

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**EKO DOLINA SP. Z O.O.
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99
84-207 KOLECZKOWO**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)

pn:

**Sukcesywne dostawy ługu sodowego
(CPV: 24311520-8)**

Sporządził SWZ:

Zatwierdził:

I. Zamawiający

„EKO DOLINA” Sp. z o. o.

Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99

84 – 207 Koleczkowo

Telefon: +48 58 672 50 00

e-mail: przetargi@ekodolina.pl

Adres strony internetowej: www.ekodolina.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina> **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platform jest bezpłatne.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy ługu sodowego do instalacji podczyszczania odcieków, przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy na zasadach opisanych poniżej:

- a) Ług sodowy roztwór 50 % techniczny o parametrach:
 - wodorotlenku sodu 49%-51% (wg ISO 979)
 - Zawartość chlorku sodu %(m/m), mniej niż 0,05%
 - Zawartość chloran (V) sodu %(m/m), mniej niż 0,005%
 - Zawartość węglanu sodu %(m/m), mniej niż 0,2%
 - Zawartość żelaza mg/kg, mniej niż 5 mg/kg
 - Temperatura w trakcie dostawy nie powinna być w zakresie $15^{\circ}\text{C} < \text{ } < 35^{\circ}\text{C}$
- b) Całkowita ilość roztworu ługu sodowego objętego przedmiotem umowy nie przekroczy **150,00 Mg**, jednak nie mniej niż 100 Mg (minimum świadczenia)
- c) Czas dostawy – 2 dni robocze do zbiornika ZP 80.
- d) Częstotliwość dostaw nie rzadziej niż raz na 5 tygodni; w przypadku awarii lub przestoju w pracy podczyszczalni czas pomiędzy poszczególnymi dostawami może ulec wydłużeniu, o czym wykonawca zostanie poinformowany nie dłużej niż 72 godziny po wystąpieniu awarii.
- e) Dostawy ługu sodowego odbywać się będą zbiornika ZP 80 – jednostkowa dostawa wyniesie co najmniej 4 m³ (6080 kg). Maksymalna ilość 8 m³ (12160 kg). Do zbiornika możliwy będzie przeładunek za pomocą cysterny zgodnie z dokumentacją zbiornika. Punkt załadunkowy wyposażony jest w złącze typu Camlock B3 - 3 cale i znajduje się na wysokości 2,80 m od gruntu. Dopuszcza się załadunek zbiornika ZP 80 z zbiorników DPPL.
- f) Dostawa odbywać się będzie, zgodnie z przepisami BHP i kartą charakterystyki substancji niebezpiecznej, oraz dokumentacją zbiornika.
- g) Przeładunek odbywać się będzie w godz. 7-14 (od poniedziałku do piątku), zgodnie z kartą charakterystyki substancji niebezpiecznej, przepisami BHP, ADR i instrukcji stanowiskowej Zamawiającego.

- h) Do każdej dostawy jednostkowej Wykonawca (Dostawca) dołączy dokument wydania ługu sodowego,
- i) Dokument wydania ługu sodowego zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
 - 1. datę wydania dokumentu,
 - 2. nazwę producenta ługu sodowego,
 - 3. miejsce przyjęcia ługu sodowego,
 - 4. datę i godzinę przyjęcia ługu sodowego,
 - 5. ilość dostarczonego ługu sodowego wyrażonego w kg,
 - 6. numer rejestracyjny pojazdu dostarczającego ług sodowy,
 - 7. podpis osoby przekazującej i przyjmującej.
- j) Maksymalny czas przeładunku ługu sodowego wynosi 3 godziny,
- k) Cena jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową ustalana będzie jako iloczyn ilości dostarczonego ługu sodowego (kg) podanej na dokumencie wydania ługu sodowego oraz stawki jednostkowej netto za 1 kg ługu sodowego podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawiania faktury. Cena ta jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
- l) Miejsce dostaw: Eko Dolina Sp. z o. o., Łężyce Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo.
- m) Transport zapewnia Wykonawca.
- n) Rozładunek i przetoczenie ługu sodowego do zbiorników Zamawiającego zapewnia Wykonawca.

UWAGA:

W czasie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015, które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Kod CPV:

24311520-8 wodorotlenek sodu

IV. Wizja lokalna

Zamawiający **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

V. Części zamówienia

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na sukcesywne dostawy ługu sodowego, stanowiącego ,stanowiącego część zamówienia publicznego, podzielonego na zadania, które zaplanowano wszcząć w 2024 r. , jak poniżej:

Zadanie 1 – Sukcesywne dostawy ługu sodowego

Zadanie 2 – Sukcesywne dostawy nadtlenu wodoru

Zadanie 3– Sukcesywne dostawy kwasu siarkowego

Podział zamówienia objętego niniejszym postępowaniem na dalsze części, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia i trudnościami w skoordynowaniu działań różnych wykonawców.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Nie dotyczy

VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy

IX. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

X. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

XI. Termin wykonania zamówienia

Umowa zawarta będzie na 6 miesięcy od podpisania umowy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a), b), c), d), e), f), g), h) uPzp tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego sobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021r. poz. 1745);

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a) , b) i c), 3, 4, 5, 6, 7 uPzp tj.:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności;
 - b) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdz. XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdz. XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - c) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - d) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,
 - e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a) lub lit. b.
 - f) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - g) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - h) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
 - i) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) w art. 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3) ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę, oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

- 4) Wykluczenie Wykonawcy** następuje zgodnie z art. 111 PZP.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy, i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (przedmiotowe środki dowodowe)

Zamawiający **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany swz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Reader DC, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. pdf.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować dzieląc je na mniejsze paczki) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XadES, wtedy wymagany będzie oddzielny plik z podpisem.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 773).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2022.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownik Działu Zamówień Publicznych: 58 672 50 00 wew. 18

XIX. Wadium

Ustala się wadium w wysokości: 4.000,00 zł, słownie: cztery tysiące 00/100 złotych,

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2024.419).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Pekao S.A. III O/ w Gdyni ul. Hutnicza 3a, 81-212 Gdynia nr rachunku 28124035231111000043351129 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: „EKO DOLINA” sp. z o. o.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP. Zasady te zostały dookreślone w ust. 7.
7. **Wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPzp nie może powodować kosztów po stronie Zamawiającego. Jeżeli wadium**

będzie powodowało koszty po stronie Zamawiającego, to Zamawiający zwolni wadium pomniejszone o te koszty.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (cena brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2024.419).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
11. Należyte wykonanie zamówienia zostanie przez Zamawiającego potwierdzone protokołem odbioru ostatniego zamówienia jednostkowego.
12. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie w terminie 30 dni. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi również zawierać klauzulę o treści, z której wynikać będzie, że Gwarancja zostaje wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, i stosuje się do niej przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają kompetencji polskiego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
13. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia treści gwarancji na etapie projektu, pod rygorem bezskuteczności złożenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, który takiemu zatwierdzeniu nie podlegał.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami bankowymi.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Możliwość wykonania uprawnienia wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia musi wynikać z dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.
15. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z

niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 12.12.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XXII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być:
 - a) sporządzona w języku polskim.
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - d) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) UE nr 910/2014 – od 01.07.2016r.”.
8. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2022.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

- tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
 12. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po 150 MB każda zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem [Jak podzielić duży plik na mniejsze części za pomocą programu 7-Zip - Dokumenty Google](#)
Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera <https://platformazakupowa.pl> oraz użytkownika.
 13. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 16. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 17. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2024.307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Uwaga: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 20. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści

pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. *Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:*

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XXIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina> **do dnia 13.11.2024r. do godz. 13:00.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2024r. o godz. 14:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego:
„Eko Dolina” Sp. z o.o.
Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo
budynek administracyjny – w Dziale Zamówień Publicznych.
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.
3. Zamawiający nie dopuszcza publicznego otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23%**.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2024.361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1 do SWZ**) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia **lub budzą wątpliwości** zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień**, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9.
11. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 9, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020.2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVII. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

XXIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena (C)** – waga kryterium 100%;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C)** – waga 100%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w **Rozdziale XX SWZ**.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXIII. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani **w Formularzu oferty** (załącznik nr 1 do SWZ).

XXXIV. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych osób fizycznych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych dalej RODO), EKO DOLINA Sp. z o.o. przedkłada Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest EKO DOLINA Sp. z o.o., ul. Aleja Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Łężyce, NIP: 5881834882, REGON: 191680713, KRS: 0000030282.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Michał Filipowski.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków Administratora danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem danych osobowych kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub na adres e-mail: IOD@ekodolina.pl
4. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, nazwa firmy, dane adresowe firmy, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, numer NIP, REGON, nr konta bankowego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - zawarcia oraz wykonania umowy, w tym składania reklamacji oraz kontaktowania się w związku z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, inne przepisy podatkowe;
 - do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: ZUS, US, odbiorca towaru/nadawca towaru, porty, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych, dostawca usług prawnych, księgowych, ochrony danych osobowych, informatycznych, BHP, serwisowych, usługodawca pocztowy, inni dostawcy usług, firmy ubezpieczeniowe, oraz podmioty powiązane z Administratorem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).
8. Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od rodzaju danych osobowych, celu i podstawy prawnej przetwarzania:
 - dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, a w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i finansowych dotyczących umów i prowadzenia działalności, tj. – 5 lat od końca roku kalendarzowego, rozliczonej umowy;
 - dane osobowe przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych;
 - dane przetwarzane są do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora;
 - okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa;

- dane osobowe dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania odejmuje cały czas trwania całej umowy.
 - po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
9. Mają Państwo następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; art. 15 RODO
 - prawo do sprostowania (poprawiania) ww. danych osobowych; art. 16 RODO
 - prawo do ograniczenia przetwarzania ww. danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Nie przysługuje osobie fizycznej:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celach innych niż wskazane w pkt. 4, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.

