

**Znak sprawy: SA.8141.1.1.2025**

## **Zapytanie ofertowe**

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 355/2023 z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

### **Nazwa postępowania:**

**Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz rodzin, a także dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc z terenu miasta Augustowa**

### **Zamawiający:**

Gmina Miasto Augustów  
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz rodzin, a także dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc z terenu miasta Augustowa.

### **Zakres rzeczowy:**

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego w formie dyżurów konsultantów-specjalistów z zakresu uzależnień, współuzależnienia i przemocy (ofiary i sprawcy) w siedzibie oferenta oraz za pomocą telefonu. Celem działalności punktu jest zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień, współuzależnienia i przemocy w rodzinie oraz zaplanowanie pomocy i udzielenie wsparcia dla osób i rodzin korzystających z jego usług.

Wsparcie dla wyżej wymienionych osób udzielane będzie przez:

- psychologa,
- psychoterapeutę,
- specjalistę certyfikowanego ds. rozwiązywania problemów uzależnień,
- konsultanta ds. przemocy w rodzinie,
- instruktora terapii uzależnień.

Zamawiający wymaga aby miejscem wykonywania usługi było **Miasto Augustów**.

Ilość godzin: **750 godzin rocznie**.

Kod CPV – 85121270-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

**2. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:**

- 1) Małgorzata Maciąg, pok. nr 203, nr tel.: 87 643 80 51;
- 2) Anna Sołtys, pok. nr 202, nr tel.: 87 643 80 57.

**3. Termin wykonania zamówienia: w okresie od 20.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych Warunków.**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania usług terapeuty ds. uzależnień zgodnych z PARPA takich jak: specjalista psychoterapii uzależnień lub instruktor terapii uzależnień,
- 2) posiadanie uprawnień do wykonywania usług konsultanta ds. przemocy w rodzinie,
- 3) posiadanie uprawnień specjalisty psychoterapii i psychologa.

**5. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

- 1) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Cena – 100 %;
- 2) ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

$L_P$  – liczba punktów,

$C_N$  – cena oferty najtańszej,

$C_B$  – cena oferty badanej

- 3) za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów;
- 4) cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje;
- 5) cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- 6) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen – oraz nie może ulec zmianie przez okres związania z ofertą.

**6. Miejsce, termin i sposób składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do **15.01.2025 r.** do godziny **12:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Augustowie ul. Młyńska 35, 15.01.2025 r. o godz.: 13:00.

**7. Termin związania ofertą: 30 dni**

**8. Zawartość oferty:**

**Wymagane dokumenty:**

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (opis specjalistów z ich kwalifikacjami zawodowymi);

- 2) harmonogram i terminarz ze wskazanymi konkretnymi dniami i godzinami zajęć w danym miesiącu na rok 2025;
- 3) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
- 4) wykaz osób – zał. nr 3 do zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 4 do zapytania ofertowego;
- 6) podpisane (przez każdą osobę wskazaną w załączniku nr 3) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Augustowie wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 233/2024 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 8 sierpnia 2024 r. – zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.

10. Dodatkowe postanowienia:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) której treść nie odpowiada wymogom zawartym w zaproszeniu do składania ofert,
  - b) która została złożona w niewłaściwej formie lub miejscu niż przewidziane w zaproszeniu do składania ofert,
  - c) której złożenie jest czynem nieuczciwej konkurencji,
  - d) która zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) która wpłynęła po terminie,
  - g) która zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji,
  - h) która została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - i) która nie została podpisana w sposób wskazany w zaproszeniu do składania ofert bądź została podpisana przez osobę nieuprawnioną do złożenia oferty,
  - j) Wykonawcy, który nie złożył wymaganych oświadczeń, lub są one wadliwe albo mimo wezwania do uzupełnienia dokumentów/ złożenia wyjaśnień, tego nie uczynił,
  - k) Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty,
    - l) Wykonawcy, który podlega wykluczeniu.
4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawców:
  - a) którzy wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - b) wobec których, Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) co do których Zamawiający ma uzasadnione wątpliwości w zakresie ich rzetelności, obiektywności, bezstronności i niezależności;
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty;

6. Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
10. Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Osoby merytorycznie odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Małgorzata Maciąg, Anna Sołtys – Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Augustowie

**Z up. Burmistrza  
Zastępca Burmistrza  
Filip Jerzy Chodkiewicz**

.....  
(data, podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)