

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zw. dalej OPZ)

dla Sektorów Nr I i Nr II

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Białe Błota w sektorach Nr I i Nr II w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Białe Błota w sektorach Nr I i Nr II, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszych ustaw oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” oraz uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego Nr III/79/19 z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie aktualizacji „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” w zakresie wskazania miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów z załącznikami, uchwałą Nr XXXII/546/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 -2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” z późniejszymi zmianami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białe Błota przyjętego uchwałą Nr RGK.0007.49.2022 w sprawie przyjęcia regulaminu i uchwałą nr RGK.0007.57.2023 w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą Nr RGK.0007.82.2023 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego przejęcia przez miasto Bydgoszcz zadania własnego gminy Białe Błota w zakresie zapewnienia utrzymania i eksploatacji instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

CPV- 90500000, 90511000, 90512000, 90513100, 90533000

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach przy budynkach jednorodzinnych natomiast przy budynkach wielorodzinnych w kontenerach. Częstotliwość odbioru odpadów określona jest w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białe Błota.

3. Pojemniki i kontenery

Pojemniki i kontenery na odpady komunalne zmieszane i pojemniki na bioodpady w czasie obowiązywania umowy zapewnia Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych koloru czarnego, zależna od ilości osób zamieszkających co zostało określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białe Błota.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/kontenerów przeznaczonych do gromadzenia bioodpadów koloru brązowego, musi wynosić 240l dla zabudowy jednorodzinnej oraz 660l dla zabudowy wielorodzinnej.

Obowiązkiem Wykonawcy jest oznakowanie pojemników i kontenerów w transponder, logo firmy z danymi adresowymi i numerem telefonu.

Jeżeli pojemnik (frakcja zmieszana i bioodpady) ulegnie uszkodzeniu lub zniszczeniu z winy Wykonawcy (np. popęka, odpadną kółka, odpadnie pokrywa itp.), Wykonawca obowiązany jest do jego naprawy lub wymiany.

W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika (frakcja zmieszana i bioodpady) spowodowanego niewłaściwym użytkowaniem (np. przez wsypanie gorącego popiołu, wrzucenie substancji żrącej, mechaniczne uszkodzenie itp.) przez Właściciela nieruchomości, koszt wymiany lub naprawy leży po stronie Właściciela nieruchomości, w takim przypadku pojemnik nadal stanowi własność Wykonawcy.

Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zabezpieczenia powierzonego mu w użytkowanie pojemnika przed kradzieżą. W przypadku kradzieży pojemnika na odpady, Właściciel nieruchomości obowiązany będzie w porozumieniu z właścicielem pojemnika tj. Wykonawcą usług do odkupienia nowego pojemnika o tych samych parametrach, który nadal stanowić będzie własność Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady segregowane (papier, metal, plastik, szkło) z prywatnych pojemników udostępnionych przez mieszkańców oraz pozostawić kolorystyczne worki na wymianę.

W przypadku udostępniania przez mieszkańców prywatnego pojemnika (papier, metal, plastik, szkło) do opróżnienia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie prywatnego pojemnika.

Wszelkie przypadki uszkodzenia pojemników (papier, metal, plastik, szkło) powinny być rozstrzygane pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem pojemnika.

4. Selektownie zbierane odpady komunalne

Selektownie zbierane odpady komunalne tj. papier, plastik, metal, szkło gromadzone będą w workach przy budynkach jednorodzinnych, natomiast przy budynkach wielorodzinnych gromadzone będą w oddzielnych opisanych kontenerach/pojemnikach.

Selektownie zbierane odpady komunalne tj. bioodpady gromadzone będą w pojemnikach/kontenerach przy budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych.

Częstotliwość odbioru odpadów selektywnych określona jest w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białe Błota.

