



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

**„Odnowienie wsparcia wraz z przedłużeniem subskrypcji dla posiadanego systemu Forcepoint
Web/Email Security”**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.14.2021

wszczęty na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	5
I.2. Opis części zamówienia	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia	6
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	6
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia	6
III.1. Podstawy wykluczenia	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	8
IV.1. Zawartość ofert	8
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia	9
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	9
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	10
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	10
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	11
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	11
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	12
Rozdział VII. Termin związania ofertą	12
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert	12
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	12
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	13
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	14
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	14
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	14
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	14
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	16
Załączniki do SWZ:	17
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	18
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	22
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	23
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	24
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	25
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób</i>	25
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy</i>	29
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD</i>	29

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Dane Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa);
adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail:
zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”):
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:

- 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

- 1.1. Główny kod: 72267000-4 [usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania],
- 1.2. Dodatkowy kod: 72266000-7 [usługi doradcze w zakresie oprogramowania].

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. zapewnienie Zamawiającemu, potwierdzonego Certyfikatami, dostępu do Usługi Opieki Serwisowej (dalej: „UOS”) (w przypadku Oprogramowania do UOS wraz z Subskrypcją):

2.1.1. dla Oprogramowania:

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj Oprogramowania	Kod Producenta	Liczba użytkowników
1.	Essential Support for Forcepoint Email Security(Renewal)	ESESPT-5-CP36-H-R	13.000
2.	Forcepoint Email Security(Renewal)	EMSA-5-CP36-H-R	13.000
3.	Essential Support for Forcepoint Web Security(Renewal)	ESESPT-5-CP36-H-R	13.000
4.	Essential Support for Forcepoint Web DLP Module(Renewal)	ESESPT-H-CP36-H-R	13.000
5.	Forcepoint Web DLP Module(Renewal)	WDLP-H-CP36-R	13.000
6.	Forcepoint Web Security(Renewal)	WBSA-5-CP36-H-R	13.000

przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 12 grudnia 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia UOS i Subskrypcji;

- 2.1.2. dla Urządzeń Forcepoint V10000 Appliance V10000 G4R2 w liczbie 2 szt., które Zamawiający nabył i z których korzysta na podstawie odrębnej umowy:

- 2.1.2.1. Forcepoint V10000 Appliance Extended Hardware Warranty(New) (kod: V10KEHW12-0-XX24-X-N) – przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowień umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 12 grudnia 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi UOS,

na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy oraz na zasadach określonych w ogólnych warunkach producenta Urządzeń i Oprogramowania.

- 2.2. Wykonawca zapewni również Zamawiającemu do 300 godzin konsultacji technicznych w okresie obowiązywania Umowy, jednak nie mniej niż 150 godzin, w zakresie problemów dotyczących Urządzeń lub Oprogramowania. Konsultacje będą obejmowały analizy, audyty oraz rekomendację dot. Urządzeń oraz Oprogramowania jak również wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne Urządzeń oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego, w Lokalizacjach. Konsultacje będą świadczone w języku polskim.

3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ oraz na ogólnych warunkach Producenta.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.; dalej: „ustawa”).

2. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zakupywane rozwiązanie ma zapewnić przedłużenie wsparcia dla posiadanego przez ARiMR oprogramowania i sprzętu, na który kończy się wsparcie techniczne producenta. Przedmiot umowy polega na przedłużeniu wsparcia dla posiadanego oprogramowania i sprzętu Forcepoint. Posiadane oprogramowanie jest jednorodne, tym samym podział na części zamówienia mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne i organizacyjne przy realizacji umowy, a przede wszystkim znacznie zwiększyć cenę oprogramowania i usług będących przedmiotem niniejszego postępowania. W przypadku dokonania podziału zamówienia na części (np. zapewnienie wsparcia dla sprzętu, osobno przedłużenie wsparcia dla posiadanych licencji) powstałoby realne ryzyko niezłożenia przez wykonawców oferty na wszystkie części zamówienia, co prowadzi od braku kompletności i niepoprawnego działania oprogramowania Forcepoint. Nadto konieczne byłoby skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu. Podział przedmiotowego postępowania na części nie posłuży do realizacji ww. celów, ponieważ nie zwiększy konkurencyjności. Każdy wykonawca, który jest w stanie wykazać się odpowiednim doświadczeniem przy sprzedaży i wdrażaniu wymaganego rozwiązania, także mały, średni i mikro przedsiębiorca, może dostarczyć usługi będące przedmiotem zamówienia. W związku z tym nie ma możliwości dzielenia zamówienia na części.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1.1. dostarczył Certyfikaty i dokument zawierający ogólne warunki producenta w zakresie UOS i Subskrypcji do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Warszawie najpóźniej w terminie **10 Dni Roboczych*** od dnia podpisania Umowy;
 - 1.2. zapewnił Zamawiającemu, potwierdzony Certyfikatami, dostęp do UOS na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ, oraz w ogólnych warunkach Producenta:
 - 1.2.1 w przypadku Oprogramowania wskazanego w Tabeli nr 1, w Rozdziale I, ppkt 2.1.1., do UOS wraz z Subskrypcją – przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w §2 ust. 2 projektowanych postanowień umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 12 grudnia 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia UOS i Subskrypcji;
 - 1.2.2 dla Urzędzeń wskazanych w Rozdziale I, ppkt 2.1.2 SWZ - przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowień umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 12 grudnia 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi UOS.

