

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Tel. 52 30 45 200, Fax 52 30 45 470

www.bip.kpec.bydgoszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego

Sukcesywne usługi legalizacji elementów ciepłomierzy

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5
NIP 554-030-90-86, REGON 090523340, KRS: 0000033107, kapitał zakładowy 45.900.000 PLN
TEL. 52 30 45 200, FAX 52 30 45 470
www.kpec.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna legalizacja przeliczników elektronicznych i przetworników przepływu do ciepłomierzy do wody w asortymencie i ilościach podanych w przedmiocie zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1

Zamówienie obejmuje wykonanie usługi legalizacyjnej na bazie ustalonej w Prawie o Miarach z dnia 04 listopada 2004 (Dz.U.2013.1069j.t.) oraz Rozporządzeniami Ministra Gospodarki z dnia:

- 21.12.2007 – w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać ciepłomierze i ich podzespoły, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2008, nr 2, poz.2)
- 27.12.2007 – w sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej oraz zakresu tej kontroli (Dz. U. 2008 nr 3, poz.13)
- 7.01.2008 – w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2008, nr 5, poz.29).

Zadanie nr 1: legalizacja elementów ciepłomierzy prod. firmy Siemens

Zadanie nr 2: legalizacja elementów ciepłomierzy prod. firmy Kamstrup

Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia lub zwiększenia ilości asortymentu w obrębie pojedynczych, wyspecyfikowanych w **Załączniku nr 1** pozycji porządkowych. W takim przypadku ceny jednostkowe, które Wykonawca przedłożył w swojej ofercie pozostają bez zmian.

Zamawiający dopuszcza możliwość zakończenia umowy bez konieczności realizacji całego przedmiotu zamówienia.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w ramach zadań.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.TERMIN REALIZACJI DLA POSZCZEGÓLNYCH PARTI URZĄDZEŃ

Legalizacji należy dokonać w terminie nieprzekraczalnym:

- 10 dni roboczych dla Zadania nr 1

- 12 dni roboczych dla Zadania nr 2

licząc od dnia otrzymania przesyłki przez Wykonawcę do dnia wysyłki urządzeń po legalizacji.

CZĘŚĆ III . KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

Kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga
1	Cena ofertowa legalizacji elementów składowych ciepłomierza / przelicznika i przetwornika /	100%

W kryterium ceny ofertowej punkty obliczane będą według wzoru:

$$C_x = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100$$

gdzie : C_x – otrzymane punkty za cenę,

C_{\min} – cena najniższa spośród złożonych (ważnych) ofert,

C_{oferty} – cena badanej oferty

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wyżej wzoru.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania i uzyska największą ilość punktów.

Złożenie oferty nie spełniającej wymogów zawartych w Załączniku 1 spowoduje jej odrzucenie.

Wysyłka urządzeń do legalizacji będzie się odbywać na koszt Zamawiającego.

Wysyłanie zalegalizowanych urządzeń odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

CZĘŚĆ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia – Załącznika nr 2 do SIWZ.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia – Załącznika nr 2 do SIWZ.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia – Załącznika nr 2 do SIWZ.

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1) przedłożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) na dzień składania ofert posiadają przeterminowane zobowiązania finansowe wobec Zamawiającego;

4) narazili Zamawiającego na szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli wykonywali dostawy na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. IV ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca do oferty załączy:

2.1. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ:

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z tabelą potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych.

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako niespełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

3.2. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,

b) elektronicznie za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl, przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

1.2. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC

Sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy:

www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz.

1.3. Oferta dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

1.5. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.

1.6. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl.

1.7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

1.8. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban

pisemnie lub poprzez portal www.platformazakupowa.pl i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6. powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres:

zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.

3.2. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

CZĘŚĆ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZĘŚĆ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Oferta powinna zawierać:

1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ;

2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – np. Konsorcjum – pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców;

3) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ

4) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument zaświadczający o formie świadczenia działalności.

3. Postać oferty.

3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3.3 Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl.

3.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3.5 Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

3.6 Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.7 Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

3.8 Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana. Wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.

3.9 Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert złożonych w formie pisemnej.

4.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

4.2 Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego:

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.

4.3 Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

Sukcesywne usługi legalizacji elementów ciepłomierzy

CZĘŚĆ VIII. WADIUM

1. Wadium wynosi 1.200,00 PLN (słownie: tysiąc dwieście złotych)

2. Wadium można wnieść w formie pieniężnej

3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. do dnia **28.01.2019 r do godz. 13:00.**

4. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO BP: 36 1020 1462 0000 7402 0332 2823 z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na: **„Sukcesywne usługi legalizacji elementów ciepłomierzy ”.**

5. Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.

6. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczalnej w niniejszych WZ formie i terminie zostanie wykluczony z postępowania.

7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

8. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu).

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:
- po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
 - po unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

CZĘŚĆ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1 Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

1.2 Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć **do dnia 28.01.2019 r. do godz. 13:00**

1.3 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.

1.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

1.5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

CZĘŚĆ X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty wraz z podatkiem VAT z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztami transportu do miejsca odbioru wskazanego przez Zamawiającego.

2. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.

3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

CZĘŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający po informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie www.platformazakupowa.pl w formularzu „Komunikaty oraz na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego – nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu przysługuje prawo do złożenia odwołania do Zarządu Spółki na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej, w terminie do 2 dni od ogłoszenia decyzji o wyborze.

2. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpoznania.

3. Odwołanie rozpatruje Zarząd w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

4. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji Zarządu, która jest ostateczna.

5. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.

6. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęło odwołanie lub unieważnia postępowanie.

CZĘŚĆ XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zawartej w Załączniku nr 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia jest:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z tabelą potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający może unieważnić, gdy:

1) Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,

2) Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć,

4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,

5) Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.

4. Niezależnie od zapisów w ust. 3 postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty.