



Ustka, dnia 23.03.2022 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
USŁUGA W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI
I BEZPIECZEŃSTWA
PRZETARG DWUSTOPNIOWY

I. NAZWA I DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

6 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Lędowo – Osiedla 1 N, 76-271 Ustka, woj. pomorskie, numery telefonów 261 231 686;

Adres poczty elektronicznej: 6wog.przetargi@ron.mil.pl

Adres strony internetowej: www.6wog.wp.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/6wog>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne. Oferta winna być bezwzględnie opatrzona kwalifikowanym elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu dwustopniowego** na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U. 2019.1145*), jednakże ograniczając udział uczestników do tych, którzy wcześniej złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Do prowadzenia postępowania mają zastosowanie przepisy wynikające z treści art. 70¹ Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa w 6 WOG w Ustce o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j. z późn. zm.*).

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie prac obsługowo – konserwacyjnych wyposażenia technicznego Ośrodka Szkolenia Strzelców P-LOT na CPSP Ustka.**

2. W zakres prac obsługowo – konserwacyjnych wchodzić będą wszelkie czynności związane z przeglądem, konserwacją oraz naprawą. Usługa powinna obejmować przedsięwzięcia organizacyjno – techniczne, których realizacja ma zapewnić utrzymanie stałej gotowości wyposażenia, gwarantując ich zdolność do użycia zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku wystąpienia elementów wyeksploatowanych – regeneracja lub wymiana na nowe.
3. Prace obsługowo – konserwacyjne powinny być wykonane na podstawie opracowanej przez Wykonawcę przy udziale Użytkownika „Metodyki prac obsługowo – konserwacyjnych wyposażenia technicznego Ośrodka Szkolenia Strzelców P-LOT na CPSP Ustka”. Ogólny zakres prac zostanie udostępniony w II etapie.
4. Jeden egzemplarz opracowanej metodyki Wykonawca prześle Użytkownikowi, drugo egzemplarz – Zamawiającemu. Praca do opracowanej metodyki Wykonawca przynosi na Zamawiającego na zasadach określonych ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
5. Wyposażenie techniczne po wykonanej usłudze musi spełniać wymagania taktyczno – techniczne i jakościowe określone w „Metodyce prac obsługowo – konserwacyjnych wyposażenia technicznego Ośrodka Szkolenia Strzelców P-LOT na CPSP Ustka”. Stosowne adnotacje Wykonawca umieszcza w dokumentacji eksploatacyjnej urzędnika oraz protokole zdawczo – odbiorczym sporządzonym po wykonanej usłudze.
6. Wykonawca musi dysponować przeszkolonym personelem posiadającym wymagane prawem świadectwa kwalifikacji oraz zapleczem technicznym gwarantującym odpowiedni poziom wykonania usługi.
7. Zamawiający w II etapie zamieści formularz cenowy z całym zakresem prac.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50800000 – 3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
9. **Informacja o miejscu realizacji zamówienia:**
Centralny Poligon Sił Powietrznych Ustka
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, jednak żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcy.
12. Na realizację zamówienia zawarta zostanie umowa.

IV. TERMIN WYKONANIA: od 01.06.2022 r. do 30.06.2022 r.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** (*bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert*).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU, PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 t.j. z późn. zm.) dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Należy wykazać minimum 1 usługę w zakresie wykonania usługi w zakresie prac obsługowo – konserwacyjnych wyposażenia technicznego obiektów szkoleniowych Resortu Obrony Narodowej wraz z referencjami.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania **winien przedłożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa (załącznik nr 1 do wniosku).
 - 3) Oświadczenie, że wszystkie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji (załącznik nr 1 do wniosku).
2. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu **winien przedłożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa (załącznik nr 1 do wniosku);
 - 2) wykaz usług (załącznik nr 2 do wniosku) - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Należy wykazać minimum 1 usługę w zakresie wykonania usługi w zakresie prac obsługowo – konserwacyjnych wyposażenia technicznego obiektów szkoleniowych Resortu Obrony Narodowej wraz z referencjami.

- 3) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 3 do wniosku).
3. Jeżeli Wykonawca składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie **każdy Wykonawca oddzielnie:**
 - 1) składa oświadczenie, które ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu);
 - 2) dołącza do wniosku odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VIII. LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy złożą w terminie określonym przez Zamawiającego wnioski wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w części VII.

IX. INFORMACJA O WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena brutto oferty – 100%

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
1	Cena brutto oferty	100 pkt. = 100%

Oferta będzie oceniana wg poniższych wzorów i zasad:

Kryterium 1 - Cena brutto oferty, której waga wynosi 100 pkt.

$$C = \frac{C_{ofn}}{C_{ofb}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów wg kryterium ceny zadania;

C_{ofn} – najniższa cena zł brutto ze wszystkich złożonych ofert;

C_{ofb} – cena zł brutto oferty badanej;

Największą liczbę punktów otrzyma oferta o najniższej cenie brutto.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć do dnia **31.03.2022 r. do godziny 09:00**.

Wnioski należy złożyć w postaci elektronicznej i przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej na adres: na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/6wog>

Wniosek taki winien być bezwzględnie **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**.

Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 31.03.2022 r. o godz. 09:30 w siedzibie zamawiającego, budynek nr 29, pokój nr 110.

XII. Obowiązek Informacyjny wynikający z RODO w przypadku zbierania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Komendant 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, Lędowo – Osiedle 1N,
76 – 271 Ustka, nr fax: 261 231 578;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w 6 WOG Ustka jest Pani Dagmara Stecka - Giedroń, tel. 261 231 377;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr 01/OiB/WA/6WOG/2022 prowadzonym w trybie przetargu dwustopniowego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021.1129 t.j. z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z 2021 r. poz. 1598, 1641;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w takim przypadku zawierają umowę zgodnie z ich reprezentacją lub są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wykonawcy wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w procedurze w formie oryginału pełnomocnictwa do działania w jego imieniu innej osoby bądź osób lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.
4. Wykonawcy składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w przetargu dwustopniowym składają oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania i przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ogłoszeniu.
 - 1) W przypadku złożenia wniosku po terminie Zamawiający nie będzie takiego wniosku rozpatrywał.
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek.
 - 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
 - 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.
 - 5) W przypadku nie uzupełnienia oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie rozpatrywał wniosku.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 2 dni przed upływem terminu składania wniosków. Pytania i odpowiedzi na etapie składania wniosków będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego (platformie zakupowej) bez ujawniania źródła zapytania, chyba że dotyczą informacji niejawnych .

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

1. Wniosek o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do wniosku).
3. Wykaz usług (załącznik nr 2 do wniosku).
4. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 3 do wniosku).

**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO
KOMENDANT**

plk mgr Marek MROCZEK