

**ZATWIERDZAM**

POMORSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

.....  
st. bryg. Piotr Socha

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KOMENDA WOJEWÓDZKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W GDAŃSKU**

**ul. SOSNOWA 2  
80 – 251 GDAŃSK**

**REGON: 000173568**

**NIP: 957-00-17-261**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne na  
„Dostawę fabrycznie nowych ciężkich samochodów ratowniczo –  
gaśniczych – 12 sztuk”, realizowanego w 5 częściach**

**nr sprawy: WT.2370.2.2021**

**Gdańsk, dnia 3 grudnia 2021 roku**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”).

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SWZ”, zawiera:

- Rozdział I      Informacje o Zamawiającym
- Rozdział II     Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III    Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV    Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
- Rozdział V     Podwykonawstwo oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- Rozdział VI    Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VII   Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
- Rozdział VIII   Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Rozdział IX    Wykaz podmiotowych środków dowodowych
- Rozdział X     Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział XI    Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział XII   Sposób oraz termin składania ofert
- Rozdział XIII   Termin otwarcia ofert
- Rozdział XIV   Sposób obliczenia ceny
- Rozdział XV    Termin związania z ofertą
- Rozdział XVI   Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XVII   Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XVIII  Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Rozdział XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 
- Rozdział XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- Rozdział XXII Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych
- Rozdział XXIII Postanowienia końcowe
- Rozdział XXIV Załączniki do SWZ



**I. Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej**, reprezentowany przez st. bryg. Piotra Sochę.
2. Adres Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: 58 347 78 40, 58 347 78 60;
  - 2) adres poczty elektronicznej: [sekretariat@straz.gda.pl](mailto:sekretariat@straz.gda.pl) – w przypadku awarii Platformy zakupowej.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp_gdansk) oraz <https://www.gov.pl/web/kwpsp-gdansk/zamowienia-publiczne>.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp_gdansk).
6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 1) mł. bryg. Jarosław Jałozza – naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego,
  - 2) kpt. Paweł Roman – p.o. naczelnika Wydziału Technicznego.
7. **Uwaga!**  
**Zasady dotyczące sposobu komunikowania się, zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale V SWZ.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie udzielone zostanie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP” w trybie przetargu nieograniczonego (wartość szacunkowa planowanych zakupów przekracza progi unijne, tj. 139 000 euro), o jakim stanowi art. 132 ustawy PZP oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie z wykorzystaniem tzw. Procedury odwróconej (procedura, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp) – najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. **Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 12 fabrycznie nowych ciężkich samochodów ratowniczo – gaśniczych spełniających warunki określone w dokumencie z dnia 30 marca 2015 r. zatwierdzonym przez Komendanta

Głównego PSP pn. „Standard wyposażenia samochodu ratowniczo – gaśniczego typoszeregu GCBA 4/24. Edycja II” (stanowiącym załącznik nr 2 do „Wytycznych standaryzacji pojazdów pożarniczych i innych środków transportu PSP” z 14.04.2011 r.) oraz parametry techniczne i wyposażenie zgodnie z treścią zał. nr 2 niniejszego postępowania pn. „Minimalne wymagania techniczno – użytkowe dla ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego”.

2. Zamówienie podzielono na 5 części, z których każda będzie obejmowała dostawę ciężkich samochodów ratowniczo – gaśniczych w następujących ilościach:
  - I część obejmować będzie dostawę 3 ciężkich samochodów ratowniczo – gaśniczych,
  - II część obejmować będzie dostawę 4 ciężkich samochodów ratowniczo – gaśniczych,
  - III część obejmować będzie dostawę 2 ciężkich samochodów ratowniczo – gaśniczych,
  - IV część obejmować będzie dostawę 2 ciężkich samochodów ratowniczo – gaśniczych,
  - V część obejmować będzie dostawę 1 ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego.

Części dotyczą tożsamyh pojazdów a różnica polega na ilości i czasie na realizację dostaw.