UWAGA:

****W przypadku, gdy Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert (patrz Rozdział XI SWZ) wskaże w Formularzu Ofertowym termin dostawy krótszy niż wymagany powyżej w pkt 1.1. termin ten zostanie wpisany w § 2 ust. 2 projektowanych postanowień umowy.***

2. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych: **co najmniej 1 (jedną) usługę (umowę) polegającą na świadczeniu usługi opieki serwisowej dla oprogramowania lub systemu służącego do monitorowania oraz kontrolowania i analizy ruchu sieciowego typu web, ftp, mail, pod kątem niebezpiecznej zawartości i świadczonej przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).**

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części usługi (umowy) już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

- 1.2. dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:
 - 1.2.1. jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadającą specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.:

- Forcepoint Web Security System Engineer lub równoważnym certyfikatem dotyczącym systemu Forcepoint,
- 1.2.2. jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadającą specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: Forcepoint Email Security System Engineer lub równoważnym certyfikatem dotyczącym systemu Forcepoint,
- 1.2.3. jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadającą specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: Forcepoint DLP System Engineer lub równoważnym certyfikatem dotyczącym systemu Forcepoint.

UWAGA 3:

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa w pkt 1.2.1. – 1.2.3. Zamawiający rozumie, że Wykonawca wykaże certyfikat, który:

- 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy, co jest rozumiane jako:
 - a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli której dotyczy certyfikat,
 - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu.
- 2) potwierdzony jest egzaminem (o ile musi być potwierdzany egzaminem).

UWAGA 4

Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku określonego w pkt 1.2. SWZ poprzez wykazanie tej samej osoby w przypadku posiadania przez jedną osobę kilku certyfikatów określonych w przedmiotowym warunku SWZ.

UWAGA 5

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych

podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.

- 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
 - 1.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty,

oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.3. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.14.2021**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający prześle (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Bożena Strzelecka, tel.: +48 22 242-03-11 w godz. 9.00 – 15.00;
 - 9.2. Pani Agnieszka Skarzyńska, tel.: +48 22 595-00-65 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „*Odnowienie wsparcia wraz z przedłużeniem subskrypcji dla posiadanego systemu Forcepoint Web/Email Security*”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **22.02.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa,

muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:

- 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4- 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.11.2021 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.11.2021 r. o godzinie 12:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1.1. kryterium **cena (P_C)** – waga **95% (95,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 95 \text{ pkt},$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena
 $C_{min.}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert
 C_b – cena oferty badanej.

- 1.2. kryterium „termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta” (Pt), o którym mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ – 5% [5 pkt], wg poniższych zasad:

Lp.	Termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta w zakresie UOS i Subskrypcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ	Ilość punktów
1.	10 Dni Roboczych	0 pkt
2.	9 Dni Roboczych	1 pkt
3.	8 Dni Roboczych	2 pkt
4.	7 Dni Roboczych	3 pkt
5.	6 Dni Roboczych	4 pkt
6.	5 Dni Roboczych i mniej	5 pkt

Uwaga:

- Maksymalny termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ wynosi 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy.
 - W przypadku braku wskazania terminu dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta, tj.: „10 Dni Roboczych”.
 - W przypadku zadeklarowania terminu dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta dłuższego niż „10 Dni Roboczych”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 - Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta, krótszy niż 5 Dni Roboczych Zamawiający wpisze ten termin w § 2 ust. 2 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta wynoszący 5 Dni Roboczych.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

- P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
 P_c – ilość punktów oferty w kryterium „cena”;
 P_t – ilość punktów oferty w kryterium „termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta”

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Wzór w Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Załącznik nr 8 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

13.10.2021 r.

ZASTĘPCA PREZESA

Dariusz Oikiewicz

Zamawiający

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.14.2021

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „*Odnowienie wsparcia wraz z przedłużeniem subskrypcji dla posiadanego systemu Forcepoint Web/Email Security*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia,

za cenę:

TABELA NR 1 – Świadczenie Usługi Opieki Serwisowej dla Oprogramowania w tym Subskrypcji, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a) projektowanych postanowień umowy przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowień umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 12 grudnia 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia UOS i Subskrypcji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena netto [zł]	Podatek VAT		Cena brutto [zł]
					%	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f]	[g]=[e] x [f]	[h]= [e] + [g]
1	Essential Support for Forcepoint Email Security(Renewal) dla 13.000 użytkowników (Kod producenta: ESESPT-5-CP36-H-R)	1					
2.	Forcepoint Email Security(Renewal) dla 13.000 użytkowników (Kod producenta: EMSA-5-CP36-H-R)	1					
3.	Essential Support for Forcepoint Web Security(Renewal) dla 13.000 użytkowników (Kod producenta: ESESPT-5-CP36-H-R)	1					
4.	Essential Support for Forcepoint Web DLP Module(Renewal) dla 13.000 użytkowników (Kod producenta: ESESPT-H-CP36-H-R)	1					
5.	Forcepoint Web DLP Module(Renewal) dla 13.000 użytkowników (Kod producenta: WDLP-H-CP36-R)	1					
6.	Forcepoint Web Security(Renewal) dla 13.000 użytkowników (Kod producenta: WBSA-5-CP36-H-R)	1					
RAZEM (poz. 1÷6)					x		

TABELA NR 2 – Zapewnienie dostępu do UOS dla 2 szt. Urzędzeń, o których mowa w § 1 pkt 3) projektowanych postanowień umowy, które Zamawiający nabył i z których korzysta na podstawie odrębnej umowy przez okres 24 miesięcy (zgodnie z § 2 ust. 1 lit. b), projektowanych postanowień umowy).

