

Postępowanie nr 40017159

Zamawiający:

Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 159 B, 80-298 Gdańsk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Dostawa, zakup, montaż i demontaż regulatorów, rozdzielnic AKPiA – część 4.

w ramach projektu:

„Opracowanie innowacyjnego systemu wsparcia efektywnego zarządzania siecią ciepłowniczą”
o numerze: RPPM.01.01.01-22-0023/18

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

- Wzór umowy wykonawczej - Załącznik nr 1
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
- Oświadczenie wykonawcy - Załącznik nr 3
- Klauzula informacyjna - Załącznik nr 4
- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - Załącznik nr 5
- Wytyczne dot. węzłów należących do GG - Załącznik nr 6
- Lokalizacje - Załącznik nr 7
- Oświadczenia w sprawie przestrzegania obowiązków dochowania należytej staranności w zakresie praw człowieka i ochrony środowiska - Załącznik nr 8

Dokumentacja udostępniona jest pod adresem:

- <https://grupagpec.pl/dla-dostawcy/>
- https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec

I. Zamawiający

Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Słowackiego 159 B, 80-298 Gdańsk, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000035784, NIP 5840300913, REGON 190567430, o kapitale zakładowym w wysokości 206.373.000 PLN.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest według zasad konkurencyjności w oparciu o *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydane przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 grudnia 2020 roku (dalej: „Wytyczne”).

Zamówienie jest realizowane ze środków publicznych w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w oparciu o umowę o dofinansowanie zawartą w dniu 19.12.2019 r. przez Zamawiającego z Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Agencję Rozwoju Pomorza SA, dla projektu „Opracowanie innowacyjnego systemu wsparcia efektywnego zarządzania siecią ciepłowniczą (RPPM.01.01.01-22-0023/18-00)”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dostawa, zakup, montaż i demontaż:

1. Regulatorów pracy węzła ciepłowniczego,
2. Rozdzielnic (z komponentami)

Miejsca montażu są podane w załączniku nr 7 do SWZ.

1. Na dostawę, zakup, montaż i demontaż regulatorów (25 szt.)

Regulator musi mieć możliwość jednoczesnej komunikacji w co najmniej 2 protokołach MODBUS TCP(Ethernet) oraz MODBUS RTU (RS485) zapewniając tym samym komunikację z systemem Vector.

Specyfikacja regulatora:

1. Podłączenie 2 obiegów CO oraz 2 obiegów CWU jednocześnie
2. Ustawienie harmonogramu dobowego i godzinowego dla CO, CWU oraz osobny harmonogram dla obsługi pompy cyrkulacyjnej.
3. Ustawienia trybu pracy (auto, ochrona przeciwzamrożeniowa, eko, komfort)
4. Odczyt temperatury zewnętrznej rzeczywistej
5. Wysterowanie zaworu dla każdego obiegu
7. Ustawienia PID – całkowanie T_i i PID – różniczkowanie T_d , PID – wzmocnienie K_p
8. Temperatura cyrkulacji
9. Temperaturę zadaną zredukowaną
10. Ciśnienie zasilania

11. Ciśnienie powrotu
12. Histerezę załączania ogrzewania
13. Ustawienie progów minimum i maksimum temperatury zasilania
14. Temperatura powrotu obiegu pierwotnego
15. Temperatura powrotu obiegu wtórnego
16. Możliwość ustawienia ograniczenia temperatury powrotu
17. Możliwość ograniczenia przepływu wody sieciowej
18. Możliwość mierzenia prędkości wiatru
19. Możliwość mierzenia nasłonecznienia
20. Możliwość przypisania konkretnych wejść/wyjść z panelu regulatora lub/i zdalnej
21. Prowadzenie regulacji temperatury wody zasilającej instalację c.o. i/lub c.t. w funkcji temperatury zewnętrznej
22. Prowadzenie stałwartościowej regulacji temperatury c.w.u. w układzie priorytetu,
23. Zabezpieczenie pomp c.o. i/lub c.t. przed suchobiegiem,
24. Automatyczne uzupełnianie wody w instalacji ogrzewania c.o. (c.t. w zależności od medium) z funkcją rozpoznawania stanów awaryjnych i blokowania uzupełniania wody

Należy przewidzieć możliwość wymuszenia ręcznego wejść i wyjść z samego regulatora