3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla części I, II, III, IV i V). Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej dowolnie wybranej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.
5. Dostarczone samochody muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji nie wcześniej niż 2021, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).  
Główny kod CPV:  
**34144210-3 Wozy strażackie**
7. W załączniku nr 2 do SWZ zawarte są minimalne parametry techniczno – użytkowe dla ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego, jakie muszą być spełnione przy realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wyznaczenie parametrów technicznych i funkcjonalnych na wskazanym poziomie podyktowane zostało potrzebami Zamawiającego wynikającymi z konieczności prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom akcji.
8. Samochody muszą posiadać świadectwa dopuszczenia (najpóźniej w dniu odbioru techniczno – jakościowego Wykonawca dostarczy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa dopuszczenia dla przedmiotu

- zamówienia) wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002 ze zm., zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie dopuszczenia do użytkowania”).
9. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm., dalej jako „ustawa o ruchu drogowym”) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 2022).
  10. Po odbiorze przedmiotu zamówienia wraz z wyposażaniem oraz wszelkimi wymaganymi dokumentami Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie procesu rejestracji (zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy o ruchu drogowym). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszelkich dokumentów wymaganych przez instytucje państwowe.
  11. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w miejscach, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp spoczywa na Wykonawcy. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie nie gorszym niż opisano w stosownych normach. W przypadku przywołanych w SWZ norm rozumie się normy aktualne. W pozostałych przypadkach (opisu przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
  12. Przedmiot zamówienia obejmuje także przeprowadzenie dla przedstawicieli Użytkownika szkolenia z obsługi przedmiotu umowy (szczegółowe warunki zawarto w par. 5 ust. 13, 14 wzoru umowy). Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem.
  13. Wymagane warunki gwarancji jakości na przedmiot zamówienia:
    - 1) Dotyczy wszystkich części: Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie (tj. wymagany przez Zamawiającego i ewentualne zaoferowane przez Wykonawcę wydłużenie wymaganego okresu gwarancji), liczony od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu



- zamówienia (bez zastrzeżeń). Zaoferowany przez Wykonawcę wydłużony okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- 2) Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
  - 3) Jeżeli producent urządzeń objętych przedmiotem zamówienia udziela dłuższego okresu gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje gwarancja producenta.
  - 4) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
  - 5) Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy oferowanemu okresowi gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
  - 6) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na pojazd i wyposażenie dostarczone z pojazdem wynosi 2 lata.
14. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz standardów określonych. We wszystkich miejscach niniejszej SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych - dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
15. Za równoważne Zamawiający uznaje te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.
16. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SWZ przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty, materiały posiadają cechy nie gorsze niż parametry i funkcjonalności wskazane w specyfikacji (właściwości funkcjonalne i jakościowe takie same lub zbliżone do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem).

#### IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące przedmiotowe środki dowodowe:
  - 1) Wypełniony „Opis przedmiotu zamówienia – zestawienie minimalnych wymagań, jakie winien spełniać przedmiot zamówienia”, stanowiący załącznik Nr 2 do SWZ (odpowiednio dla części I, II, III, IV i V).  
**Uwaga: Zamawiający wymaga, aby w wyznaczonych pozycjach tabeli pn. „Opis przedmiotu zamówienia” (pkt 6.1-6.7 załącznik nr 2) Wykonawca wskazał oferowane rozwiązanie. Brak**



wskazania oferowanego rozwiązania skutkować będzie uznaniem, iż oferowany pojazd nie spełnia wymogów jakościowych zamówienia.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy, że pojazdy będą posiadały świadectwa dopuszczenia dla przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dopuszczenia do użytkowania.

## **V. Podwykonawstwo oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

### **1. Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy zgodnie z wymogami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
- 3) Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej, a jego treść winna zawierać w szczególności wskazanie:
  - 3.1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 3.2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - 3.3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji.
- 6) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika,



które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający dopuszcza łączenie zasobów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 4 i 5, Wykonawcy mogą wykazać spełnienie warunków łącznie, z zastrzeżeniem, iż w zakresie zasobów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 5.1 oraz 5.2 możliwym jest przedstawienie dwóch odrębnych dostaw (przykładowo po jednej dostawie dla konsorcjanta). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia przedstawia się następująco:
  - I część – na 150 dni od dnia podpisania umowy,
  - II część – na 180 dni od dnia podpisania umowy,
  - III część – na 60 dni od dnia podpisania umowy,
  - IV część – na 60 dni od dnia podpisania umowy,
  - V część – na 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z oferty, nie później niż w terminie określonym w ust. 1 powyżej.
3. Za spełnienie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru.

## VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą niżej wymienione przesłanki określone w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, odpowiednio:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - 3.1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - 3.2) zreorganizował personel,
      - 3.3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



- 3.4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - 3.5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa ust. 5 (art. 110 ust. 2 Pzp) są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

#### **VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone poniżej.
2. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
  - 1) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
  - 1) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
4. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
  - 1) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji ekonomicznej.
  - 2) Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż:
    - 2.1) o udzielenie zamówienia na część Nr 1 i na część Nr 2 zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych).
    - 2.2) o udzielenie zamówienia na część Nr 3 i na część Nr 4 zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 800.000,00 zł (osiemset tysięcy złotych).
    - 2.3) o udzielenie zamówienia na część Nr 5 zamówienia mogą ubiegać



się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).

- 2.4) W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia należy wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności finansowej w łącznej wysokości dla wybranych części zamówienia.

## 5. Zdolność techniczna lub zawodowa.

- 1) Warunek ten, w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

- 5.1) o udzielenie zamówienia na część Nr 1 i na część Nr 2 zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykonali należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie dostawy ciężkich samochodów ratowniczo – gaśniczych dla jednostek ochrony przeciwpożarowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (o maksymalnej masie rzeczywistej >16 t), o wartości brutto co najmniej 900.000,00 zł każda.

**Zamawiający powyższe interpretuje również jako wykonanie jednej dostawy obejmującej dostawę nie mniej niż 2 sztuk ciężkich samochodów ratowniczo – gaśniczych o wartości brutto co najmniej 900.000,00 zł każda.**

- 5.2) o udzielenie zamówienia na część Nr 3, część Nr 4 i część Nr 5 zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykonali należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną dostawę ciężkich samochodów ratowniczo – gaśniczych dla jednostek ochrony przeciwpożarowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (o maksymalnej masie rzeczywistej >16 t), o wartości brutto co najmniej 900.000,00 zł.

### **Uwaga – dot. ust. 4 i 5:**

**Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.**



Za jednostkę ochrony przeciwpożarowej należy rozumieć jednostkę, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869, ze zm.)

Ciężki samochód ratowniczo – gaśniczy (nazewnictwo/klasyfikacja wg normy 1846-1:2011 Samochody Pożarnicze. Część 1. Podział i oznaczenia.)

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale IX.
7. Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na kilka części, może celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazywać w więcej niż jednej części wartości tego samego doświadczenia.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 Pzp może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Udostępnianie zasobów (poleganie na zasobach innych podmiotów):
  - 1) Wykonawca może, na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 art. 118 ustawy Pzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 3.1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - 3.2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
  - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne ich sytuacja finansowa

pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 5) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
  - b) składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SWZ, przy zastrzeżeniu ust. 1 tego rozdziału, tj. po wezwaniu Zamawiającego.

## IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp **nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ). Zamawiający przewiduje możliwość żądania JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona **(na wezwanie Zamawiającego)**.
2. Oświadczenie na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”:
  - 1) oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Właściwa weryfikacja zostanie dokonana w oparciu o stosowne dokumenty złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej,
  - 2) wersja elektroniczna jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> Dokument zostanie aktywowany po udzieleniu odpowiedzi na pytania wstępne i załadowaniu JEDZ\_xml stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.



**UWAGA:**

- instrukcja uzupełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówień znajduje się na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i formy składania JEDZ zostały opisane w rozdziale XI ust. 18 SWZ,
  - Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 dotyczące podwykonawców,
  - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W związku z wykorzystaniem w postępowaniu tzw. Procedury odwróconej (procedura, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp), Zamawiający wzywa na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 1) **na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania:**
    - 1.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - 1.2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ,

- 1.3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,





- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 7–8 ustawy, wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 2) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 2.1) dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,
  - 2.2) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ). Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 ppkt 1.1) i 1.3) – 1.6), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 ppkt. 1.1), 1.2), 1.3) – 1.6).
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ**, w zakresie i sposób określony w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych



środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (zwane dalej jako "rozporządzenie w sprawie środków dowodowych").

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 ppkt. 1.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 ppkt. 1.1), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 ppkt. 1.3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 ppkt. 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 ppkt. 1.5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - 2.1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 2.2) nie otwarto likwidacji, nie zgłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1) lub 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w ust. 8 pkt 1) i 2) stosuje się odpowiednio.



**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp_gdansk).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp_gdansk).  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Z 2020 r., poz. 2452, zwane dalej: “rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji”) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się, aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
9. Za datę:
- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta oraz jednolity dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający zaleca:
  - 1) zastosowanie podpisu w formacie **PAdES** dla dokumentów w formacie **.pdf**,
  - 2) zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES dla dokumentów w formacie innym niż .pdf.

Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 ustawy PZP musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na

swoich formularzach z zastrzeżeniem, że powinny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.

9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
- 1) formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio dla części I, II, III, IV i V),
  - 2) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV SWZ,
  - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – (o ile ofertę składa pełnomocnik). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum,
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ (w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby),
  - 6) oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ (w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie),
  - 7) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm., dalej jako „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”) (jeśli dotyczy).
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” (w celu utrzymania w poufności tych informacji). Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku skompresowanego (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń,
  - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje



posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia, tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawne, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach,
  - 5) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych.
  12. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie środków komunikacji oraz przepisy rozporządzenia w sprawie środków dowodowych.
  13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.).
  14. W zakresie przekazywania dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty, tj. podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub



podwykonawca (właściwy do ich wydania organ administracyjny lub sądowy) należy postępować, jak poniżej:

- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, wykonawca przekazuje ten dokument jako dokument elektroniczny,
  - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
  - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
    - 3.1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    - 3.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - 3.3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
    - 3.4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz,
    - 3.5) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W zakresie przekazywania dokumentów wystawionych przez inny podmiot (wykonawcę, wystawcę referencji) należy postępować, jak poniżej:
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,





- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
    - 3.1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    - 3.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - 3.3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - 3.4) pełnomocnictwa – mocodawca.
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD), ani na adres e-mail.
18. Instrukcja składania JEDZ:
- 1) przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf),
  - 2) wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,
  - 3) JEDZ można wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową. W tym celu należy:
    - 3.1) wejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl>,
    - 3.2) wybrać odpowiednią wersję językową,
    - 3.3) wybrać opcję *Jestem wykonawcą*,
    - 3.4) wypełnić formularz – zgodnie z instrukcją zawartą w narzędziu,
    - 3.5) w przypadku, gdy JEDZ zawierał będzie tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający zaleca przekazanie dwóch plików: jeden jawny i drugi zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa,
    - 3.6) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,



- 3.7) oświadczenie stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
- 3.8) Zamawiający dopuszcza, zgodnie z zapisami ww. Instrukcji składania JEDZ w części IV: kryteria kwalifikacji –  $\alpha$ : aby Wykonawca złożył ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Tym samym Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV formularza JEDZ, tj.: ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala Wykonawcy na niewypełnienie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp_gdansk).
3. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin”
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 12 stycznia 2022 roku, o godzinie 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu 12 stycznia 2022 roku, o godzinie 11:00.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania



- (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem  $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$  i wpisana do druku „Formularz oferty” – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio dla części I, II, III, IV i V).
3. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 ustawy Pzp. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,



niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XV. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **11 kwietnia 2022 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium:
  - 1) dla części Nr 1 zamówienia w wysokości 48 780 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100),
  - 2) dla części Nr 2 zamówienia w wysokości 65 040 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy czterdzieści złotych 00/100),
  - 3) dla części Nr 3 zamówienia w wysokości 32 520 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych 00/100),
  - 4) dla części Nr 4 zamówienia w wysokości 32 520 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych 00/100),
  - 5) dla części Nr 5 zamówienia w wysokości 16 260 zł (słownie: szesnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego NBP O/O Gdańsk nr:

**17 1010 1140 0140 2313 9120 0000**

Na poleceniu należy wpisać: **„Wadium na część Nr ..... zamówienia – dostawa fabrycznie nowych ciężkich samochodów ratowniczo –**

gaśniczych – 12 sztuk, realizowanego w 5 częściach – sprawa WT.2370.2.2021”,

4. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Skarb Państwa – Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;**
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 tej ustawy.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.



## XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przyjmie do szczegółowego rozpatrywania oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt). Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert dla wszystkich części zamówienia tak samo:
 

<b>cena</b>	<b>60 %</b>
<b>ocena techniczna</b>	<b>20 %</b>
<b>gwarancja</b>	<b>20 %</b>
<b>SUMA = 100 %</b>	

- 1) **Punktacja za kryterium „Cena” będzie wyliczana wg poniższych wzorów. Maksymalna liczba punktów przyznanych WYKONAWCY wynosi 60 punktów.**

C – liczba punktów przyznanych WYKONAWCY za cenę – max. 60 pkt

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_{ob}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

0,60 – waga kryterium 60%

- 2) **Punktacja za kryterium „ocena techniczna” będzie wyliczana wg poniższych zależności od rodzaju skrzyni biegów. Maksymalna liczba punktów przyznanych WYKONAWCY wynosi 20 punktów.**