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Jednostek [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena netto [zł]	Podatek VAT		Cena brutto [zł]
					[%]	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]×[d]	[f]	[g]=[e]×[f]	[h]=[e]+[g]
1	Zapewnienie dostępu do UOS dla Urzędzeń Forcepoint V10000 Appliance V10000 G4R2 Extended Hardware Warranty(New) (kod: V10KEHW12-0-XX24-X-N) przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowieniach umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 12 grudnia 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi UOS	2 szt.					

TABELA NR 3 - Świadczenie konsultacji technicznych, o których mowa w § 5 ust. 13 projektowanych postanowień umowy.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Jednostek [godz.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena netto [zł]	Podatek VAT		Cena brutto [zł]
					(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]×[d]	[f]	[g]=[e]×[f]	[h]=[e]+[g]
1	Świadczenie konsultacji technicznych, o których mowa w § 5 ust. 13 projektowanych postanowień umowy	300*					

*W ramach Umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu do 300 godzin konsultacji technicznych w okresie obowiązywania Umowy, jednak nie mniej niż 150 godzin, w zakresie problemów dotyczących Urzędzeń lub Oprogramowania

TABELA NR 4 – łączna cena oferty:

	Przedmiot	Cena netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Cena brutto [zł]
a	b	c	d	e
1	Świadczenie Usługi Opieki Serwisowej dla Oprogramowania w tym Subskrypcji - należy wpisać odpowiednio wartości z TABELI NR 1: poz. „RAZEM (poz. 1÷6)”, kol. [e], [g] i [h]			
2	Zapewnienie dostępu do UOS dla Urzędzeń, o których mowa w § 1 pkt 3) lit. a) projektowanych postanowień umowy przez okres 24 miesięcy -należy wpisać odpowiednio wartości z TABELI NR 2: poz. 1, kol. [e], [g] i [h]			
3	Świadczenie konsultacji technicznych -należy wpisać odpowiednio wartości z TABELI NR 3: poz. 1, kol. [e], [g] i [h]			
Łączna cena oferty: (należy zsumować poz. 1, 2, 3 TABELI NR 4)				

Łączna cena netto oferty zł słownie: _____

Łączna cena brutto ofertyzł słownie: _____

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. Termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta w zakresie UOS i Subskrypcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ wynosi Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy.

Uwaga:

- a) *Maksymalny termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ wynosi 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy.*
 - b) *W przypadku braku wskazania terminu dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta, tj.: „10 Dni Roboczych”.*
 - c) *W przypadku zadeklarowania terminu dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta dłuższego niż „10 Dni Roboczych”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z warunkami zamówienia.*
 - d) *Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta, krótszy niż 5 Dni Roboczych Zamawiający wpisze ten termin w § 2 ust. 2 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował termin dostawy Certyfikatu i dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta wynoszący 5 Dni Roboczych.*
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
 6. Wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:.....
 8. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 9. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

10.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział innego podmiotu w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10.1 Formularza Ofertowego.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: _____

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

12. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

14. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

14.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

14.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

14.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

- 15.1.
- 15.2.
- 15.3.
- 15.4.
- 15.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.14.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Odnowienie wsparcia wraz z przedłużeniem subskrypcji dla posiadanego systemu Forcepoint Web/Email Security*” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.14.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Odnowienie wsparcia wraz z przedłużeniem subskrypcji dla posiadanego systemu Forcepoint Web/Email Security*” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.**
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2610.14.2021

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Odnowienie wsparcia wraz z przedłużeniem subskrypcji dla posiadanego systemu Forcepoint Web/Email Security*” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2610.14.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Odnowienie wsparcia wraz z przedłużeniem subskrypcji dla posiadanego systemu Forcepoint Web/Email Security**”, składam (-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Informacje uzupełniające		
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr	Dowody	Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi wykonane lub są wykonywane należyście, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należyście, z tym, że w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.1.;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.

Załącznik nr 6 do SWZ wzór Oświadczenia – Wykaz osób
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

DPIZP.2610.14.2021

Oświadczenie — WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Odnowienie wsparcia wraz z przedłużeniem subskrypcji dla posiadanego systemu Forcepoint Web/Email Security*” przedstawiamy poniżej wykaz osób (na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale III.2. pkt 1.2. SWZ zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu:

1) jedną osobą spełniającą poniższe wymagania:

<p>Nazwisko i imię <i>(imię i nazwisko)</i> <u>Wymagane w SWZ</u></p>	<p>Dysponujemy osobą na podstawie art. 118 ustawy Prawa zamówień publicznych</p>
<p>Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiada specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: Forcepoint Web Security System Engineer lub równoważnym certyfikatem dotyczącym systemu Forcepoint,</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny należy rozumieć certyfikat, który jest (a) analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna której dotyczy certyfikat, analogiczny stopień poziomu kompetencji; (b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych certyfikatów, które muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	<p>tak/nie* *<i>niewłaściwie skreślić</i></p> <p>Posiada certyfikat: (nazwa certyfikatu)</p> <p>nr (o ile dotyczy)</p> <p>ważny do (o ile dotyczy) (podać datę)</p>

2) jedną osobą spełniającą poniższe wymagania:

<p>Nazwisko i imię</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>Wymagane w SIWZ</p> <p>Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiada specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: Forcepoint Email Security System Engineer lub równoważnym certyfikatem dotyczącym systemu Forcepoint,</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny należy rozumieć certyfikat, który jest: (a) analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna której dotyczy certyfikat, analogiczny stopień poziomu kompetencji; (b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych certyfikatów, które muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	<p>Dysponujemy osobą na podstawie art. 118 ustawy Prawa zamówień publicznych</p> <p>tak/nie* *niewłaściwe skreślić</p>
<p>Posiada certyfikat:</p> <p>(nazwa certyfikatu)</p> <p>nr</p> <p>(o ile dotyczy)</p> <p>ważny do</p> <p>(podać datę)</p>	<p>Posiada certyfikat:</p> <p>(nazwa certyfikatu)</p> <p>nr</p> <p>(o ile dotyczy)</p> <p>ważny do</p> <p>(podać datę)</p>

