



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, p.n.:

**„Usługa wywozu nieczystości stałych i odpadów komunalnych z obiektów  
Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice,  
Boguchwałowice, Chorzów”**

nr sprawy: DZP.381.015.2021.UGU

Zatwierdzam:

Prorektor ds. Nauki i Finansów –  
prof. dr hab. Michał Daszykowski

Katowice, maj 2021



## Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.....	3
III. Przedmiotowe środki dowodowe.....	7
IV. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.....	7
V. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu.....	11
VI. Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty.....	13
VII. Wymagania dotyczące wadium.....	20
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami.....	20
IX. Opis sposobu przygotowania ofert.....	25
X. Sposób oraz termin składania ofert.....	29
XI. Termin i tryb otwarcia ofert.....	30
XII. Termin związania ofertą.....	31
XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.....	31
XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	36
XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	37
XVI. Informacje dodatkowe.....	38

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Formularz oferty ( <i>wzór</i> ).....	załącznik nr 1A
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).....	załącznik nr 1 B
3. Wykaz usług ( <i>wzór</i> ).....	załącznik nr 1C
4. Zobowiązanie podmiotu ( <i>wzór</i> ).....	załącznik nr 1D
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	załączniki nr 2-2B
6. Wzór umowy wraz z załącznikami.....	załącznik nr 3

## I. Postanowienia ogólne.

---

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

tel. 032 359 13 34

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy;
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej progu unijnego (powyżej 214 000 euro);
- 3) Zamawiający prowadzi postępowanie bez wykorzystania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

### 3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Usługa wywozu nieczystości stałych i odpadów komunalnych z obiektów Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Boguchwałowice, Chorzów”;
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: DZP.381.015.2021.UGU. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

## II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

---

### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Usługa wywozu nieczystości stałych i odpadów komunalnych z obiektów Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Boguchwałowice, Chorzów.

- 2) Zakres zamówienia obejmuje wywóz nieczystości stałych i odpadów komunalnych z obiektów Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 2A do SWZ.
- 3) W ramach świadczonej usługi Wykonawca winien:
  - a) zapewnić wywóz nieczystości obejmujący wywóz nieczystości stałych i odpadów zmieszanych (komunalnych), segregowanych (w tym BIO np. liście) oraz odpadów wielkogabarytowych,
  - b) zapewnić znormalizowane pojemniki i kontenery stanowiące własność Wykonawcy dla wszystkich obiektów, których dotyczy zamówienie w ilości i o pojemności wskazanej w załączniku nr 2B do SWZ,
  - c) zapewnić wywóz nieczystości z częstotliwością określoną w załączniku nr 2B do SWZ, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości według potrzeb tzn. możliwość dodatkowego wywozu lub zmniejszenia częstotliwości. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zmniejszenia częstotliwości głównie w okresie letnim, kiedy to na obiektach przebywa mniejsza liczba użytkowników ze względu na przerwę wakacyjną. Informacja o zmniejszeniu, czy też zwiększeniu częstotliwości, będzie przekazywana przez Zamawiającego (kierowników poszczególnych jednostek i obiektów) w formie telefonicznej, potwierdzonej pisemnie bądź za pośrednictwem poczty e-mail,
  - d) zapewnić wywóz liści, który odbywać się będzie poprzez dostarczenie w tym celu przez Wykonawcę odpowiednich worków foliowych, w których będą gromadzone liście. Wykonawca winien zabezpieczyć odpowiednią liczbę worków na liście, zapewniającą wykonanie bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilości worków, które zabezpieczą potrzeby zamawiającego w ciągu 1 roku (z podziałem na konkretne obiekty) zostały określone w załączniku nr 2B do SWZ. Dostarczanie worków na liście winno odbywać się na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego - potwierdzone pisemnie lub e-mailem.
- 4) Rodzaj zamówienia: usługa;
- 5) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
90.51.10.00-2 – usługa wywozu odpadów,  
CPC: 16

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2-2B do SWZ tj.: załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2A – wykaz obiektów objętych zamówieniem, załącznik nr 2B – ilości i rodzaje pojemników oraz przewidywana częstotliwość wywozu odpadów i nieczystości, a także zapotrzebowanie na worki na liście;
- 2) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne posłużenie się powyższymi wskazaniem, należy odczytywać z wyrazami

„lub równoważny”. Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;

- 3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm;

3. Opis części zamówienia. Oferty wariantowe.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:
- a) część A: wywóz nieczystości stałych i odpadów komunalnych z obiektów Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie Katowic,
  - b) część B: wywóz nieczystości stałych i odpadów komunalnych z obiektów Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie Boguchwałowic (woj. śląskie, pow. będziński),
  - c) część C: wywóz nieczystości stałych i odpadów komunalnych z obiektów Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie Chorzowa.
- 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę, ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy;
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

4. Informacja o zamówieniach na dodatkowe usługi w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (dotyczy wszystkich części postępowania).

