

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**



Zamawiający :
Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:
**Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa**

Numer sprawy: **5/ZP/20**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:
USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY MIEJSC HOTELOWYCH (NOCLEGÓW)
ORAZ INNYCH USŁUG HOTELOWYCH W POLSCE I ZA GRANICĄ NA POTRZEBY
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ**

prowadzonym:

- 1) na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą (**wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro**);
- 2) na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **usługę rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy** oraz **Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

55110000 - 4 hotelarskie usługi noclegowe

55300000 - 3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, z tym, że:
 - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w rozdziale III ust. 9-14 ogłoszenia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 7 ogłoszenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - d) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, z tym, że:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Przepisy niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - c) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji umowy, a jeżeli obejmuje okres krótszy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ubezpieczenia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia obejmujące: rezerwację i zakup miejsc noclegowych w kraju i za granicą Polski, o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każde (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych wynikające z jednej umowy).**

Wykonawca ponadto powinien potwierdzić należyte Wykonanie ww. usług, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi.

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert wartość każdej wykonanych usług wynosi, co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).

b) **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie minimum rok każda w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji hoteli w Polsce i za granicą, które będą odpowiedzialne za kontakty z Zamawiającym i realizację składanych przez niego zamówień. (tzw. koordynatorzy Wykonawcy).**

Wykonawca zatrudni ww. osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wykonawca powinien wskazać dwie osoby spełniające ww. wymagania

2. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**

3. Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437),

- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy spełniają wymagania Zamawiającego określone w ust. 1 oraz wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2, 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 6. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2, 3 skutkować będzie **uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**
 7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1, zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Wykonawcy ci potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Poleganie na zasobach innego podmiotu
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 10.
 11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3.
 12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

lub zachodzą wobec tych podmiotów okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 10.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

DO OFERTY Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:

1. **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do ogłoszenia,
2. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT)** jako podmiot prowadzący działalność w zakresie pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych – w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 1,
3. **Oplacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) - w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 2,
4. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane;

- jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 3 lit. a,

5. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do ogłoszenia - w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału

w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 3 lit. b.

6. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2,
7. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku okoliczności**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do ogłoszenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III ust. 1 oraz braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku okoliczności składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale IX ust. 4 – *jeżeli dotyczy,*
9. **Oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych** przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do ogłoszenia.

**W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, do oferty należy złożyć również:*

10. **Zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby powyższy dokument określał w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
 - 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności lub sytuacja dotyczy.- zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do ogłoszenia.

W przypadku, gdy informacje, o których mowa powyżej, nie wynikają z dokumentów dołączonych do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym z powyższego pisemnego zobowiązania, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących zakresu, o którym mowa w pkt. 1-5.

11. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący podmiotu**, na którego zasoby lub sytuację powołuje się Wykonawca, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2,
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 - w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale III ust. 1 oraz braku istnienia wobec nich okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3.

** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, do oferty należy złożyć również:*

13. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący podwykonawcy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2,
14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 - w celu wykazania braku istnienia wobec nich okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 3,

PO OTWARCIU OFERT Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień ich złożenia:

15. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w rozdziale III ust. 3 pkt 12 - w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale X ust. 11, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do ogłoszenia.
16. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w rozdziale III ust. 2.
18. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, 11, 13 i 17 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 17, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 18 stosuje się.
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
21. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada**

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

22. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu**, niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie niezgodnie z ogłoszeniem skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert, z zastrzeżeniem ust. 27.
23. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
24. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego lub brak okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
25. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 22, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w przeciwnym razie oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu na dalszym etapie badania ofert.
26. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
27. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
28. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 27.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl (dalej jako „platforma zakupowa”) pod adresem: platformazakupowa.pl/damon
2. W celu skrócenia udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

- i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
 4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
 6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VI. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na platformie zakupowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Bankowy Zamawiającego nr: **16 1010 1010 0041 8313 9120 0000**.
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie znaku sprawy: **5/ZP/20**.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. w formach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5:
 - 1) dokument (gwarancje / poręczenie) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję / poręczenie (osoby upoważnione do wystawienia dokumentu),
 - 2) dokument, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa załączając do oferty na platformie zakupowej.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy nie zostanie rozpatrzona na dalszym etapie badania ofert.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku ponownego wyboru jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 22 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IV ust. 27 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **60 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo

- wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 5. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 22 ogłoszenia.
 6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym ogłoszeniu oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
 7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale III ust. 9-14, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba, że Zamawiający zastrzegł inną formę.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 9. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego ogłoszenia w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
 10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 12. Dokumenty i oświadczenia powinny być złożone w języku polskim, chyba że w ogłoszeniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 *ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

15. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
16. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności., iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji.
20. **Dodatkowe informacje:**
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu e-mail,
 - 4) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji,
 - 5) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,
 - 6) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
 - 7) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **21 kwietnia 2020 r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.

3. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na platformie zakupowej.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 kwietnia 2020 r. za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego.**
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 8 i 10, Zamawiający udostępni na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

KRYTERIUM CENA (C) – 80 %

- 1) Dla celów sporządzenia oferty i obliczenia ceny oraz dokonania porównania ofert, Zamawiający przyjął, iż zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje około 1926 rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (noclegów), w tym 1878 rezerwacje indywidualne oraz 48 rezerwacji grupowych (tj. powyżej 10 osób) o łącznej wartości 1.500.000,00 zł brutto, co stanowi cenę wyjściową.
- 2) Zamawiający pod pojęciem **rezerwacji** rozumie 1 zlecenie dla 1 osoby lub dla grupy osób. Nocleg oznacza pełną dobę hotelową.
- 3) Do dokonania obliczeń liczby punktów w KRYTERIUM CENA Wykonawca jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym następujące wartości:
 - a) **Wysokość stałego upustu od ceny noclegu** – wyrażona w %.
Przez „**stały upust od ceny noclegu**” należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej.
 - b) **Wysokość opłaty transakcyjnej za usługę rezerwacji** – wyrażona w zł (musi być wyższa niż 0,00 zł i musi być podana w kwotach brutto, cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
Przez „**opłatę transakcyjną za usługę rezerwacji**” należy rozumieć koszt rezerwacji i wystawienia potwierdzenia rezerwacji (nie wlicza się ceny miejsca hotelowego wynikającej z cennika obiektu hotelarskiego), dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu w postaci elektronicznej, oferowania wariantów obiektów hotelarskich i pokoi. Opłata transakcyjna dotyczy 1 rezerwacji bez względu na ilość noclegów.
 - c) Wysokość opłaty transakcyjnej za usługę rezerwacji oraz % stałego upustu pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Wysokość opłaty transakcyjnej oraz wysokość upustu, zostaną wpisane do umowy.
- 4) Cenę oferty brutto należy obliczyć poprzez odjęcie od ceny wyjściowej (tj. 1.500.000,00 zł) upustu udzielonego przez Wykonawcę i dodanie do ceny wyjściowej opłaty transakcyjnej dla 1926 rezerwacji hotelowych według matematycznego wzoru:
- 5) **Cena oferty brutto = 1.500.000,00 zł – (1.500.000,00 zł x stały upust w %) + (1926 x opłata transakcyjna)**
- 6) Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w KRYTERIUM CENA (C) (maks. 80 pkt.), zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Najniższa cena spośród ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ (waga)}$$

Cena oferty badanej

KRYTERIUM CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY (CPO) – 20%

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ciągu maksymalnie **do 3 godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia** (czas przedstawienia oferty Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym), przekazywania osobie składającej zlecenie lub innej osobie upoważnionej, wskazanej w zleceniu informacji - oferty dotyczącej minimum trzech różnych propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zleceniu oraz *Szczegółowym opisie przedmiotu*

zamówienia, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji określonych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.

