

Załącznik nr 5 do SWZ   
 ZP.272.1.99.2024

Nr sprawy: ........................

***Projektowane postanowienia umowy***

**UMOWA nr …………………….**

zawarta w Olsztynie w dniu ................................ w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września   
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn;   
NIP: 739-38-90-447; REGON: 510742333, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez   
Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. ……………………………………………………………………………………………………………....

2. ……………………………………………………………………………………………………………....

a

………………………………………………………………………………………………………………....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa foteli/krzeseł obrotowych i krzeseł tapicerowanych do siedziby   
   Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna: ul. Emilii Plater 1, ul. Głowackiego 17, ul. Kościuszki 89/91, ul. Partyzantów 24.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych   
   wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi   
   z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy również usunięcie opakowań.
4. Podczas dostawy foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych, Wykonawca zobowiązany jest   
   do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian w pomieszczeniach Zamawiającego przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem.

W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń Zamawiającego podczas dostarczania foteli/krzeseł Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.

1. Dostarczone fotele/krzesła i krzesła tapicerowane będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, niemające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, niemające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających   
   z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
2. Materiały użyte do wykonania foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń,   
   z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należnych do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, umów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie, na własny koszt i odpowiedzialność   
   do dostarczenia foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych do Zamawiającego (zgodnie z lokalizacjami wskazanymi w § 1 ust. 1), ich rozładunku, wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, rozmieszczenia oraz montażu (w lokalizacjach, o których mowa w § 1 ust.1), w terminie określonym   
   w § 3 umowy.
2. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań   
   BHP i Ppoż.
3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 15:00, w dniach   
   od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi telefonicznie i mailowo Zamawiającemu co najmniej   
   na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Termin realizacji umowy, określony w § 3 umowy, uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył cały przedmiot umowy i wykonał wszelkie ciążące na nim obowiązki gwarantujące jego należyte funkcjonowanie, co zostało potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i upoważniony pracownik Wykonawcy. Osobami uprawnionymi w imieniu Zamawiającego, do odbioru przedmiotu umowy i do podpisania protokołu odbioru są: ……………………………………. . O zmianie osoby uprawnionej w imieniu Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i do podpisania protokołu odbioru, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Ewentualna zmiana osoby następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony   
   i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Protokół odbioru będzie zawierać co najmniej:
   1. datę i miejsce dostawy i odbioru przedmiotu umowy,
   2. opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania,
   3. informacje dotyczące odbioru ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych   
       foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych,
   4. wartość realizowanego przedmiotu umowy, oświadczenie o braku lub istnieniu wszelkich wad dostarczonego przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu umowy, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone fotele/krzesła i krzesła tapicerowane nie spełniają wymogów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków, usunięcia wad lub uszkodzeń oraz wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy (dostarczenie foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 4 ust. 1 umowy.
10. W przypadku opisanym w § 2 ust. 9 wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie wad lub uszkodzeń, uzupełnienia braków, wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kar umownych.
11. Potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru kompletnego przedmiotu umowy, stanowić będzie podstawę do stwierdzenia należytego wykonania umowy udokumentowanego protokołem odbioru   
    bez zastrzeżeń Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie 50 dni kalendarzowych   
od zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 15.12.2024 r.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ……………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………......), w tym należny podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe przedmiotów objętych umową określone są w formularzu ofertowym. Ceny te są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie w okresie objętym umową. Kwota ta uwzględnia wszystkie niezbędne koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy tj. koszty transportu, dostawy, montażu, wniesienia przedmiotu umowy do wskazanych pomieszczeń, usunięcie opakowań i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie wypłacone jednorazowo po dostarczeniu całego przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, zrealizowana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, o numerze ……………………………………………………………., w terminie   
   21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur/rachunków   
   na następujące dane:

Nabywca:

Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-38-90-447

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1,   
10-562 Olsztyn

1. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions. Typ numeru PEPPOL: NIP, Numer PEPPOL Zamawiającego: 7392965551. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 5. Jednocześnie w opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze/rachunku nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w ust. 5 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna,   
   Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 5   
   nie rozpocznie się, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi   
   za opóźnienie.