XXXV. Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 3 – wzór umowy

załącznik nr 4 – karta charakterystyki substancji niebezpiecznej

załącznik nr 5 – instrukcja stanowiskowa

załącznik nr 5A – króciec przyłączeniowy

załącznik nr 5B - stanowisko załadunku

załącznik nr 5C – zbiornik ZP80

załącznik nr 6 – Dokumentacja zbiornika ZP 80

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszą ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Tel.	Nr NIP	nr REGON

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.

Lp.	Wykonawca w konsorcjum (oferta wspólna) Nazwa firmy	Dane identyfikujące - adres, nr KRS, NIP, REGON.....

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa wykonawcy” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu wykonawcy” – dane Pełnomocnika konsorcjum.

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) należy także wypełnić zestawienie tabelaryczne wskazując pełne nazwy wykonawców i ich adresy.

Dane dotyczące Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o. o

Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

My niżej podpisani, będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty przez wymienionego powyżej Wykonawcę oświadczamy, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Specyfikację Warunków Zamówienia.

Niniejszym przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia zawarte w Specyfikacji warunków zamówienia oraz informujemy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy.

Nawiązując do publikacji o postępowaniu w trybie podstawowym w Biuletynie Zamówień Publicznych, zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym z załączonym wzorem umowy.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, tj.: sukcesywne dostawy ługu sodowego w ilości **150,00 Mg** za cenę (**z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku** - zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę):

1 kg ługu sodowego za cenę (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

netto _____ PLN**

ogółem cena netto za całość dostawy tj. za 150,00 Mg ługu sodowego:

_____ PLN**,

VAT _____ %**

ogółem cena brutto za całość dostawy tj. za 150,00 Mg ługu sodowego:

_____ PLN**,

Adres e-mail, pod który Zamawiający składać będzie zamówienia jednostkowe: _____ **

Adres e-mail, na który Zamawiający będzie wysyłać korespondencję, w tym zgłoszenia z tytułu gwarancji: _____ **

**** - wypełnia Wykonawca**

Oświadczamy, że dokonującym dostaw jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, u którego sprzedaż **jest/ nie jest***** zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że dostawy **będą/ nie będą***** objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art. 122 ustawy o podatku od towarów i usług.

Termin realizacji zamówienia:

Umowa zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy od podpisania umowy

Gwarancja:

12 [dwanaście] miesięcy licząc od daty odbioru dokonanego w sposób opisany w §3 ust 15 wzoru umowy (załącznik nr 3)

Nazwa banku i nr konta bankowego wskazanego na stronie

<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> na które będą wysyłane płatności**

Czy Wykonawca jest:

a) mikroprzedsiębiorstwem?

TAK***

NIE***

małym przedsiębiorstwem?

TAK***

NIE***

średnim przedsiębiorstwem ?

TAK***

NIE***

Innym?

TAK**

NIE**

Jeśli tak, to jakim?

***** - niepotrzebne skreślić**

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

Ustala się termin płatności do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Osobą do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

Oświadczamy, że gwarantujemy i ponosimy pełną odpowiedzialność za przestrzeganie **przepisów dotyczących ochrony danych osobowych**, a w szczególności za przetwarzanie danych osobowych pracowników, Konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich biorących udział w realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Termin związania ofertą zgodny z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Nie zamierzamy/zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom wykonanie niniejszego zamówienia w części:

LP.	Nazwa części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani)**

**** - wypełnia Wykonawca**

***** - niepotrzebne skreślić**

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/wskazane w tabeli poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*** i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:**

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1			

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2024.1320): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

Inne informacje Wykonawcy:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy ługu sodowego**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 lit. a), b), c), d), e), f), g), h) ustawy PZP.

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. a), b) c) 3, 4, 5, 6, 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a), b), c), d), e), f), g), h) lub art. 109 ust.1 pkt. 2, lit. a), b) i c), 3, 4, 5, 6, 7).*

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3) ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UMOWA Nr/...../2024

w dniu2024r. w Łęczycach pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 23.017.300 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Damiana Kleina – Prezesa Zarządu

- [zwanym dalej Zamawiającym]

a

imię i nazwisko....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON....., adres....., adres poczty elektronicznej

lub

firma..... z siedzibą,adres, adres poczty elektronicznejwpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez:

1.....

2.....

- zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony

na podstawie rozstrzygniętego w dniu2024r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320) i wyboru oferty Wykonawcy dokonanego przez Zamawiającego, który informuje, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023r. poz. 1790), została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Wykonawca, w okresie czasu opisanym w §7 zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy tj. realizacji dla Zamawiającego sukcesywnych dostaw wodorotlenku sodu (w dalszej części umowy zwanego ługiem sodowym, przedmiotem dostawy), w ilości łącznej nie większej niż **150,00 Mg**, jednak nie mniejszej niż 100 Mg (dalej jako minimum świadczenia), na warunkach określonych w umowie oraz załącznikach do umowy stanowiących jej integralną część [dalej przedmiot umowy].
2. Wykonywanie umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego tj. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy wyłącznie na podstawie i zgodnie z treścią zamówień jednostkowych udzielanych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami §3, w których wskaże on Wykonawcy przedmiotu dostawy.
3. Minimum świadczenia określone zostało w §5 ust. 6 umowy.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§2

1. Wykonawca – w okresie wskazanym w §7 – zobowiązany jest m.in. do:
 - a) spełniania wszelkich warunków i wymagań stawianych w niniejszej umowie i w załącznikach do umowy - tj. w Specyfikacji Warunków Zamówienia nr IZP-P/37/2024/Ług sodowy [zwanej dalej SWZ] oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia 2024r.
 - b) sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu ługu sodowego - roztworu o stężeniu 50% techniczny o parametrach:
 - Zawartość wodorotlenku sodu 49%-51% (wg ISO 979).
 - Zawartość chlorku sodu % (m/m), mniej niż 0,05%.
 - Zawartość chloranu (V) sodu %(m/m), mniej niż 0,005%.
 - Zawartość węgla sodu % (m/m), mniej niż 0,2%.
 - Zawartość żelaza mg/kg, mniej niż 5 mg/kg.
 - Temperatura ługu sodowego w trakcie dostawy nie powinna być w zakresie $15^{\circ}\text{C} < \text{C} < 35^{\circ}\text{C}$
 - c) sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu we własnym zakresie przedmiotu dostaw zgodnie z jego zamówieniami jednostkowymi oraz jego rozładunek i przetoczenie do zbiorników Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami §3,
 - d) dołączenia do każdej dostawy świadectwa badania jakości,
 - e) dokonywania odbioru, w tym uzupełnień brakującej ilości przedmiotu dostaw jednostkowych, w sposób opisany w §3,
 - f) przekazania przedmiotu dostaw jednostkowych na podstawie dokumentu przyjęcia,
 - g) wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za i gwarantuje:
 - a) załadunek przedmiotu dostaw, ich transport, opakowanie i ubezpieczenie w transporcie oraz wyładunek w miejscu spełnienia świadczenia (§3 ust.6),
 - b) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015, a które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu, z którymi Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się przed rozpoczęciem wykonywania umowy.
 - c) pokrycie wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem umowy również w przypadku ich wyrządzenia przez podmioty, którymi Wykonawca posłużył się w celu zrealizowania umowy,
 - d) wykonania umowy z należytą starannością, w sposób rzetelny i terminowy.

III. WARUNKI DOSTAW

§3

1. Dostawy ługu sodowego będą wykonywane częściami jako dostawy częściowe, realizowane na podstawie zamówień Zamawiającego [zamówienia jednostkowe]. Zamówienie jednostkowe Zamawiającego wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej i doręczenia Wykonawcy jako skan pisma pocztą elektroniczną [tzw. zamówienia jednostkowe].
2. Strony postanawiają, że użyte w umowie określenie „dni robocze” oznacza w każdym przypadku: poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamówienia jednostkowe będą składane pocztą elektroniczną na adres wskazany w dziale Powiadomienia w dni robocze, w godz. od 8:00 do 15:00 w zależności od swoich bieżących potrzeb - szacowanych nie rzadziej niż raz na 5 tygodni. W przypadku awarii lub przestoju w pracy podczyszczalni czas pomiędzy poszczególnymi dostawami może ulec wydłużeniu w stosunku do okresu czasu wskazanego w zdaniu pierwszym o czym Wykonawca zostanie poinformowany nie później niż 72 godziny po wystąpieniu awarii. Zmiana opisana w zdaniu 2-im nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zachowania wymagań opisanych w par. 17 ust.3.
4. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia jednostkowego, w formie e-mail na adres wskazany w dziale Powiadomienia w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania przez niego danego zamówienia.

