

Załącznik nr 6 do specyfikacji

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zawarta w dniu [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) w Poznaniu, pomiędzy :

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, NIP 781-18-40-766,

reprezentowanym przez:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

przy kontrasygnacie [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), zamieszkałą/[tym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) PESEL [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

nr REGON [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

z siedzibą w: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), z siedzibą w [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

pod numerem KRS [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

posiadającym NIP: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), REGON: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł, reprezentowanym przez:

1. [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) - [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) - [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.).

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:

Część 1 – komputerów biurowych – AIO/

Część 2 - macierzy z dyskami/

(zwana dalej sprzętem) dla potrzeb Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (*stanowiący także załącznik nr 1 do SWZ*).

§2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Dostawa sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, pok. ...
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.

§3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie (cenę umowną) za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) **zł brutto** (słownie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł), w tym obowiązujący podatek VAT – na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu umowy.

§4 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Strony sporządzają protokół: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodność z wymaganiami Zamawiającego).
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
3. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy Sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego Sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zakresie danej części zamówienia oraz nie stanowi podstawy do wystawienia faktury Vat.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych i w tym terminie podpisania wraz z Wykonawcą protokołu odbioru lub uwag, w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego Sprzętu.
5. W protokole uwag Zamawiający określi termin w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
7. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 5 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na:

Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Franowo 26
61-302 Poznań
NIP: 781-18-40-766

2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. 2020. 1740 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest Rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 5 i 6.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy Zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.

§ 6 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w pierwszym kwartale 2021 r.) nieużywany i wolny od wad oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta Sprzętu na terenie Polski. W przypadku wątpliwości Zamawiający wymagać będzie pisemnego potwierdzenia ze strony producenta Sprzętu.
 2. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady wygasają z upływem miesięcy od dnia odbioru Przedmiotu umowy.
 3. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że gwarancja o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
- Zapisy ust. 6-8 dotyczą jedynie Części: 1:
6. Zamawiający wymaga, by wsparcie techniczne było dostępne przez 12 godzin 5 dni w tygodniu (w języku polskim w dni robocze) oraz by istniała możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej urządzenia oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta.
 7. Zamawiający wymaga, by czas reakcji serwisu na awarię rozumiany jako czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego pod wskazany numer pomocy technicznej tel. do czasu podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych nie był dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego.
 8. W przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii nowe urządzenie; o parametrach niegorszych przedmiot zamówienia; wolne od wad.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3,
 - 2) Zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Strony ustalają, iż Strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony w § 2 ust. 1.
 - c) 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony w § 6 ust. 8 (dotyczy części I).
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,

ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić każda ze Stron.

4. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.

W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a i b, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.

5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.

6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:

1) przedstawiciele Zamawiającego:

d) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

e) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) przedstawiciele Wykonawcy:

d) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

e) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:

1) adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

3) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

4) adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

5. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wszelkich wadach i usterkach przedmiotu zamówienia, oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest Umową zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i w okresie gwarancyjnym oraz rękojmi: drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2
- 3) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 3
- 4) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KONTRASYGNETA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

WYKONAWCA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Załącznik nr 3

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu ul. Franowo 26, 61-302 Poznań,
2. W PODGiK wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, Przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, w celu przedstawienia przez Państwa oferty cenowej w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru Państwa oferty jest niezbędne do wykonania umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 3) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora:
 - w celu utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego, informatycznego oraz sieciowego.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 2) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora:
 - do podjęcia działań przed zawarciem umowy, w celu przedstawienia przez Państwa oferty cenowej w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru Państwa oferty jest niezbędne do wykonania umowy i komunikacji w sprawie jej realizacji,
 - w celu utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego, informatycznego oraz sieciowego w PODGiK.

4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami mogą być również podmioty, z którymi PODGiK zawarł umowy, w szczególności podmioty realizujące wsparcie

techniczne, informatyczne oraz czynności dotyczące niszczenia dokumentacji. Zakres przekazywanych danych będzie w tym przypadku ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach tj. usług wsparcia technicznego, informatycznego, usuwania awarii, niszczenia dokumentacji.

5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

6. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:

- a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- c) przenoszenia danych,
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.

Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla realizacji umowy.

8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 4

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu ul. Franowo 26, 61-302 Poznań
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 2) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora:
 - do podjęcia działań przed zawarciem umowy, w celu przedstawienia przez Wykonawcę oferty cenowej w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru oferty jest niezbędne do wykonania umowy i komunikacji w sprawie jej realizacji,
 - w celu utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego, informatycznego oraz sieciowego w PODGiK.
4. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy, dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami mogą być również podmioty, z którymi PODGiK zawarł umowy, w szczególności podmioty realizujące wsparcie techniczne, informatyczne oraz czynności dotyczące niszczenia dokumentacji. Zakres przekazywanych danych będzie w tym przypadku ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach tj. usług wsparcia technicznego, informatycznego, usuwania awarii, niszczenia dokumentacji.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.

Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.

8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.