3) jedną osobą spełniającą poniższe wymagania:

<p>Nazwisko i imię</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>Wymagane w SIWZ</p> <p>Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiada specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: Forcepoint DLP System Engineer lub równoważnym certyfikatem dotyczącym systemu Forcepoint.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny należy rozumieć certyfikat, który jest: (a) analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna której dotyczy certyfikat, analogiczny stopień poziomu kompetencji; (b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych certyfikatów, które muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	<p>Dysponujemy osobą na podstawie art. 118 ust. 1 Prawa zamówień publicznych</p> <p>tak/nie* *niewłaściwe skreślić</p>
<p>Posiada certyfikat:</p> <p>(nazwa certyfikatu)</p> <p>nr</p> <p>(o ile dotyczy)</p> <p>ważny do</p> <p>(podać datę)</p>	<p>Posiada certyfikat:</p> <p>(nazwa certyfikatu)</p> <p>nr</p> <p>(o ile dotyczy)</p> <p>ważny do</p> <p>(podać datę)</p>

Uwaga 1:

W przypadku braku numeru lub daty ważności certyfikatu wskazane miejsca mogą pozostać niewypełnione lub można wpisać „nie dotyczy”.

Uwaga 2:

1. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale III pkt 1.2. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku jest obowiązkany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.5 SWZ.
2. Mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:
„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Umowa nr _____/DI/2021/2610

zawarta w dniu _____ 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

_____ - _____;

_____ - _____;

a

_____, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

_____ - _____;

_____ - _____;

zwane łącznie „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.
Definicje**

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Wykonawca i Zamawiający wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Urządzenia Forcepoint** (dalej „Urządzenia”) certyfikowane przez ForcePoint urządzenia systemu kontroli dostępu do Internetu i ochrony wewnętrznych zasobów informatycznych ARiMR typu appliance firmy Forcepoint dla którego przeznaczone jest Oprogramowanie, tj. Forcepoint V10000 Appliance V10000 G4R2 w liczbie 2 szt., które Zamawiający nabył i z których korzysta na podstawie odrębnej umowy;
- 4) **Oprogramowanie** – zainstalowane na Urządzeniach programy komputerowe do monitorowania i kontrolowania ruchu 'www' oraz analizy ruchu sieciowego (*Forcepoint Email Security, Web Security, Web DLP Module*), wyspecyfikowane w § 2 ust. 1 lit a) Umowy, wraz z dokumentacją, niezbędne do zachowania funkcjonalności Urządzeń, z którego to Oprogramowania Zamawiający korzysta na podstawie odrębnej umowy;
- 5) **Subskrypcja** – prawo do terminowego pobierania, instalowania, korzystania, uruchamiania, używania i uzyskiwania dostępu do Oprogramowania oraz aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania na warunkach, w tym na polach eksploatacji, określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach producenta Oprogramowania;
- 6) **Certyfikat(-y)** – wygenerowane przez producenta Urządzeń i Oprogramowania oraz dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w dowolnym formacie pliki uprawniające Zamawiającego do dostępu do Oprogramowania oraz korzystania z UOS oraz Subskrypcji;
- 7) **Usługa Opieki Serwisowej** (dalej „UOS”) – usługa:
 - a) serwisu dla Urządzeń,
 - b) wsparcia dla Oprogramowania,
 do której Zamawiający uzyskuje dostęp na podstawie Umowy oraz Certyfikatu dostarczonego przez Wykonawcę, zapewniana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, z której Zamawiający korzysta w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z ogólnymi warunkami określonymi przez producenta Urządzeń i Oprogramowania;
- 8) **Lokalizacja Zamawiającego** – oznacza wskazane przez Zamawiającego pomieszczenia (miejsce instalacji) w serwerowniach Zamawiającego ROPD Piaseczno przy ul. Jana Pawła II 66 oraz CPD Equinix Poland przy ul. Poleczki nr 23 w Warszawie, w których będzie realizowana UOS (przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji serwerowni w trakcie obowiązywania Umowy);

- 9) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7.30 – 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§ 2.

Przedmiot Umowy oraz terminy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu, potwierdzony Certyfikatami, dostęp do UOS (w przypadku Oprogramowania do UOS wraz z Subskrypcją):

a) dla Oprogramowania:

Rodzaj Oprogramowania	Kod Producenta	Liczba użytkowników
Essential Support for Forcepoint Email Security(Renewal)	ESESPT-5-CP36-H-R	13.000
Forcepoint Email Security(Renewal)	EMSA-5-CP36-H-R	13.000
Essential Support for Forcepoint Web Security(Renewal)	ESESPT-5-CP36-H-R	13.000
Essential Support for Forcepoint Web DLP Module(Renewal)	ESESPT-H-CP36-H-R	13.000
Forcepoint Web DLP Module(Renewal)	WDLP-H-CP36-R	13.000
Forcepoint Web Security(Renewal)	WBSA-5-CP36-H-R	13.000

przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2 nie wcześniej jednak niż od dnia 12 grudnia 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia UOS i Subskrypcji,