5. W każdej dostawie jednostkowej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie ilość ługu sodowego wskazanego przez Zamawiającego w jego zamówieniu z zachowaniem warunku, że jednostkowa dostawa wyniesie co najmniej 4 m³ (6080 kg) a maksymalnie - 8 m³ (12160 kg). Dostarczany ług sodowy musi spełniać warunki określone w § 2 ust 1 lit b) oraz rozdziałem III SWZ.
6. Miejszem spełnienia świadczenia tj. realizacji każdej z dostaw jednostkowych i ich odbiorów jest zakład zagospodarowania odpadów prowadzony przez Zamawiającego w Łęczycach, gm. Wejherowo, Aleja Parku Krajobrazowego 99, na jego terenie - obiekt podczyszczalni odcieków a na terenie tego obiektu zbiornik ZP 80.
7. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w dni robocze w godz. 7.00 – 14.00, zgodnie z kartą charakterystyki substancji niebezpiecznej, przepisami BHP, ADR i instrukcji stanowiskowej Zamawiającego.
8. Ług sodowy dostarczany będzie w pojemnikach DPPL lub w cysternie. Do zbiornika ZP 80 możliwy będzie przeładunek za pomocą cysterny zgodnie z dokumentacją zbiornika. Punkt załadunkowy wyposażony jest w złącze typu Camlock B3 – 3 cale i znajduje się na wysokości 2,80 m od gruntu. Dopuszcza się załadunek zbiornika ZP 80 ze zbiorników DPPL.
9. Maksymalny czas przeładunku przedmiotu dostawy wraz z przeładunkiem do zbiornika ZP 80 w miejscu spełnienia świadczenia 3 godziny od przyjazdu Wykonawcy do miejsca spełnienia świadczenia wskazanego w ust.6 poniżej.
10. Za rozładunek ługu sodowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami BHP, ADR i warunkami określonymi w karcie charakterystyki substancji niebezpiecznej i instrukcji stanowiskowej oraz dokumentacji zbiornika odpowiada Wykonawca.
11. Strony postanawiają, że po wykonaniu przez Wykonawcę każdej dostawy jednostkowej będą przeprowadzane odbiory w dniu każdej dostawy jednostkowej.
12. Ilość dostarczanego ługu sodowego odbywać się będzie na podstawie dokumentu ważenia na wadze Zamawiającego pojazdu przed i po przeładunku przedmiotu dostawy do zbiornika na wadze najazdowej w zakładzie Zamawiającego. Nie poddanie się temu obowiązkowi uzasadnia odmowę odbioru przez Zamawiającego danej dostawy jednostkowej bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia/odszkodowania z tego tytułu, roszczenia o wykonanie umowy, których Wykonawca podpisując umowę się zrzeka.
13. Ilość dostarczonego przedmiotu umowy w każdej dostawie jednostkowej będzie ustalana na podstawie dokumentu przyjęcia wystawionego i podpisanego przez Zamawiającego, po przeładunku dostarczonego ługu sodowego przez Wykonawcę w miejscu spełnienia świadczenia. (dokument ten stanowi protokół odbioru).
14. Dokument przyjęcia ługu sodowego, zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
 - a) datę wydania dokumentu,
 - b) nazwę producenta,
 - c) miejsce przyjęcia,
 - d) data i godzina przyjęcia,
 - e) ilość dostarczonego przedmiotu dostawy wyrażonego w kg – zgodnie ustaleniem na wadze Zamawiającego, ewentualne wady rozumiane jako braki ilościowe lub wady jakościowe, jeżeli wystąpią
 - f) czytelne podpisy osoby przekazującej i przyjmującej.
15. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe w dostawie jednostkowej, Zamawiający może dokonać odbioru częściowego zaznaczając ilość odbieranego ługu sodowego lub odmówić odbioru tej dostawy.
16. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli dokument przyjęcia będzie zawierał elementy wymienione w ust. 14 oraz będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku stwierdzenia wad w części zamówienia jednostkowego odbiór uważa się za dokonany wyłącznie w części, która została odebrana bez uwag. Odbiór częściowy zostanie zaznaczony w dokumencie przyjęcia i będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia.

17. Dostawa brakującej ilości ługu sodowego musi nastąpić nieprzekraczalnie w ciągu 24 godzin od podpisania opisanego w ust.16 dokumentu przyjęcia z uwagami. Po uzupełnieniu dostawy do ponownego odbioru zastosowanie znajdują opisanymi powyżej reguły dot. dostaw jednostkowych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej kontroli jakości dostarczonego ługu sodowego pod względem jakości i jego zgodności z wymaganiami opisanymi w SWZ a w przypadku stwierdzenia przez niezależne laboratorium, że pobrana z dostawy jednostkowej w obecności kierowcy próbka ługu sodowego nie spełnia wymagań jakości, Zamawiający upoważniony jest do żądania od Wykonawcy wymiany ługu sodowego objętego dostawą, z której pochodziła pobrana próbka na wolny od wad ze wskazaniem terminu tej wymiany a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tej wymiany na własny koszt i ryzyko zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania w trakcie udzielania zamówień jednostkowych trybu opisanego w §3,
- b. przeprowadzania odbiorów, w sposób zgodny z regułami opisanymi w §3,
- c. terminowego i zgodnego z umową regulowania wymagalnego i należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania umowy/jej części.

V. WYNAGRODZENIE

§5

1. Łączna wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, nie przekroczy kwoty zł.
2. Cena jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową ustalana będzie jako iloczyn ilości dostarczonego ługu sodowego (kg) podanej na dokumencie wydania ługu sodowego oraz stawki jednostkowej netto za 1 kg ługu sodowego wskazanej w Ofercie Wykonawcy. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawiania faktury.
3. W sytuacji ustalenia w sposób opisany w §3, że Wykonawca w którejkolwiek z dostaw jednostkowych przekroczył ilość ługu sodowego objętego zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Zamawiający zapłaci tylko i wyłącznie za ilość ługu sodowego objętego jego zamówieniem jednostkowym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niej i i załącznikach stanowiących jej integralną część a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
 - 1) dostarczenia przedmiotu dostaw do miejsca wskazanego w §3 ust.7,
 - 2) ubezpieczenie transportu i przedmiotu umowy do czasu odbioru,
 - 3) przeładunku,
 - 4) dostarczenia dokumentów wymaganych niniejszą umową,
 - 5) wykonywania gwarancji na warunkach opisanych w umowie
 - 6) realizacji zobowiązań z tytułu rękojmi.
5. Wartość netto wynagrodzenia opisanego w ust. 1 oraz stawki jednostkowej opisanej w ust.2 nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.
6. Wartość minimalnej ilości opon zamówionych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy (minimum świadczenia) stanowi 100 Mg i wynosi kwotę netto zł.¹