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, których całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

5. Termin realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich części postępowania):

Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy bądź do wyczerpania wartości umowy<sup>1</sup>, jeżeli jej wyczerpanie nastąpi przed upływem 36 miesięcy.

6. Warunki realizacji zamówienia, warunki płatności.

- 1) Wymagany czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych:

- a) najpóźniej 4 dni robocze od zgłoszenia za pośrednictwem e-mail,

<sup>1</sup> Wartość umowy stanowi kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w danej części.

- b) Wykonawca może skrócić czas reakcji na zgłoszenie w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z rozdz. XIII SWZ.
- c) Przez „czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych” należy rozumieć czas liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru odpadów wielkogabarytowych za pośrednictwem e-mail do momentu odbioru odpadów przez Wykonawcę, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru, przy czym dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie nie wlicza się do terminu, termin ten biegnie od następnego dnia roboczego, po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

2) Termin płatności faktury:

- a) 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury,
- b) Wykonawca może wydłużyć termin płatności w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej maksymalnie do 30 dni. Zaoferowanie terminu płatności dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- c) Oferta przewidująca wydłużenie terminu płatności, z zastrzeżeniem lit. b, zd. 2 powyżej, otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z rozdz. XIII SWZ.

- 3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

7. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia.

- 1) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający nie przewiduje klauzuli zastrzeżonej w rozumieniu art. 94 ustawy Pzp;
- 3) Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm), zgodnie z art. 95 ustawy Pzp:
  - a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: kierowanie pojazdami specjalistycznymi

przeznaczonymi do odbioru odpadów, załadunek i rozładunek odpadów, organizacja i logistyka odbioru odpadów komunalnych.

Zamawiający wymaga, aby ww. czynności wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.);

- b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań, zostały opisane szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

#### 8. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

#### 9. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 3) Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu znane) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

### III. Przedmiotowe środki dowodowe.

---

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### IV. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.

---

#### 1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zgodnie z ww. przepisem z postępowania wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,



w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2. Fakultatywne podstawy wykluczenia.

W oparciu o przepis art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w związku z wystąpieniem którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

## 3. Self – cleaning.

- 1) wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie przestępstw obywatelskich z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub przestępstw fakultatywnych z art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- b) wyczerpująco wyjaśnić fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zasady dotyczące oceny podstaw wykluczenia przez Zamawiającego.

- 1) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę;
- 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne;
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy (jeżeli dotyczy), spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów;
- 4) Zamawiający oceni czy wypełnione zostały przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie podmiotowych środków dowodowych wyszczególnionych w rozdziale IV SWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

## V. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu wyrażone jako minimalne poziomy zdolności		
1)	Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej	<p>W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał:</p> <p>a) uprawnienia do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości potwierdzone aktualnym wpisem do rejestru działalności regulowanej w ww. zakresie, prowadzonego przez wójta lub burmistrza lub prezydenta miasta (właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych), dotyczącego obszaru na jaki składana jest oferta (wskazanego w odniesieniu do części A, B, C w SWZ), zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1439 z późn. zm.),</p> <p>b) zezwolenie na transport obejmujące wszystkie rodzaje odpadów objętych przedmiotem zamówienia, potwierdzone aktualnym wpisem do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).</p> <p>Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 odpowiednio pkt 1 i 2 SWZ.</p>
2)	Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej	<p>W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej jedną usługę (bez względu na ilość części postępowania, w których składana jest oferta), która łącznie spełnia poniższe wymagania:</p> <p>a) była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy na podstawie 1 umowy oraz</p> <p>b) obejmowała lub obejmuje co najmniej wywóz odpadów komunalnych, wielkogabarytowych i segregowanych</p>

		<p>oraz</p> <p>c) świadczona była przez minimum 12 miesięcy w sposób ciągły lub świadczona jest nadal, ale dotychczasowy okres jej realizacji wynosi minimum 12 miesięcy.</p> <p>Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 3 SWZ.</p>
--	--	---

2. Zasady oceny warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 (lit. a i b) niniejszego rozdziału zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 2) W wypadkach, o których mowa w pkt 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy;
- 3) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;
- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3.

