



Wzór umowy (Umowa nr) .....

Zawarta w dniu .....2022 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Rumia, z siedzibą w Rumi 84-230, ul. Sobieskiego 7, REGON 191675178, NIP 5882367750, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Rumi – Michała Pasiecznego,**

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w ..... prowadzoną przez ..... pod numerem ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: .....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr **ZP.271.23.2022** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn: „Budowa Centrum opiekuńczo-mieszkalnego w Rumi”.
2. **Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, finansowanego z państwowego funduszu celowego pn. Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.**
3. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim został opisany szczegółowo w:
  - a) Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik A,
  - b) Dokumentacji projektowej – załącznik B.
4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i warunki realizacji przedmiotu umowy określa **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik A.**
5. Realizacja robót budowlanych będzie odbywała się na podstawie umowy nr UM/1340/WSS/1/UI/43-W/2021 z dnia 21.12.2021 r., którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą Robót, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji poniżej 5 382 000 euro. Zgodnie z zawartą umową rozpoczęcie realizacji robót nastąpi na podstawie Harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego.
6. Zamawiający na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Wykonawcy kopię umowy wraz z załącznikami, zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót.

### § 2. Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga, aby usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego była realizowana **od dnia zawarcia umowy do 20.12.2022 r.**
2. Zamawiający oświadcza, że termin, o którym mowa w **ust. 1** może ulec zmianie w przypadku



- zmiany terminu wykonania umowy na roboty budowlane, z przyczyn niezależnych od Stron. O tym fakcie Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.
3. Zamawiający może wstrzymać wykonywanie niniejszej umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania wykonywania robót budowlanych. Wykonawca powinien powstrzymać się od wykonywania nadzoru od dnia zawiadomienia go o wstrzymaniu wykonywania niniejszej umowy. O konieczności ponownego podjęcia obowiązków Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
  4. Zamawiający może wydłużyć termin wykonania niniejszej umowy w przypadku wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych. W tym celu Strony są zobowiązane do zawarcia stosownego aneksu.
  5. Przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych Zamawiający bezpłatnie prześle Wykonawcy dokumentację techniczną (OPZ, dokumentacja projektowa, dokumenty formalno-prawne) w wersji papierowej i elektronicznej, które stanowią jego własność i mogą być wykorzystane wyłącznie do celu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z jej przeznaczeniem.
  6. Wykonawca dokona zwrotu otrzymanych w **ust. 5** dokumentów, najpóźniej w dniu rozliczenia rzeczowo-finansowego między Stronami umowy.
  7. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy podczas stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, jednak po wcześniejszym uzasadnieniu przez Strony, z załączeniem odpowiednich dokumentów i oświadczeń dotyczących np.:
    - a) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
    - b) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 Ustawy dotyczącej COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695 ze zm.).
  8. Zamawiający ustosunkuje się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy dotyczącego sytuacji, o których mowa w **ust. 7**.
  9. Zakończenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dokonanego protokolarnego odbioru końcowego.

### **§ 3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji technicznej (OPZ, dokumentacja projektowa, dokumenty formalno-prawne) w wersji papierowej i elektronicznej,
  - 2) protokolarny odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń usługi.

### **§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną (OPZ, dokumentacja projektowa, dokumenty formalno-prawne, przedmiary robót);
  - 2) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi dla przedmiotu umowy, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług;
  - 3) zorganizowanie pracy w taki sposób, aby umowa na wykonanie robót budowlanych była realizowana zgodnie z Harmonogramem wykonania robót budowlanych, przygotowanym przez Wykonawcę Robót;
  - 4) organizacja, koordynacja oraz nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia;
  - 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną (OPZ, dokumentacja projektowa, dokumenty formalno-



