

## **ZAŁĄCZNIK NR 1.2. DO SWZ - Opis przedmiotu zamówienia – część 2**

### **Opis przedmiotu zamówienia dla części 2**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Tuchów oraz z terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. wraz z opcjami dodatkowymi: obsługą nielegalnych wysypisk śmieci oraz akcji sprzątnięcia świata organizowanych w Gminie Tuchów.

1. Zamówienie ma nazwę:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Tuchów oraz z terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. wraz z opcjami dodatkowymi: obsługą nielegalnych wysypisk śmieci oraz akcji sprzątnięcia świata organizowanych w Gminie Tuchów.

2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

1) Kod określający przedmiot główny zamówienia:

**90.50.00.00-2** - usługi związane z odpadami

2) Kody uzupełniające:

**90.51.00.00-5** - usuwanie i obróbka odpadów,

**90.51.10.00-2** - usługi wywozu odpadów,

**90.51.20.00-9** - usługi transportu odpadów,

**90.51.40.00-3** - usługi recyklingu odpadów,

**90.53.30.00-2** - usługi gospodarki odpadami,

**34.92.84.80-6** - pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Tuchów oraz z terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. wraz z dodatkowymi świadczeniami opcjonalnymi, tj.:

- Likwidacją Nielegalnych wysypisk śmieci – przez co Zmawiający rozumie

zebranie przez Wykonawcę do worków odpadów rozproszonych na terenach będących własnością gminy Tuchów wskazanych przez Zamawiającego, załadunek odpadów, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Obsługą akcji porządkowych w gminie Tuchów – przez co Zamawiający rozumie odebranie przez Wykonawcę zapakowanych w worki odpadów, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2029 ze zm.) oraz obowiązującymi aktami prawa miejscowego (Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuchów oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez Gminę Tuchów opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
5. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Tuchów – pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych, miejsc użyteczności publicznej, targowisk, koszy ulicznych i cmentarza parafialnego – z pojemników lub worków na odpady komunalne, na zasadach określonych w uchwałach, o których mowa w ust. 4;
  - 2) bieżące wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych, miejsc użyteczności publicznej, targowisk, koszy ulicznych i cmentarza parafialnego w worki do gromadzenia odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej zabranych worków z odpadami;
  - 3) odbiór odpadów powinien odbywać się wg poniższego harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy;

### Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Tuchów

Lp.	Nazwa punktu odbioru	Rodzaj i wielkość pojemnika na odpady	Częstotliwość odbioru
1	Ratusz Tuchów, ul. Rynek 1	worki 120l	1 raz w tygodniu (piątek)*
2	Budynek administracyjny Tuchów, ul. Jana Pawła II 4	worki 120l	1 raz w tygodniu (wtorek)*
3	Budynek wielofunkcyjny Lubaszowa 7	pojemnik 0,12m <sup>3</sup>	Odbiór w dniach*: styczeń: 8, 22; luty: 5, 19; marzec: 5, 19; kwiecień: 9, 23; maj: 7, 21; czerwiec: 4, 18; lipiec: 9, 23; sierpień: 6, 20; wrzesień: 10, 24; październik: 8, 22; listopad: 5, 19; grudzień: 10, 24.
4	Budynek wielofunkcyjny Karwodrza 11	pojemnik 1,1 m <sup>3</sup>	
5	Budynek wielofunkcyjny Siedliska 232	kontener 1,1 m <sup>3</sup>	
6	Budynek wielofunkcyjny Dąbrówka Tuchowska 145A	pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>	
7	Budynek wielofunkcyjny Piotrkowice 80	pojemnik 0,12m <sup>3</sup>	
8	Centrum Dydaktyczno- Oświatowe w Kielanowicach Tuchów, ul. Ryglicka 90	pojemnik 0,12m <sup>3</sup>	
9	Wieża widokowa na Brzance Jodłówka Tuchowska	pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>	
10	Remiza OSP w Jodłówce Tuchowskiej		
11	Remiza OSP w łowczowie	pojemnik 1,1m <sup>3</sup>	
12	Altana w łowczowie (przy boisku)	worki 120l	
13	Kosze uliczne na terenie Miasta Tuchowa	52 szt. pojemników 0,04m <sup>3</sup>	1 raz w tygodniu (piątek)*

14	Plac targowy „Jarmark” Tuchów, ul. Rynek 1	worki, kartony, luz	1 raz w tygodniu (wtorek)*
15	Plac targowy „Mały Rynek” Tuchów, ul. Kościuszki	worki, kartony, luz	2 razy w tygodniu (wtorki i piątki)*
16	Cmentarz Tuchów, ul. Leśna	2 szt. pojemników 1,1 m <sup>3</sup>	2 razy w tygodniu (poniedziałki, piątki)*
17	Kotłownia Tuchów, os. Centrum	3 pojemniki 1,1 m <sup>3</sup>	2 razy w tygodniu (wtorki, piątki)*
18	Strefa Aktywności Gospodarczej Tuchów, ul. Przemysłowa	6 szt. pojemników 0,04 m <sup>3</sup>	2 razy w tygodniu (wtorki, piątki)*
19	„Skałka” Tuchów, ul. Szpitalna	8 szt. pojemników 0,04 m <sup>3</sup>	2 razy w tygodniu (wtorki i piątki)*

\*w przypadku gdy termin odbioru odpadów wypada w dzień świąteczny lub wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru najpóźniej w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.