5. Rodzaje i wymogi worków

Worki na odpady selektywne w czasie obowiązywania umowy zapewnia Wykonawca. Wymogi jakie muszą spełniać worki: wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów z nadrukiem w kolorze czarnym wykonanym farbą wodoodporną, nieścieralną (treść nadruku: nazwa firmy, nazwa gminy oraz wykaz odpadów jakie mogą być gromadzone w poszczególnych workach), worki żółte, niebieskie i brązowe z wiązaniem o pojemności 120 litrów, worki zielone z wiązaniem o pojemności 80 litrów. Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia tzw. pakietów startowych worków do segregacji odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych w ilości: 8 szt. żółtych, 4 szt. zielonych, 8 szt. niebieskich.

Rodzaje worków:

- a) żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczone do gromadzenia metali oraz opakowań z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
- b) zielone z napisem „Szkło” przeznaczone do gromadzenia szkła i opakowań ze szkła,
- c) niebieskie z napisem „Papier” przeznaczone do gromadzenia: papieru, tektury, opakowań z papieru i tektury,

Wykonawca obowiązany jest do dostarczania w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, pakietu startowego worków właścicielom nieruchomości, którzy w czasie obowiązywania umowy złożą pierwszą deklarację.

Wykonawca obowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy bez dodatkowej opłaty do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków zapełnionych i odebranych z danej nieruchomości:

- po każdym odbiorze worków żółtych, niebieskich i zielonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca pozostawi taką ilość worków na odpady selektywnie zbierane jaka została odebrana tzn. worek za worek,

6. Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do odbierania wystawionych przed posesję odpadów jak również z miejsc do tego przeznaczonych tzw. boksów śmieciowych; każdej ilości odpadów komunalnych zarówno zmieszanych, jak i segregowanych. Wykonawca jest obowiązany do odstawienia opróżnionego kosza w miejsce powzięcia.
- Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów (frakcja zmieszana i bioodpady) jeden raz w każdym roku obowiązywania umowy w okresie od czerwca do września. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania w półrocznych harmonogramach terminów mycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów na odpady
- Wykonawca sporządza półroczne harmonogramy wywozu odpadów komunalnych w formie papierowej w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy sporządzaniu harmonogramu na pierwsze półrocze 2024 roku Wykonawca usług winien wzorować się na harmonogramie obowiązującym w drugim półroczu 2023 roku zachowując ciągłość i częstotliwości odbioru zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramów w terminie nie później niż na 10 dni przed kolejnym półroczem. Ponadto Wykonawca ma obowiązek zamieszczania harmonogramów na swojej stronie internetowej oraz przekazywania ich w formie elektronicznej zamawiającemu w terminie nie później niż na 10 dni przed kolejnym półroczem. Wszystkie ponoszone koszty związane z drukiem i dystrybucją harmonogramów i informacji leżą po stronie Wykonawcy usług.
- Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dwa razy w każdym roku obowiązywania umowy objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Pierwszy odbiór winien odbyć się wiosną: marzec- maj, drugi odbiór jesienią wrzesień – listopad. Terminy objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dla poszczególnych miejscowości wraz z krótkim opisem „co będzie obierane ”, „co nie będzie odbierane” winny być zamieszczone w półrocznych harmonogramach wywozu odpadów komunalnych.
- Wykonawca nie może odbierać bioodpadów z nieruchomości dla których właściciele zobowiązali

się do gromadzenia bioodpadów w przydomowych kompostownikach w zamian za zwolnienie z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku stwierdzenia wystawienia bioodpadów przed nieruchomością, na której bioodpady gromadzone są w kompostowniku, Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji drogą pisemną wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną oraz adnotacją na terminalu.

