



Katowice, 14 września 2023 r.
ZP-261-11/23

**Wszyscy Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w postępowaniu o udzielenie
zamówienia**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Obsługa publiczności w Muzeum Śląskim w Katowicach”, znak sprawy: ZP-261-11/23

Odpowiedzi na pytania do treści specyfikacji warunków zamówienia

W związku z wpływem w dniu 11 września 2023 r. do Zamawiającego pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”) w ww. postępowaniu, Zamawiający działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”, udziela następujących odpowiedzi:

(pisownia oryginalna)

61. Pytanie:

„W związku z brakiem konkretnej odpowiedzi oraz zapisów dotyczących przerw dla pracowników proszę odpowiedzieć na pytanie: skoro Szef zmiany ma "podmieniać" pracowników na przerwy proszę o potwierdzenie ile według Zamawiającego przerwy przysługiwać będzie każdemu z pracowników?”

Odpowiedź:

Każdemu Pracownikowi zespołu obsługi publiczności w Muzeum Śląskim przysługują dwie 30-minutowe przerwy regeneracyjne wliczone w czas pracy.

62. Pytanie:

„Czy zamawiający wie ile według obowiązujących przepisów prawa pracy przysługuje pracownikowi przy wymiarze 10,5 godziny?”

Odpowiedź:

Zamawiający wnioskuje, że pytanie dotyczy znajomości przepisów dotyczących przerw w pracy przysługujących pracownikom zatrudnionym na podstawie stosunku pracy zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641), dalej „Kodeks pracy”. Zamawiający potwierdza, że zna i przestrzega obowiązujących przepisów prawa w zakresie przysługujących pracownikom przerw w pracy.



63. Pytanie:

„Wnosimy o jasną deklarację w zapisach OPZ, iż Zamawiający bierze odpowiedzialność za prawidłowe udzielanie przerw pracownikom Wykonawcy świadczącym usługę przez Szefów Zmiany będącymi pracownikami Zamawiającego”

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że Szefowie zmian sprawujący nadzór na Pracownikami Wykonawcy, będą odpowiedzialni za prawidłowe udzielania im przerw w pracy przysługujących zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

64. Pytanie:

„Czy poza pracownikami Wykonawcy, Zamawiający będzie dysponował swoimi pracownikami? Jeżeli tak to w jakim wymiarze.”

Odpowiedź:

W skład zespołu obsługi publiczności Muzeum Śląskiego będą wchodzić Pracownicy Zamawiającego zatrudnieni na łącznie ok. 30 pełnych etatach, w tym kasjerzy, Szefowie zmiany oraz przewodnicy.

65. Pytanie:

„Ile ogólnie pracowników Zamawiającego i Wykonawcy będzie wykonywało usługę?”

Odpowiedź:

Zgodnie z odpowiedzią na Pytanie nr 64, w skład zespołu obsługi publiczności Muzeum Śląskiego będzie wchodziło ok. 30 Pracowników Zamawiającego pracujących w równoważnym systemie pracy. Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy określenie ilości osób, których należy skierować do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności w oparciu o informacje zawarte w pkt. 1.7 do 1.10 Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).

66. Pytanie:

„Czy pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy będą mieli takie same zakresy obowiązków ?”

Odpowiedź:

Tak, z wyjątkiem kasjerów, Szefów zmian i przewodników, którzy będą wyłącznie Pracownikami Zamawiającego.

67. Pytanie:

„Czy od pracowników Zamawiającego będą wymagane takie same standardy?”

Odpowiedź:

Tak.

68. Pytanie:

„Jakimi kryteriami będą dzielone zadania dla pracowników przez pracowników Zamawiającego?”

Odpowiedź:

Zamawiający będzie przydzielał codzienne posterunki/zadania w miesięcznym harmonogramie pracy, który Wykonawca otrzyma z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed kolejnym miesiącem kalendarzowym. Zadania będą dzielone zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem stanowiskowym na dany miesiąc i według informacji zawartych w ww. harmonogramie. W wyjątkowych sytuacjach, jak nieprzewidziane zwolnienia lekarskie, urlopy na żądanie czy zmiany na galeriach wystawowych, itd., Szef zmiany będzie miał prawo i obowiązek przekierowania Pracowników (Wykonawcy i Zamawiającego) tak, by zachować ciągłość pracy i zapewnić wykonanie wszystkich powierzonych w danym dniu zadań. Odbywa się to podczas porannej odprawy. Zadania zespołu obsługi publiczności, zarówno Pracowników Wykonawcy jak i Zamawiającego, nie będą się różniły, z wyjątkiem tego, że tylko Pracownicy Zamawiającego będą kierowani na stanowiska kasjera, Szefów zmian i przewodników.

69. Pytanie:

„Czy na obiekcie obowiązuje system kart dostępu? Jeżeli tak to czy Zamawiający wyposaży na własny koszt pracowników Wykonawcy?”

Odpowiedź:

Tak, na obiekcie obowiązuje system kart dostępu. Karty przydziela Zamawiający na swój koszt.

70. Pytanie:

„Jaki jest koszt takiej karty oraz jaki jest koszt w przypadku zniszczenia lub zagubienia?”

Odpowiedź:

Koszt wyprodukowania nowej spersonalizowanej karty to ok. 50 zł brutto.