¹ uwzględnieniem stawki wynikającej z oferty Wykonawcy i ilości wskazanej w par. 1 ust.1 jako minimum świadczenia.

VI. PŁATNOŚCI

§6

1. Z uwzględnieniem postanowień §5 ust. 3, zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie częściami – odrębnie za każde zrealizowane i odebrane przez Zamawiającego wg. zasad określonych w §3 zamówienie jednostkowe lub jego część.
2. Wykonawca wystawi i złoży faktury na dane Zamawiającego wskazane w komparycji umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie dokument przyjęcia, o którym mowa w §3 ust. 16 – odpowiednio dla każdego zamówienia - podpisany przez Zamawiającego bez uwag. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/> Dane konta Zamawiającego – nazwa podmiotu: Eko Dolina adres PEF: NIP 5881834882,
3. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu e-faktury wyłącznie z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: faktury@ekodolina.pl.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo oraz zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:.....
6. Do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), tzw. split payment. ²
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT o numerze NIP
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT o numerze NIP 5881834882.
9. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy oraz datę dokumentu przyjęcia (protokołu odbioru), na podstawie którego jest ona wystawiana.
10. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 6 jest rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. i wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności. W sytuacji, gdy w dniu dokonywania przez Zamawiającego zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek Wykonawcy zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym Zamawiający dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy a zapłata przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.
12. Strony postanawiają, iż faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych w nim określonych, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez

² Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane 0% lub objęte odwrotnym obciążaniem (import usług)

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).

13. W przypadkach przewidzianych w ust. 13 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia w transakcjach handlowych.
14. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy w dniu podpisania umowy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr).
8. *Uprawnionym Członkiem Konsorcjum do wystawienia faktury w imieniu Konsorcjum jest*³.

VII. TERMIN

§7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres 6 miesięcy od dnia wskazanego na wstępie umowy jako data jej zawarcia.
2. Umowa wygasa przed terminem opisanym w ust. 1, jeżeli zrealizowane przez Wykonawcę zamówienia jednostkowe Zamawiającego, wyczerpią co do ilości przedmiot umowy opisany w Rozdziale III SWZ albo jeżeli Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy kwotę opisaną w §5 ust. 1. Umowa w takiej sytuacji wygasa - w zależności od zaistniałej sytuacji - z chwilą wyczerpania ilości lub dokonania zapłaty tej kwoty.
3. Realizacja zamówień jednostkowych odbywać się będzie w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od momentu doręczenia zamówienia jednostkowego Zamawiającego.

VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§8

1. Wykonawca gwarantuje, iż ług sodowy będzie spełniał wymagania wskazane w § 2 ust 1 lit b) oraz Rozdziału III SWZ.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony mu ług sodowy, na warunkach opisanych poniżej. Postanowienia niniejszego uregulowania stanowią dokument gwarancyjny.
3. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy licząc od daty każdego zamówienia jednostkowego w sposób opisany w §3. Warunki wykonywania gwarancji opisano poniżej w ust. 4-8.
4. Koszt wymiany ługu sodowego na wolny od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia [w tym koszty analiz potwierdzone przez Zamawiającego fakturami].
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał przedmiot dostaw – jego część - w celu jego wymiany na wolny od wad z zakładu Zamawiającego w Łęczycach przy Al. Parku Krajobrazowego 99 i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
6. Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane w formie pisemnej i będzie doręczane jako skan pisma pocztą elektroniczną na adres wskazany w §13 ust.1 lit. b).
7. W przypadku konieczności wymiany dostarczonego ługu sodowego z wadą, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wymiany na ług sodowy na wolny od wad, nie później niż w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
8. W przypadku konieczności wymiany ługu sodowego dostarczanego w ramach przedmiotu umowy na wolny od wad, bieg gwarancji w stosunku do wymienionego ługu sodowego określony w ust.3 biegnie na nowo.

§9

³ Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).

Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, wynikających z kodeksu cywilnego dot. umowy sprzedaży.

IX. PODWYKONAWSTWO

§10

1. Umowy z podwykonawcami muszą zawierać postanowienia tożsame z niniejszą umową m.in. w zakresie zobowiązań, terminów, odpowiedzialności za szkody, kar umownych, terminu zapłaty.
2. Umowy z podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniechania i uchybienia dokonane przez osoby, którymi posłużyli się Podwykonawcy wykonując umowę jest taka sama, jakby tych zaniechań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów z podwykonawcami w formie pisemnej i okazać je Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie nie późniejszym niż 3 dni od takiego wezwania.