➤ Obowiązkiem Wykonawcy będzie sprawdzanie zawartości pojemników oraz worków pod względem prawidłowości gromadzonych w nich odpadów. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie obowiązkiem Wykonawcy będzie udokumentowanie zaistniałej sytuacji w następujący sposób:

- przyklejenie czerwonej naklejki wielkości formatu A5 z logo gminy Białe Błota, napisem „błędna segregacja odpadów i data zaistnienia sytuacji (wykonanie czerwonej naklejki leży po stronie Wykonawcy, projekt wymaga akceptacji Zamawiającego),
- zarejestrowanie informacji o zdarzeniu w Systemie RFID, poprzez dodanie notatki „błędna segregacja” do terminala, oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zdarzenie, z widoczną datą zaistnienia sytuacji, identyfikującą rodzaj pojemnika lub worka wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości. Zdarzenie musi również zostać zgłoszone Zamawiającemu pocztą elektroniczną lub zwykłą z notatką – przyczyną nieodebrania odpadów,
- odebranie ww. odpadów po uzgodnieniu z Zamawiającym.

W przypadku prawidłowego przesortowania odpadów komunalnych przez mieszkańca, odpady zostaną odebrane w kolejnym terminie odbioru, zgodnie z wyznaczoną datą w harmonogramie, dla każdej frakcji odpadów. Natomiast w przypadku niespełnienia zasad segregacji przez mieszkańca, odbiór odpadów nastąpi przez pojazd przeznaczony do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie później, niż w najbliższym terminie ich odbioru, określonym w harmonogramie odbioru odpadów. Po odbiorze przedmiotowych odpadów jako zmieszane, Wykonawca zrywa naklejkę „błędna segregacja” i informuje Zamawiającego.

➤ Do obowiązku Wykonawcy będzie należało wyposażenie wszystkich aptek zarówno istniejących jak też powstałych w czasie obowiązywania umowy w pojemniki (o poj. 50 litrów) przeznaczone do gromadzenia przeterminowanych lub niewykorzystanych leków oraz ich odbieranie na zgłoszenia Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

➤ Zamawiający wymaga aby Wykonawca w terminie do dnia 1 stycznia 2024 r. dostarczył na wszystkie nieruchomości zamieszkałe pojemniki/kontenery (frakcja zmieszana i bioodpady) wraz

z pakietami startowymi worków do segregacji odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów na I półrocze 2024 roku. Wykaz nieruchomości zawierający ilości osób zamieszkałych na poszczególnych nieruchomościach, oraz wykaz nieruchomości na których prowadzona jest segregacja bioodpadów w przydomowych kompostownikach, zostanie przekazany po podpisaniu umowy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.

7. Sprzęt techniczny

- Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania pod względem technicznym i logistycznym pojazdów do odbierania odpadów komunalnych z wszystkich rodzajów pojemników, kontenerów i worków.
- W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczyła przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- Pojazdy muszą być wyposażone w system czujników zapisujących dane o przebytej trasie i o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych, a także w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

8. RFID – elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych.

- Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć do dnia 01 stycznia 2024 r. system RFID umożliwiający elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych. System RFID musi rejestrować wszystkie dane pochodzące z urządzeń wyposażenia pojazdów.
- Dane rejestrowane i przesyłane Zamawiającemu przez urządzenia wyposażenia pojazdów muszą być w pełni zintegrowane ze sterownikiem GPS. Wszystkie rejestrowane zdarzenia(załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i

czas (zgodny z uniwersalnym czasem, *UTC(PL)*) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