- b) dla Urządzeń Forcepoint V10000 Appliance Extended Hardware Warranty(New) (kod: V10KEHW12-0-XX24-X-N) przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2 nie wcześniej jednak niż od dnia 12 grudnia 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi UOS,

na zasadach określonych w Umowie oraz na zasadach określonych w ogólnych warunkach producenta Urządzeń i Oprogramowania.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Certyfikaty i dokument zawierający ogólne warunki producenta w zakresie UOS i Subskrypcji do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Warszawie najpóźniej w terminie Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy (*Maksymalny termin wynosi 10 Dni Roboczych. Liczba dni zostanie wypełniona zgodnie z deklaracją Wykonawcy wynikającą z oferty*). Odbiór Certyfikatu, dokumentu zawierającego ogólne warunki producenta oraz uruchomienie świadczenia UOS i Subskrypcji zostaną potwierdzone Protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
- Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dacie dostarczenia Certyfikatów wraz z dokumentem zawierającym ogólne warunki producenta, z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych.
- Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić termin, o którym został powiadomiony zgodnie z ust. 3 lub wskazać Wykonawcy inną datę rozpoczęcia odbioru, jednak nie późniejszą niż 2 Dni Robocze od daty wskazanej przez Wykonawcę.
- Wykonawca dostarczy Certyfikaty oraz dokument zawierający ogólne warunki producenta na własny koszt i ryzyko do miejsca w Warszawie wskazanego przez Zamawiającego.
- W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Certyfikaty nie pozwalają na dostęp do UOS lub nie umożliwiają pobrania przez Zamawiającego Oprogramowania lub aktualizacji Oprogramowania poprzez serwis internetowy producenta (w tym również ze względu na wady nośnika, na którym zostały przekazane) lub Wykonawca nie dostarczy dokumentów zawierających ogólne warunki producenta – Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, zaś Wykonawca ponownie dostarczy Certyfikaty lub dokument zawierające ogólne warunki producenta na swój koszt i ryzyko, w terminie 2 Dni Roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o stwierdzonej nieprawidłowości.
- Jeżeli w okresie obowiązywania Certyfikatów Zamawiający stwierdzi, że dostarczone Certyfikaty nie pozwalają na dostęp do UOS lub nie umożliwiają pobrania przez Zamawiającego Oprogramowania lub aktualizacji Oprogramowania poprzez serwis internetowy producenta, Zamawiający zgłasza brak dostępu do UOS Wykonawcy lub brak możliwości pobierania Oprogramowania lub aktualizacji Oprogramowania, a Wykonawca ma obowiązek ponownie zapewnić Zamawiającemu dostęp do UOS lub pobieranie Oprogramowania lub aktualizacji Oprogramowania poprzez serwis internetowy w terminie 24 godzin, licząc od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 7 Umowy.
- Usługa polegająca na udzielaniu konsultacji, opisana w § 5 ust. 13 Umowy będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, począwszy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2 nie wcześniej jednak niż od dnia 12 grudnia 2021 r., do wyczerpania maksymalnej puli 300 godzin konsultacji, nie dłużej jednak niż do upływu okresu obowiązywania UOS określonego w ust. 1 lit. a).

§ 3.

Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące wykonania Umowy

- Wykonawca oświadcza, że:
 - posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego;

- 2) jest uprawniony do zawarcia Umowy na wskazanych w niej warunkach oraz upoważniony do realizacji i świadczenia usług będących przedmiotem Umowy.
2. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów:
- 1) po stronie Zamawiającego są:
- Pan _____ tel.: 22 595-05-_____, e-mail: _____@arimr.gov.pl;
 Pan _____ tel.: 22 595-05-_____, e-mail: _____@arimr.gov.pl;
 Pan _____ tel.: 22 595-05-_____, e-mail: _____@arimr.gov.pl;
- 2) po stronie Wykonawcy są:
- Pan(-i) _____ tel.: XX _____, e-mail: _____@_____;
 Pan(-i) _____ tel.: XX _____, e-mail: _____@_____;
 Pan(-i) _____ tel.: XX _____, e-mail: _____@_____;
- Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie certyfikaty i homologacje niezbędne do realizacji UOS na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca gwarantuje, że UOS realizowana będzie zgodnie z polskimi normami i zasadami bezpieczeństwa.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone nowe wersje Oprogramowania oraz aktualizacje Oprogramowania są wolne od wad i nie zawierają kodu szkodliwego, który mógłby stanowić zagrożenie dla systemów informatycznych Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w załącznikach nr 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, których treść stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w dokumentach stanowiących Załącznik nr 5 do Umowy oraz zasad przetwarzania danych osobowych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
8. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 7A, 7C i 7D do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7B do Umowy.

§ 4.

Subskrypcja Oprogramowania oraz aktualizacja Oprogramowania

1. Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 Umowy, nabywa prawo do Subskrypcji upoważniającej do terminowego, przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru (nie wcześniej jednak niż od 12 grudnia 2021 r.), korzystania z Oprogramowania oraz aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania.
2. Zamawiający, w ramach Subskrypcji, zgodnie z Umową i warunkami producenta Oprogramowania, ma prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania oraz aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania, przechowywania Oprogramowania oraz aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem treści ust. 3, zgodnie z jego: charakterem i przeznaczeniem, dokumentacją i warunkami Umowy.
3. Subskrypcja zgodnie z zapisami ust. 2, może być wykorzystywana wyłącznie dla celów działalności Zamawiającego i nie obejmuje prawa do wprowadzania Oprogramowania oraz aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania do obrotu lub przekazywania ani w części, ani w całości osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w żadnej formie prawnej.
4. W ramach Subskrypcji Zamawiający jest upoważniony do korzystania z dokumentacji dostarczonej z Oprogramowaniem oraz aktualizacjami i nowymi wersjami Oprogramowania, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.

