

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Kompleksowe utrzymanie czystości budynków wraz ze wskazanym otoczeniem będących w dyspozycji Narodowego Centrum Kultury w Warszawie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, salach wystawowych, holach, korytarzach, toaletach, kuchniach, ciągach komunikacyjnych, piwnicach oraz utrzymanie czystości

- wokół posesji – siedziby Narodowego Centrum Kultury przy ul. Płockiej 13 w Warszawie,
- w wynajmowanych pomieszczeniach w budynku przy ul. Płockiej 5A i w Kordegardzie – Galerii Narodowego Centrum Kultury przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 w Warszawie (bez terenu zewnętrznego),
- zapewnienie koordynatora ds. utrzymania czystości i porządku w w/w obiektach NCK.

Termin świadczenia usługi:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Zakres i częstotliwość czynności w obiektach:

- **codziennie:** wycieranie wilgotną ściereczką biurek i stołów w pomieszczeniach biurowych, utrzymanie czystości toalet z uzupełnieniem przyborów toaletowych, mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkazanie kratki ściekowej, mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych w tym: umywalk, muszli oraz pisuarów, mycie i dezynfekcja podajników na papier toaletowy, na ręczniki i nakładki sedesowe, czyszczenie lusterek, zamiatanie oraz mycie posadzek na mokro w ciągach komunikacyjnych, salach konferencyjnych, odkurzanie wykładzin, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie ich do wyznaczonego kontenera, wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych, sprzątnięcie pozostawionych naczyń i sztućców w sekretariatach i salach konferencyjnych – obsługa zmywarek, mycie ekspresów do kawy wraz z opróżnianiem pojemników na fusy oraz tacek/ociekaczy, ścieranie plam ze ścian,
- **raz w tygodniu:** odkurzanie tapicerki meblowej, wycieranie kurzu z pozostałych mebli niż wymienione powyżej, czyszczenie aparatów telefonicznych płynem dezynfekującym, odkurzanie książek, usuwanie pajęczyn, czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych, mycie płytek ściennych (glazura), mycie powierzchni szklanych (w tym w szczególności konstrukcje szklane w obu skrzydłach na parterze oraz drzwi: główne wejściowe, prowadzące do recepcji, prowadzące do obu skrzydeł z przedsionka), czyszczenie wywietrzników w łazienkach, wycieranie wewnątrz i na zewnątrz koszy na śmieci, mycie kuchenek mikrofalowych, mycie poręczy na schodach (od parteru do 4 piętra), wycieranie kurzu z grzejników, czyszczenie wyłączników światła i gniazd elektrycznych,
- **raz w miesiącu:** czyszczenie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, czyszczenie futryn od drzwi, froterowanie mechaniczne wykładziny na parterze wraz ze schodami prowadzącymi na 1 piętro i spocznikiem na 1 piętrze, mycie lodówek wraz z ich umyciem wewnątrz i na zewnątrz,
- **raz na kwartał:** mycie okien (z obu stron) wraz z parapetami zewnętrznymi, rozmrażanie lodówek (ok 6) wraz z ich umyciem wewnątrz i na zewnątrz, mycie grzejników, antyram, okien (z obu stron) oraz parapetów (strony zewnętrzne i wewnętrzne), mycie powierzchni punktów świetlnych i opraw oświetleniowych, czyszczenie wycieraczki przy głównym wejściu oraz sprzątnięcie pod nią, pranie wykładzin dywanowych,
- **dwa razy w miesiącu:** mycie powierzchni klimatyzatorów, czyszczenie rolet wewnętrznych,

— **w zależności od potrzeb:** usuwanie plam z wykładzin dywanowych i kauczukowych, wykonywanie innych czynności wskazanych przez pracowników odpowiedzialnych za czystość koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie np. usuwanie bieżących plam z wykładzin tapicerki meblowej itp.

Sprzątania budynków Wykonawca będzie dokonywał pomiędzy godziną 16:00, a godziną 07:00 we wszystkie dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem jednego z obiektów tj. Galerii Kordegarda, w której sprzątanie odbywać się będzie 2 razy w tygodniu w godzinach 09:00-11:00.