- Wykonawca zapewni min. jeden samochód z wbudowaną wagą połączoną z systemem RFID w celu ważenia pojemników/kontenerów z odpadami komunalnymi (frakcja zmieszana) jeden raz na kwartał dla każdej trasy przejazdowej (z każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych). W przypadku nadmiaru odpadów wystawionych obok pojemnika, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady wystawione obok pojemnika, umieścić je w opróżnionym i oznakowanym pojemniku i dokonać ponownego ważenia pojemnika. Zapis musi się sumować dla jednej nieruchomości. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport ważen po każdym kończącym się kwartale w okresie trwania umowy. Przekazany raport powinien być spójny i adekwatny do rozliczeń miesięcznych.
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu przez cały okres umowy, pełną informację pozwalającą na pobieranie danych z usługi internetowej udostępnionej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego co najmniej 14 dni roboczych przed dniem wprowadzenia zmiany.
- System RFID musi zapewniać automatyczną identyfikację pojemników plastikowych za pomocą anten RFID, to znaczy, że każdy pojemnik zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację transpondera zamontowanego na pojemniku i przynależeć do obsługiwanej nieruchomości.
- Każdorazowy odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w workach musi być zgłoszony w systemie RFID poprzez jego zatwierdzenie za pomocą terminala pokładowego. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, będzie uważany za uchybienie.
- W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych w workach (zmieszanych i selektywnie zebranych) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania w systemie RFID ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi z danego punktu wywozowego poprzez wprowadzenie za pośrednictwem terminala pokładowego ich ilości w formie notatki wyrażonej cyframi arabskimi, bez dodatkowych znaków czy opisów. Zatwierdzenie odbioru odpadów komunalnych w workach (zmieszanych i selektywnie zebranych) przy użyciu terminala, bez wprowadzonej notatki z ilością odebranych worków, będzie uznawane za uchybienie.

- System RFID musi pracować w oparciu o transpondery działające w technologii umożliwiającej prawidłową pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
- Zamawiający wymaga dostępu do systemu RFID Wykonawcy, dla minimum 2 użytkowników, w celu umożliwienia weryfikacji zgodności danych pobieranych do systemu Zamawiającego z danymi z systemu RFID Wykonawcy lub w razie awarii przesyłu danych do systemu Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga dostępu do systemu wizyjnego Wykonawcy, dla minimum 2 użytkowników. Wszystkie pojazdy przeznaczone i wykorzystywane do odbioru odpadów komunalnych muszą być wyposażone w moduł pozycjonowania satelitarnego GPS, rejestrujący przebieg trasy oraz moduł do bezpośredniej transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych oraz urządzenia zapewniające prawidłowe funkcjonowanie systemu wizyjnego.
- Wykonawca do dnia 01 stycznia 2024 r. dostarczy Zamawiającemu dane dostępne lub oprogramowanie, umożliwiające się zalogowanie do systemu RFID Wykonawcy poprzez sieć Internet.
- Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki/kontenery (frakcja zmieszana i bioodpady) transponderami do dnia 01 stycznia 2024r.
- Wykonawca wymieni zniszczony transponder RFID lub oznaczy pojemnik w przypadku, gdy pojemnik go nie posiada, niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu lub po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z punktu wywozowego, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania w systemie RFID oraz umożliwia pobrania do systemu RFID Zamawiającego danych dotyczących aktywacji i dezaktywacji pojemników na odpady komunalne. Aktywacji i dezaktywacji pojemników Wykonawca dokonuje niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia podstawienia/zlikwidowania pojemnika z danego punktu wywozowego.
- System RFID musi jednoznacznie identyfikować nr transpondera z numerem nieruchomości, do której jest przypisany i być spójny z systemem GPS zamontowanym w pojazdach obsługujących dany sektor.

- Za prawidłowe funkcjonowanie systemu RFID i jego utrzymanie odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wszelkie zmiany i aktualizacje w systemie z inicjatywy Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi w terminie 1 miesiąca od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

9. MAPA PODZIAŁU GMINY BIAŁE BŁOTA NA SEKTORY



10. Forma płatności.

- Płatność dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.
- Do faktury VAT należy dołączyć szczegółowe wyliczenie wagi (tonaż) odebranych odpadów wraz z kodami i jednostkową ceną za każdy 1 Mg odebranej frakcji, zgodnie z formularzem cenowy oraz potwierdzenie przekazania odpadów zmieszanych do ZTPOK.

11. Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji komunalnej, do której będą przekazywane odebrane odpady komunalne. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Zamawiający wymaga, aby odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) w ilości do 1200 Mg/rok odebrane z Sektora I i do 800 Mg/rok odebrane z Sektora II, Wykonawca przekazywał bezpośrednio do instalacji komunalnej – Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Bydgoszczy przy ul. Ernsta Petersona 22, w celu ich termicznego przetworzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności z uwzględnieniem daty i wagi odpadów. Za zagospodarowanie odpadów przekazanych do ZTPOK w Bydgoszczy, Wykonawca nie ponosi kosztów, gdyż rozliczenie nastąpi pomiędzy Gminą Białe Błota, a Miastem Bydgoszcz na podstawie zawartego porozumienia. Dla tej ilości odpadów zmieszanych Zamawiający wymaga określenia jedynie ceny za odbiór i transport odpadów.

W przypadku wykorzystania maksymalnego limitu przekazanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla każdego z sektorów do instalacji komunalnej ZTPOK w Bydgoszczy, Wykonawca będzie zobowiązany zagospodarować te odpady we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z przedstawioną ofertą uwzględniając zagospodarowanie odpadów wraz z odbiorem i transportem.

CZĘŚĆ I

SEKTOR NR I

1. Miejscowości wchodzące w skład Sektora Nr I : Białe Błota, Trzciniec, Przyłęki , Prądkie, Ciele, Zielonka, Kruszyn Krajeński z wyjątkiem ul. Łochowskiej, ul. Usługowej, ul. Kolejowej, ul. Przemysłowej, ul. Patrolowej, ul. Wjazdowej, ul. Wyjazdowej i Szosy Szubińskiej (lewa strona numery parzyste).

2. Ilość osób wynikających ze złożonych deklaracji:

Ilość osób wynikająca ze złożonych deklaracji SEKTOR I			
stan na 31.12.2019	stan na 31.12.2020	stan na 31.12.2021	Stan na 31.12.2022
12206	12594	13055	13401

Szacuje się wzrost ilości osób zamieszkałych o ok. 400 osób w każdym roku obowiązywania umowy.

3. Ilości nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Białe Błota według danych wynikających z raportu złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na 31.05.2023r.):

Ilość nieruchomości zamieszkałych – ok. 4481 w tym nieruchomości wielorodzinnych – ok. 30

4. Ilość pojemników do zbierania odpadów zmieszanych rozmieszczonych na terenie gminy Białe Błota w Sektorze I (stan na 31.05.2023r.):

Pojemnik/kontener	Szt.
60 l	67
120 l	3019
240 l	1310
660 l	9
1100 l	23

Szacuje się zwiększenie ilości pojemników w latach 2024-2025 o ok. 10% w każdym roku obowiązywania umowy.

5. Ilość wydawanych worków do zbierania odpadów selektywnych na terenie gminy Białe Błota w

Sektorze I w 2022 r.

Kolor worka	Szt.
żółty	209 925
niebieski	139 140
zielony	94 770
brązowy	199 740

Szacuje się zwiększenie ilości worków w latach 2024-2025 o ok. 50% w każdym roku świadczonej usługi.

6. Punkty odbioru leków:

Apteki w Białych Błotach : „POD WAGĄ” ul. Barycka 37D, „POD KASZTANEM” ul. Szubińska 9, „WRACAM DO ZDROWIA” ul. Szubińska 8.

7. Ilości odebranych odpadów z terenu gminy Białe Błota z Sektora I wyrażone w [Mg]:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadów [Mg] Sektor I		
		2020 r.	2021 r.	2022 r.
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	226,84	238,29	226,91
15 01 06	opakowania wielomateriałowe	531,94	556,18	529,05
15 01 07	opakowania ze szkła	386,48	399,46	396,24
20 01 23*	urządzenia zawierające freon	9,49	1,83	1,34
20 01 32	leki i inne niż wymienione 20 01 31	0,30	0,43	0,52
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,96	2,76	2,58
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 , 20 01 23 i 20 01 35	12,75	6,03	4,89

20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	1794,04	1672,05	1840,00
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2595,83	2671,34	2563,35
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	238,17	208,26	151,78
Razem		5801,80	5756,63	5716,66

