**Umowa** *(wzór)*

zawarta w Krakowie dnia ……..……. roku pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Prądnickiej 80, 31-202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:

mgr inż. Adriana Żaka – Zastępcę Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych zwanym dalej „Zamawiającym”, a

…………………………………………………………….

reprezentowanym przez

…………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

*Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II nr 45 z dnia 21 czerwca 2022 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.*

**§1**

**Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług tapicerskich w zakresie:
2. renowacji i wymiany materiału obicia meblowego na nowy.
3. naprawy elementów meblowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

**§2**

**Warunki świadczenia usługi.**

1. Zgłoszenie zlecenia u wykonawcy telefonicznie lub w formie pisemnej faxem/e-mail stanowi dla niego zobowiązanie do świadczenia usług na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
3. Przystąpić do wykonania zlecenia wynikającego z §1 ust. 1 umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, ponosząc przy tym ryzyko transportu (odbiór przeznaczonych do renowacji mebli i dostarczenie ich po naprawie do siedziby Zamawiającego).
4. Wykorzystywać do tapicerowania asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 tkaniny zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, a więc zmywalnej łatwej do dezynfekcji lub materiałowej, dobrej jakości, wytrzymałej na uszkodzenia, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego.
5. Dokonać stosownych ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia o którym mowa w §1 ust. 1 lit. a tj. rodzaju materiału i koloru przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
6. Uzyskać pisemną akceptację przez Zamawiającego kosztorysu świadczenia którejkolwiek z usług wymienionych w §1 ust.1 przed przystąpieniem do prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i poniesienia kosztów gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku świadczenia usług wymienionych w §1 zgodnie z postanowieniami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013 poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca przed odbiorem dostarczy Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów wytworzonych w wyniku świadczonej usługi.

**§3**

**Gwarancja.**

1. Na wykonane usługi wymienione w §1 ust.1 lit. a Wykonawca udziela 6 miesięcy gwarancji.
2. Jeżeli naprawa polega na wymianie części na nową, wówczas Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
3. Jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi reklamację, wówczas Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, chyba że wada dotyczy części zamiennej, na którą gwarancji udziela producent.
4. Po wykonaniu usługi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi jej wykonanie

i odbiór usługi.

1. Usługi będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich wykonania

z dołożeniem należytej staranności.

**§4**

**Warunki płatności.**

1. Za usługi, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a Wykonawcy przysługuję wynagrodzenie w wysokości zgodnej z cennikiem po uzyskaniu pisemnej akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu prac, przygotowanego przez Wykonawcę.
2. Za pozostałe usługi, o których mowa w §1 ust. 1 lit. b Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej z Zamawiającym przed przystąpieniem do naprawy(akceptacja kosztorysu), przy czym wynagrodzenie za każdą naprawę będzie obliczane każdorazowo jako iloczyn roboczogodzin koniecznych do wykonania naprawy i stawki roboczogodziny w kwocie 50 zł brutto oraz cen części potrzebnych do realizacji naprawy (wynagrodzenie za naprawę = stawka rbg x ilość rbg + cena części zamiennych).
3. Podstawą wystawienia faktury za prace objęte umową każdorazowo stanowić będzie podpisany przez zamawiającego protokół wykonania prac.
4. Strony będą się rozliczać na podstawie wystawionych faktur, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Faktura za wykonaną usługę wystawiona będzie do 7 dni od daty podpisania zaakceptowanego protokołu odbioru.
6. Należność wynikająca z faktury zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia faktury, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się datę wydania dyspozycji bankowi przez Zamawiającego.

**§5**

**Odpowiedzialność.**

1. W razie nieterminowego świadczenia usług Zamawiający może naliczyć karę umowną

w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.

1. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne.
2. W przypadku powtarzających się zastrzeżeń odnośnie jakości wykonanych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za miesięcznym wypowiedzeniem.

**§6**

**Cena i czas trwania umowy.**

Umowa została zawarta na czas określony na okres 12 miesięcy, chyba że wartość usług przekroczy w okresie trwania umowy (słownie: ………………………….………..

……………………………………………………………..) w którym to przypadku umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.

**§7**

**Postanowienia dodatkowe.**

1. W przypadku naprawy u Zamawiającego, Zamawiający udostępni nieodpłatnie wykonawcy pomieszczenie do wykonania usługi.
2. Na całym terenie Zamawiającego (także w budynkach, w tym również w piwnicach budynków i na zewnątrz budynków) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych). Naruszenie powyższego zakazu przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Szpital będzie podstawą do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, z prawem Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Osoby upoważnione do kontaktów:
* Ze strony Zamawiającego: ………………………………………………..
* Ze strony Wykonawcy: …………………………………………………..…

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory będzie rozstrzygać właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………….………. …………………….

 Wykonawca Zamawiający

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

Renowacja/wymiana materiału obicia na nowy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  | **JM** | **Szacowana****ilość** | **Cena jedn. netto [zł]** | **Stawka podatku VAT [%]** | **Wartość brutto (PLN) (4x5x współczynnik stawki podatku VAT)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Krzesło | szt. | 20 |  |  |  |
| 2. | Krzesło obrotowe z oparciem | szt. | 5 |  |  |  |
| 3. | Krzesło/fotel do pobierania krwi | szt. | 5 |  |  |  |
| 4. | Krzesło-ława siedziska po 3 lub 2 sztuki | szt. | 6 |  |  |  |
| 5. | Fotel do pobierania krwi | szt. | 4 |  |  |  |
| 6. | Fotel biurowy obrotowy | szt. | 29 |  |  |  |
| 7. | Kanapa/sofa mała (2 osobowa) | szt. | 3 |  |  |  |
| 8. | Fotel do spania | szt. | 2 |  |  |  |
| 9. | Leżanka | szt. | 7 |  |  |  |
| 10. | Materac | szt. | 2 |  |  |  |
| 11. | Kozetka lekarska | szt. | 4 |  |  |  |
| 12. | Chodzik | szt. | 1 |  |  |  |
| 13. | Stanowisko do przewijania dzieci | szt. | 1 |  |  |  |
| 14. | Poduszka, wałek, zagłówek  | szt. | 1 |  |  |  |
| 15. | Taboret obrotowy | szt. | 4 |  |  |  |
| 16. | Taboret | szt. | 6 |  |  |  |
| 17. | Podłokietnik fotela/krzesła | szt. | 2 |  |  |  |
| 18. | 24 inne: siedzisko- 1szt., badalnik 1szt., siedzisko do rowerka rehabilitacyjnego 1 szt. itp. | szt. | 1 |  |  |  |

Do tapicerowania asortymentu wymienionego powyżej wykorzystywane są tkaniny zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, a więc łatwo poddające się dezynfekcji, zmywalne (tzw. ekoskóra) lub materiałowe, dobrej jakości, wytrzymałe na uszkodzenia, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego.

*Oświadczam, że wykorzystywane materiały posiadają atest higieniczny PZH potwierdzający, że materiały mogą być wykorzystywane w placówkach służby zdrowia.*

**Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie**

**w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna wartość brutto oferty SUMA (załącznik nr 1 do Umowy)** |  |