Zakres i częstotliwość czynności – teren wokół siedziby NCK, tj. parking z tyłu posesji, brama wjazdowa oraz wyjazdowa i drogi do nich prowadzące, chodnik przed budynkiem w granicach posesji oraz wejście główne:

- **codziennie** zamiatanie terenu, usuwanie i wywóz liści i chwastów, bieżące odśnieżanie i usuwanie błota pośniegowego, usuwanie gołoledzi poprzez posypywanie nawierzchni piaskiem z mieszanką soli drogowej, stałe utrzymanie drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu, opróżnianie popielniczek;
- **raz w tygodniu:** usuwanie ptasich odchodów z powierzchni parkingu (kostki brukowej), ogrodzenia, murku pod ogrodzeniem, chodnika przed budynkiem,
- **raz w miesiącu:** sprzątanie we wiatkach śmietnikowych i wokół nich, oczyszczenie chodnika i krawężników wzdłuż obiektu z traw i chwastów,
- **raz na kwartał:** mycie śmietników wewnątrz i na zewnątrz,
- sprzątanie posesji wokół budynku Wykonawca będzie wykonywał w godzinach 06:00-08:00 we wszystkie dni robocze Zamawiającego,
- **w okresie jesienno–zimowym (01.10.2023 r. - 31.12.2023 r.):** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowej osoby dyżurującej dostępnej dla Zamawiającego maksymalnie do 2 godzin od chwili wezwania – w zależności od potrzeb – przed godzinami rozpoczęcia pracy Zamawiającego lub w ciągu dnia,
- **Dodatkowo:** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, na żądanie Zamawiającego, osoby świadczącej usługi sprzątania awaryjnego w siedzibie głównej NCK, tj. poza godzinami wskazanymi powyżej w OPZ. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na min. 48 h przed koniecznością ich zapewnienia, w ciągu dni roboczych. Obowiązki pracownika serwisu awaryjnego obejmują codziennie obowiązki sprzątania. Rozliczenie pracy pracownika serwisu awaryjnego będzie oparte na stawce godzinowej stanowiącej kryterium oceny ofert. Maksymalna liczba godzin serwisu awaryjnego to 100 h do końca czasu obowiązywania umowy.
- **w okresie zimowym (12.2023 r.)** zapewnienie usługi interwencyjnego odśnieżania (usuwanie śniegu i lodu, posypywanie nawierzchni piaskiem z solą) parkingu wewnętrznego oraz chodnika przed siedzibą Zamawiającego (ograniczonego skrajnymi słupkami ogrodzenia), usuwanie sopli i oblodzeń. W przypadku opadów śniegu usługa będzie realizowana w dniach roboczych, najpóźniej do godziny 8:00 lub do jednej godziny od ustania opadów, a w dniach ustawowo wolnych od pracy do dwóch godzin od ustania opadów.

Serwis i koordynacja usługi:

Wykonawca zapewni serwis dzienny w obiekcie siedziby dla utrzymania bieżącego porządku w obiekcie podczas pracy pracowników Zamawiającego, składający się z jednej osoby, w godzinach 8:00-16:00 (8h),

Wykonawca zapewni udział koordynatora ds. utrzymania czystości i porządku pełniącego funkcję nadzoru pracy nad zespołem sprzątającym oraz nad wyznaczonymi im zadaniami, koordynowanie i samodzielne rekrutowanie osób do podległego zespołu sprzątającego, wyznaczenie zakresu obowiązków członkom zespołu sprzątającego, osobiste kontrolowanie stanu realizacji wykonania codziennych zadań i prac, poprzez codzienne ich kontrole po wykonanej pracy w obiektach i potwierdzenie tego faktu pisemnie w książce kontroli.

Preparaty i sprzęty oraz informacje odnośnie zapewnienia środków czystości:

Wykonawca w ramach oferowanej usługi będzie świadczył usługi przy zastosowaniu własnego profesjonalnego sprzętu oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno-epidemiologiczne zgodnie zobowiązującym prawem.

- Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do magazynowania na bieżąco używanych w celu wykonywania przedmiotu zamówienia narzędzi i środków czystości. Nie ma możliwości składowania i przechowywania dużej ilości detergentów na cały wskazany okres trwania przedmiotowej usługi,

Informacje dodatkowe:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego zespołu osób świadczących usługę kompleksowego sprzątania,
- Podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątające dokonuje Koordynator ds. utrzymania czystości i porządku ze strony Wykonawcy (zwany dalej „Koordynatorem”),
- Informacje o dodatkowych dyżurach ekipy sprzątającej są uzgadniane z kierownictwem Działu Administracyjnego i Informatyki NCK,
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu „książkę kontroli” w której będą wpisywane wszystkie bieżące informacje odnośnie do wykonania świadczonych przedmiotowych usług, w tym wpisy koordynatora,
- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
- Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów w zależności od ich rodzaju - plastik, szkło, metal itp., w przeznaczonych do tego odpowiednich pojemnikach (zgodnie z przepisami POŚ),
- Wartość szacunkowa zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotowej usługi wraz z wszystkimi dodatkowymi kosztami typu profesjonalnych szkoleń dla pracowników ekipy sprzątającej.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zarówno środków chemicznych jak i produktów higienicznych m.in. papieru toaletowego, ręczniczków papierowych, mydła do dozowników, kostek wc, tabletek do zmywarek itp.