X. KARY UMOWNE

§11

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w realizacji zamówień jednostkowych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% wartości netto zamówienia jednostkowego, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania danej dostawy do dnia zrealizowania tej dostawy zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego,
 - b) w przypadku, dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu dostawy (w całości albo w części), wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto zamówienia jednostkowego dotkniętego wadą/ami, za każdy przypadek,
 - c) w przypadku zwłoki w usuwaniu i/lub wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia jednostkowego lub jego części, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SWZ nr IZP-P/37/2024/Ług sodowy na zgodny z ww. zapisem w okresie gwarancji i/lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości ceny netto za dane zamówienie, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie/wymianę, zgodnie z §8 umowy do dnia faktycznego usunięcia i/lub dokonania wymiany.
 - d) za naruszenie przez Wykonawcę postanowień §10 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł netto za każdy przypadek naruszenia.
 - e) za odstąpienie od umowy, z przyczyny która wystąpiła po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości netto łącznej ceny wskazanej w §5 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kary umownej opisanej w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad a kara umowna z tytułu nieterminowej dostawy będzie naliczona do momentu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od wezwania (noty obciążającej).
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Górna granica kar umownych naliczona na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w §5 ust.1.

XI. REPREZENTACJA STRON

§12

1. Ze strony Wykonawcy osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.

2. Ze strony Zamawiającego osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p. do składania zamówień jednostkowych oraz dokonywania odbiorów zamówień jednostkowych.
3. Zmiana osób, których mowa w ust. 1 i 2 dokonywana jest w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony w formie wskazanej w §13 poniżej i nie stanowi zmiany umowy.
4. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, z wyłączeniem dokonywania czynności kształtujących np. zmian treści zawartej umowy, rozwiązania jej, zaciągania zobowiązań na rachunek Zamawiającego, do których upoważnione są wyłącznie osoby uprawnione do ich reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

XII. POWIADOMIENIA

§13

1. Zawiadomienia, wezwania dotyczące umowy sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, pocztą elektroniczną na następujące adresy:

a) dla Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o.o. Łężyce

Al. Parku Krajobrazowego 99

84 – 207 Koleczkowo

tel. 58 672 50 00

e-mail:....., a do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych ze składaniem i odbiorem zamówień jednostkowych, gwarancją, e-mail:

b) Dla Wykonawcy

.....

.....

.....

tel.

e-mail:..... a do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych ze składaniem, wykonaniem i odbiorem zamówień jednostkowych, gwarancją, e-mail:

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - o przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru zaznaczonego na piśmie,
 - o przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po jednokrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru pierwszego awiza,
 - o doręczone pocztą elektroniczną – z dniem wysyłki z serwera nadawcy do adresata na adres poczty elektronicznej zgodny z umową.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

XIII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE

§14

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadkach opisanych w prawie zamówień publicznych, kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży, umów wzajemnych (ustawowe prawo odstąpienia) oraz wskazanych w ust.2 (umowne prawo odstąpienia).
2. W sytuacji:
 - a) gdy użycie wadliwego ługu sodowego dostarczonego przez Wykonawcę spowoduje uszkodzenie urządzeń/urządzenia,
 - b) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy lub zobowiązań umownych np. z wykonaniem zamówienia jednostkowego o 2 dni lub więcej,

- c) Wykonawca wykonuje obowiązki objęte przedmiotem umowy w sposób wadliwy albo niezgodny z jej postanowieniami lub przepisami prawa,
Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 30 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje przyczyny podjęcia swojej decyzji, zakres w jakim wykonuje to prawo (od umowy w całości czy części, jeżeli tak to której) oraz skutek z jakim składa oświadczenie o odstąpieniu.
 4. Strony postanawiają, że skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą takich uprawnień jak kary umowne, udzielona gwarancja, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
 5. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron wymagającym dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§15

- 1) Wykonawca wnosi na dzień podpisania niniejszej umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli kwotę: zł (słownie:).
- 2) Zabezpieczenie zostaje wniesione na rzecz Zamawiającego udzielającego zamówienie w formie
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 4) Należyte wykonanie zamówienia zostanie przez Zamawiającego potwierdzone protokołem odbioru ostatniego zamówienia jednostkowego.
- 5) W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie w terminie 30 dni. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi również zawierać klauzulę o treści, z której wynikać będzie, że Gwarancja zostaje wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, i stosuje się do niej przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają kompetencji polskiego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
- 6) W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia treści gwarancji na etapie projektu, pod rygorem bezskuteczności złożenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, który takiemu zatwierdzeniu nie podlegał.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami bankowymi.
- 8) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Możliwość wykonania uprawnienia wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia musi wynikać z dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.
- 9) Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

XIV.WYKONANIE ZASTĘPCZE

§16

1. W przypadku, gdy:

- a) Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty,
- b) W okresie rękojmi, gwarancji Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym terminie lub usunął ją nienależycie,

Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do powierzenia wykonania czynności, których Wykonawca zaniechał, lub które wykonał lub wykonuje nienależycie, innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.

