**WZÓR UMOWY NR …………../WPP/2024**

zawarta w dniu ……………. 2024 r. pomiędzy Gminą Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2,   
33-100 Tarnów, NIP 8731011086, reprezentowaną ………………………………………………..…..

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a …………………………………………………………………………………………………………zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1.**

1. Działając na podstawie rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak: WPP.271.2.2024), przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **projekt planu ogólnego Gminy Miasta Tarnowa,** zwanego dalej „projektem planu” **w terminie 13 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Projekt planu należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1688), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. poz. 729), ustawy z dnia 3 października 2008 r.   
   o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Ustalenia projektu planu należy formułować w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji, zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
4. Zakres prac objętych niniejszą umową wraz z ich podziałem na etapy stanowiące przedmiot odrębnego odbioru i rozliczenia, określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący **załącznik** do niniejszej umowy.
5. Sporządzenie projektu planu obejmuje:
6. wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej dla obszaru projektu planu,
7. wykonanie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby przedmiotu umowy zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298),
8. wykonanie projektu planu wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko,
9. przygotowanie projektów stosownych dokumentów wynikających z procedury planistycznej, o której mowa w art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym projektów uchwał Rady Miejskiej w Tarnowie,
10. wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z:

- uzyskanych opinii i uzgodnień, o których mowa w art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz uchwał Rady Miejskiej w Tarnowie podjętych w trybie art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

1. sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
2. reprezentowanie Zamawiającego na sesjach Rady Miejskiej w Tarnowie i na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Tarnowie oraz innych podmiotów uczestniczących w procedurze planistycznej, a także w trakcie przeprowadzanych konsultacji społecznych oraz przygotowanie raportów oraz protokołów z czynności przeprowadzanych w ramach konsultacji społecznych.
3. Ostatecznie, w ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
4. inwentaryzację urbanistyczną w wersji papierowej w skali 1:10 000 i cyfrowej –   
   **1 egzemplarz**,
5. projekt uchwały Rady Miejskiej w Tarnowie w sprawie planu wraz z uzasadnieniem w wersji papierowej i cyfrowej **–** **5 egzemplarzy**,
6. prognozę oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i cyfrowej **– 2 egzemplarze**,
7. opracowanie ekofizjograficzne Gminy Miasta Tarnowa w wersji papierowej i cyfrowej **–**   
   **2 egzemplarze**,
8. projekt uchwały w sprawie planu, w edytorze tekstu umożliwiającym publikację w dzienniku urzędowym - **1 egzemplarz**,
9. dokumentację prac planistycznych wraz z oświadczeniem o jej kompletności   
   i wykonaniu zgodnym z warunkami niniejszej umowy oraz wymogami obowiązujących przepisów **– 1 egzemplarz**.

**§ 2.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………………………... złotych brutto (słownie: …………………………………….… złotych). Wynagrodzenie netto wynosi……………….. złotych (słownie…………………………………).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Publikacja komunikatów prasowych oraz prowadzenie korespondencji związanej z procedurą planistyczną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy należy do Zamawiającego, który pokrywa koszty tych czynności.
4. Sposób realizacji, fakturowanie oraz kwoty płatności za dany etap określa harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.
5. Należność za wykonaną pracę w ramach danego etapu regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur częściowych i końcowej, sporządzonych na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac, z zastrzeżeniem treści ust. 7 i 8 oraz § 10 niniejszej umowy.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT niezgodnych z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktur korygujących VAT, co powoduje przesunięcie terminu płatności określonego w ust. 5.
7. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru pełnego zakresu robót, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W sytuacji, gdy Rada Miejska w Tarnowie nie podejmie uchwały w sprawie planu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie stwierdzi konieczności dokonania zmian w projekcie planu, Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół odbioru, obejmujący etapy od I do II. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury końcowej przewidzianej w harmonogramie dla etapu III.
9. Wykonawca w wystawionych przez siebie fakturach VAT, dokumentujących świadczenie usług na rzecz Zamawiającego wskazywał będzie dane identyfikujące wraz z informacją o jednostce organizacyjnej Zamawiającego, w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, NIP 8731011086.  
Odbiorca: Urząd Miasta Tarnowa, ul. Nowa 3, 33-100 Tarnów.