3. Udostępnienie zasobów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na (zdolnościach technicznych lub zawodowych) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z rozdz. VI ust. 4 pkt 1);

- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## VI. Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty.

### 1. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ).

- 1) Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, jako dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe i potwierdzający na dzień składania ofert elementy kwalifikacji podmiotowej w następującym zakresie:

Tymczasowy środek dowodowy

Wymagana forma i moment złożenia

<p>Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wymienionych w rozdziale IV ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 1 SWZ.</p> <p>Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca ograniczył się jedynie do wypełniania sekcji <math>\alpha</math> części IV formularza JEDZ, co pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ, w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego. W związku z tym, Zamawiający dopuszcza złożenie ogólnego oświadczenia, o którym mowa w sekcji <math>\alpha</math> części IV formularza JEDZ.</p>	<p>Oryginał w formie elektronicznej (oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie składane wraz z ofertą.</p>
---	--

- 2) Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
2. Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
- 1) Zgodnie z przepisem art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagana forma i moment złożenia
a)	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.	Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.
b)	Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w myśl ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.	Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.
c)	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w: <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,</li> <li>- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,</li> <li>- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczącego zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,</li> <li>- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,</li> <li>- art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy Pzp.</li> </ul>	Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny

- kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 lit. a (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem);
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy o terminach wystawienia dokumentów z pkt 2 stosuje się odpowiednio;
  - 4) Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
  - 5) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.
  - 6) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego, zgodnie z pkt 1), podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) lit. a) i c) SWZ aktualne na dzień złożenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, również w odniesieniu do tych podmiotów.
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Zgodnie z dyspozycją art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci:



Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagana forma i moment złożenia
1)	<p>Aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez wójta lub burmistrza lub prezydenta miasta (właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych), dotyczącego obszaru na jaki składana jest oferta (wskazanego w odniesieniu do części A, B, C w SWZ), zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1439 z późn. zm.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.</li> </ul>	<p>Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.</p>
2)	<p>Zezwolenie na transport obejmujące wszystkie rodzaje odpadów objętych przedmiotem zamówienia potwierdzone aktualnym wpisem do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.</li> </ul>	<p>Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.</p>
3)	<p>Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o</p>	<p>Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.</p>

<p>których mowa są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- referencje,</li> <li>- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,</li> <li>- a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów</li> <li>- oświadczenie Wykonawcy;</li> </ul> <p>W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,</p> <p>- w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2. Wzór wykazu usług stanowi załącznik 1D do SWZ.</p>	
---	--

4. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

Wymagany dokument	Wymagana forma i moment złożenia
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik 1D do SWZ.	Oryginał w formie elektronicznej, lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz ofertą. <i>(jeżeli dotyczy)</i>

- 2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy:

Wymagany dokument	Wymagana forma i moment złożenia
-------------------	----------------------------------

Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.	Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz ofertą.
---	--

- 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia:

Wymagany dokument	Wymagana forma i moment złożenia
Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Wymóg powyższy ma zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.	Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadcza mocodawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz ofertą.

- 4) Postanowienia pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

#### 5. Forma dokumentów.

- 1) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, a także postanowienia rozdziałów VIII i IX dotyczących zasad komunikacji w postępowaniu i przygotowania oferty oraz innych dokumentów.

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

---

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część A: 55.045,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy czterdzieści pięć złotych, 00/100),

Część B: 104,00 zł (słownie: sto cztery złote, 00/100),

Część C: 2.901,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset jeden złotych 00/100)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,

nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub

- 2) w gwarancjach bankowych lub

- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert) i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:

- a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- b) oferta zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca):

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy);
- 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
- 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty dowód potwierdzający dokonanie przelewu.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 98 ustawy Pzp.

## VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami.

---

### 1. Zasady komunikacji.

- 1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej o nazwie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (zwanej dalej także: „platformą”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferowanym kanałem komunikacji między Zamawiającym a wykonawcami, w tym składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej jest formularz o nazwie: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na <https://platformazakupowa.pl/pn/us>
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Zamawiającego, przyjmuje się datę ich przestania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/us> przy użyciu przycisku: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Następstwem skorzystania z powyższej funkcji jest pojawienie się komunikatu informującego, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;

- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
  - 7) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
  - 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty;
  - 9) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty" oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowa.pl do konkretnego wykonawcy;
  - 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek weryfikacji komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, z uwagi na fakt, iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest przekierowanie powiadomienia do folderu SPAM;
  - 11) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: mgr Aneta Szturc – Krawczyk, mgr inż. Artur Baran, mgr Ewa Słowik. Adres mailowy: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl). W korespondencji z Zamawiającym należy posługiwać się sygnaturą postępowania.
2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- 1) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, z uwagi na brak dotrzymania wymogu braku możliwości zapoznania się z ofertą przed terminem jej złożenia, o którym mowa w art. 221 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 3. Rekomendacje.

- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. 2247);
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 4) Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie;
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 7) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego";
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do daty zakończenia przyjmowania ofert;
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 10) W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



## IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

---

1. Przygotowanie oferty i innych dokumentów składanych w postępowaniu. Forma i aspekty techniczne.
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z części niniejszego postępowania;
  - 2) Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa;
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie w ofercie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z treścią formularza oferty – załącznik 1A);
  - 5) Ofertę, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli jest wymagane), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli jest wymagane), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VIII SWZ i rodzaju przekazywanych danych;
  - 6) Ofertę oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy Pzp przez Zamawiającego, w więc za pośrednictwem platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>
  - 7) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia;
  - 8) Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu, składa się w formie elektronicznej. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako

dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - d) w każdym wypadku poświadczenia zgodności może dokonać notariusz;
- 10) W procesie składania oferty, w tym m.in. przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła na platformę (opcja rekomendowana przez Zamawiającego) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów, w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”);
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 12) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014;
- 13) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES;

- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;
- 15) Oferta powinna być złożona zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) z podaniem cen jednostkowych netto (za 1m<sup>3</sup>) za wywóz danego rodzaju odpadów, wartości netto za wywóz danego rodzaju odpadów, stawki podatku VAT oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu, warunków realizacji zamówienia, w tym czasu reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych, terminu płatności faktury oraz zwiększenia wysokości kary umownej;
- 16) Cena, czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych, termin płatności faktury oraz wysokość kary umownej powinny być podane liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie;
- 17) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 18) Zamawiający nie przewiduje, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;

## 2. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie częściowej winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, w szczególności: koszty wynagrodzenia pracowników, koszty transportu, koszty załadunku, koszty udostępnienia pojemników i kontenerów zgodnie z rodzajem i ilościami wskazanymi w dokumentach zamówienia, koszty worków na liście wraz z wywozem, koszty związane z wywozem odpadów wielkogabarytowych, koszty związane ze składowaniem nieczystości i odpadów, ewentualny zysk oferenta oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia;
- 2) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz oferty (załącznik nr 1A do SWZ);
- 3) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich;
- 4) Wszystkie wartości określone w formularzu oferty winny być podane do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół;

- 5) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ);
- 6) Do podanej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT (nie dotyczy wykonawcy zagranicznego); ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;
- 7) Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie;
- 8) Cena oferty stanowi cenę do porównania ofert. Rozliczenia będą następowały w oparciu o ceny jednostkowe za 1m<sup>3</sup> wywozu odpadów danego rodzaju, podane w ofercie Wykonawcy, do wysokości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, stanowiących wartość umowy w danej części. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości umowy w danej części postępowania a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, natomiast Zamawiający gwarantuje wykorzystanie jej na poziomie:  
część A: 50% wartości umowy w tej części,  
część B: 40% wartości umowy w tej części,  
część C: 50% wartości umowy w tej części.
- 9) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, która według wiedzy wykonawcy, będzie miała w tym wypadku zastosowanie.

### 3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach);

- 2) Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
- 3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## X. Sposób oraz termin składania ofert.

---

### 1. Termin złożenia oferty.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.06.2021r., do godziny 09:30**. Oferty złożone po terminie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

### 2. Sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę oraz wszelkie wymagane w SWZ dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 68 ustawy Pzp, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, w więc za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl);
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us> do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1;
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;

- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. Termin i tryb otwarcia ofert.**

---

### **1. Termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **22.06.2021r., o godz. 09:45.**
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

### **2. Tryb otwarcia ofert.**

- 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/pn/us> w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub jej transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## XII. Termin związania ofertą.