- prawne, przedmiary robót), obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz pozwoleniem na budowę;
- 6) kontrolowanie przedmiotu umowy prawidłowo i terminowo z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną i projektową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego i aktualnie obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP oraz o ochronie P. POŻ. Za jakość robót odpowiada Wykonawca;
  - 7) identyfikacja ewentualnych wad stwierdzonych w dokumentacji technicznej oraz interpretacja ich wpływu na wykonanie robót budowlanych, a następnie przedstawienie wniosków Zamawiającemu wraz z propozycją zmian, gdzie według jego opinii i zawodowego doświadczenia jest to potrzebne lub właściwe;
  - 8) informowanie bezpośrednio przedstawiciela Zamawiającego o problemach, jakie napotkał w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz przedstawienie propozycji ich rozwiązania do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego;
  - 9) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji budowy, w tym Dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
  - 10) sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej i jej zgodności ze stanem faktycznym;
  - 11) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody autora projektu na zmiany;
  - 12) akceptacji materiałów i sprzętu używanego przez Wykonawcę Robót;
  - 13) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z dokumentacją techniczną (OPZ, dokumentacja projektowa, dokumenty formalno-prawne) oraz sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. dostarczone materiały i urządzenia;
  - 14) kontrola terminowości wykonania robót, w tym zgodności z obowiązującym Harmonogramem;
  - 15) sprawdzanie zgodności rozliczania prowadzonych robót budowlanych z Harmonogramem;
  - 16) wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót i obowiązującymi przepisami;
  - 17) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym – spisanie z Kierownikiem budowy, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz nadzoru autorskiego protokołu konieczności, podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania;
  - 18) ocena i weryfikacja propozycji oraz potwierdzenia zasadności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę Robót, w zakresie finansowym i rzeczowym. Inspektor Nadzoru nie ma pełnomocnictwa do zatwierdzania robót dodatkowych i zamiennych;
  - 19) weryfikacja dokumentacji projektowo kosztorysowej robót dodatkowych lub zamiennych przygotowanej przez Wykonawcę Robót;
  - 20) uczestnictwo w obowiązkowej kontroli przeprowadzonej przez organ nadzoru budowlanego w celu zbadania zgodności realizacji robót budowlanych z pozwoleniem na budowę i Projektem;
  - 21) udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizacją inwestycji;
  - 22) kontrolowanie robót z częstotliwością nie zakłócającą ciągłości wykonywanych robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego bądź Wykonawcy Robót, jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;



- 23) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających i potwierdzenie odbioru wpisem w Dzienniku Budowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia ich przez Wykonawcę Robót;
  - 24) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych oraz przekazywanie protokołów z narad koordynacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia odbycia narady;
  - 25) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
  - 26) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 Prawa Budowlanego, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
  - 27) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
  - 28) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy;
  - 29) dokonywanie rozliczenia finansowego i rzeczowego umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia;
  - 30) sprawdzenie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz potwierdzenie gotowości do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego robót budowlanych;
  - 31) sprawdzenie wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z przepisami Prawa budowlanego;
  - 32) koordynacja pracy inspektorów poszczególnych branż;
  - 33) doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót i osobami trzecimi;
  - 34) udział w razie konieczności w odpowiedniej procedurze arbitrażowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki i funkcję z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej dbając o bezpieczeństwo ludzi, jakość wykonywanych robót oraz terminowość zgodną z Harmonogramem.
  3. Wykonawca, pełniąc nadzór inwestorski, działa we własnym imieniu w ramach udzielonego pełnomocnictwa, na rachunek Zamawiającego, co oznacza, że jest zobowiązany do należytej staranności w okresie realizacji robót budowlanych.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

#### § 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy.
2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:  
.....  
*nazwa Podwykonawcy* *nazwa części zamówienia*
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.



4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.
5. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.

#### § 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami częściowymi oraz fakturą końcową, na podstawie protokołów częściowych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron, potwierdzonych przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego, wystawianych nie częściej niż raz na miesiąc, na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć protokół odbioru do każdej z faktur.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru, bez uwag oraz oświadczenie Wykonawcy, że wszelkie wymagalne i bezsporne należności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, o których mowa w § 5, wynikające z zawartych z nimi umów związanych z daną częścią prac, na dzień składania oświadczenia, zostały zapłacone wraz z załączeniem stosownych oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca nie zatrudniał Podwykonawców składa stosowne oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.
4. W przypadku braku dokumentów, o jakich mowa w **ust. 3** Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy (w tym dalszego Podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
5. Nie wywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla Podwykonawcy(ów) skutkowało będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy. Ustęp 4, zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Faktury za wykonane prace wystawiane będą na: **Gmina Miejska Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, NIP 5882367750.**
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający zwróci ją Wykonawcy bez księgowania.
10. Prawidłowo wystawione faktury, o których mowa w **ust. 2** płatne będą przelewem na rachunek bankowy należący do Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do **25 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
11. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie określone w § 6 **ust. 1** wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy przelewać na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.



14. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

### § 7. Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
  - 1) ..... – .....; tel. ....; email: .....
  - 2) ..... – .....; tel. ....; email: .....
2. W trakcie realizacji umowy osobą umocowaną do reprezentacji Wykonawcy jest:  
....., tel. ....; email: .....
3. Wykonawca kieruje do wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) ....., nr UPR. .... – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, posiadającego uprawnienia budowlane .....,
  - 2) ....., nr UPR. .... – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, posiadającego uprawnienia budowlane .....,
  - 3) ....., nr UPR. .... – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, posiadającego uprawnienia budowlane .....,
  - 4) ....., nr UPR. .... – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, posiadającego uprawnienia budowlane .....
4. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem umowy, będą wykonywać osobiście osoby wymienione w **ust. 3**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - 3) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
  - 4) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
6. Zmiany, o których mowa w **ust. 5** mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
7. Zmiana Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, z pomocą którego Wykonawca wykonuje umowę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Jakakolwiek przerwa w realizacji budowy, wynikała w związku ze zmianą Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, będzie traktowana jako przerwa w realizacji budowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, jeżeli w jego opinii osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
  - 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
  - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadrzędnego,
  - 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@um.rumia.pl](mailto:iod@um.rumia.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.



### § 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1,
  - b) z tytułu niedokonania przez Wykonawcę, z jego winy, jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z § 4, w wysokości **0,2 %** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każde stwierdzone uchybienie,
  - c) z tytułu nieterminowego przekazania Zamawiającemu, z winy Wykonawcy, dokumentów weryfikowanych lub sporządzanych przez Wykonawcę Robót — w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wynikającego z umowy lub wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - d) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie powyższego terminu.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają w wysokości **30%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
4. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia. O wysokości kar Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,



- c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 5, lub w przypadkach konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określone w § 6 ust. 1.
- 4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
- 5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 3.
- 6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 3. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

### § 10. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) Jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy określonej w § 6 ust. 1, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
  - 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 6 ust. 1.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 6 ust. 1, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
    - a) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu,
    - b) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jeżeli będą następstwem działań organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych podmiotów, a w szczególności:
      - wydłużenia się procedur związanych z wydaniem przez odpowiednie organy decyzji administracyjnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, zezwoleń, poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego,





- długotrwałego uzyskiwania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zezwoleń, itp. – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- c) zmiany osoby/osób wskazanych w § 7 ust. 3, pod warunkiem że Wykonawca przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji, lub możliwość świadczenia usług transgranicznych, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SWZ oraz doświadczeniem nie mniejszym niż osób wskazanych w ofercie,
- 3) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
- 4) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 5) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) zmian teleadresowych Stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w preambule umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
- 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
- 6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2, w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
  - 2) opóźnień Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów;
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - 1) zmian danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi umowy,
  - 2) zmian danych teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
  - 3) zmiany sposobu rozliczania przedmiotu umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu na zasadach określonych w § 6 umowy, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją umowy.
- 8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
- 9. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.



10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony. Przewidziane w niniejszej umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

### § 11. Inne postanowienia umowne

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.
6. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej.
7. Dokumenty, o których mowa w **ust. 5** i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w **ust. 5 i 6**, na następujące adresy Stron:
  - 1) Wykonawca: ....., ulica: ....., kod ..... Miejscowość: ....., e-mail:.....,
  - 2) Zamawiający: ....., ulica: ....., kod ..... Miejscowość: ....., e-mail:.....
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
9. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
11. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik B – Dokumentacja projektowa

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**