- 2) Za godziny robocze Zamawiający uważa godziny od 8:00 do 17:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Do dokonania obliczeń liczby punktów w KRYTERIUM CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY Wykonawca jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym liczbę godzin stanowiących czas, w którym Wykonawca zobowiąże się do przedstawienia oferty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.
- 4) Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w KRYTERIUM CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY (CPO) (maks. 20 pkt.), zostanie udzielona w następujący sposób:

CPO = 0 pkt. za udzielenie odpowiedzi w czasie maksymalnie do 3 godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia

10 pkt. za udzielenie odpowiedzi w czasie maksymalnie do 2 godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia

20 pkt. za udzielenie odpowiedzi w czasie maksymalnie do 1 godziny roboczej od momentu złożenia zlecenia

2. Łączna ilość punktów za wyżej wymienione kryteria:

$$\text{Ł} = \text{C} + \text{CPO}$$

gdzie:

Ł – łączna liczba punktów

C – liczba punktów otrzymana w kryterium „CENA”

CPO – liczba punktów otrzymana w kryterium „CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY”

3. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XIII. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa

od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z póź. zm.);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania oferty Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. PRZESŁANKI NIEROZPATRZENIA OFERTY

1. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale III ust. 1, ust. 2 lub ust. 3, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania ofert, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 22 ogłoszenia.
2. Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie badania, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w rozdziale XII ust. 1 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 2) oferta jest niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 22, 27 ogłoszenia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego interesu lub bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Wykonawca złożył dwie lub więcej ofert – w tym przypadku nie zostaną rozpatrzone wszystkie oferty złożone przez tego samego Wykonawcę;
 - 7) Wykonawca w złożonej ofercie zaproponował dwie lub więcej ceny;
 - 8) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IV ust. 27 pkt 3;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale VII ust. 3 ogłoszenia, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 12) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 4 ogłoszenia;
 - 13) Wykonawca nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 22 ogłoszenia.
 - 14) oferta została sporządzona w języku innym niż język polski.

- o nierozpatrzeniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie.

XV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, o którym mowa w rozdziale XII ust. 6 ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
5. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, a w postępowaniu nie złożono innych ofert, które podlegały rozpatrzeniu.

XV. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na platformie zakupowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na platformie zakupowej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy,

2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 2** do ogłoszenia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż określone w ust. 2
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

1. Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), Zamawiający informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, Al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 - 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
 - 5) Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

- 6) Dane pozyskane w związku z postępowaniem przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych;
 - b) żądania ich sprostowania;
 - c) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.
 - 8) Osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 9) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00 193 Warszawa, ul. Stawki 2).
 - 10) Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zrealizowanie zadania ciążącego na Ministrze Obrony Narodowej. Oznacza to, że podanie danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 11) W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do ogłoszenia.
 3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy lub treści ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495).
3. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku okoliczności,
 - 5) Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
 - 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób,
 - 7) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 9) Załącznik nr 9 - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:
 adres e-mail:

Numer oferty:

.....
 nadaje Zamawiający

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 5/ZP/20**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

A. KRYTERIUM CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

za cenę brutto:zł

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwocie:zł

(słownie złotych).

Wysokość stałego upustu od ceny noclegu: %.

Oplata transakcyjna za dokonanie 1 (jednej) rezerwacji w hotelu w Polsce lub za granicą wynosi:

..... zł brutto

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

B. KRYTERIUM CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY:

Zobowiązujemy się do przedstawienia oferty dotyczącej rezerwacji w czasie godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia (maksymalnie 3 godziny robocze).

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże liczby godzin, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 3 godziny robocze i przyzna 0 pkt w ww. kryterium.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich

zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- 6) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź) ?

- Nie
- Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą*

OSOBA DO KONTAKTÓW

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania jest

.....
e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy data podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---------------	---

* niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* (zwany dalej SOPZ) zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Zamawiającemu – w zakresie, terminach i w sposób, w jaki zostało to określone w umowie oraz w załącznikach do umowy – przedmiotu umowy, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
4. W ramach usług określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wyszukiwania ofert obiektów hotelarskich,
 - 2) dokonywania rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w kraju i za granicą,
 - 3) pośredniczenia w sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich, dokonywaniu opłat,
 - 4) pośredniczenia w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat.
 - 5) zapewnienia Zamawiającemu możliwości całodobowego dokonywania rezerwacji, a także ich zmiany i anulacji, jak również zakupu miejsc hotelowych w Polsce i za granicą, w tym również w dni wolne od pracy,
 - 6) reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących zakwaterowania w hotelach, realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy,
 - 7) bieżącego aktualizowania dostępnej oferty,
 - 8) dbania o interes Zamawiającego, w tym uwzględniania ekonomicznych możliwości Zamawiającego, informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy lub na realizację roszczeń związanych z przedmiotem umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia w imieniu i na rzecz osób trzecich zgodnie z procedurą. Wówczas koszty za realizowane usługi ponosi podmiot trzeci, tym samym nie wchodzi one w skład wynagrodzenia z tytułu przedmiotowego zamówienia.

§2.

1. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje około 1926 rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (noclegów), w tym 1878 rezerwacje indywidualne oraz 48 rezerwacji grupowych (tj. powyżej 10 osób).
2. Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie 1 zlecenie dla 1 osoby lub dla grupy osób (w tym powyżej 10 osób). Nocleg oznacza pełną dobę hotelową.
3. Zamawiający, zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy, prawo do dostosowania (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (grupowych i indywidualnych) do swoich rzeczywistych potrzeb, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia ilości rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z rozdziałem I SOPZ, we imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego, zgodnie z procedurą, o której mowa w rozdziale II SOPZ. Wówczas koszty za realizowane usługi ponosi podmiot trzeci, tym samym nie wchodzi one w skład wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Usługi rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (noclegów) obejmują:
 - 1) rezerwację w obiektach hotelarskich pokoi jednoosobowych, dwuosobowych oraz trzyosobowych w standardzie wskazanym przez Zamawiającego w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;
 - 2) usługi gastronomiczne (posiłki będą podawane w tym samym hotelu, w którym zarezerwowane będą miejsca hotelowe, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inne miejsce lub inaczej określi w zleceniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;
 - 3) inne usługi hotelarskie np. rezerwacja sal konferencyjnych znajdujące się na terenie obiektu hotelarskiego lub poza jego terenem, przerwy kawowe (serwisy kawowe), parking, w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;
6. W zależności od potrzeb Zamawiającego, obiekt hotelarski, sale konferencyjne oraz wybrane pokoje powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością (wymagania przekazane zostaną w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 1).
7. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.
8. Wykonawca zapewni realizację wyszczególnionych w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 wymogów dodatkowych, np. wcześniejszy check-in, późniejszy check-out, dodatkowe wyposażenie pokoju.
9. W przypadku zastrzeżenia w zleceniu składanym przez Zamawiającego, obsługa obiektu musi władać językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym.
10. Zakres geograficzny obejmuje zakwaterowanie w Polsce oraz za granicą, w szczególności kraje należące do Unii Europejskiej, Stany Zjednoczone oraz państwa skandynawskie.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez osobę odbywającą podróż problemów związanych z realizacją usługi w kraju/mieście docelowym, a także bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów.
12. Zamawiający oczekuje pełnego profesjonalizmu, wysokiej jakości obsługi oraz elastycznego podejścia w zakresie kompleksowej realizacji ww. usług.

§3.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych (noclegów) zgodnie ze składanymi zleceniami, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wzór zlecenia przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy, będzie zawierał co najmniej następujące elementy:
 - 1) informacje o preferowanej lokalizacji (miasto, dzielnica, ulica lub w określenie odległości od punktu – odległość będzie liczona na podstawie Google Maps, zgodnie z trasą dojazdu samochodem po drogach publicznych);
 - 2) informacje o minimalnej kategorii obiektu hotelowego, jeżeli Zamawiający wymaga konkretnego standardu;
 - 3) informację o wymaganym rodzaju pokoju (ilość osób, pokój typu studio, apartament, pokój dla palących / niepalących);

- 4) informacje dotyczące dodatkowych wymagań Zamawiającego (np. godziny zameldowania /wymeldowania, dotyczące parkingu, dostosowanie do osób niepełnosprawnych itp.)
2. Zamawiający może wskazać w zleceniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji obiekty hotelarskie, u których Zamawiający lub osoba korzystająca z usługi może uzyskać upusty, rabaty oraz ceny korzystniejsze od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach wskazanego przez Zamawiającego obiektu, oraz do uwzględnienia przysługujących Zamawiającemu lub osobie korzystającej z usługi, upustów, rabatów oraz korzystniejszych cen.
3. Zamawiający będzie składał zlecenia w formie wiadomości e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę przed zawarciem umowy (adres e-mail pracowników Wykonawcy – tzw. koordynatorów Wykonawcy), nie później niż 3 dni robocze przed planowanym noclegiem, ewentualne uzgodnienia będą konsultowane za pośrednictwem poczty e-mail. Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec skróceniu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość rezerwacji kilku pokoi na jedno nazwisko lub na hasło.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezerwacji innych usług hotelowych (np. sal konferencyjnych wraz z bufetem kawowym), których koszt będzie całkowicie lub w części pokrywany z opłaty konferencyjnej, wnoszonej przez uczestników organizowanego przedsięwzięcia.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w celu realizacji umowy będą: koordynator Zamawiającego oraz osoby wyszczególnione w Liście osób upoważnionych, o której mowa w mowa w § 8 ust. 2.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ciągu maksymalnie **do godzin roboczych** od momentu złożenia zlecenia (*czas przedstawienia oferty Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym*), przekazywania osobie składającej zlecenie lub innej osobie upoważnionej, wskazanej w zleceniu, informacji – oferty, dotyczącej minimum trzech różnych propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zleceniu oraz w SOPZ, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności:
 - 1) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie/zmiana terminu dokonanej rezerwacji,
 - 2) nazwy, adresu oraz linku do strony internetowej hotelu,
 - 3) standardu obiektu hotelarskiego (w tym rodzaju pokoju – zgodny z nazewnictwem w hotelu),
 - 4) odległości od wskazanego w zleceniu miejsca,
 - 5) ceny wyjściowej noclegu oferowanej przez obiekt hotelarski,
 - 6) ceny noclegu po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę stałego upustu (*dokładną wysokość upustu Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym*) w złotych oraz walucie obcej,
 - 7) wysokości opłaty city TAX.
8. Za godziny robocze Zamawiający uważa godziny od 8:00 do 17:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Jeżeli nie jest możliwe przedstawienie trzech propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zleceniu, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, przedstawi uzasadnienie i wskaże mniejszą ich liczbę odpowiadającą liczbie dostępnych opcji). W przypadku braku noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zleceniu oraz w SOPZ dopuszczalne jest zaproponowanie noclegu w obiektach o niższym standardzie lub dalszej odległości od wskazanego w zleceniu miejsca (minimum trzy propozycje). Decyzję w tym zakresie podejmie Zamawiający po przedstawieniu mu przez Wykonawcę wszystkich możliwych rozwiązań oraz uzasadnienia.

10. Zamawiający wybiera jedną z opcji przedstawionych przez Wykonawcę, jeżeli uzna ją za korzystną, informując go o tym w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie (potwierdzając wybór e-mailem), a Wykonawca dokonuje na tej podstawie natychmiast rezerwacji z zapewnieniem płatności, zgodnie ze złożonym zleceniem.
11. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do przesyłania w formie wiadomości e-mail, potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji np. w formie vouchera (zaś w przypadku braku możliwości wystawienia dokumentu w inny sposób dokona potwierdzenia rezerwacji). W sytuacji, gdy nocleg rozpoczyna się w sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub poniedziałek, Wykonawca dostarczy za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenia dokonania rezerwacji w ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozpoczęcia podróży, najpóźniej do godz. 12.00.
12. Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych po uprzednim potwierdzeniu (w formie wiadomości e-mail) zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
13. Potwierdzenie dokonania rezerwacji będą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres obiektu hotelarskiego,
 - 2) kontakt telefoniczny do obiektu hotelarskiego,
 - 3) dane osoby/ osób (imiona i nazwiska), której dotyczy rezerwacja,
 - 4) datę zameldowania i wymeldowania,
 - 5) ilość pokoi,
 - 6) rodzaj i typ pokoju/i,
 - 7) numer rezerwacji,
 - 8) imię i nazwisko osoby składającej zlecenie.
14. Rezerwacje i zakup noclegów dla Zamawiającego będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę.
15. Cena noclegu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny wyjściowej hotelu z uwzględnieniem **stałego upustu od ceny noclegu w wysokości** % (*wysokość stałego upustu Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym*). Przez „stały upust od ceny noclegu” należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej.
16. Przez cenę wyjściową rozumie się najniższą z kwot, tj. cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, cenę wynegocjowaną lub cenę dnia obowiązującą w obiekcie w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez obiekt hotelarski np. w cennikach lub na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego udokumentować cenę za usługę.
17. Cena za rezerwację i zakup miejsca hotelowego po odliczeniu upustu, o którym mowa ust. 15 nie może być wyższa, niż cena dostępna dla Zamawiającego – oferowana bezpośrednio przez obiekt hotelarski lub poprzez ogólnodostępny system rezerwacyjny w dniu dokonywania rezerwacji.
18. W przypadku gdy cena wyjściowa zaoferowana przez Wykonawcę jest wyższa niż Zamawiający jest w stanie samodzielnie uzyskać rezerwując nocleg (spełniający takie same wymagania jak w ofercie zaproponowanej przez Wykonawcę) bezpośrednio w hotelu lub poprzez ogólnodostępny system rezerwacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekty zaoferowanej ceny wyjściowej do niższej ceny dostępnej na rynku, w ramach przedstawionych propozycji hoteli oraz uwzględnić stały upust (*jeśli został zaproponowany przez Wykonawcę w przedstawionej Zamawiającemu ofercie*).
19. W przypadku wyboru hotelu wskazanego przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa ust. 2, Wykonawca nie jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu upustu, o którym mowa w ust. 15.

20. Ceny obiektów hotelarskich muszą mieścić się w limitach za nocleg w kraju i za granicą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe.

§4.

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany nazwisk gości do 12 godzin przed przyjazdem do obiektu hotelarskiego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dat w rezerwacji do 24 godzin przed przyjazdem (zgodnie z dostępnością pokoi w obiekcie oraz obowiązującą polityką anulacji).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji lub jej zmiana, informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach roboczych Zamawiającego tj. od 8:00 do 17:00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do bezkosztowej zmiany lub anulowania dokonanej rezerwacji w zakresie terminu przyjazdu lub wyjazdu oraz osoby korzystającej, o ile fakt ten został zgłoszony w terminie.
5. Anulacje bądź zmiany Zamówienia w dni wolne od pracy (tj. w soboty, niedziele i święta) winny odbywać się za pomocą linii telefonicznej czynnej 24 godziny na dobę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
6. Zamawiający, który wybierze usługę niepodlegającą anulacji, ponosi pełne koszty usługi niezależnie od tego czy zostanie wykorzystana, pod warunkiem powiadomienia przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego w momencie potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.
7. Koszty związane z anulowaniem zamówień wskazane w ust. 6 ponoszone będą przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§5.

1. Wykonawca będzie przekazywać koordynatorowi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej dwa razy w miesiącu – do 15 dnia każdego miesiąca i do ostatniego dnia każdego miesiąca, zestawienie wykonanych usług (zestawienie zafakturowane oraz niezafakturowane, w edytowalnym formacie xls), zwane dalej zestawieniem, zawierające informacje dotyczące:
 - 1) wykonanych usług z podziałem na wyjazdy krajowe i zagraniczne,
 - 2) ceny zakupu poszczególnych miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich, na żądanie Zamawiającego należy dołączyć kopię faktury VAT dot. ww. usług w złotych oraz walucie obcej,
 - 3) wysokości zastosowanego upustu oraz wysokości opłaty transakcyjnej dla każdej rezerwacji,
 - 4) daty, miejsca noclegu, adres i nazwę hotelu, liczby zakwaterowanych osób (osób korzystających z usługi hotelarskiej),
 - 5) liczby dób hotelowych,
 - 6) informacji, czy w cenę noclegu wliczone jest śniadanie,
 - 7) nr i daty wystawienia faktury dla poszczególnej rezerwacji oraz

- 8) w przypadku hoteli zagranicznych kursu, po jakim została przeliczona kwota faktury wraz ze źródłem,
 - 9) kosztów związanych z odwołaniem lub zmianą zarezerwowanych miejsc,
 - 10) kwoty wykorzystanej za dotychczasowe usługi wykonane z tytułu realizacji umowy wraz z informacją dotyczącą kwoty, która pozostała do wykorzystania w ramach niniejszej umowy,
 - 11) imienia i nazwiska osoby składającej zamówienie.
2. Koordynator Zamawiającego może wnieść uwagi do zestawienia, które przekazuje koordynatorom Wykonawcy w terminie miesiąca od dnia jego otrzymania, a Wykonawca jest zobowiązany do korekty danych i przekazania korekty zestawienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag od koordynatora Zamawiającego.
 3. Zestawienie będzie przesyłane również na każde żądanie Zamawiającego, w terminie jednego dnia od przekazania żądania na adres e-mail koordynatorów Wykonawcy.
 4. Wykonawca, po wystawieniu faktur z tytułu realizacji umowy, których łączna wartość wyniesie 80 % wartości umowy i więcej, ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o łącznej wartości dotychczas wystawionych faktur i przekazywać od tego momentu zestawienie raz w tygodniu do poniedziałku do godziny 8:00 oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 1 godziny. Przepis ust. 3 stosuje się.
 5. Wykonawca, po wykorzystaniu środków przewidzianych na realizację umowy, o których mowa w § 9 ust. 1, automatycznie zablokuje możliwość dokonywania kolejnych zamówień oraz bezzwłocznie poinformuje o tym koordynatora Zamawiającego na wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1 adres e-mail.