Kryterium będzie liczone w następujący sposób tj.:

- Skrzynia automatyczna/ zautomatyzowana:

S - liczba punktów przyznanych WYKONAWCY za skrzynię automatyczną lub zautomatyzowaną – **max 20 pkt**

- Skrzynia manualna:

S - liczba punktów przyznanych WYKONAWCY za skrzynię manualną – **max 10 pkt**

**Uwaga: w przypadku nieokreślenia rodzaju skrzyni biegów w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż jest to skrzynia manualna i przyzna ofercie 10 pkt.**

- 3) Punktacja za kryterium „gwarancja” będzie wyliczana wg poniższych wzorów. Maksymalna liczba punktów przyznanych WYKONAWCY wynosi 20 punktów.

Kryterium będzie liczone w następujący sposób tj.:

- Gwarancja:

G – liczba punktów przyznanych WYKONAWCY za udzieloną gwarancję na przedmiot zamówienia – **max 20 za najdłuższą gwarancję, przy czym najkrótszy okres gwarancji wynosi 24 m-ce, a najdłuższy 72 m-ce okresu gwarancji**

$$G = \frac{G_{OB}}{G_N} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

$G_N$

gdzie:

$G_N$  – najdłuższa gwarancja

$G_{OB}$  – gwarancja w ofercie badanej

0,20 – waga kryterium 20%

**UWAGA: w przypadku niewpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do obliczeń najkrótszy okres gwarancji, czyli 24 m-ce. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 72 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny okres 72 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę gwarancji poniżej 24 m-cy, oferta zostanie odrzucona.**

Gwarancja nie może zostać obwarowana przez Wykonawcę żadnymi warunkami, od których spełnienia lub niespełnienia uzależniony jest okres jej trwania.

**Wzór końcowy:  $O = C + S + G$**

Gdzie:

O – łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w poszczególnych kryteriach

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta (ważna) uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyskała największą ilość punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp_gdansk). Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana poprzez wystanie prywatnej wiadomości za pośrednictwem platformy zakupowej i poinformuje o formalnościach, jakie musi spełnić przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 264 ustawy o Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żądać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej na dzień podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,





- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego nr NBP O/O Gdańsk nr 17 1010 1140 0140 2313 9120 0000. Warunkiem uznania wpłaty zabezpieczenia będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie winna być bezwarunkowa i nieodwołalna.
  - 1) 100% wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
6. Termin ważności poręczeń i gwarancji powinien obejmować wymienione wyżej okresy, wydłużone dodatkowo o:
  - 1) 30 dni dla okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt.1.,
  - 2) 15 dni dla okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt.2.
7. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na przedmiot zamówienia podany przez Zamawiającego w rozdziale III SWZ.
8. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności, gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.
9. W przypadku skorzystania z kwoty zabezpieczenia przez Zamawiającego, na warunkach określonych w ust. 8, kwota zabezpieczenia podlegająca zwrotowi zostanie odpowiednio zmniejszona.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ (część I, II, III, IV i V).



## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., s. 1 oraz L 127 z 2018 r., s. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e-mail: [sekretariat@straz.gda.pl](mailto:sekretariat@straz.gda.pl)); W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e-mail: [iod@straz.gda.pl](mailto:iod@straz.gda.pl)); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, 80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2; odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu; Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;



przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Nie przysługuje Zamawiającemu:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
  - zawężenie prawa wykonawcy do żądania od Zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



7. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 94 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załączniki nr 3 (odpowiednio dla części I, II, III, IV i V) do SWZ.

#### **XXIV.Załączniki:**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik Nr 1  | Formularz ofertowy (odpowiednio dla części I, II, III, IV i V)  |
| Załącznik Nr 2  | Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla części I, II, III, IV i V)  |
| Załącznik Nr 3  | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego   |
| Załącznik Nr 4  | Standardowy formularz jednolitego Europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - wersja XML, PDF   |
| Załącznik Nr 5  | Wykaz wykonanych dostaw   |
| Załącznik Nr 6  | Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby  |
| Załącznik nr 7  | Wzór oświadczenia dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie  |
| Załącznik nr 8  | Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego                      |
| Załącznik nr 9  | Wzór oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) |
| Załącznik nr 10 | Wzór oświadczenia dotyczącego utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa  |