8. Szacowana ilość i rodzaje odpadów odbieranych i zagospodarowanych z nieruchomości zamieszkałych:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]/2 lata
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	6 000,00
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	600,00
15 01 06	Opakowania wielomateriałowe	1 200,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	900,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	4 000,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	500,00
20 01 23*	Urządzenia zawierające freon	10,00
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	10,00
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	1,50

CZĘŚĆ II

SEKTOR NR II

1. Miejscowości wchodzące w skład Sektora Nr II: Łochowo, Łochowice, Murowaniec, Drzewce, Lisi Ogon, Lipniki, Kruszyn Krajeński ul. Łochowska, ul. Usługowa, ul. Kolejowa, ul. Przemysłowa, ul. Patrolowa, ul. Wjazdowa, ul. Wyjazdowa i Szosa Szubińska (lewa strona numery parzyste).
2. Ilość osób wynikających ze złożonych:

Ilość osób wynikająca ze złożonych deklaracji SEKTOR I			
stan na 31.12.2019	stan na 31.12.2020	stan na 31.12.2021	Stan na 31.12.2022
8441	8805	9198	9561

Szacuje się wzrost ilości osób zamieszkałych o ok. 400 osób w każdym roku obowiązywania umowy.

3. Ilości nieruchomości zamieszkałych na terenieminy Białe Błota według danych wynikających z raportu złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na 31.05.2023r.):

Ilość nieruchomości zamieszkałych – ok. 3272 w tym nieruchomości wielorodzinnych – ok. 10

4. Ilość pojemników do zbierania odpadów zmieszanych rozmieszczonych na terenie gminy Białe Błota w Sektorze II (stan na 31.05.2023r.):

Pojemnik/kontener	Szt.
60 l	109
120 l	2029
240 l	1124
660 l	3
1100 l	6

Szacuje się zwiększenie ilości pojemników w latach 2024-2025 o ok. 10% w każdym roku obowiązywania umowy.

5. Ilość wydawanych worków do zbierania odpadów selektywnych na terenie gminy Białe Błota w Sektorze II w 2022 r.:

Kolor worka	Szt.
żółty	139 950
niebieski	92 760
zielony	63 180
brązowy	133 160

Szacuje się zwiększenie ilości worków w latach 2024-2025 o ok. 50% w każdym roku świadczonej usługi.

6. Punkty odbioru leków:

Apteki w Łochowie: „ŻYJ ZDROWO” ul. Porzeczkowa 20, „ŁOCHOWSKA” ul. Grabowa 1

7. Ilości odebranych odpadów z terenu Gminy Białe Błota z Sektora II wyrażone w [Mg]:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadów [Mg] Sektor II		
		2020 r.	2021 r.	2022 r.
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	151,37	172,89	163,14
15 01 06	opakowania wielomateriałowe	366,84	403,58	384,01
15 01 07	opakowania ze szkła	271,43	287,92	291,70
20 01 23*	urządzenia zawierające freon	2,68	1,96	0,52
20 01 32	leki i inne niż wymienione 20 01 31	0,29	0,36	0,47
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,79	2,39	1,22
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 , 20 01 23 i 20 01 35	9,06	3,60	2,57
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	1423,42	1352,96	1410,52
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1830,88	1916,67	1814,54

20 03 07	odpady wielkogabarytowe	128,72	124,76	92,88
Razem		4188,48	4267,09	4161,57

8. Szacowana ilość i rodzaje odpadów odbieranych i zagospodarowanych z nieruchomości zamieszkałych:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]/2 lata
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4 000,00
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	400,00
15 01 06	Opakowania wielomateriałowe	900,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	700,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	3 000,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	250,00
20 01 23*	Urządzenia zawierające freon	3,00
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,00
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	7,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	1,00

Specjalista

Karolina Gaca

Kierownik Referatu Dróg
i Gospodarki Odpadami

Michał Kostkowski