§6.

1. Wykonawca:
 - 1) posiada lub uruchomi, najpóźniej do dnia zawarcia umowy dla Zamawiającego linię telefoniczną czynną 24 godziny na dobę (7 dni w tygodniu), umożliwiającą dokonywanie zmian w rezerwacjach, anulowania rezerwacji lub rezerwacji poza godzinami otwarcia instytucji, uzyskanie pomocy w razie nieprzewidzianych problemów związanych z realizacją usługi;
 - 2) przydzieli co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za realizację umowy i bieżącą obsługę zamówień - tzw. koordynatorów Wykonawcy.
 - 3) będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatorom czynnej linii telefonicznej oraz adresu e-mail dla kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w godzinach od 8:00 do 17:00, umożliwiającej dokonanie rezerwacji i dokonywania jej zmian;
 - 4) udostępni własny system rezerwacyjny on – line, za pomocą którego, obok procedury składania zleceń, o której mowa w § 3 będzie możliwe dokonywanie, zmiana oraz anulowanie rezerwacji przez koordynatora Zamawiającego oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego, o których mowa w 8 ust. 2. System rezerwacyjny powinien:
 - a) sprawnie działać we wszystkich przeglądarkach internetowych,
 - b) zawierać listę ofert wszystkich dostępnych obiektów hotelarskich,
 - c) zawierać sprawnie działające filtry: co najmniej: standard, cena, lokalizacja, śniadania, internet,
 - d) umożliwiać wyszukiwanie hoteli z poziomu mapy,
 - e) zawierać informację o limitach za nocleg w kraju i za granicą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe.

- f) umożliwiać generowanie potwierdzeń oraz voucherów w językach: polskim i angielskim.
- 5) zapewni możliwość dostępu w systemie rezerwacyjnym również do obiektów, u których Zamawiający może uzyskać upusty, rabaty oraz ceny korzystniejsze od Wykonawcy.
 - 6) posiada możliwość generowania raportów zawierających informacje dotyczące ilości osobo-nocy, kwoty wykorzystanej na dotychczas zrealizowane zlecenia w ramach realizacji zamówienia – również w podziale na konkretne hotele /nazwiska gości/ zlecenia).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez osobę odbywającą podróż problemów związanych z realizacją usługi w kraju/mieście docelowym, a także bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie do pośrednictwa między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwającej podróży.
 4. W przypadku błędnie dokonanych rezerwacji z winy Wykonawcy (np. złe daty pobytu, błędne nazwiska gości, nieodpowiedni standard obiektu hotelarskiego, itp.) zobowiązany jest on do niezwłocznego usunięcia błędu i jeśli jest to konieczne wykupienia prawidłowej usługi, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.

§7.

Umowa zostaje zawarta **na okres 12 miesięcy od dnia podpisania lub do czasu wykorzystania środków, o których mowa w § 9 ust. 1**, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 8.

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, a w szczególności do dokonywania czynności dotyczących zestawienia wykonanych usług, o którym mowa w § 5 ust. 1, strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego – *imię i nazwisko nr tel., adres e-mail*, tzw. koordynator Zamawiającego;
 - 2) ze strony Wykonawcy – *imię i nazwisko nr tel., adres e-mail*, tzw. koordynatorzy Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy pn. *Wykaz osób (Wykonawca wskaże jeden adres e-mail do którego dostęp będzie miało dwóch koordynatorów Wykonawcy)*
2. Lista osób upoważnionych do kontaktów w sprawie realizacji umowy zostanie przekazana przez koordynatora Zamawiającego w dniu zawarcia umowy drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatorów Wykonawcy.
3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby wymienione w *Wykazie osób* – zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, tj. koordynatorów Wykonawcy.
4. Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę koordynatorów Wykonawcy odpowiedzialnych za kontakty z Zamawiającym i realizację składanych przez niego zamówień.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu określonego w ust. 4, dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatorów Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust. 4, dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatorów Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę koordynatorów Wykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) oświadczenia wskazanych przez Zamawiającego koordynatorów Wykonawcy, potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatorów Wykonawcy.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.
10. W przypadku zmiany osób pełniących funkcję koordynatorów Wykonawcy, wskazanych w załączniku nr 3 do umowy pn. *Wykaz osób*, nowe osoby muszą spełniać wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu o zamówieniu na spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca w formie pisemnej przekaże Zamawiającemu uzasadnienie dotyczące zmiany osób oraz przekaże informacje wymagane w załączniku nr 3 do umowy pn. *Wykaz osób*. Zamawiający oceni, czy nowe osoby przedstawione przez Wykonawcę spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu i przekaże informacje o ocenie Wykonawcy.
11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób, o których mowa w ust. 2, zmiana ta będzie przekazana przez koordynatora Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatorów Wykonawcy.

§ 9.

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: zł).
2. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdą dostarczoną i wykupioną na zlecenie Zamawiającego rezerwację miejsca hotelowego jest opłata transakcyjna w stałej wysokości zł brutto (słownie: zł), która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia potwierdzenia rezerwacji (nie

- wlicza się ceny miejsca hotelowego wynikającej z cennika obiektu hotelarskiego), dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu w postaci elektronicznej, oferowania wariantów obiektów hotelarskich i pokoi. Opłata transakcyjna dotyczy 1 rezerwacji bez względu na ilość noclegów.
3. Cena noclegu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (m. in. wg cennika hotelu, cennika systemu rezerwacji hotelowych lub cennika promocji) z uwzględnieniem % upustu – zgodnie z ofertą Wykonawcy. Upust jest stały przez cały okres trwania umowy.
 4. W cenę noclegów będą wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, SOPZ oraz w ofercie Wykonawcy.
 5. Wysokość opłaty transakcyjnej za rezerwację hotelu oraz procentowa stawka upustu, nie podlega zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy.
 6. Rozliczenie będzie następować na podstawie faktur wystawianych i dostarczanych Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia danej rezerwacji, każdorazowo za faktycznie wykonane usługi dotyczące danej rezerwacji.
 7. Faktura VAT winna zawierać, co najmniej: dokładny opis składników tworzących kwotę należną Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, tj.: cenę zakupu miejsc hotelowych (noclegów) w złotych oraz w walucie obcej, wysokość zastosowanego upustu, wysokość opłaty transakcyjnej, a także datę, miejsce noclegu, adres i nazwę hotelu, imię/imiiona i nazwisko/a zakwaterowanego/ych, informację, czy w cenę noclegu wliczone jest śniadanie oraz w przypadku hoteli zagranicznych kurs, po jakim została przeliczona kwota faktury wraz ze źródłem, koszty związane z odwołaniem lub zmianą zarezerwowanych miejsc.
 8. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze VAT informacji o osobie dokonującej rezerwacji, będącej koordynatorem, o którym mowa w § 3. ust. 1 pkt 2 umowy oraz numer umowy wiążącej strony.
 9. W przypadku płatności za noclegi zagraniczne, obliczenie należności nastąpi po przeliczeniu waluty obcej na PLN, z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 160 tj.) z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6.
 10. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 11. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
 12. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 *
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego), *
 - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
 13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

14. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa ww terminie co najmniej dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
15. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego
17. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
18. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 16 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
21. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
22. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,01% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie;
 - 3) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą godzinę roboczą opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7;

- 4) w wysokości 0,01% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 6 umowy, od terminu określonego w wezwaniu.
2. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena usług będących przedmiotem umowy oferowanych przez Wykonawcę dla rezerwacji jest wyższa niż cena usług dostępnych na rynku (np. cena w hotelu, na portalach rezerwacyjnych, cennikach, itp.), cena możliwa do uzyskania przez Zamawiającego lub osobę korzystającą z usługi w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu dwukrotności różnicy, jaka powstanie pomiędzy ceną sprzedanej usługi, a ceną przedstawioną przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji noclegów dla Zamawiającego lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, tj. niezgodny ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* lub zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w § 3, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wartości niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji, wg cennika obowiązującego w danym hotelu, którego rezerwacja dotyczyła.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495)
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnościami wynikającymi z otrzymanej faktury VAT.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem § 16.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia, o których mowa w ust. 7 oraz w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy po stronie Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy wraz z numerami telefonów, poczty elektronicznej etc.
2. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa

w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.) w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. W przypadku zmian określonych w ust. 3 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5 – 10.
5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
9. Zamawiający może przekazać Wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

10. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 6 – 8 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
11. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, a dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania niniejszej umowy przez cały okres jej realizacji oraz w ciągu czterech lat od zakończenia jej obowiązywania. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia a także ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Poza tym dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
9. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, informuję że z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państw z poza EOG.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - b) żądania ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO, przy czym informuję, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, ich usunięcia ani prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
12. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
13. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 13.

Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony, nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

§ 14.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny umownej brutto określonej w § 9 ust. 1 umowy, tj. kwotę zł (słownie złotych.....) w formie
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez cały czas wykonywania umowy, a w przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w umowie i dokumentach zapewniających zabezpieczenie, Wykonawca zobowiązany jest

przedstawić Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dalszy czas wykonywania umowy ponad określone terminy lub wnieść zabezpieczenie w formie pieniądza.

4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. W przypadku, gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w dokumentach zapewniających zabezpieczenie (gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej), Wykonawca ma obowiązek przedstawić projekt gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (na dalszy okres) Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w terminie 7 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej gwarancji.
6. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 3-5, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15.¹

1. *Strony umowy ustalają, że usługi zostaną wykonane przez Wykonawcę, z udziałem poniżej wymienionych podwykonawców w poszczególnych zakresach, z zastrzeżeniem ust. 6:*
 - 1) – podwykonawca:
 - 2) – podwykonawca:
2. *Wykonanie usług w zakresie określonym w ust. 1, przy pomocy podwykonawcy / podwykonawców może odbyć się, za pisemną zgodą Zamawiającego.*
3. *Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.*
4. *Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy.*
5. *Zlecenie wykonania części usług podwykonawcy / podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy / podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.*
6. *Wykonawca ma prawo realizować usługi, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, z udziałem podwykonawców niewskazanych w ust. 1. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu podwykonawców i zakres usług, które ma wykonać podwykonawca.*
7. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
8. *Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku okoliczności, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.*

9. *Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.*
10. *Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.*

§ 16.

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wskutek zaistnienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - 4) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi,
 - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - 6) inne wydarzenia losowe.
3. Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie umowy, powiadomi na piśmie drugą stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji umowy. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy, o czas trwania siły wyższej. Zmiana wymaga dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Strony niezwłocznie po ustąpieniu siły wyższej uzgodnią podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej.
6. W przypadku długotrwałego działania siły wyższej, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, że warunki realizacji umowy powrócą do stanu sprzed zaistnienia siły wyższej. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w tym przypadku w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym upłynęły 3 miesiące, o których mowa w ust. 7.
7. Za długotrwałe działanie siły wyższej uznaje się działanie trwające powyżej 3 miesięcy, licząc od dnia, w którym strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności wskutek zaistnienia siły wyższej, powiadomiła drugą stronę o jej wystąpieniu i wpływie na zdolność do realizacji umowy.

§ 17.

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495).

¹ Jeżeli Wykonawca nie zgłosi podwykonawców, zapisy niniejszego paragrafu zostaną wykreślone.

2. W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, tj.:

- 1) wyszukiwanie ofert obiektów hotelarskich,
- 2) dokonywanie rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w kraju i za granicą,
- 3) pośredniczenie w sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich, dokonywaniu opłat,
- 4) przekazywanie Zamawiającemu dokładnych informacji dotyczących zakresu zarezerwowanych i opłaconych usług obejmujących między innymi: okres rezerwacji (check-in, check-out), wyżywienie, usługa odbioru i dowozu do/z lotniska/stacji kolejowej/autobusowej, opłat city tax, inne,
- 5) przyjmowanie rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (noclegów) oraz usług hotelarskich dokonanych przez Zamawiającego lub inne upoważnione osoby, a także dokonywanie opłat za te usługi,
- 6) pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat,
- 7) zapewnienia Zamawiającemu możliwości całodobowego dokonywania rezerwacji, a także ich zmiany i anulacji, jak również zakupu miejsc hotelowych w Polsce i za granicą, w tym również w dni wolne od pracy,
- 8) reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących zakwaterowania w obiektach hotelarskich, realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy,
- 9) bieżącego aktualizowania dostępnej oferty,
- 10) dbania o interes Zamawiającego, w tym uwzględniania ekonomicznych możliwości Zamawiającego, informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy lub na realizację roszczeń związanych z przedmiotem umowy.

I. Zakres przedmiotu zamówienia

1. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje około 1926 rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (noclegów), w tym 1878 rezerwacji indywidualnych oraz 48 rezerwacji grupowych (tj. powyżej 10 osób).
2. Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie 1 zlecenie dla 1 osoby lub dla grupy osób (w tym powyżej 10 osób). Nocleg oznacza pełną dobę hotelową.
3. Podane w ust. 1 ilości są wartościami szacunkowymi i służą określeniu maksymalnej wartości oferty. Zamawiający, zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy, prawo do dostosowania (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (grupowych i indywidualnych) do swoich rzeczywistych potrzeb, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia ilości rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z rozdziałem I SOPZ, w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego, zgodnie

z procedurą, o której mowa w rozdziale II SOPZ. Wówczas koszty za realizowane usługi ponosi podmiot trzeci, tym samym nie wchodzi one w skład wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.

5. Usługi rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (noclegów) obejmują:
 - 1) rezerwację w obiektach hotelarskich pokoi jednoosobowych, dwuosobowych oraz trzyosobowych w standardzie wskazanym przez Zamawiającego w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;
 - 2) usługi gastronomiczne (posiłki będą podawane w tym samym hotelu, w którym zarezerwowane będą miejsca hotelowe, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na inne miejsce lub inaczej określi w zleceniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;
 - 3) inne usługi hotelarskie np. rezerwacja sal konferencyjnych znajdujące się na terenie obiektu hotelarskiego lub poza jego terenem, przerwy kawowe (serwisy kawowe), parking, w zależności od potrzeb Zamawiającego, usługa odbioru i dowozu do/z lotniska/stacji kolejowej/autobusowej, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;
6. W zależności od potrzeb Zamawiającego, obiekt hotelarski, sale konferencyjne oraz wybrane pokoje powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością (wymagania przekazane zostaną w konkretnym zleceniu).
7. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.
8. Wykonawca zapewni realizację wyszczególnionych w zleceniu wymogów dodatkowych, np. wcześniejszy check-in, późniejszy check-out, dodatkowe wyposażenie pokoju.
9. W przypadku zastrzeżenia w zleceniu składanym przez Zamawiającego, obsługa obiektu musi władać językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym.
10. Zakres geograficzny obejmuje zakwaterowanie w Polsce oraz za granicą, w szczególności kraje należące do Unii Europejskiej, Stany Zjednoczone oraz państwa skandynawskie.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez osobę odbywającą podróż problemów związanych z realizacją usługi w kraju/mieście docelowym, a także bezwzględnego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów.
12. Zamawiający oczekuje pełnego profesjonalizmu, wysokiej jakości obsługi oraz elastycznego podejścia w zakresie kompleksowej realizacji ww. usług.