### 1. Określenie terminu związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 90 dni tj. **do dnia 19.09.2021r.**

### 2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 1) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni;
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (dotyczy gdy Zamawiający wymaga w postępowaniu wadium);
- 4) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

## XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 1. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem ich oceny.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, a więc zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto (C)	60%	60
b)	Czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych (R)	15 %	15
c)	Termin płatności faktury (P)	10%	10
d)	Zwiększenie wysokości kary umownej z tytułu	15%	15

niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wywozu odpadów, w tym z tytułu zwłoki w spełnieniu tego świadczenia (K)		
---	--	--

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena brutto” (C):

- Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części postępowania zgodnie z dokumentami zamówienia. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\Sigma C \text{ pkt} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

- $\Sigma C \text{ pkt}$  – suma punktów za kryterium „cena”
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 60 pkt.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych” (R):

- $\Sigma R \text{ pkt}$  – liczba punktów za kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych (R)”,
- Przez „czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych” należy rozumieć czas liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru odpadów wielkogabarytowych za pośrednictwem e-mail do momentu odbioru odpadów przez Wykonawcę, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru, przy czym dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie nie wlicza się do terminu, termin ten biegnie od następnego dnia roboczego, po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie,
- Zamawiający przyzna punkty w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę czasu reakcji liczonego od momentu zgłoszenia za pośrednictwem e-mail, zgodnie z poniższą tabelą:

Oferowany przez Wykonawcę czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych (w dniach roboczych), liczony od momentu zgłoszenia za pośrednictwem e-mail:	Liczba punktów
4 dni robocze	0
3 dni robocze	5



2 dni robocze	10
1 dzień roboczy lub krócej	15

- Wykonawca winien podać czas reakcji na zgłoszenie w postaci liczbowej (w pełnych dniach roboczych, jak wyżej), w przeciwnym wypadku, Zamawiający do celów punktacji, zaokrągli podany czas „w górę” do wartości wyższej tj. odpowiednio do 2, 3, 4 dni i przyzna punkty,
- czas reakcji na zgłoszenie należy podać liczbowo i słownie (w przypadku rozbieżności zapisu podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna zapis słowny),
- jeżeli Wykonawca zaoferuje maksymalny czas reakcji na zgłoszenie tj. 4 dni robocze otrzyma w tym kryterium liczbę punktów wynoszącą 0,
- jeżeli zaoferowany w ofercie czas reakcji na zgłoszenie będzie dłuższy od wymaganego zgodnie z zapisami SWZ tj. będzie dłuższy niż 4 dni robocze, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia,
- niezłożenie oświadczenia odnośnie czasu reakcji na zgłoszenie – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji na zgłoszenie tj. 4 dni robocze – Wykonawca otrzyma 0 punktów w ww. kryterium oceny ofert,
- Zamawiający w ramach kryterium „czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych” przyzna maksymalnie 15 pkt.

c) zasady przyznawania punktów w kryterium „termin płatności faktury” (P):

- $\sum P$  pkt – liczba punktów za kryterium „termin płatności faktury (P)”,
- ocena dla tego kryterium będzie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty – załącznik nr 1A do SWZ, zgodnie z zasadą:

Oferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury (w dniach), liczony od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury	Liczba punktów
14 dni	0
21 dni	5
30 dni	10

- wykonawca winien podać termin płatności faktury w pełnych dniach kalendarzowych, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury;

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności w wymiarze innym niż pełny dzień (np. 17,5 dnia), Zamawiający zaokrągli wskazaną wartość w dół do pełnych dni 14/21/30 (w podanym przykładzie do 14 dni),
  - jeżeli Wykonawca zaoferuje minimalny termin płatności, zgodnie z postanowieniami rozdz. II ust. 6 pkt 2 SWZ, tj. 14 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury – otrzyma w kryterium „termin płatności faktury” liczbę punktów wynoszącą 0;
  - jeżeli zaoferowany w ofercie termin płatności będzie dłuższy od maksymalnego dopuszczalnego zgodnie z zapisami rozdz. II ust. 6 pkt 2 SWZ, tj. będzie dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
  - termin płatności należy podać liczbowo i słownie (w przypadku rozbieżności w zakresie terminu płatności podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna termin płatności podany słownie);
  - niezłożenie oświadczenia o terminie płatności faktury – Zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaoferował minimalny termin płatności tj. 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury – Wykonawca otrzyma 0 punktów w ww. kryterium oceny ofert;
  - Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie: 10 pkt;
- d) zasady przyznawania punktów w kryterium „zwiększenie wysokości kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wywozu odpadów, w tym z tytułu zwłoki w spełnieniu tego świadczenia” (K)
- $\sum K$  pkt – liczba punktów za kryterium „zwiększenie wysokości kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wywozu odpadów, w tym z tytułu zwłoki w spełnieniu tego świadczenia” (K);
  - Przez „niewykonanie lub nienależyte wykonanie” usługi wywozu odpadów należy rozumieć niewykonanie obowiązków wynikających z załączników nr 2-2B do SWZ lub wykonanie ich w sposób niezgodny z ich zapisami.
  - ocena dla tego kryterium będzie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty – załącznik nr 1A do SWZ;
  - wykonawca winien podać wysokość kary umownej w postaci liczby całkowitej dodatniej, w %;
  - jeżeli Wykonawca zaoferuje minimalną wymaganą wysokość kary umownej, określoną w dokumentach zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy – § 8 ust. 2 pkt 2) z tytułu

niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wywozu odpadów, w tym z tytułu zwłoki w spełnieniu tego świadczenia tj. 10 % wartości wynikającej z faktury dotyczącej danego obiektu, w danym miesiącu, otrzyma w tym kryterium liczbę punktów wynoszącą 0;

- jeżeli Wykonawca zwiększy wysokość przedmiotowej kary umownej z 10% do 15%, otrzyma w tym kryterium, za każdy procent zwiększenia, liczbę punktów wynoszącą 3, wg zasady:

Oferowana przez Wykonawcę wysokość zwiększenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wywozu odpadów, w tym z tytułu zwłoki w spełnieniu tego świadczenia w stosunku do wysokości określonej w dokumentach zamówienia (załącznik nr 3 - wzór umowy - § 8 ust. 2 pkt 2), liczony za każdy procent	Liczba punktów
10%	0
11%	3
12%	6
13%	9
14%	12
15% lub więcej	15

- jeżeli zaoferowana w ofercie wysokość kary umownej będzie wyższa niż 15% Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów;
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę wysokości kary umownej w postaci innej aniżeli wskazana w tiret powyżej (np. 14,5 %), Zamawiający zaokrągli wskazaną wartość w dół do pełnych % tj. odpowiednio do 10/11/12/13 lub 14 % (w podanym przykładzie do 14 %),
- wysokość kary umownej należy podać liczbowo i słownie (w przypadku rozbieżności w zakresie wysokości kary umownej podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązującą uzna wysokość kary podaną słownie);
- niezłożenie oświadczenia odnośnie wysokości kary umownej – Zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaoferował minimalną wysokość kary tj. 10% – Wykonawca otrzyma 0 punktów w ww. kryterium oceny ofert;
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie: 15 pkt;

- 3) Ocena końcowa w danej części dokonana zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w kryterium: cena brutto + czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów wielkogabarytowych + termin płatności faktury + zwiększenie wysokości kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wywozu odpadów,

- 4) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100;
  - 5) Za ofertę najkorzystniejszą w danej części postępowania uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
  - 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
  - 7) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
  - 8) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Formalności niezbędne przed zawarciem umowy.
  - 1) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów

zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy;

- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- 3) Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy, które może skutkować zatrzymaniem wadium (jeżeli było wymagane);
- 4) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 5) Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 78<sup>1</sup> § 2 k.c.;
- 6) Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę drugą.
- 7) W terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną po stronie Wykonawcy, kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę własnej instalacji przetwarzania odpadów lub składowiska do umieszczenia odpadów lub podpisanej stosownej umowy z posiadaczem takiej/-go instalacji/składowiska, pod rygorem nałożenia kary umownej, o której mowa w załączniku nr 3 do SWZ (wzór umowy).

## 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

### 1. Środki ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę

organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## 2. Odwołanie.

### 1) Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

### 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

### 3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

### 4) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b;

## 3. Skarga.

- 1) Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

## XVI. Informacje dodatkowe.

---

### 1. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

3. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

4. Informacja dotyczące rozliczeń w walutach obcych i zwrotu kosztów postępowania.

- 1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Ochrona danych osobowych.

- 1) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad:

- a) Administrator danych osobowych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Uniwersytet Śląski w Katowicach. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
  - pisemnej na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice,
  - elektronicznej na adres e-mail: [administrator.danych@us.edu.pl](mailto:administrator.danych@us.edu.pl);
- b) Inspektor Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
  - pisemnie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice,
  - elektronicznie na adres e-mail: [iod@us.edu.pl](mailto:iod@us.edu.pl);
- c) Cel przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP.381.015.2021.UGU, o nazwie: „Usługa wywozu nieczystości stałych i odpadów komunalnych z obiektów Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Boguchwałowice, Chorzów” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- d) Odbiorcy danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 - 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), a także w oparciu o przepis art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176). Udostępnianie danych ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO (dane sensytywne), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- e) Okres przechowywania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących  
W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.  
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.  
W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (w szczególności



w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2) Obowiązki informacyjne wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty udostępniające zasoby, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ.