowiącymi załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przed realizacją zamówienia pobierze wymiary od funkcjonariuszy Policji w Poznaniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. Taborowa 22, 60-790 Poznań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanej zwłoki w realizacji umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
4. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego komplet munduru letniego w kamuflażu typu Multicam wraz z dostawą do Magazynu Mundurowego KWP w Poznaniu przy ul. Taborowej 22 w Poznaniu, 60-790 Poznań.

## § 3

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 umowy w terminie do **31.08.2023**, przy czym za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu, ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań.

## § 4

## WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....)  
Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny kompletu munduru letniego w kamuflażu typu Multicam zawiera wszystkie koszty związane z ich dostawą do magazynu Zamawiającego i inne niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonych kompletów mundurów letnich w kamuflażu typu Multicam, co do ilości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji technicznej KGP BLP w Poznaniu, oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

## § 5

## GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wyprodukowane wyroby na okres 24 miesięcy ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu licząc od daty dostarczenia kompletów mundurów letnich w kamuflażu typu Multicam.
4. W przypadku ujawnienia wad, zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w ciągu 5 dni roboczych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy protokół reklamacji w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania od Zamawiającego. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
  - 1) usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji,
  - 2) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione.
7. W przypadku nie uznania reklamacji Strony dokonają rozstrzygnięcia zasadności reklamacji poprzez podanie spornego produktu pod ocenę osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 5 % wartości umowy brutto, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 0,2 % wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie lub nie wykonaniu reklamacji i usunięciu wady chociażby niedotrzymanie terminu nie wynikało z jego winy
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) ujawnienia wad jakościowych w wydanych komplecie mundurów letnich w kamuflażu typu Mulicam
  - 2) dwukrotnej reklamacji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy.
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2.
4. Łączna wysokość kar nie przekroczy 10% wartości umowy brutto.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może jedynie żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

## § 7 ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania już zrealizowanej części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości umowy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

## § 9. DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawiciele Stron) w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości

finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowo, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

#### § 10

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli: Przedstawiciel Zamawiającego: Joanna Perczak tel.47 77 126 67  
Przedstawiciel Wykonawcy : .....tel. ....
2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są przedstawiciele wskazani w ust.1

#### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### § 12

Spory mogące powstać na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

#### § 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PARSZY SPECJALISTA  
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA  
KWP w Poznaniu  
*Joanna Perczak*  
Joanna Perczak

ZASTĘPCY  
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA  
KWP w Poznaniu  
*[Signature]*  
kom. Agnieszka Kuciołowska

RADCA PRAWNY  
WYDZIAŁU PRAWNEGO  
KWP w Poznaniu  
*[Signature]*  
nadkornik Anna Chmielec

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: Magazyn Mundurowy  
 Wydziału Zaopatrzenia  
 Komendy Wojewódzkiej Policji  
 60-790 Poznań ul. Taborowa 22

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: Komisja Zamawiającego w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

1. TAK\*

2. NIE\*

zastrzeżenia: .....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy ze wzorem , który jest stosowany przez KWP w Poznaniu oraz parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaofertowanym w ofercie:

1. Zgodne\*

2. Niezgodne\*

zastrzeżenia: .....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny\*

2. Negatywny\*

Uwagi: .....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1. ....

1. ....