- zgłaszanie alarmów sprzętowych i obiektowych,
- autoryzacja dostępu dla dwóch różnych typów użytkowników:
 - podgląd danych technologicznych i pomiarowych,
 - zmiana nastaw,
- podtrzymanie nastawionych parametrów przy zaniku napięcia zasilania
- ograniczanie mocy węzła w oparciu o pomiary z licznika ciepła, połączonego z regulatorem za pomocą:
 - moduł RS232 i RS485 do komunikacji po protokole Modbus dla węzłów, wyposażonych w regulator
 - Modułu M-bus do komunikacji z regulatorem

2. Na dostawę, zakup, montaż i demontaż regulatora rozdzielnic z obudowami (25 szt.)

Rozdzielnica powinna składać się z niezbędnych elementów m.in. (zasilacza 24V DC, pozostawienie (po jednym) zwiniętego przewodu (zapasowego) LiYCY i (zabezpieczenia strony wtórnej, pierwotnej; złączki kablowe; okablowanie), jak również (a-b):

a) routera LTE;

Obudowa rozdzielnic nie powinna być większa niż wymiar (szerokość x wysokość x głębokość): 45 cm x 50 cm x 20 cm. Stosować rozdzielnice wykonane z tworzywa sztucznego; min. IP55.

Rozdzielnica sterowania i automatyki węzła powinna zawierać urządzenia związane ze sterowaniem i automatyczną pracą węzła oraz zabezpieczenia wszystkich odbiorników:

Elementy i wyposażenie rozdzielni AKPiA powinny być tak dobrane aby rozmiar tych urządzeń nie wymuszał wycinania dodatkowych otworów w rozdzielni plastikowej i nie naruszał jej konstrukcji. Dodatkowo w rozdzielnicy pozostawić 25% rezerwy aparaturowej na szynie DIN.

Stosować wyłącznik różnicowo-prądowy zabezpieczający rozdzielnie AKPiA

Wykonanie połączeń zgodnie ze schematem elektrycznym uzgodnionym przez upoważnionego pracownika w danej Spółce do czynności w zakresie elektroenergetycznym i AKPiA

Rozdzielnia powinna posiadać aparaturę elektryczną zgodną ze specyfikacją, a w szczególności:

- wyłącznik główny zamontowany na ścianie bocznej rozdzielnic metalowej lub wyłącznik główny typu FR montowany w rozdzielni plastikowej czytelnie oznakowany,
- ograniczniki przepięć np. Dehn, Eaton lub równoważne,
- zabezpieczenia silników - zwarciove i od przekroczenia temperatury uzwojeń (wykorzystanie styków zabezpieczenia umiejscowionego w konstrukcji pompy),
- zabezpieczenia od zaniku fazy dla silników trójfazowych,
- podłączenie przewodów poprzez listwy zaciskowe typu ZUG
- trójpołożeniowe przełączniki pracy pomp c.o., c.w.u., c.t., uzupełniania zładu
 - STOP (0)
 - PRACA RĘCZNA (1,I)
 - PRACA AUTO (2, II)

Rozdzielnica AKPiA powinna być zamontowana na konstrukcji węzła, opisana i oznakowana zgodnie ze schematem i normami. Oznakowane powinny być także - aparatura oraz listwy zaciskowe. Wszystkie przewody wchodzące do rozdzielnic powinny być trwale opisane nazwą urządzenia do którego są podłączone. Kolorystyka przewodów zasilających.

- czarny - obwody prądu przemiennego (230-400 V AC)
- niebieski - przewód neutralny
- żółto-zielony – przewody ochronne fioletowy - zasilanie 24 V AC

Instalację sterującą i sygnałową w rozdzielni AKPiA należy wykonać wg wytycznych: przewodem 0.75-1.00 mm² chyba, że z obliczeń obciążeniowych przewodu wynika inny przekrój.

Kolorystyka przewodów sterowniczych:

- czarny - obwody prądu przemiennego (230-400 V AC)
- niebieski - przewód neutralny

- czerwony - obwód sterowania prądu przemiennego pomarańczowy - obwody sterujące i sygnałowe
- biały - potencjał odniesienia dla AC

Listwy zaciskowe powinny być podzielone na obwody.

Wszelkie aparaty powinny spełniać wymagania obciążalności prądowej i wytrzymałości zwarciowej, co powinno być poparte odpowiednimi obliczeniami.

W ramach systemu zdalnego nadzoru nad węzłami należy wykonać instalacje łączącą system zdalnych odczytów Vector z regulatorem w rozdzielni AKPiA.

Do routera LTE w rozdzielni musi być zamontowany zasilacz wraz z zabezpieczeniem. Przewód od zasilacza i regulatora powinien być przeprowadzony przez opisane zugi do modułu GSM. W przypadku regulatorów Siemens Climatix i Danfoss ECL należy uaktywnić parametry transmisji Modbus. Moduł GSM powinien być połączony z przelicznikiem wyposażonym w adapter komunikacyjny przewodem 4x0,5 YTDY.

a) Router LTE:

Wymagane specyfikacje:

1. Przemysłowy router z wbudowanym gniazdem LAN
2. Porty RS232 i RS485. Możliwość konwertowania komunikacji MODBUS RTU na MODBUS TCP/IP.
3. Funkcja odpytywania rejestrów i wejść wyjść urządzeń podpiętych szeregowo w protokole MODBUS RTU.
4. Możliwość odpowiadania na zapytania o rejestry, wejścia i wyjścia w protokole MODBUS RTU.
5. Wbudowany firmware z możliwością komunikacji MODBUS RTU oraz MODBUS TCP/IP i konwersji danych do standardu REST API.
6. Możliwość zdalnego zarządzania routerem bez konieczności używania kart ze statycznym i publicznym adresem IP.
7. Wbudowana opcja wykorzystania połączenia RDP i VNC z podpiętymi do routera systemami operacyjnymi bez konieczności korzystania z kart o stałym i publicznym adresie IP operatorów sieci komórkowych.
8. Wbudowana obsługa komunikacji zdarzeniowej dla potrzeb systemów nadrzędnych.
9. Wbudowany protokół NTRIP z możliwością automatycznego lokalizowania stacji bazowych przy użyciu wewnętrznego odbiornika GPS.
10. Możliwość zmiany trybu pracy portów szeregowych poprzez sms oraz sygnał I/O.
11. Montaż na szynę DIN w płaszczyźnie pionowej i poziomej oraz możliwość przykręcenia urządzenia do ściany obudowy szafy.
12. Obsługa standardu 5G i LTE o przepustowości do 150 Mbps.
13. Możliwość zmiany numerów SMS dla alarmowania, potwierdzania alarmów i sterowania urządzenia z poziomu podpiętych sterowników PLC lub stacji HMI.
14. Obsługa karty SIM.

15. Geolokalizacja i alarmowanie użytkownika o przemieszczeniu się urządzenia poza określony obszar.
16. Złącze kabla zasilającego w wykonaniu przemysłowym odpornego na przypadkowe wypięcie z zatraskiem MOLEX
17. Zasilanie z zasilacza obiektowego w zakresie 9-30 VDC z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym i zabezpieczeniem odwrotnej polaryzacji.
18. Obsługa 3 konfigurowalnych wejść/wyjść
19. Obsługa 1 wejścia cyfrowego w zakresie 0-30V
20. Wyjście typu Open Collector o maksymalnym obciążeniu 30V, 300mA
21. Wbudowana funkcja bramki SMS
22. Wbudowana funkcja konwersji przychodzących SMS na EMAIL lub polecenie http

Pozostałe wymagania techniczne:

1. Poziom ochrony min. IP 30
2. Praca w zakresie temperatur od -40 ... do +70 st C
3. Wbudowany Serwer czasu z możliwością synchronizacji ze sterownikami PLC i systemami SCADA
4. Zewnętrzna antena sieci GSM.
5. Antena GPS

Do protokołu odbioru, należy dołączyć dokumentację techniczną z mapą rejestrów MODBUS.

W dniu montażu należy skonfigurować komunikację MODBUS dla wszystkich czujników.

Wykonawca zobowiązuje się do zintegrowania i podłączenia ze sobą wszystkich urządzeń, aby poprawnie działały i wykonać rozruch.

Do protokołu odbioru, należy dołączyć badanie ułożonej instalacji elektrycznej w formie protokołu zawierające:

- badanie ochrony przeciwporażeniowej;
- badanie ochrony odgromowej;
- badanie rezystancji izolacji ułożonych przewodów.

W ciągu 7 dni należy dostarczyć dokumentację powykonawczą, zawierającą schemat połączeń i lokalizację zabezpieczeń.