- 4) przekazywanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości niezamieszkałych, targowisk, koszy ulicznych i cmentarza parafialnego z gminy Tuchów do odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej w celu ich zagospodarowania.
- 5) odbiór odpadów z organizowanych akcji porządkowych na terenie gminy będzie odbywał się w terminach ustalonych z Wykonawcą – jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, następującym po powziętej informacji od Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania Wykonawcy realizacji dodatkowych zleceń, tj. dodatkowego odbioru odpadów z cmentarza parafialnego na wypadek zaistnienia takiej potrzeby. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji ww. zleceń w ciągu 24 h.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania następujących rodzajów (frakcji) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, targowisk, koszy ulicznych i cmentarza parafialnego na terenie gminy Tuchów objętych systemem:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01
2	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
3	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01
4	metale i opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe	15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05
5	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 01 08, 20 02 01
6	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
7	baterie i akumulatory	, 20 01 33*, 20 01 34
8	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

8. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Tuchów w latach 2022 - 2023 r. wynosiła:

SUMA ODPADÓW	Ilość odpadów w 2022 r. (w Mg)		Ilość odpadów w 2023 r. (w Mg)	
	zmieszane	selektywne	zmieszane	selektywne
Miejsca użyteczności publicznej	159,173	8,703	160,32	21,6
Dzikie wysypiska	5	x	14,9	x
Akcje sprzątnięcia świata	5	X	3,88	x

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków do odbioru odpadów z nielegalnych wysypisk.
10. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Tuchów nie jest zależna od Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania każdej ilości odpadów jakie powstaną na terenie nieruchomości niezamieszkałych i z pozostałych punktów określonych w ust 6, pkt 3.
11. Charakterystyka Gminy Tuchów:
- 1) Odbiór odpadów z budynków niezamieszkałych będących własnością Gminy Tuchów wg punktów odbioru o różnej ilości pojemników i worków oraz zróżnicowanej

pojemności pojemników na odpady. Punkty odbioru wskazano w pkt 6 w Harmonogramie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Tuchów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Liczba punktów w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

2) Typ zabudowy: budynki wielofunkcyjne niezamieszkałe będące własnością Gminy Tuchów, miejsca użyteczności publicznej o wzmożonym ruchu pieszych, place targowe, strefy aktywności oraz cmentarz parafialny.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do nieruchomości niezamieszkałych, koszy ulicznych i pozostałych miejsc użyteczności publicznej wpisanej do harmonogramu odbioru odpadów, worków do selektywnego zbierania odpadów o następujących pojemnościach, kolorach i opisach:

1) worki o pojemności 120 litrów:

a) w kolorze niebieskim z napisem „Papier” – z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

b) w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na metale

w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

c) w kolorze brązowym z napisem „BIOODPADY” – z przeznaczeniem na odpady z terenów zieleni publicznej ulegające biodegradacji, tj. trawa, liście;

d) w kolorze czarnym z napisem „Zmieszane” – z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po segregacji;

2) worki o pojemności 80 litrów w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (szkło kolorowe i szkło bezbarwne);

3) worki o pojemności 40 litrów w kolorze brązowym z napisem „BIO-odpady kuchenne ulegające biodegradacji” – z przeznaczeniem na odpady kuchenne ulegające biodegradacji przeznaczone do budynków niezamieszkałych;

4) worki o pojemności 120 litrów w kolorze czarnym na odpady zmieszane

13. Wytrzymałość worków do selektywnego zbierania odpadów musi być dostosowana do

rodzaju zbieranego odpadu.

14. Worki na odpady zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę powinny mieć nadrukowaną nazwę firmy Wykonawcy. Wykonawca dopuszcza używanie worków odpowiedniego dla frakcji koloru, zakupionych we własnym zakresie, pod warunkiem oznakowania ich kodem kreskowym otrzymanym z Urzędu Miejskiego w Tuchowie.
15. Treść opisu worków dostarczanych przez Wykonawcę należy uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis worków do zatwierdzenia, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z miejsc obejmujących przedmiotowe zamówienie określona jest w **Harmonogramie odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Tuchów, tj. pkt. 6, pkt 3**. Zamawiający zastrzega, że zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie ze wszystkich nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zabierze dwukrotnie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. w terminie, który zostanie ustalony nie później niż 14 dni po podpisaniu przedmiotowej umowy.
17. Każdy worek lub pojemnik oznaczony będzie przez zarządcę nieruchomości niezamieszkałej i w odpowiednie etykiety samoprzylepne z unikalnym kodem kreskowym z oznaczeniem rodzaju odpadu, umożliwiającym identyfikację oraz kontrolę właściwej segregacji.
18. Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania – za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych, które zapewni Zamawiający – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka i pojemnika.
19. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwe odczytanie kodu kreskowego, Wykonawca będzie zobowiązany do ewidencjonowania ilości i rodzaju odpadów w formie papierowej.
20. Wykonawca jest obowiązany posiadać środki techniczne, w tym pojazdy odpowiednie do wykonania zamówienia, bazę magazynowo - transportową o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11

stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:
  - 1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
  - 2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
22. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. W przypadku dróg z ograniczonymi warunkami manewrowania (wąskie drogi, utrudniony dojazd, tereny znacznie oddalone od centrów miejscowości) wskazane jest użycie właściwego taboru transportowego nie powodującego niszczenia dróg.
23. W sytuacji, gdy punkty odbioru zlokalizowane są przy drodze dojazdowej, która jest drogą prywatną – Wykonawca może poruszać się po drogach prywatnych wyłącznie za zgodą właściciela.
24. Wykonawca odbiera odpady wystawione w dostępnym dla niego miejscu. Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia pojemników na miejsce, z którego zostały zabrane w celu ich opróżnienia.
25. W sytuacji, gdy stwierdzone zostanie, że w wystawionym do odbioru pojemniku na odpady zmieszane znajdują się odpady inne niż wynikające z zapisów SWZ (np. odpady pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej), Wykonawca nie odbiera tych odpadów, pozostawiając pojemnik.
26. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewni, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
27. Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych, oraz czytniki kodów kreskowych do odczytywania kodów z



etykiet samoprzylepnych na workach do odbioru odpadów.

28. Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego – na podstawie użyczenia – w czytniki kodów kreskowych, o których mowa powyżej, w ilości odpowiadającej ilości pojazdów wykorzystywanych do zbierania odpadów. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenia czytników wynikłe z winy Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie będzie wynikiem oddziaływania czynników atmosferycznych na czytnik w trakcie jego prawidłowego używania przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
29. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
  - 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 poz. 54) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z z 2013 poz 122)
  - 2) terminowe zbieranie i wywożenie odpadów;
  - 3) przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów w postaci zużytego sprzętu elektronicznego oraz zużytych baterii – w formie papierowej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagać formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, nowe dni ustawowo wolne od pracy i inne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między Zamawiającym i Wykonawcą. Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) informowanie Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych wynikających ze zmian terminów wywozów odpadów – poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych Wykonawcy oraz przekazanie tych informacji Zamawiającemu;
  - 5) utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń

wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 6) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na żądanie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zebranie odpadów będzie zagrażać bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców;
- 7) dostarczenie i bieżące uzupełnienie, na własny koszt, worków na odpady zbierane selektywnie oraz worków czarnych na odpady komunalne zmieszane, o pojemności wskazanej w ust. 12, poprzez pozostawienie przy wejściu do nieruchomości lub w miejscu do tego przeznaczonym tj. wiata śmietnikowa, nowych pustych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
- 8) dostarczanie Zamawiającemu worków każdego rodzaju do doraźnego wydawania zarządcom nieruchomości niezamieszkałych i innych punktów objętych umową w ilości zależnej od potrzeb;
- 9) przeładowywanie odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu;
- 10) **dokładne ważenie** – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych i pozostałych punktów odbioru na terenie gminy Tuchów w punkcie wagowym zlokalizowanym w bazie magazynowo - transportowej;
- 11) przekazywanie – odebranych z niezamieszkałych nieruchomości oraz pozostałych miejsc – zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej;
- 12) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych z niezamieszkałych nieruchomości do instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2029 ze zm.);
- 13) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi;
- 14) spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających

z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.

30. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz mieszać ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
31. Zamawiający zakazuje dopełniania pojazdów obsługujących zbiórkę odpadów komunalnych odpadami zebranymi w innej gminie.
32. Wykonawca nie będzie odbierał odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
33. Jeżeli realizacja zamówienia zgodnie z umową nie będzie możliwa z powodu sytuacji nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, klęska żywiołowa), to sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i będzie mógł polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
34. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady z winy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia uszkodzeń bądź zakupu nowego pojemnika na własny koszt.
35. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że odpady zostały przygotowane do odbioru niezgodnie z Regulaminem, a w szczególności nie zostały posegregowane, nieprawidłowe są pojemności i kolory worków, odpady nie zostały zgniecione, worki zostały zapakowane poniżej 2/3 objętości, worki nie zostały oznakowane kodami kreskowymi albo zostały oznakowane niewłaściwie, to ma obowiązek:
  - 1) sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. nazwę nieruchomości, jej adres, miejsce zbiórki, opis nieprawidłowości oraz dokumentację fotograficzną w formie zdjęć w postaci cyfrowej, z widoczną na zdjęciu datą wykonania. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, której dotyczy nieruchomość oraz w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. W dokumentacji muszą być również spisane (bądź sfotografowane) kody kreskowe widniejące na worku, jeśli zostały na nim umieszczone;