1. Zobowiązuje się Wykonawcę aby wskazany na fakturze numer rachunku bankowego znajdował się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli numer rachunku bankowego wskazanego w fakturze nie będzie figurował w tym wykazie, płatność dokonana zostanie na ten rachunek, który został zgłoszony w sposób opisany w zd. 1.

**§ 3.**

1. Strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b Prawa zamówień publicznych,tj. zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427).
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów regulujących zmiany, o których mowa w ust. 1, chyba że przepisy te stanowić będą inaczej.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej z nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
   o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
   o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tych zmian, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, stanowiących podstawę naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
    o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tych zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, stanowiących podstawę naliczenia wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
11. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów, wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

**§ 4.**

1. Każda ze Stron umowy, zgodnie z art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o zmianę wynagrodzenia, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów procentowych względem wysokości tego wskaźnika za rok poprzedzający rok zawarcia umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz od chwili złożenia wniosku, który złożony może być nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji umowy. Wydłużenie terminu umownego realizacji zadania nie wpływa na zmianę terminu żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana nie dotyczy wynagrodzenia za części zamówienia wykonane przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, terminem zmiany wysokości wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
5. Strona zainteresowana zmianą wynagrodzenia składa drugiej Stronie wniosek o jej dokonanie wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających zmianie (niewykonanych do dnia złożenia wniosku).
6. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 i w sposób w nim określony, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za prace pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o 5%, jednak nie więcej niż 2 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy wskazanego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 Prawa zamówień publicznych, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   1. przedmiotem umowy są usługi;
   2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 5.**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy:
2. kopię stosownej uchwały Rady Miejskiej w Tarnowie o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
3. aktualne materiały geodezyjne w zapisie cyfrowym, dotyczące terenu objętego projektem planu,
4. kopie wniosków o sporządzenie planu ogólnego zgłoszonych do dnia podpisania umowy (wersja papierowa).
5. Zamawiający udostępni Wykonawcyobowiązującena dzień podpisania umowy obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Tarnowa (forma elektroniczna).
6. Do zadań Zamawiającego należy przeprowadzenie konsultacji społecznych, w tym w zakresie warunków technicznych w sytuacji, gdy dyskusja ta będzie odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

**§ 6.**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektu planu, spowodowanych w szczególności zmianami projektu planu wynikającymi z przeprowadzonej procedury opiniowania lub uzgadniania projektu planu przez właściwe organy, wszczętymi postępowaniami administracyjnymi mającymi wpływ na ustalenia projektu planu lub sądowo-administracyjnymi dotyczącymi aktów podejmowanych w ramach procedury planistycznej, rozstrzygnięciami Prezydenta Miasta Tarnowa w zakresie wniesionych do projektu planu uwag, podjęciem przez Radę Miejską w Tarnowie uchwał o stwierdzeniu konieczności dokonania zmian w projekcie planu lub zmianami w przepisach prawa wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zmiana terminu z powodów, o których mowa w ust. 1 wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej.
3. W razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem skutków wystąpienia tych okoliczności, w tym wydanych   
   w sprawie rozstrzygnięć zawartych w decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach sądowych wydanych w sprawie, rozstrzygnięć Prezydenta Miasta Tarnowa w zakresie uwag wniesionych do projektu planu lub uchwał Rady Miejskiej w Tarnowie, podjętych w trybie art. 13j ustawy   
   o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Inne niż wymienione w ust. 1 dopuszczalne okoliczności zmiany umowy określa art. 455 Prawa zamówień publicznych.

**§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy:
   1. wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne,
   2. dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji.
2. Okoliczności wskazane w ust. 1 stanowią ważne powody wypowiedzenia w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, w formie pisemnej.
4. W razie wypowiedzenia umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy, przy uwzględnieniu harmonogramu rzeczowo - finansowego, zawartego w załączniku do niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania niniejszej umowy. Protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 2 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej między stronami.