II. Procedura wyboru hotelu

Zlecenia Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych (noclegów) zgodnie ze składanymi zleceniami, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wzór zlecenia przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy, będzie zawierał co najmniej następujące elementy:
 - 1) informacje o preferowanej lokalizacji (miasto, dzielnica, ulica lub określenie odległości od punktu – odległość będzie liczona na podstawie Google Maps, zgodnie z trasą dojazdu samochodem po drogach publicznych);
 - 2) informacje o minimalnej kategorii obiektu hotelowego, jeżeli Zamawiający wymaga konkretnego standardu;

- 3) informację o wymaganym rodzaju pokoju (ilość osób, pokój typu studio, apartament, pokój dla palących / niepalących);
 - 4) informacje dotyczące dodatkowych wymagań Zamawiającego (np. godziny zameldowania/wymeldowania, dotyczące parkingu, dostosowanie do osób niepełnosprawnych itp.)
2. Zamawiający może wskazać w zleceniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji obiekty hotelarskie, u których Zamawiający lub osoba korzystająca z usługi może uzyskać upusty, rabaty oraz ceny korzystniejsze od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach wskazanego przez Zamawiającego obiektu, oraz do uwzględnienia przysługujących Zamawiającemu lub osobie korzystającej z usługi, upustów, rabatów oraz korzystniejszych cen.
 3. Zamawiający będzie składał zlecenia w formie wiadomości e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę przed zawarciem umowy (adres e-mail pracowników Wykonawcy – tzw. koordynatorów Wykonawcy), nie później niż 3 dni robocze przed planowanym noclegiem, ewentualne uzgodnienia będą konsultowane za pośrednictwem poczty e-mail. Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec skróceniu.
 4. Zamawiający zastrzega możliwość rezerwacji kilku pokoi na jedno nazwisko lub na hasło.
 5. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w celu realizacji umowy będą: koordynator Zamawiającego oraz osoby wyszczególnione w Liście osób upoważnionych, która zostanie przekazana przez koordynatora Zamawiającego w dniu zawarcia umowy drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatorów Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub oddelegowania już zatrudnionych, dwóch koordynatorów Wykonawcy, których zadaniem będzie obsługa realizowanych zleceń Zamawiającego.

Odpowiedzi Wykonawcy - oferty noclegów

1. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ciągu maksymalnie do 3 godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia (*czas przedstawienia oferty Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym*), przekazywania osobie składającej zlecenie lub innej osobie upoważnionej, wskazanej w zleceniu informacji - oferty dotyczącej minimum trzech różnych propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zleceniu oraz w niniejszym SOPZ, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności:
 - 1) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie/zmiana terminu dokonanej rezerwacji,
 - 2) nazwy, adresu oraz linku do strony internetowej hotelu,
 - 3) standardu obiektu hotelarskiego (w tym rodzaju pokoju – zgodny z nazewnictwem w hotelu),
 - 4) zakresu realizowanych usług,
 - 5) odległości od wskazanego w zleceniu miejsca,
 - 6) ceny wyjściowej noclegu oferowanej przez obiekt hotelarski,
 - 7) ceny noclegu po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę stałego upustu (*dokładną wysokość upustu Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym*) w złotych oraz walucie obcej,
 - 8) wysokości opłaty city TAX.
2. Za godziny robocze Zamawiający uważa godziny od 8:00 do 17:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Jeżeli nie jest możliwe przedstawienie trzech propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zleceniu, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, przedstawi

uzasadnienie i wskaże mniejszą ich liczbę odpowiadającą liczbie dostępnych opcji). W przypadku braku noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zleceniu oraz w SOPZ dopuszczalne jest zaproponowanie noclegu w obiektach o niższym standardzie lub dalszej odległości od wskazanego w zleceniu miejsca (minimum trzy propozycje). Decyzję w tym zakresie podejmie Zamawiający po przedstawieniu mu przez Wykonawcę wszystkich możliwych rozwiązań oraz uzasadnienia.

4. Zamawiający wybiera jedną z opcji przedstawionych przez Wykonawcę, jeżeli uzna ją za korzystną, informując go o tym w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie (potwierdzając wybór e-mailem) a Wykonawca dokonuje na tej podstawie natychmiast rezerwacji z zapewnieniem płatności, zgodnie ze złożonym zleceniem.

Potwierdzenie dokonania rezerwacji

1. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do przesyłania w formie wiadomości e-mail, potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji np. w formie vouchera (zaś w przypadku braku możliwości wystawienia dokumentu w inny sposób dokona potwierdzenia rezerwacji). W sytuacji, gdy nocleg rozpoczyna się w sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub poniedziałek, Wykonawca dostarczy za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenia dokonania rezerwacji w ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozpoczęcia podróży najpóźniej do godz. 12.00.
2. Wykonawca dokona wykupu (opłaty) miejsc hotelowych po uprzednim potwierdzeniu (w formie skanowanej wiadomości email lub fax z podpisem przez upoważnionego koordynatora Zamawiającego) zamówienia na realizację usługi hotelowej.
3. Potwierdzenie dokonania rezerwacji będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nazwa i adres obiektu hotelarskiego,
 - kontakt telefoniczny do obiektu hotelarskiego,
 - dane osoby/ osób (imiona i nazwiska), której dotyczy rezerwacja,
 - datę zameldowania i wymeldowania (godziny check-in., check-out),
 - ilość pokoi,
 - rodzaj i typ pokoju/i,
 - rodzaj zarezerwowanej usługi (wyżywienie, odbiór i dowóz z/na lotnisko, itp.),
 - daty do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie/zmiana terminu dokonanej rezerwacji,
 - zawarcie opłat dodatkowych (city tax, parking),
 - numer rezerwacji,
 - imię i nazwisko osoby składającej zlecenie.
4. Potwierdzeniem dokonania wykupu będzie sporządzony i przesłany na adres koordynatora Zamawiającego voucher zawierający co najmniej następujące informacje:
 - nazwa i adres obiektu hotelarskiego,
 - dane osób (imiona i nazwiska), których dotyczy rezerwacja,
 - datę zameldowania i wymeldowania (godziny check-in., check-out),
 - rodzaj/typ pokoju/i,
 - rodzaj zarezerwowanej usługi (wyżywienie, odbiór i dowóz z/na lotnisko, itp.),
 - zawarcie opłat dodatkowych (city tax, parking),
 - numer rezerwacji,

- kontakt do Wykonawcy/dyżurnego koordynatora Wykonawcy/ upoważnionego do ewentualnej zmiany w zakresie rezerwacji lub dodatkowych usług oraz wyłączenia/włączenia tych usług w przypadku niezbędnej potrzeby.

Oferowane ceny noclegów

1. Rezerwacje i zakup noclegów dla Zamawiającego będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę.
2. Cena noclegu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny wyjściowej hotelu z uwzględnieniem **stałego upustu od ceny noclegu** (*wysokość stałego upustu Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym*). Przez „stały upust od ceny noclegu” należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej.
3. Przez cenę wyjściową rozumie się najniższą z kwot, tj. cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, cenę wynegocjowaną lub cenę dnia obowiązującą w obiekcie w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez obiekt hotelarski np. w cennikach lub na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego udokumentować cenę za usługę.
4. Cena za rezerwację i zakup miejsca hotelowego po odliczeniu upustu, o którym mowa ust. 2 nie może być wyższa, niż cena dostępna dla Zamawiającego – oferowana bezpośrednio przez obiekt hotelarski lub poprzez ogólnodostępny system rezerwacyjny w dniu dokonywania rezerwacji.
5. W przypadku gdy cena wyjściowa zaoferowana przez Wykonawcę jest wyższa niż Zamawiający jest w stanie samodzielnie uzyskać rezerwując nocleg (spełniający takie same wymagania jak w ofercie zaproponowanej przez Wykonawcę) bezpośrednio w hotelu lub poprzez ogólnodostępny system rezerwacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekty zaoferowanej ceny wyjściowej do niższej ceny dostępnej na rynku, w ramach przedstawionych propozycji hoteli oraz uwzględnić stały upust (*jeśli został zaproponowany przez Wykonawcę w przedstawionej Zamawiającemu ofercie*).
6. W przypadku wyboru hotelu wskazanego przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w rozdziale II podrozdział *Zlecenie Zamawiającego* ust. 2, Wykonawca nie jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu upustu, o którym mowa w ust. 2.
7. Ceny obiektów hotelarskich muszą mieścić się w limitach za nocleg w kraju i za granicą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe.