§ 5

1. Wykonawca udziela …………… miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych pomiędzy pomieszczeniami i budynkami Zamawiającego.
3. Zgłoszenia wszelkich wad i reklamacji dokonywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.   
   W tym celu Wykonawca wskazuje numer tel.: ……………………, adres e-mail: ………………...., dostępny w godzinach pracy Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych i wymiany ich części, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego fotela/krzesła lub krzesła tapicerowanego w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie jakichkolwiek wad i reklamacji dostarczonych foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone Wykonawcy i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
6. Usunięcie wad przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru usunięcia wad bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. W przypadku trzeciej reklamacji tego samego egzemplarza fotela/krzesła lub krzesła tapicerowanego   
   w okresie gwarancyjnym, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji, dokona wymiany wadliwego egzemplarza fotela/krzesła lub krzesła tapicerowanego na nowy, wolny od wad, o takim samym kolorze i takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak fotel/krzesło lub krzesło tapicerowane wymieniane.
9. W przypadku niewykonania naprawy lub wymiany fotela/krzesła lub krzesła tapicerowanego w terminie, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający ma prawo w ramach gwarancji zlecić usunięcie wady lub usterki (w tym: naprawy lub wymiany wadliwego egzemplarza fotela/krzesła lub krzesła tapicerowanego) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z udzielonej Zamawiającemu gwarancji.
10. Strony ustalają, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest rozszerzona w ten sposób, iż w razie wystąpienia wad w fotelach/krzesłach i krzesłach tapicerowanych oraz nieusunięcia ich przez Wykonawcę, w odpowiednim terminie wyznaczonym w tym celu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego   
   po upływie terminu określonego w § 3 umowy,
3. w przypadku zwłoki w usunięciu jakichkolwiek wad fizycznych i jakościowych przedmiotu umowy w okresie trwania rękojmi i gwarancji – w wysokości 3 % ceny jednostkowej wadliwego przedmiotu umowy wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 5 ust. 5 lub ust. 8 albo terminu wynikającego z przepisów o rękojmi,
4. w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia   
   od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca   
   – w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,   
   a w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od części umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia   
   od części umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca   
   – w wysokości 20 % wartości części umowy, od której odstąpiono, obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych opisanych w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) umowy nie może przekroczyć   
   20 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
6. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa   
   w § 4 ust. 1 umowy. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od części umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od części umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości części umowy, od której odstąpiono, obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
7. Strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania   
   do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionych z tego tytułu przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego strony zobowiązanej do zapłaty kary.
8. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp, w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego roszczenie   
   o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy.
2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (w tym: dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymogami, niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia przedmiotu zamówienia, dostarczenia przedmiotu zamówienia mechanicznie uszkodzonego), Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od umowy, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 umowy.
3. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy,   
   nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 umowy.
4. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 i 3 Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

§ 8

W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.

Numer telefonu do osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji   
w wykonywaniu umowy ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………….

Wykonawca, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu dane osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 3, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 2.

Osobami wyznaczonymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy   
ze strony Zamawiającego jest/są:. ................................., tel.: ……..…….…, adres e-mail.: ………………

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………

Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, 3, 5, 6 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to   
za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany   
do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści niniejszej umowy.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych:
4. siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części (w razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia skutków odziaływania siły wyższej na wykonanie zobowiązań umownych) – o okres faktycznego trwania siły wyższej oraz usuwania jej skutków, jeżeli uniemożliwiały one albo   
   w istotny sposób utrudniały wykonanie przedmiotu umowy;
5. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
6. istotnymi utrudnieniami w ciągłości dostaw produktów, komponentów produktów lub materiałów lub trudności w ich dostępie, koniecznych do wykonania foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych wywołanymi sytuacją ogólnorynkową – o okres faktycznego trwania ww. utrudnień.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej Strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.

§ 10

1. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy   
   Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do ustaw.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na podmioty trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

2. oferta Wykonawcy

**Zamawiający Wykonawca**