

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Nadleśnictwo Myślenice zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 30 000 euro na organizację wycieczki do Białorusi.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Organizacja wycieczki do Białorusi”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nadleśnictwo Myślenice z siedzibą w Myślenicach, ul. Szpitalna 13, 32-400 Myślenice reprezentowane przez Tomasza Bartkę, Nadleśniczego Nadleśnictwa Myślenice,

NIP 681-000-90-59 REGON: 350545694

fax. **+48 12 272 16 69**; e-mail: myslenice@krakow.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 30.000 euro na podstawie Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Myślenice nr 10/2014 z dnia 16 kwietnia 2014r.

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r, poz. 1843 z późn. zmian.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Organizacja wycieczki do Białorusi”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający informuje, że do w/w postępowania **stosuje prawo opcji do liczby uczestników** określonych w załączniku nr 1 do specyfikacji. Oznacza to, że podana liczba osób jest wielkością maksymalną, a Zamawiający gwarantuje zapłatę za 90% przedmiotu zamówienia. Do wyceny w formularzu ofertowym należy przyjąć liczbę osób wskazaną w załączniku nr 1 do specyfikacji.

3. Wszystkie ogólne wymagania Zamawiającego dotyczące organizacji wycieczki, opisane zostały w załączniku nr 1 do specyfikacji.

4. Wykonawca (pilot wycieczki) będzie zobowiązany do wykonywania obowiązków osoby odpowiedzialnej zgodnie z § 17 Zarządzenia nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2016r. zn.GK.166.3.2016 (treść dostępna na stronie: bip.lasy.gov.pl/pl/bip/uregulowania_wewnetrzne).

4. Termin wykonania zamówienia

10.06.2020r. – 14.06.2020r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są wpisani do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa.

2. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. spełniają wymogi

Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2507) na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN brutto. W przypadku kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia wg średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

3. Posiadają wiedzę i doświadczenie w organizacji wycieczek turystycznych tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizowali co najmniej 2 wycieczki zagraniczne, w których uczestniczyło min. 40 osób, o wartości min. 20 tys. PLN każda.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą i które określone zostały w pkt 6 specyfikacji.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

1. **Wykaz** wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania odbiorców wraz z potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane należycie (referencje).

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do specyfikacji**.

2. **Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa.**

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Izabela Wójtowicz – tel. 12-373-12-31,

Komunikacja poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/> przy użyciu funkcji „wyślij wiadomość”.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/> załączając ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan pisemnej oferty (podpisanej odręcznie).

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dołączone do oferty, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

10. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena w rozumieniu ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 17 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) musi uwzględnić wszystkie zobowiązania,

musi być podana w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT oraz słownie.

2. Cena podana w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie podlega waloryzacji. Wysokość ceny określonej powyżej nie może ulec zmianie bez względu na ostateczny koszt usługi.

11. Informacje pozostałe:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w specyfikacji zamówienia.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji.

12. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Nadleśnictwa Myślenice, ul. Szpitalna 13, 32-400 Myślenice, w Sekretariacie - pokój nr 12.

2. Termin składania ofert upływa dnia **13.03.2020** r. o godz. **10.00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.03.2020r.** o **godz.10.05**.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty (waga 100%):

Cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru: $C = \text{najniższa cena oferty brutto} / \text{ocena oferty badanej brutto} * \text{waga kryterium}$.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ogólne warunki umowy zawiera **załącznik nr 5** do specyfikacji.

15. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 - Wzór umowy