§ 5.

Usługa Opieki Serwisowej i konsultacje techniczne

1. Usługa Opieki Serwisowej obowiązuje od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy (nie wcześniej jednak niż od 12 grudnia 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia Usługi UOS) przez okres:
 - 1) 36 miesięcy – dla Oprogramowania,
 - 2) 24 miesięcy – dla Urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas UOS, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, naprawi lub wymieni w terminach określonych w niniejszym paragrafie wadliwe Urządzenia na wolne od wad. Naprawy

- będą dokonywane bezpośrednio przez Wykonawcę w Lokalizacjach Zamawiającego.
3. UOS obejmuje dokonanie naprawy, w tym wymianę podzespołów na nowe, a także dojazd serwisanta, transport oraz podstawienie urządzeń zastępczych.
 4. W ramach UOS Wykonawca dokona naprawy Urządzeń najpóźniej w ciągu 4 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia serwisowego, którego wzór został określony w Załączniku nr 2 do Umowy.
 5. Wykonawca, w przypadku niemożności dokonania naprawy danego Urządzenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w tym terminie nowe Urządzenie wolne od wad. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również sytuacji, gdy wada, usterka lub inna nieprawidłowość Urządzenia nie zostanie usunięta w wyniku dokonania naprawy po raz trzeci, przy czym termin na dostarczenie Urządzenia w takim wypadku wynosi 14 Dni Roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę trzeciego zgłoszenia serwisowego dotyczącego tego samego Urządzenia. W przypadku, gdy dostarczenie takiego samego Urządzenia nie będzie możliwe, Wykonawca dostarczy nowe Urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych. Dostarczenie zastępcze wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. W przypadku usunięcia wady polegającej na wymianie nośnika danych, w szczególności dysku twardego, wadliwy nośnik danych pozostaje u Zamawiającego.
 7. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia serwisowe bezpośrednio z Lokalizacji Zamawiającego oraz siedziby Zamawiającego, w trybie 24/7 przez 7 dni w tygodniu na adres poczty elektronicznej: _____@_____. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego zostało przesłane zgłoszenie oraz zostanie przekazane „do wiadomości” na adres „net_serwis@arimr.gov.pl” w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie numerów telefonów lub adresu poczty elektronicznej wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany niniejszej Umowy wymagającej sporządzenia aneksu. Usunięcie wady zostanie potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołem odbioru usunięcia wady, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
 8. Czynności związane z zapewnieniem przez Wykonawcę UOS dla Urządzeń i Oprogramowania, tj. zgłoszenia, konsultacje itp., będą dokonywane w języku polskim.
 9. Dla Urządzeń przed naprawą należy rozumieć przywrócenie funkcjonalności do takiego stanu, w którym poprawnie pracuje Urządzenie i Oprogramowanie oraz brak wskazania błędów programowo-sprzętowych.
 10. W przypadku wad nośników, na których dostarczono Oprogramowanie lub aktualizacje lub nowe wersje Oprogramowania, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nośniki wolne od wad w terminie 3 Dni Roboczych od wezwania. W przypadku braku dostępności do Oprogramowania lub jego aktualizacji w trakcie obowiązywania UOS zastosowanie znajduje postanowienie § 2 ust. 7 Umowy.
 11. W ramach UOS oraz Subskrypcji Zamawiający uzyskuje prawo do:
 - 1) instalowania, uruchamiania, przechowywania i ograniczonego w czasie (przez okres wskazany w ust. 1) korzystania z Oprogramowania - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 Umowy,
 - 2) aktualizacji wersji Oprogramowania (updates, upgrade, patches) oraz nowych wersji Oprogramowania i udoskonalień do wersji bieżących Oprogramowania (nowych edycji Oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych); Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 Umowy, uzyskuje prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i ograniczonego w czasie (przez okres wskazany w ust. 1) korzystania z aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania,
 - 3) przeniesienia Oprogramowania, w tym jego aktualizacji i nowych wersji na inną platformę systemową, jeżeli potrzeba taka po stronie Zamawiającego zaistnieje oraz wsparcia technicznego Zamawiającemu w tym zakresie.
 12. Wszelkie koszty związane z realizacją UOS obciążają Wykonawcę.
 13. W ramach Umowy Wykonawca zapewni również Zamawiającemu do 300 godzin konsultacji technicznych w okresie obowiązywania Umowy, jednak nie mniej niż 150 godzin, w zakresie problemów dotyczących Urządzeń lub Oprogramowania. Konsultacje będą obejmowały analizy, audyty oraz rekomendację dot. Urządzeń oraz Oprogramowania jak również wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne Urządzeń oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego, w Lokalizacjach. Konsultacje będą świadczone w języku polskim.
 14. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia konsultacyjne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00, telefonicznie pod numerem: + _____ lub na adres poczty elektronicznej _____@_____. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adresy e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy) w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numeru telefonu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu, a jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego rozwiązywania problemów zgłaszanych w trakcie konsultacji, nie później jednak niż w ciągu 6 godzin od zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Upoważnieni przedstawiciele Stron mogą uzgodnić inne terminy realizacji konsultacji, przy uwzględnieniu specyfiki zgłaszanego problemu, w tym ustalone w Dniach Roboczych od daty zgłoszenia problemu.
 15. Zamawiający wymaga a Wykonawca oświadcza, że konsultacje, o których mowa w ust. 13, będą świadczone bezpośrednio przez osoby posiadające uprawnienia:

- 1) Forcepoint Web Security System Engineer lub równoważne – 1 osoba;¹
 - 2) Forcepoint Email Security System Engineer lub równoważne – 1 osoba;²
 - 3) Forcepoint DLP System Engineer lub równoważne – 1 osoba;³
- potwierdzone aktualnymi certyfikatami wystawionym przez producenta Oprogramowania.
16. Na koniec każdego kwartału Wykonawca przedstawi raport ze zgłoszonych i przeprowadzonych konsultacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wyniesie nie więcej niż netto _____,XX zł (słownie złotych: _____,XX zł (słownie złotych: _____,XX/100)), powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____,XX/100).
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu UOS dla Oprogramowania, w tym Subskrypcji, które wynosi _____,XX zł netto (słownie złotych: _____,XX zł (słownie złotych: _____,XX/100)), powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____,XX/100),
 - 2) wynagrodzenie z tytułu UOS na 24 miesiące dla Urzędzeń (2 szt.) _____,XX zł netto (słownie złotych: _____,XX zł (słownie złotych: _____,XX/100)), powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____,XX/100);
 - 3) wynagrodzenie z tytułu konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 13 Umowy, w łącznej kwocie nie więcej niż netto zł (słownie złotych:) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:).

zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-2 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Natomiast wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, nastąpi każdorazowo za dany kwartał na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem odbioru konsultacji, o którym mowa w § 5 ust. 16 Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
5. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-2 zawierają się wszelkie koszty świadczenia UOS dla Oprogramowania oraz Urzędzeń, w tym z tytułu udzielenia Zamawiającemu prawa do korzystania z Oprogramowania (wraz z dokumentacją) w okresie obowiązywania Subskrypcji zgodnie z warunkami Umowy, w tym również aktualizacji Oprogramowania wraz z ich dokumentacją udostępnionych Zamawiającemu w trakcie świadczenia UOS. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z UOS nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub jakiegokolwiek osoby trzeciej, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 2 pkt 1-2 obejmuje całość wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z UOS. Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowanych Umową, w szczególności zobowiązany Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi łącznym maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie Umowy wskazanym w ust. 1.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 każdorazowo rozliczane będzie kwartalnie na podstawie podpisanych przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru konsultacji, o którym mowa w § 5 ust. 16 Umowy, wyliczane jako iloczyn liczby godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę konsultacji określoną zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto _____,XX zł (słownie złotych: _____,XX/100) powiększoną o należny podatek VAT.
W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 zawierają się wszelkie koszty z tytułu realizacji wszelkich czynności w ramach udzielonych konsultacji.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 3 ma charakter maksymalny, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania ze świadczeń w zakresie konsultacji w liczbie mniejszej niż wynikałoby z kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 3, powyżej zagwarantowanej ilości 150 godzin konsultacji, zaś Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające wyłącznie faktycznej liczbie zrealizowanych na rzecz Zamawiającego konsultacji w ramach poszczególnych okresów rozliczeniowych UOS, obliczone zgodnie z ust. 6.
8. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy któregośkolwiek protokołu, o którym mowa w ust. 3, spowodują naliczenie ponownego, co najmniej

¹ W przypadku skierowania do realizacji osoby posiadającej certyfikat równoważny nazwa zostanie odpowiednio wpisana z Wykazu Osób i odpowiednio zmieniona w treści Umowy

² W przypadku skierowania do realizacji osoby posiadającej certyfikat równoważny nazwa zostanie odpowiednio wpisana z Wykazu Osób i odpowiednio zmieniona w treści Umowy

³ W przypadku skierowania do realizacji osoby posiadającej certyfikat równoważny nazwa zostanie odpowiednio wpisana z Wykazu Osób i odpowiednio zmieniona w treści Umowy

28 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu odbioru.

10. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 11-18 poniżej.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
12. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 10 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 10, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
13. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
14. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
15. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 10 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
16. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 10, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 14-16 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
17. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 16 w terminie określonym w ust. 16, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 16 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 16 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 16 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
18. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 11-17 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 10 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 10.
19. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 11 – 18 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia jednostkowego określonego w ust. 6, w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy (tzn., jeżeli Umowa została zawarta w październiku 2021 roku, to pierwsza zmiana będzie możliwa po publikacji wskaźnika w 2023 roku), chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
 - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 12 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,

- b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;
- 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 6 będzie ustalana w następujący sposób:
- c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 i 2 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w ust. 6 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - d) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3 % do 5 %) – wynagrodzenie określone w ust. 6 wzrośnie o 2 % względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 6 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - e) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 6 zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 5 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 6 zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
- 5) zmiany wskaźnika skutkować mogą w całym okresie obowiązywania Umowy zmianą wynagrodzenia za 1 godzinę świadczenia konsultacji określonego w ust. 6, łącznie nie więcej niż 5 % w stosunku do wartości wskazanej w ust. 6;
- 6) zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 4;
- 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w ust. 19, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
- 9) Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt, iż dokonał zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia. Przedmiotowe oświadczenie stanowić będzie załącznik do faktur wystawianych Zamawiającemu z tytułu zmienionego wynagrodzenia za realizację Usług w ramach Umowy. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiadającego zmianom wskaźnika, o którym mowa w ust. 19 w zakresie dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1000,00 za każdy stwierdzony przypadek.

§ 7.