**§ 8.**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
2. Wykonawca ma prawo zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja   
   z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o zamówienie.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę taką wyłącznie wtedy, gdy warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia osób będą nie gorsze niż wymagane postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczącymi postępowania przetargowego w wyniku którego zawarto niniejszą umowę i podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, gdyby Wykonawca nie spełnił wymogów ust. 2, 3 i 4 oraz pomimo wezwania przez Zamawiającego, nie przedłożył oświadczenia/dokumentów określonych w Prawie zamówień publicznych, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca może przenieść na osobę trzecią prawa lub obowiązki wynikające z niniejszej umowy w całości lub w części jedynie w przypadku przekształceń Wykonawcy lub zbycia przedsiębiorstwa Wykonawcy.

**§ 9.**

1. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności pomocnicze w stosunku do określonych w § 1 niniejszej umowy były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy osób, które wykonują zamówienie w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej jako wykonawcy lub podwykonawcy oraz osób wykonujących zamówienie lub jego części w ramach wykonywania zawodu architekta, urbanisty czy innego zawodu z zakresu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W związku z obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, jak w pkt. 1,
6. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Dowodami tymi mogą być:
8. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię   
    i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 10.**

1. Przedmiotem odbiorów częściowych i końcowego będzie tylko takie opracowanie, które spełnia warunki niniejszej umowy, w tym przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, będzie faktyczne wykonanie prac.
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie do 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Miejscem odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego na etapie odbiorów przedmiotu umowy – (częściowych lub końcowego) ewentualnych uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ……………….. lub pisemnie o stwierdzonych uwagach i zastrzeżeniach. W takim wypadku Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy lub jego części do czasu przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od stwierdzonych wad.

**§ 11.**

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela 48 miesięcy gwarancji i rękojmi od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji. Za dokument gwarancyjny Strony uznają podpisaną przez obie strony niniejszą umowę.
2. Gwarancja dotyczyć będzie w szczególności odpowiedzialności Wykonawcy za wady, w tym ukryte wady dokumentacji. Wadą będzie w szczególności niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych, niezgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa, umową lub podjętymi przez Strony uzgodnieniami.
3. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania usuwania wad.
4. W ramach uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo do:
   1. żądania korekty przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego wadliwego elementu na nowy wolny od wad, na wyłączny koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 1 miesiąc - w zależności od rodzaju wady - od dnia jej pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn technicznych lub formalnych (np. znaczące naruszenie przepisów prawnych) usunięcie wady w podanym terminie będzie niemożliwe, wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne lub formalne, termin usunięcia zgłoszonej wady,
   2. żądania usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy lub uzupełnienia braków przedmiotu umowy na wyłączny koszt Wykonawcy ujawnionych w okresie gwarancyjnym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia wad we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 12.**

1. Z zastrzeżeniem przypadków opisanych w niniejszej umowie, Stronom przysługują kary umowne na następujących zasadach:
   1. w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
   2. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
   3. w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub w usunięciu stwierdzonych   
      w czasie odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
   4. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych w związku z § 4 ust. 7 niniejszej umowy   
      – w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego będzie wyższa od naliczonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Łączną maksymalną wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną ze stron, a z tytułów opisanych w niniejszej umowie określa się maksymalnie na 80% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 13.**

1. Poza wypadkami określonymi prawem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie, gdy Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z własnej winy lub pozostawać będzie w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy lub jego części, a także w usunięciu stwierdzonych w czasie odbioru wad – trwającej dłużej niż 14 dni, bez konieczności wzywania Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w razie, gdy Wykonawca powierzył wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu z naruszeniem zasad wymienionych w § 8 ust. 2 niniejszej umowy lub dokonał zmiany osób wykonujących przedmiot umowy z naruszeniem zasad określonych   
   w § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Zamawiający składa Wykonawcy na piśmie w terminie do 7 dni od stwierdzenia wystąpienia którejkolwiek z przyczyn wymienionych w ust. 1 lub 2.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną   
   i odebraną przez Zamawiającego część przedmiotu umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości wskazanej w stosownych zapisach niniejszej umowy w zależności od stwierdzonej podstawy do odstąpienia.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu,
7. W razie odstąpienia od umowy ustalenia zawarte w § 7 ust. 4 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 14.**