71. Pytanie:

„Ile kart będzie przeznaczonych dla Zamawiającego?”

Odpowiedź:

Zamawiający domniemywa, że pytanie miało brzmieć: „Ile kart będzie przeznaczonych dla Wykonawcy?”. Każdy Pracownik Wykonawcy otrzyma i będzie dysponował swoją indywidualną kartą dostępu spełniającą zarazem funkcję identyfikatora.

72. Pytanie:

„Czy będą to karty spersonalizowane?”

Odpowiedź:

Tak.

73. Pytanie:

„Czy dla pracowników zamawiającego przewidziane są miejsca parkingowe i w jakiej ilości? bezpłatne czy płatne- jeżeli płatne to jaki koszt?”

Odpowiedź:

Zamawiający dysponuje bezpłatnymi miejscami parkingowymi dla Pracowników Zamawiającego oraz Pracowników kontrahentów Muzeum Śląskiego, które są przydzielane zgodnie z zapotrzebowaniem i dostępnością.

74. Pytanie:

„Czy zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający wyposaży w szafki ubraniowe dla pracowników pomieszczenie socjalne? Czy jest to w gestii Wykonawcy?”

Odpowiedź:

Zamawiający zapewnia Pracownikom zespołu obsługi publiczności szafki odzieżowe znajdujące się w pomieszczeniach socjalnych. Takie szafki otrzymają do dyspozycji również Pracownicy Wykonawcy.

75. Pytanie:

„Czy na Obiekcie obowiązuje RCP? i czy Wykonawca będzie musiał z niego korzystać?”

Odpowiedź:

W obiekcie obowiązuje Rejestracja Czasu Pracy, jednak Zamawiający nie przewiduje obowiązku korzystania z tego systemu przez Pracowników Wykonawcy. To Wykonawca odpowiada za miesięczne rozliczenie czasu pracy zatrudnionych przez siebie Pracowników.

76. Pytanie:

„Wnosimy o zmiany w zapisach dotyczących przerw dla pracowników- proszę o zapisanie, iż za przerwy będzie odpowiadał Zamawiający i nie będzie wymagał od Wykonawcy dodatkowych osób a co za tym idzie kosztów.”

Odpowiedź:

Potwierdza, się że za skierowanie Pracowników Wykonawcy na przerwę regeneracyjną będzie odpowiadał Szef zmiany, który jest odpowiedzialny również za wyznaczenie zastępstwa w tym czasie i jest Pracownikiem Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany skierować do wykonywania zamówienia w danym dniu ilość osób zgodną z miesięcznym harmonogramem, bez konieczności uwzględniania zastępstwa na czas przerw regeneracyjnych.

77. Pytanie:

„Czy pracownicy Wykonawcy będą pod stałym nadzorem kamer tv przemysłowej?”

Odpowiedź:

Potwierdza się, że teren wewnętrzny Muzeum Śląskiego w Katowicach oraz obszar wokół jest objęty stałym monitoringiem wizyjnym, jako jednym z technicznych systemów bezpieczeństwa.

78. Pytanie:

„Kto odpowiada za system tv przemysłowej? kto obsługuje tv przemysłową- istotna informacja z punktu widzenia pracowniczych uprawnień oraz wykorzystywanie wizerunku.”

Odpowiedź:

Za obsługę systemu monitoringu wizyjnego odpowiada Muzeum Śląskie w Katowicach, które jest administratorem danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez tenże monitoring. Klauzula informacyjna w tym zakresie jest dostępna na stronie <https://muzeumslaskie.pl/rodo/>.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w dniu 12 września 2023 r. otrzymał kolejne pytania Wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, w tym wniosek o wyznaczenie wizji lokalnej o następującej treści:

79. Pytanie:

„Prosimy o ustalenie daty Wizji lokalnej na obiekcie- ze względu na zakres oraz wielkość zamówienia.”

Odpowiedź:

Zamawiający umożliwi chętnym Wykonawcom odbycie wizji lokalnej obiektu w którym będzie realizowane niniejsze zamówienie. **Wizja lokalna** odbędzie się w dniu **19 września 2023 roku, o godz. 12.00**. Zainteresowani Wykonawcy powinni przybyć w ww. terminie, do Muzeum Śląskiego w Katowicach, przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach, recepcja w budynku administracyjnym (parter).

Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Zaznacza się, że **wszystkie informacje niezbędne do złożenia oferty zawiera SWZ przygotowana na potrzebę niniejszego postępowania wraz z załącznikami**. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz realizacji zamówienia. Z wszelkimi pytaniami o wyjaśnienie treści SWZ należy zwrócić się do Zamawiającego w trybie określonym w rozdziale IX SWZ.

Zamawiający informuje również, że nie przewiduje przeprowadzenia kolejnych wizji lokalnych. Przypomina się, że zainteresowani Wykonawcy mogą bez udziału osób ze strony Zamawiającego, zapoznać się z ogólnodostępnymi przestrzeniami, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

Odpowiedzi na pozostałe pytania złożone w dniu 12 września 2023 r. Zamawiający udzieli po ich przygotowaniu.

Maria Czarnecka
Dyrektor
Muzeum Śląskiego w Katowicach