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu Certyfikatów wraz z ogólnymi warunkami producenta w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 6 Umowy – w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 7 Umowy – w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) za każdą rozpoczętą godzinę lub dzień zwłoki (w zależności od jednostki czasu przyjętego na udzielenie konsultacji, zgodnie z § 5 ust. 14 Umowy) w przeprowadzeniu konsultacji, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 14 – w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy
2. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 wyniesie 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 21 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienia od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub odpowiednio w pkt 2, liczonej do dnia odstąpienia od Umowy łącznie.
3. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wyniesie 72 godziny, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 21 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienia od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości kwoty 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, liczonej do dnia odstąpienia od Umowy łącznie.
4. W przypadku stwierdzenia, że otrzymane Oprogramowanie lub aktualizacje Oprogramowania nie spełniają wymagań określonych w § 2 ust. 7 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości w terminie 21 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej odstąpienie oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W razie zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad w okresie realizacji UOS w stosunku do czasu, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

6. W razie zwłoki w dostarczeniu Urządzenia wolnego od wad w okresie realizacji UOS w stosunku do któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
7. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 6 będzie trwała dłużej niż 5 Dni Roboczych, Zamawiający w terminie 14 dni od upływu terminu powyższego opóźnienia ma prawo, według własnego wyboru:
 - 1) odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej odstąpienie od Umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie wad oraz żądać kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 2) dokonać zastępczej wymiany Urządzeń na koszt Wykonawcy,
 - 3) naliczyć 2 krotność kary umownej określonej w ust. 8, począwszy od 6 Dnia Roboczego zwłoki do chwili, w której zostanie wymieniony Urządzenie na wolne od wad.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych.
10. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub przez potrącenie z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 100 % łącznej wartości Umowy netto wynikającej z § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości (słownie złotych: XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę (słownie złotych: XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości (słownie złotych: XX/100).
8. W przypadku gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Główniej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 9.

Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że czynności wykonywane podczas realizacji UOS oraz dostarczane Oprogramowanie lub aktualizacje lub nowe wersje Oprogramowania nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż realizowana UOS lub dostarczane Oprogramowanie lub aktualizacje lub nowe wersje Oprogramowania naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust.1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z wyłączeniem zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieotrzymania środków finansowych z budżetu państwa w ilości umożliwiającej realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Przy wykonaniu Umowy Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa do korzystania w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu, oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 5.
5. W wyniku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego jest wyższa od zastrzeżonej wyżej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczaniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 i ust. 14 Umowy.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje nie wymienione w postanowieniach Umowy mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem, pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 12.

Poufność

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru (wzór);
 - 2) Załącznik nr 2 – Zgłoszenie serwisowe (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru usunięcia wady (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru konsultacji (wzór);
 - 5) Załącznik nr 5 – Załączniki nr 6 i 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.;
 - 6) Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy;
 - 7) Załącznik nr 7A – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, w przypadku bezpośredniego pozyskania danych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/ osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 - 8) Załącznik nr 7B – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
 - 9) Załącznik nr 7C - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/ osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/spółką cywilną;
 - 10) Załącznik nr 7D - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/ osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/spółką cywilną.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Protokół odbioru
(wzór)

Zgodnie z Umową nr ____/DI/____2021/2610 zawartą w dniu r. pomiędzy

_____ (Wykonawca)

a

_____ (Zamawiający)

Zamawiający potwierdza przekazanie oraz zainstalowanie Urządzeń:

.....,

przekazanie Certyfikatów oraz ogólnych warunków producenta, zgodnie z wymaganiami Umowy. Jednocześnie Zamawiający potwierdza, że Certyfikaty umożliwiają dostęp do Subskrypcji oraz UOS, w tym pobieranie Oprogramowania oraz aktualizacji oraz nowych wersji Oprogramowania.

Wykonawca
(upoważniony przedstawiciel)

Zamawiający
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia _____ r.

Zgłoszenie serwisowe
(wzór)

Miejsce zgłoszenia:

Zgłaszający:*

NAZWA:	
ADRES:	
_____	_____
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ	TELEFON
DATA ZGŁOSZENIA / Godzina: _____	_____

Dane dotyczące wady:

Umiejscowienie Nazwa (tak jak zgłaszającego, wpisać "jak wyżej")	
Adres (tak jak u zgłaszającego, wpisać "jak wyżej")	
Imię i Nazwisko Zgłaszającego:	
Nazwa uszkodzonego Urządzenia: _____	Model: _____
Numer seryjny Urządzenia: _____	
Opis wady:	

Protokół odbioru usunięcia wady
(wzór)

1. Imiona i nazwiska osób dokonujących czynności odbioru:

.....
.....

2. Wyszczególnienie odbieranych czynności w ramach usunięcia wady:

.....
.....
.....

3. Data podpisania protokołu r.

4. Podpisy

Zamawiający <i>(upoważniony przedstawiciel)</i>	Wykonawca <i>(upoważniony przedstawiciel)</i>
.....
.....

Protokół odbioru konsultacji
(wzór)

1. Opis konsultacji w kwartale _____

2. Liczba wykorzystanych godzin _____ / łączna suma wykorzystanych godzin _____

3. Uwagi/zastrzeżenia

4. Podpisy

Wykonawca
(upoważniony przedstawiciel)

Zamawiający
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia _____ r.

Załączniki nr 6 i 12

do Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Formularz ofertowy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator danych) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem danych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora danych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator danych udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora danych na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

⁴ Dotyczy osób fizycznych, których dane osobowe wskazane są w komparycji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

1.,

2.,

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁷

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy*.

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

⁷ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁸

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁸ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/spółką cywilną.

Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („*ESPD*”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SWZ_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „*ESPD*” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 8 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („*JEDZ*”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie *JEDZ* należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.