INFORMACJE DODATKOWE

Informacje o montażu urządzeń (regulator i rozdzielnica AKPiA (razem z dodatkowymi komponentami):

- Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, demontażu starych urządzeń i montażu nowych urządzeń
- Wykonanie montażu mechanicznego i elektrycznego na każdym obiekcie
- Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia harmonogramu (załącznik nr 6 do Umowy) wymian urządzeń z Zamawiającym Szczegółowy harmonogram powinien zostać przygotowany w formie pisemnej przez Wykonawcę, podpisany obustronnie przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron i dostarczony Zamawiającemu do 5 dni roboczych, od momentu podpisania umowy.
Harmonogram przesłać elektronicznie na e-maila (dofinansowania@gpec.pl)
- Wykonawca zobowiązuje się do zintegrowania i podłączenia ze sobą wszystkich urządzeń, aby poprawnie działały i wykonać rozruch

- Wykonawca skonfiguruje i uruchomi wszystkie urządzenia, w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązuje się do użycia wszystkich starych urządzeń na własny koszt
- Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia takich samych parametrów w regulatorze jakie występowały przed podjęciem prac i uzupełnić załącznik nr. 2 do Umowy – Protokół odbiorczy, o te parametry
- W sytuacji, w której prace na obiekcie będą dłuższe niż 4 godziny, należy przed pracą powiadomić Zamawiającego e-mailowo (bok@gpec.pl lub Patryk.Rycewicz@gpec.pl) lub telefonicznie (obsługa klienta +48585243580 lub +45695745101) z wyprzedzeniem (co najmniej 7 dni robocze przed przystąpieniem do prac)

Każdy z Wykonawców ma możliwość wykonania wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania standardów Zamawiającego załącznik nr 6.

Zamawiający nie dopuszcza zakupu elementów używanych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

W każdym przypadku, gdy SWZ wraz z załącznikami wskazuje nazwę własną, dla przedmiotu zamówienia, który ma zostać dostarczony i zamontowany przez Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie produktów innych producentów spełniających równoważne wymagania specyfikacji technicznej.

Wykonawca, który proponuje wykorzystanie rozwiązań równoważnych (tj. odbiegających od wymogów SWZ lecz pozwalających na uzyskanie nie gorszych parametrów przedmiotu zamówienia), jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają kryterium równoważności dla wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód i pozwoleń niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z prawem zamontowania sprzętu. W tym celu, na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa.

Przedmiot zamówienia musi być, kompletny i sprawny, wolny od wad prawnych, spełniać wszelkie standardy funkcjonalne, techniczne i jakościowe.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji technicznej urządzeń zamontowanych, jak również schematów rozdzielnic AKPiA podczas odbierania prac

Wykonawca po zakończeniu prac, wykona badanie instalacji elektrycznej (ochrona przeciwporażeniowa, rezystancja izolacji przewodów),

Odbiór wykonanej pracy na obiekcie przy obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Odbiory prac mogą odbyć się tylko w dni robocze (7:00-15:00). Nie dopuszcza się odbiorów pojedynczych węzłów, minimalna ilość odbiorów to 3 obiekty na dzień.

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień (kod CPV):
42131130-6 – Regulatory temperatury

48513000-7 – Pakiety oprogramowania do modemów
48516000-8 – Pakiety oprogramowania do wymiany danych
48514000-4 – Pakiety oprogramowania zdalnego dostępu
51120000-9 Usługi instalowania urządzeń mechanicznych
51112000-0 Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu energii elektrycznej
38410000-2 Przyrządy pomiarowe
51210000-7 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia w terminach do:

- a) 5 dni od daty zawarcia umowy - dostarczyć Zamawiającemu na email: (dofinansowania@gpec.pl) harmonogram realizacji prac,
- b) 23.06.2023 przedmiot zamówienia (rozumiany jako termin końcowy dostawy i montażu przedmiotu zamówienia).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - b. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
 - c. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dostęp do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - d. jego sytuacja finansowa umożliwi należyte wykonanie zamówienia,
 - e. nie zalega z opłacaniem podatków i opłat – sprawdzane na podstawie złożonego oświadczenia. Zamawiający przed dokonaniem wyboru Wykonawcy może wezwać wybrane podmioty o przedstawienie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat wystawione przez właściwy organ dla siedziby Wykonawcy, w przypadku uzasadnionego podejrzenia problemów finansowych potencjalnego Wykonawcy.
 - f. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – sprawdzane na podstawie złożonego oświadczenia. Zamawiający przed dokonaniem wyboru Wykonawcy może wezwać wybrane podmioty o przedstawienie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu ww. składek wystawione przez właściwy organ dla siedziby Wykonawcy, w przypadku uzasadnionego podejrzenia problemów finansowych potencjalnego Wykonawcy.
 - g. nie jest z Zamawiającym powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie VI SWZ. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (obligatoryjne i dodatkowe)