- 2) pozostawić w widocznym miejscu, z którego zbierane były odpady objęte nieprawidłowością, informację w kolorze żółtym z następującą treścią:

.....  
*Nazwa firmy, nr tel.*

**Informuje się zarządcę nieruchomości pod adresem**  
\_\_\_\_\_

**że w dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono:**

nieprawidłową segregację odpadów (umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych).

**W przypadku niewypełnienia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny zgodnie z art. 6k ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zostanie naliczona opłata wg stawki podwyższonej.**

na workach / pojemnikach brak jest naklejonych etykiet,  
 odpady zostały nieprawidłowo przygotowane:  odpady nie zostały zgniecione,  
 worek zapakowany został poniżej 2/3 objętości.

**Przypomina się o obowiązku odpowiedniego przygotowania odpadów do odbioru.  
O stwierdzonych nieprawidłowościach powiadomiony zostanie Urząd Miejski w Tuchowie.**

.....  
*(data, podpis)*

- 3) w dniu zdarzenia poinformować telefonicznie Zamawiającego pod nr tel. 14 65 25 176 wew. 47 o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w terminie 7 dni – przedłożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemną notatkę służbową, o której mowa w pkt 1, wraz z posiadanymi dowodami (dokumentacją fotograficzną).
36. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji podczas przyjmowania odpadów przez instalację do przetwarzania odpadów lub instalację zastępczą należy spisać odpowiednie dane z etykiety samoprzylepnej umieszczonej na worku do odbioru odpadów lub sporządzić dokumentację fotograficzną oraz poinformować Zamawiającego o tej nieprawidłowości.
37. Wykonawca nie odbierze odpadów, jeżeli worek lub pojemnik z odpadami nie zostanie

oznaczony etykietą z kodem kreskowym. W takiej sytuacji Wykonawca pozostawi informację, że na workach / pojemnikach nie został zamieszczony kod.

38. Wykonawca będzie miał następujące obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zawierających:
  - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej, do której zostały one przekazane,
  - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
    - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
    - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
  - c) informacje o masie zużytego sprzętu elektronicznego;
  - d) informacje o masie zużytych baterii i akumulatorów;
  - e) informacje o masie odpadów z niekontrolowanych wysypisk śmieci;
  - f) informacje o masie odpadów zebranych w wyniku akcji porządkowych.
- 2) sporządzenie notatek i dokumentacji fotograficznej, o których mowa w ust. 38 pkt 1;
- 3) comiesięczne przedkładanie Zamawiającemu dokumentów wagowych:
  - a) z każdego ważenia danej frakcji,
  - b) z ważenia odpadów odebranych z dzikich wysypisk i akcji porządkowych osobno,
  - c) dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia;
- 4) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturami VAT, dotyczącymi danego miesiąca, dokumentacji zawierającej informację o:
  - a) masie odebranych odpadów poszczególnych wg poszczególnych frakcji
  - b) masie odebranych odpadów z akcji sprzątnięcia świata oraz nielegalnych wysypisk śmieci,
  - c) zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia;
- 5) dostarczanie Zamawiającemu danych z odczytów kodów kreskowych w postaci pliku o

określonej przez Zamawiającego strukturze – raz na miesiąc, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończonym miesiącu. Jeżeli nie będzie możliwe odczytanie czytnikiem rodzaju i zarządcy odpadów na podstawie kodu kreskowego, to Wykonawca zgłosi to zdarzenie Zamawiającemu w chwili zaistnienia pod nr tel. 14 65 25 176 wew. 47 oraz powiadomi pisemnie Zamawiającego, podając numer z kodu kreskowego umożliwiającą identyfikację wytwórcy odpadów, rodzaj odpadów i pojemność worka.

39. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy i ograniczający niedogodności gminy Tuchów do niezbędnego minimum;
- 2) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
- 3) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
- 4) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów na skutek realizacji przez Wykonawcę odbioru odpadów;
- 5) garażowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej;
- 6) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logogramem firmy;
- 7) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych

- czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 9) okazywania – na żądanie Zamawiającego – wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
  - 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
  - 11) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 12) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska.
40. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:
- 1) kierowanie pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,
  - 2) załadunek i rozładunek odpadów,
- były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 tej ustawy.