* 1. W imieniu Zamawiającego uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Tarnowa, ………………………….
  2. W imieniu Wykonawcy uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest …………………………

**§ 15.**

1. Strony dopuszczają możliwość składania sobie wzajemnie oświadczeń dotyczących wykonywania umowy, wynikających z niej lub z nią związanych w postaci elektronicznej na adresy:

Zamawiający: ………………………………..

Wykonawca: ……………………………..

1. Dla skuteczności doręczenia oświadczeń w sposób określony w ust. 1 nie jest wymagane uzyskanie potwierdzenia ich odbioru.
2. W przypadku zmiany adresów określonych w ust. 1 strony zobowiązane są informować się wzajemnie podając nowy adres do korespondencji elektronicznej.
3. Nie dochowanie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje, że wysłanie korespondencji, w tym oświadczeń, na adres określony w ust. 1 jest skuteczne.

**§ 16.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz aktów prawnych wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji warunków umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Tarnowie.
3. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 17.**

Integralną część umowy stanowi załącznik do umowy – harmonogram rzeczowo-finansowy.

**§ 18.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca: Zamawiający:

**ZAŁĄCZNIK**

**DO WZORU UMOWY NR …….**

**Z DNIA …………..**

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

Koszt zamówienia (brutto) ……………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach** | **Fakturowanie częściowe**  **(procent kwoty opracowania)** | **Uwagi** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | **ETAP I** | **45%** |  |
| 1. | Przekazanie materiałów planistycznych i materiałów geodezyjnych (kopia mapy). |  | Realizacja po stronie Zamawiającego. |
| 2. | Opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej terenu. |  |  |
| 3. | Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego Gminy Miasta Tarnowa. |  |  |
| 4. | Sporządzenie projektu planu wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko. |  |  |
| 5. | Przygotowanie egzemplarzy projektu planu do opiniowania i uzgadniania |  |  |
| 6. | Uzyskanie opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. |  |  |
| 7. | Uzyskanie opinii i uzgodnień do projektu planu, w tym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. |  | Realizacja punktu 7 harmonogramu po uzyskaniu pisemnej opinii Miejskiej Komisji Urban.-Arch.  i wprowadzeniu ewentualnych zmian. |
| 8. | Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków,  o którym mowa w art. 8k ust. 1 celem przeprowadzenia konsultacji społecznych. |  | Protokół zdawczo-odbiorczy. |
|  | **ETAP II** | **40%** |  |
| 9. | Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych. |  |  |
| 10. | Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego uwag wniesionych do projektu planu złożonych na etapie konsultacji społecznych. |  |  |
| 11. | Przygotowanie wykazu zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołu z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. |  |  |
| 12. | Analiza i rozpatrzenie w/w dokumentów przez Zamawiającego. |  |  |
| 13. | Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z konsultacji, ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie czynności planistycznych. |  |  |
| 14. | Przygotowanie projektu planu wraz z uzasadnieniem, prognozy oddziaływania na środowisko i raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych celem przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia. |  |  |
| 15. | Sprawdzenie projektu planu przez Zamawiającego i przedstawienie go Radzie Miejskiej w Tarnowie wraz z raportem z konsultacji społecznych. |  | Protokół zdawczo-odbiorczy. |
|  | **ETAP III\*** | **15%** |  |
| 16. | Uchwalenie przez Radę Miejską w Tarnowie planu ogólnego Gminy Miasta Tarnowa. |  |  |
| 17. | Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji prac planistycznych. |  | Protokół zdawczo-odbiorczy końcowy. |

\* W razie nieuchwalenia przez Radę Miejską w Tarnowie planu ogólnego Gminy Miasta Tarnowa, zastosowanie ma § 2 ust. 8 umowy.