ppkt	Warunek udziału w postępowaniu	Uwagi
1	Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składane obligatoryjnie przez Wykonawcę	
1 a)	1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 3 do SWZ
1 b)	1. oświadczenie, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z udziałem w postępowaniu	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 5 do SWZ
2	Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na wezwanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od wezwania	
2 a)	1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji	Odpis lub informacja sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem (wezwanie wystosowane na etapie oceny ofert)
2 b)	1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, 2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z ww. zaświadczeniem Wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności	zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (wezwanie wystosowane na etapie oceny ofert)
2 c)	1. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, 2. w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z ww. zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca składa dokumenty potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł	zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

	wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności	
2 d)	1. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych	Informacje sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem (wezwanie wystosowane na etapie oceny ofert)

VII. Wykonawcy z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VI ppkt 2 a) – na wezwanie składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w *innej* tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, o którym mowa w pkt VI ppkt 2 lit. b) – na wezwanie składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat,
 - c) zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w o którym mowa w pkt VI ppkt 2 lit. c) – na wezwanie składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VI ppkt 2 lit. d) na wezwanie składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w VI ppkt 2 lit. d);
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 lit. d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty wskazane w ust. 1 lit. a)-c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt VI SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim wypadku pkt VII ust. 2 nie stosuje się.

VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, w tym do składania oferty w imieniu wszystkich Wykonawców.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 1 i ppkt 2 zostały złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie;
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, są oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców przed zawarciem umowy.

Kopia umowy powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) za pośrednictwem:
 - a) Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec,
 - b) Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - c) wiadomości e-mail wysyłanych na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl.Wszystkie trzy ww. sposoby komunikacji są równoważne.
3. Ofertę sporządza się **pod rygorem nieważności** w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
4. W przypadku składających ofertę w postaci elektronicznej opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym **każdy dokument** będący elementem oferty, w tym oryginały dokumentów sporządzone przez podmioty trzecie.
5. Opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik zawierający skompresowane dokumenty składające się na ofertę jest równoznaczne z opatrzonym tym podpisem każdego z dokumentów znajdujących się w pliku.
6. Zamawiający dopuszcza jako prawidłowe trzy formy dostarczania dokumentów składających się na ofertę:
 - a) Pisemną formę dokumentów, opatrzonych podpisem odręcznym;
 - b) skan dokumentu lub oświadczenia, który został przeformatowany z formy papierowej na elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia;
 - c) dokument sporządzony elektronicznie.
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczaniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) Platformy Zakupowej i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się kliknięcie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - b) Bazy Konkurencyjności i formularza „DODAJ PYTANIE”. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się kliknięcie „ZADAJ PYTANIE”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - c) wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl. Za datę składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się wysłanie wiadomości e-mail, po której nadawca otrzymuje wiadomość zwrotną z potwierdzeniem otrzymania wiadomości pierwotnej.
9. Wykonawca przystępujący do postępowania akceptuje warunki korzystania odpowiednio z:
 - a) Platformy Zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
 - b) Bazy Konkurencyjności określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>,
 - c) poczty elektronicznej, na której Wykonawca posiada skrzynkę mailową oraz uznaje je za wiążące.
10. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z danego systemu informatycznego dotyczące logowania,

pobierania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu są dostępne odpowiednio pod adresem:

- a) dla Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
- b) dla Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

11. Zamawiający będzie przekazywał wszelkie informacje dotyczące postępowania za pośrednictwem:

- a) Platformy Zakupowej w sekcji „Komunikaty”,
- b) Bazy Konkurencyjności w sekcji „Pytania”,
- c) wiadomości e-mail wysyłanych na adresy Wykonawców, którzy kontaktowali się z Zamawiającym w związku z postępowaniem wysyłając wiadomości na adres wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl.