- 2. Uprawnienie zapisane w ust. 1 lit. a) powyżej może być zrealizowane, o ile mimo pisemnego wezwania Wykonawcy do wykonania w określonym w wezwaniu terminie zobowiązań wynikających z umowy lub zmiany sposobu wykonania tych zobowiązań na zgodny z umową, Wykonawca pomimo upływu wyznaczonego terminu, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub nadal wykonuje je w sposób nienależyty.
- 3. Uprawnienie zapisane w ust. 1 lit. b) powyżej może być realizowane, po upływie terminu umownego, bez dodatkowych wezwań ze strony Zamawiającego.
- 4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia opisanego w ust.1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wynagrodzeniu podmiotu, któremu zlecono wykonanie zastępcze oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze skorzystaniem z wykonania zastępczego (w szczególności koszty wyłonienia podmiotu, który wykona czynności w ramach wykonania zastępczego, koszty doradztwa) w terminie 7 dni od wezwania. Strony podpisując umowę zgodnie oświadczają, iż wyrażają zgodę na potrącenie kosztów wykonania zastępczego z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy albo – wg wyboru Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5. Zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego, opisanych ustępem poprzednim nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody, kar umownych i innych wynikających z umowy i/lub przepisów prawa.
- 6. Wykonanie zastępcze nie powoduje wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy oraz na te jego elementy, których dotyczyło wykonanie zastępcze. Zobowiązaniem z tytułów opisanych zdaniem poprzednim pozostaje Wykonawca z tym zastrzeżeniem, że względem elementów przedmiotu umowy, których dotyczyło wykonanie zastępcze, okres uprawnień dla Zamawiającego z rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od początku.

XVI . ZMIANY UMOWY

§17

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych w przypadku wystąpienia awarii/modernizacji lub przestoju w pracy zakładu Zamawiającego,
 - b) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego zmianą organizacji pracy Zamawiającego lub niewyczerpaniem całkowitej ilości dostaw **150,00 Mg** ługu sodowego w terminie o którym mowa w §7 ust 1, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 ust 1 w terminie o którym mowa w §7 ust 1 umowy;
 - c) zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku, gdy dany towar na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów zostanie objęty maksymalną marżą sprzedaży,
 - d) w zakresie zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nieprzewidywalne, o charakterze zewnętrznym, w szczególności: huragany, powódź; epidemia lub inne kataklizmy, działania wojenne , akty terroryzmu,

nie do uniknięcia i pozostające poza kontrolą Stron, następstwem którego Strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające Stronie realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy

- f) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców*),
 - g) z zachowaniem warunków opisanych w paragrafie 6 ust. 3 zmiany rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku dokonania przez niego zmiany rachunku bankowego dla prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa.
 - h) inne zmiany wynikające z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem warunków tam opisanych,
2. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy wg. stanu na dzień złożenia wniosku.
 3. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
 - a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.

XVII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Jeżeli sąd lub inny właściwy organ uzna jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy za nieważne lub niewykonalne, wówczas takie postanowienie zostanie uznane za uchylone, a pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostaną w pełni ważne i skuteczne.
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy lub przejęcie długu Wykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej (forma pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
3. Żaden z zapisów niniejszej umowy nie może zostać zinterpretowany przez Strony umowy przy zastosowaniu wykładni rozszerzającej niezgodnej z celem zawarcia umowy i nie będzie stanowić dla żadnej ze Stron podstawy do występowania z roszczeniami przekraczającymi zapisy niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży, umów wzajemnych oraz prawa zamówień publicznych.
5. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – SWZ nr IZP-P/37/2024/Ług sodowy
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2024r.
 - Załącznik nr 3 – Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami i które zamawiający zamieścił na stronie Platformy Zakupowej w sekcji “Komunikaty” (*jeżeli wystąpią*),
 - Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o statusie dużego przedsiębiorcy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest i ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności za prawidłowe i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych pracowników oraz wszystkich osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
7. Jeżeli nastąpi konieczność przetwarzania danych osobowych, Zamawiający będzie wymagał a Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, załączoną do niniejszej umowy.

9. W przypadku, jeśli którakolwiek ze Stron dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszej umowy, druga Strona może wystosować do niej pisemne upomnienie. Strona, która otrzymała upomnienie obowiązana jest zająć stanowisko w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia upomnienia i jednocześnie zaniechać w tym okresie naruszeń, jeśli zarzuty były prawdziwe.
10. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy nr

.....

Łęzyce, dnia2024 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy/nie posiadamy* status/statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2023r. poz. 2383 z późn.zm.).

* niewłaściwe skreślić

.....
(podpis)