Anulowanie i zmiana rezerwacji

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany nazwisk gości do 12 godzin przed przyjazdem do obiektu hotelarskiego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dat w rezerwacji do 24 godzin przed przyjazdem (zgodnie z dostępnością pokoi w obiekcie oraz obowiązującą polityką anulacji).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji lub jej zmiana, informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach

roboczych Zamawiającego tj. od 8:00 do 17:00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do bezkosztowej zmiany lub anulowania dokonanej rezerwacji w zakresie terminu przyjazdu lub wyjazdu oraz osoby korzystającej, o ile fakt ten został zgłoszony w terminie.
5. Anulacje bądź zmiany Zamówienia w dni wolne od pracy (tj. w soboty, niedziele i święta) winny odbywać się za pomocą linii telefonicznej czynnej 24 godziny na dobę, o której mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* rozdział pn. *Wymagania wobec Wykonawcy*, ust. 1 pkt 2.
6. Zamawiający, który wybierze usługę niepodlegającą anulacji, ponosi pełne koszty usługi niezależnie od tego czy zostanie wykorzystana, pod warunkiem powiadomienia przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego w momencie potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.
7. Koszty związane z anulowaniem zamówień wskazane w ust. 6 ponoszone będą przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Zestawienie wykonanych usług

1. Wykonawca będzie przekazywać koordynatorowi Zamawiającego dwa razy w miesiącu – do 15 dnia każdego miesiąca i do ostatniego dnia każdego miesiąca, zestawienie wykonanych usług (zestawienie zafakturowane oraz niezafakturowane, w edytowalnym formacie xls), zwane dalej zestawieniem, zawierające informacje dotyczące:
 - 1) wykonanych usług z podziałem na wyjazdy krajowe i zagraniczne,
 - 2) ceny zakupu poszczególnych miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich, na żądanie Zamawiającego należy dołączyć kopię faktury VAT dot. ww. usług w złotych oraz walucie obcej,
 - 3) wysokości zastosowanego upustu oraz wysokości opłaty transakcyjnej dla każdej rezerwacji,
 - 4) daty, miejsca noclegu, adres i nazwę hotelu, liczby zakwaterowanych osób (osób korzystających z usługi hotelarskiej),
 - 5) liczby dób hotelowych,
 - 6) informacji, czy w cenę noclegu wliczone jest śniadanie,
 - 7) nr i daty wystawienia faktury dla poszczególnej rezerwacji oraz
 - 8) w przypadku hoteli zagranicznych kursu, po jakim została przeliczona kwota faktury wraz ze źródłem,
 - 9) kosztów związanych z odwołaniem lub zmianą zarezerwowanych miejsc,
 - 10) kwoty wykorzystanej za dotychczasowe usługi wykonane z tytułu realizacji umowy wraz z informacją dotyczącą kwoty, która pozostała do wykorzystania w ramach niniejszej umowy,
 - 11) imienia i nazwiska osoby składającej zamówienie.
2. Koordynator Zamawiającego może wnieść uwagi do zestawienia, które przekazuje koordynatorom Wykonawcy w terminie miesiąca od dnia jego otrzymania, a Wykonawca jest zobowiązany do korekty danych i przekazania korekty zestawienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag od koordynatora Zamawiającego.
3. Zestawienie będzie przesyłane również na każde żądanie Zamawiającego, w terminie jednego dnia od przekazania żądania na adres e-mail koordynatorów Wykonawcy.
4. Wykonawca, po wystawieniu faktur z tytułu realizacji umowy, których łączna wartość wyniesie 80 % wartości umowy i więcej, ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o łącznej wartości dotychczas wystawionych faktur i przekazywać od tego momentu zestawienie raz w tygodniu

do poniedziałku do godziny 8:00 oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 1 godziny. Przepis ust. 3 stosuje się.

5. Wykonawca, po wykorzystaniu środków przewidzianych na realizację umowy, o których mowa w § 9 ust. 1, automatycznie zablokuje możliwość dokonywania kolejnych zamówień oraz bezzwłocznie poinformuje o tym koordynatora Zamawiającego na wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1 adres e-mail.

III. Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca:
 - 1) posiada lub uruchomi, najpóźniej do dnia zawarcia umowy dla Zamawiającego linię telefoniczną czynną 24 godziny na dobę (7 dni w tygodniu), umożliwiającą dokonywanie zmian w rezerwacjach, anulowania rezerwacji lub rezerwacji poza godzinami otwarcia instytucji, uzyskanie pomocy w razie nieprzewidzianych problemów związanych z realizacją usługi;
 - 2) przydzieli co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za realizację umowy i bieżącą obsługę zamówień - tzw. koordynatorów Wykonawcy (*zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu*);
 - 3) będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatorom czynnej linii telefonicznej oraz adresu e-mail dla kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w godzinach od 8:00 do 17:00, umożliwiającą dokonanie rezerwacji i dokonywania jej zmian;
 - 4) udostępni własny system rezerwacyjny on – line, za pomocą którego, obok składania zleceń, o których mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* będzie możliwe dokonywanie, zmiana oraz anulowanie rezerwacji przez koordynatora Zamawiającego oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego, wyszczególnione w Liście osób upoważnionych.
System rezerwacyjny powinien:
 - a) sprawnie działać we wszystkich przeglądarkach internetowych,
 - b) zawierać listę ofert wszystkich dostępnych obiektów hotelarskich,
 - c) zawierać sprawnie działające filtry: co najmniej: standard, cena, lokalizacja, wyżywienie, internet,
 - d) umożliwiać wyszukiwanie hoteli z poziomu mapy,
 - e) zawierać informację o limitach za nocleg w kraju i za granicą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe.
 - f) umożliwiać generowanie potwierdzeń oraz voucherów w językach: polskim i angielskim.
 - 5) zapewni możliwość dostępu w systemie rezerwacyjnym również do obiektów, w których Zamawiający może uzyskać upusty, rabaty oraz ceny korzystniejsze od Wykonawcy.
 - 6) posiada możliwość generowania raportów zawierających informacje dotyczące ilości osobo-nocy, kwoty wykorzystanej na dotychczas zrealizowane zlecenia w ramach realizacji zamówienia – również w podziale na konkretne hotele /nazwiska gości/ zlecenia).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez osobę odbywającą podróż problemów związanych z realizacją usługi w kraju/mieście docelowym, a także bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do pośrednictwa między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwającej podróży.
4. W przypadku błędnie dokonanych rezerwacji z winy Wykonawcy (np. złe daty pobytu, błędne nazwiska gości, nieodpowiedni standard obiektu hotelarskiego, itp.) zobowiązany jest on do niezwłocznego usunięcia błędu i jeśli jest to konieczne wykupienia prawidłowej usługi, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr..... z dnia.....

Na podstawie art. 28 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **administrator**: tj. Minister Obrony Narodowej

POWIERZA

podmiotowi przetwarzającemu:

tj. firma wyłoniona z postępowania o udzielenie zamówienia do przetwarzania, następujące dane osobowe:

RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH:

1) dane osobowe zwykle:

- a) imię /imiona i nazwisko,
- b) data urodzenia
- c) seria, numer i data ważności paszportu,
- d) numer służbowego telefonu komórkowego,
- e) służbowy adres e-mail.

KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA:

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników/współpracowników wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

PRZEDMIOT POWIERZENIA

Umowa ta jest zawierana w związku z umową nr...../2020/DA z dniadotyczącą **usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej.**

CZAS TRWANIA, CHARAKTER I CEL POWIERZENIA

1. Powierzenie zostaje zawarte w celu: realizowania czynności związanych z zapisami umowy dot. wykonywania usługi rezerwacji, zakupu i sukcesywnych dostaw usług noclegowych w kraju oraz poza granicami Polski na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w sposób ciągły oraz powtarzalny.
2. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszego powierzenia i w zakresie niezbędnym do jego wykonania oraz w czasie jego obowiązywania.
4. Przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym powierzeniem podlega przepisom o ochronie danych osobowych, w tym RODO.