X. Wyjaśnienia do treści SWZ

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SWZ, jeśli taki wniosek wpłynie do niego nie później niż na 14 dni przed upływem składania terminu ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych już przez Zamawiającego wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępni wyjaśnienia w sposób, w jaki zostało upublicznione postępowanie. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty przygotowanej na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a. pełnomocnictwo, o ile Wykonawca działa przez pełnomocnika,
 - b. dokumenty wskazane w pkt VI SWZ, jako obligatoryjne
2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy powinno określać jego zakres oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów obcojęzycznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć również ich tłumaczenie na język polski.
6. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Koszt przygotowania oferty oraz uczestnictwa w ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) w sposób opisany w regulaminie / instrukcji obsługi Platformy Zakupowej lub w Bazie Konkurencyjności,
 - b) lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl (także w wypadku złożenia oferty poprzez Platformę Zakupową lub Bazę Konkurencyjności).

XII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wadium

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w złotych polskich.
2. Wykonawca określa w postępowaniu cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, ceny netto, kwot podatku od towarów i usług oraz łącznej ceny brutto oferty zgodnie z warunkami postępowania
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, postanowieniami niniejszej SWZ i wzoru umowy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że dla przedmiotu zamówienia należy przyjąć stawkę podatku VAT w wysokości 23%.
5. Wykonawca kolejno oblicza ceny ofertowe netto za wszystkie elementy zamówienia.
6. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje 23% podatku od towarów i usług. Tak wyliczoną cenę z podatkiem od towarów i usług zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
7. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Niedoścześnie lub pominięcie lub brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 k.c.
10. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny po złożeniu oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia.

XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- Ofertę należy złożyć w terminie do **25.05.2023** roku do godziny **11.00** poprzez:
 - Platformę Zakupową dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec,
 - Bazę Konkurencyjności dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - Wiadomość e-mail wysłaną na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl.
- Oferta musi zawierać wypełniony, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.
- O ważności oferty decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpoznania.

XV. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- W przypadku braku wyboru oferty w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą Wykonawca składa na piśmie, pod rygorem nieważności.

XVI. Kryteria oceny ofert

- Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA %
1.	CENA*	40%
2.	OKRES GWARANCJI **	10%
3.	CZAS DOSTAWY***	50%

* jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najniższą ceną;

** jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najdłuższym okresem gwarancji, nie krótszym jednak niż 12 miesięcy oraz nie dłuższym niż 5 lat (od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy). W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 5 lat (od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy) oferta zostanie oceniona tak jakby oferowała 5 letnią gwarancję.

*** jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najkrótszym czasem dostawy, nie dłuższym jednak niż 30 dni. W przypadku zaoferowania czasu dostawy dłuższego niż 30 dni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

- Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Kryterium ceny oblicza się wg wzoru $P_1 = (C_{no}/C_{bo}) \times W \times 100$

gdzie:

P_1 – ilość otrzymanych punktów
 C_{no} – cena najniższej złożonej oferty
 C_{bo} – cena oferty badanej
 W – waga kryterium 40%

Kryterium gwarancji oblicza się wg wzoru $P_2 = (G_{bo}/G_{no}) \times W \times 100$

gdzie:

P_2 – ilość otrzymanych punktów
 G_{bo} – okres gwarancji badanej oferty
 G_{no} – najdłuższy okres gwarancji
 W – waga kryterium 10%

Kryterium czasu dostawy oblicza się wg wzoru $P_3 = (Cz_{no}/Cz_{bo}) \times W \times 100$

gdzie:

P_3 – ilość otrzymanych punktów
 Cz_{no} – najkrótszy czas dostawy ze złożonych ofert
 Cz_{bo} – czas dostawy oferty badanej

W – waga kryterium 50%

Sumę punktów oblicza się wg wzoru $P=P_1+P_2+P_3$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) po ich rozpatrzeniu nie zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.
5. Jeżeli niemożliwe jest dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że uzyskały one taką samą ilość punktów, Zamawiający udziela niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złożył ofertę najtańszą.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, itp. Zamawiający po jej wcześniejszym rozpatrzeniu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - a) złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - b) uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów i oświadczeń wymaganych SWZ niezłożonych w terminie, niepełnych lub zawierających błędy. Nie dotyczy to formularza ofertowego, ani sytuacji w której pomimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone wyjaśnienia oraz uzupełnione dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę wymagań i warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin składania wyjaśnień lub dokonywania uzupełnień. Minimalny termin na uzupełnienie oferty to 3 dni robocze.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, w tym dotyczących proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt III SWZ. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta po jej wcześniejszym rozpatrzeniu zostanie przez Zamawiającego odrzucona. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XVIII. Wykluczenie wykonawcy. Odrzucenie oferty

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną oferenci, którzy są z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a Oferentem polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania oferentów, którzy w toku postępowania udzielili nieprawdziwych informacji, mających istotne znaczenie dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykluczenie oferenta oraz odrzucenie oferty z powodu niespełnienia określonych wymagań może nastąpić w każdym stadium postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami SWZ, po wezwaniu do uzupełnień brakujących dokumentów.
 5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego wraz ze wszystkim załącznikami
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, nie będące oczywistą omyłką;
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 7. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne.
 8. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - e) w przypadku wskazanym w pkt XVI ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, które uzyskały taką samą ilość punktów i zawierają taką samą cenę
 - f) w toku postępowania dokonano zmian w zakresie funkcjonowania Bazy Konkurencyjności, które miały lub mogły mieć wpływ na prawidłowość lub zgodność czynności podejmowanych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności z regulacjami i procedurami dot. przebiegu postępowania, w tym w zakresie weryfikowania tożsamości podmiotów korzystających z Bazy Konkurencyjności,
2. O unieważnieniu postępowania i jego przyczynie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe i w sposób, w jaki było upublicznione zapytanie ofertowe, w tym w Bazie konkurencyjności.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego wykonawcom przysługuje wyłącznie zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł netto, bez prawa do dodatkowego odszkodowania z tego tytułu.

4. Zapytania o przedmiot zamówienia należy przysyłać za pośrednictwem:
 - a) Platformy Zakupowej i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”,
 - b) Bazy Konkurencyjności i formularza „DODAJ PYTANIE”,
 - c) wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl.

XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia, Zamawiający wysyła do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się ją na stronie internetowej Zamawiającego i w bazie konkurencyjności i upublicznia w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie odrębnie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XXI. Zmiana Umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, obowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści SWZ lub oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwe o ile zmiana ta spełnia następujące warunki:
 - a) jeśli wskutek zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia umowy koniecznym jest wprowadzenie zmian w umowie, zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
 - b) jeśli wskutek zmiany przepisów prawa podatkowego po dacie zawarcia umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o ceny netto wskazane w ofercie i podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) w przypadkach określonych w § 4ust. 2 wzoru umowy, zmianie może ulec termin wykonania przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie wynikającym ze wskazanych okoliczności;
 - d) jeśli wskutek odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części, zgodnie z postanowieniami §10 wzoru umowy, niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia, zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, zapisy dotyczące wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy poprzez ograniczenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, a także zapisy dotyczące obowiązków Wykonawcy poprzez ich ograniczenie odpowiednio do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia i terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - e) w przypadkach wskazanych w sekcji 6.5.2. pkt 20 lit. b) - e) Wytucznych.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia w terminie 10 dni roboczych od podpisania Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, przy czym:
 - a. w okresie do odbioru końcowego bez zastrzeżeń całego przedmiotu Umowy, zabezpieczenie będzie wynosiło 10% ceny ofertowej brutto i będzie zabezpieczać roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - b. w okresie od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń całego przedmiotu Umowy do 14-stego dnia od zakończenia okresu gwarancji i rękojmi zabezpieczenie będzie wynosiło 3% ceny ofertowej brutto i będzie zabezpieczać roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej niniejszą Umową.W przypadku zwiększenia wynagrodzenia umownego lub wykorzystania zabezpieczenia (w części lub w całości) na pokrycie roszczeń Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia (lub ustanowienia nowego) zabezpieczenia – w terminie 2 dni roboczych od zmiany wynagrodzenia lub wykorzystania wcześniejszego zabezpieczenia.
3. Zobowiązanie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formie:
 - a) gotówki (PLN),
 - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji musi ono być wniesione na okres nie krótszy niż okres gwarancji zadeklarowany w złożonej ofercie przedłużony o 14 dni, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat przedłużony o 14 dni, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy do upływu terminu gwarancji i rękojmi za wady. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiszczyć na rachunek bankowy Zamawiającego Bank BNP Paribas Bank Polska S.A nr rachunku **4917501325000000028603819**. Terminem wniesienia jest dzień uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy przekazać Zamawiającemu.

Gdańsk, dnia 12.05.2023 roku.