5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI

ADMINISTRATORA

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora;
- 2) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązywały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, chyba że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie ustawy;
- 3) stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe, na zasadach określonych w art. 32 RODO;
- 4) pomagania administratorowi przy pomocy odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 12-22 i art. 34 RODO;
- 5) pomagania administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
- 6) udostępnienia administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków oraz umożliwienia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie informować administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych;
- 7) prowadzenia „Rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora”, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
- 8) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia administratora o takim naruszeniu nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wykrycia i przedstawienia administratorowi następujących informacji:
 - a) typu zgłoszenia (np. zgubienie, kradzież nośnika danych, przypadkowe wysłanie danych osobie nieuprawnionej);
 - b) daty i godziny zaobserwowania zdarzenia po raz pierwszy;
 - c) opisu zdarzenia;
 - d) miejsca wystąpienia zdarzenia;
 - e) liczby zdarzeń (jeżeli zdarzenie miało miejsce wielokrotnie);
 - f) jakie działania zostały podjęte do momentu zgłoszenia (co zostało zrobione, komu przekazano informacje i jakie).

Informacje, o których mowa powyżej, podmiot przetwarzający przesyła administratorowi na adres e-mail iod@mon.gov.pl oraz niezależnie do osoby kontaktowej wskazanej przez administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie wyjaśnienia okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych;

- 9) po zakończeniu obowiązywania powierzenia, zależnie od podjętej przez administratora decyzji usunięcia lub zwrotu danych osobowych oraz usunięcia ich wszelkich kopii, ze wszystkich nośników, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego przewidują inaczej, i złożenia względem administratora, na każde jego wezwanie oświadczenia, potwierdzającego wykonanie

powyższego zobowiązania, w formie stosownego protokołu. Protokół ten jest przekazywany administratorowi w formie pisemnej, w tym elektronicznej;

10) niezwłocznego poinformowania administratora o:

- a) wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy publiczne, w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- b) złożonych przez osoby fizyczne skargach i wnioskach związanych z ochroną danych osobowych oraz żądaniach realizacji uprawnień osoby, której dane dotyczą, na zasadach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy osób mu powierzonych do przetwarzania).

2. Dalsze podmioty przetwarzające.

Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym tj. podwykonawcom.

3. Administrator ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że podmiot przetwarzający nie zapewnia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W takim przypadku podmiot przetwarzający ogranicza przetwarzanie wyłącznie do przechowywania, a następnie w zależności od decyzji administratora zwrotu lub usunięcia posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba, że przepisy obowiązującego prawa nakazują przechowywanie tych danych. W przypadku usunięcia danych, podmiot przetwarzający potwierdza ten fakt stosownym protokołem, który w formie pisemnej, w tym elektronicznej, przesyła administratorowi.

4. Zmiany umowy powierzenia są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

TRANSFER DANYCH

1. Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę administratora, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a taki transfer będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.
2. Dane osobowe żołnierzy i pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej w związku z realizacją umowy na usługę rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

WYMIANA INFORMACJI

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem Powierzenia:
 - 1) ze strony administratora — (imię i nazwisko, funkcja oraz dane kontaktowe);
 - 2) ze strony podmiotu przetwarzającego — (imię i nazwisko, funkcja oraz dane kontaktowe).
2. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych przez kontrahenta do reprezentacji oraz do kontaktu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
4. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie, przy pierwszym kontakcie z tą osobą.

5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powierzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ADMINISTRATOR

.....
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU OKOLICZNOŚCI**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 5/ZP/20.**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III ust. 1 ogłoszenia oraz brak jest wobec mnie okoliczności, określonych w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia.

Zgodnie z rozdziałem III ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji umowy, a jeżeli obejmuje okres krótszy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ubezpieczenia.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia obejmujące: rezerwację i zakup miejsc noclegowych w kraju i za granicą Polski, o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każde (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych wynikające z jednej umowy).**

Wykonawca ponadto powinien potwierdzić należyte Wykonanie ww. usług, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi.

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert wartość każdej wykonanych usług wynosi, co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).

b) **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie**

dysponował co najmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie minimum rok każda w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji hoteli w Polsce i za granicą, które będą odpowiedzialne za kontakty z Zamawiającym i realizację składanych przez niego zamówień. (tzw. koordynatorzy Wykonawcy).

Wykonawca zatrudni ww. osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wykonawca powinien wskazać dwie osoby spełniające ww. wymagania.

Zgodnie z rozdziałem III ust. 2 i 3 ogłoszenia o zamówieniu:

- 1. Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,** z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, **zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
- 2. Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania,** jeżeli została złożona przez:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437),
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja dotycząca zasobów lub sytuacji innych podmiotów

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 1 ogłoszenia **nie polegam** na zasobach lub sytuacji innych podmiotów.*
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 1 ogłoszenia **polegam** na zasobach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów:*)
 - a)
 - b)

(wskazać podmiot, tj. podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów:

3. Oświadczam, że ww. podmiot/ty, na którego/ych zasoby lub sytuację powołuję się w niniejszym postępowaniu **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 (w zakresie, w jakim powołuję się na ich zdolności lub sytuację) oraz brak jest wobec nich okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia.**
4. **Załączam Zobowiązanie ww. podmiotu/podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów lub sytuacji na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do ogłoszenia.**

Podwykonawcy

1. Oświadczam, że nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.*
2. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):*

L. p.	Nazwa i adres podwykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Powierzone części zamówienia
1		
2		
...		

Należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom:

3. Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami **brak jest okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia.**

** niepotrzebne skreślić*

..... , dnia

miejsowość

data

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 5/ZP/20**, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. III ust. 9-14 ogłoszenia	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – nazwa i opis usług (w tym m.in. rodzaj i miejsce wykonania)	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę albo podmiot trzeci, o którym mowa w rozdz. III ust. 9-14 ogłoszenia	Termin wykonania: od – do początek (dd/mm/rrrr)	Sposób dysponowani zasobami
1	2	3	4	5	6	7
<p>Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia obejmujące: rezerwację i zakup miejsc noclegowych w kraju i za granicą Polski, o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każde (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych wynikające z jednej umowy).</p> <p>Wykonawca ponadto powinien potwierdzić należyte Wykonanie ww. usług, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi.</p> <p>W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert wartość każdej wykonanych usług wynosi, co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).</p>						
1			<p>Nazwa i krótki opis usługi:</p> <p>Powyższe zamówienia obejmowało rezerwację i zakup miejsc noclegowych w kraju i za granicą Polski.</p>	<p>Wartość brutto wykonanego zamówienia</p>		<p>własne / podmiotu trzeciego</p>
2			<p>Nazwa i krótki opis usługi:</p> <p>Powyższe zamówienia obejmowało rezerwację i zakup miejsc noclegowych w kraju i za granicą Polski.</p>	<p>Wartość brutto wykonanego zamówienia</p>		<p>własne / podmiotu trzeciego</p>

Do niniejszego wykazu załączamy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną usługę

** niepotrzebne skreślić

.....
(miejsceowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 5/ZP/20**, oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

L.p.	Koordinator Wykonawcy	
1	Imię i nazwisko
	Doświadczenie w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji hoteli w Polsce i za granicą:	Długość stażu pracy (doświadczenia) w obsłudze zamówień - (w latach)
	Zakres wykonywanych czynności	Kontakty z Zamawiającym i realizacja składanych przez niego zamówień
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	Oświadczam, iż zatrudnię ww. osobę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
	Koordinator Wykonawcy	
2	Imię i nazwisko
	Doświadczenie w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji hoteli w Polsce i za granicą	Długość stażu pracy (doświadczenia) w obsłudze zamówień - (w latach)
	Zakres wykonywanych czynności	Kontakty z Zamawiającym i realizacja składanych przez niego zamówień
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	Oświadczam, iż zatrudnię ww. osobę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
..... (miejsowość i data)	 (podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie rozdziału III ust. 9-14 ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 5/ZP/20**, oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego:

1. zdolność techniczna lub zawodowa *
2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....
.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

** np. podwykonawstwo

Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo rozdział III ust. 9-14 ogłoszenia o zamówieniu.

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w rozdziale III ust. 3 pkt 12 ogłoszenia o zamówieniu oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na usługi społeczne: **usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 5/ZP/20**, w imieniu:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) oraz:
 - 1) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **złożyli odrębne oferty**.*
 - 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **nie złożyli odrębnych ofert**.*

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), **złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**:*

.....
.....
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu
Wykonawcy)

**Oświadczenie
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
wynikających z RODO***

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: *usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 5/ZP/20*, **oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*, **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy** w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu
Wykonawcy

.....
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO* - wówczas Wykonawca nie składa niniejszego oświadczenia.