



## WZÓR UMOWY

Umowa Dostawy Nr ...../...../...../20....

zawarta w dniu .....20.....r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597

REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:*

*REGON:*

*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., ..... Wydział.....*

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)*

*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO .....*

*(w przypadku spółki akcyjnej)*

reprezentowany przez:

*Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:*

*REGON:*

*Nr tel. :*

*Nr faxu:*

*Adres e-mail:*

*Nr rachunku bankowego.....*

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie

.....

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę oprogramowania aktualizującego dla stacji kontroli pojazdów na 2025 rok (SKP PRO), szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1, który stanowi integralną część Umowy) na dostawę oprogramowania aktualizującego do 74 stacji kontroli pojazdów, wymienionych w wykazie stacji kontroli pojazdów (załącznik nr 2, stanowiących integralną część Umowy).
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, kategorii I /pierwszej/, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany oraz pochodzić z bieżącej produkcji 2024 roku, co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia – przekazania (załącznik nr 5, stanowiący integralną część Umowy).
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
4. Przyjęcie przez Odbiorcę bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia - przekazania przez Strony.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostawy częściowej przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składa się:  
oprogramowanie aktualizujące dla stacji kontroli pojazdów (SKP PRO) na 2025 r. na płytach CD/DVD w ilości 74 szt.
3. Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie .....od dnia zawarcia Umowy.
2. Kolejne uaktualnienia zakupionego oprogramowania aktualizującego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., stosownie do dokonywanych zmian, jednakże nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym, przy czym pierwsze z nich do 31.03.2025 r. Ostatnia aktualizacja powinna być nie starsza niż 3 miesiące, przyjmując koniec roku kalendarzowego za punkt odniesienia.

### § 4

#### SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:

**2. Regionalna Baza Logistyczna - Skład Zegrze**

**ul. Warszawska 22**

**05-130 Zegrze Południowe**

Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach niniejszej Umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem

warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.

4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na **1 dzień** przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl).
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach: od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-14.00, piątek w godz. 08.00-12.00. W przypadku, gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub sobotę, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni, licząc od daty dostawy wadliwego przedmiotu zamówienia. W razie zaistnienia okoliczności określonych w zdaniu poprzedzającym, za datę realizacji dostawy zostanie uznana data usunięcia wszelkich wad i usterek.
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy o których mowa w ust. 10 lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
9. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych

z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.

10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) kserokopię faktury, będącą dla Odbiorcy podstawą wystawienia dokumentu PZ.
11. Brak dokumentu, o którym mowa w ust. 10 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
12. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i niewadliwego przedmiotu Umowy oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, zweryfikowany w bazie indeksowej Jednolity Indeks Materiałowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
13. Odbiorca ma obowiązek przekazać Wykonawcy:
  - 1) oryginał protokołu przyjęcia – przekazania;
  - 2) oryginał dokumentu finansowego PZ, w ciągu 7 dni od dnia wystawienia protokołu przyjęcia-przekazania oraz otrzymania kserokopii faktury.
14. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
16. Za techniczną realizację postanowień Umowy odpowiedzialni są:
  - a) ze strony Zamawiającego: Przedstawiciele Wydziału (Wydział Transportu i Ruchu Wojsk i HNS 261-815-083) oraz (Skład Zegrze, 261-885-678).
  - b) ze strony Wykonawcy:.....Osoby te upoważnione są do kontaktów w zakresie technicznej realizacji Umowy.
17. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego prześle 74 szt. (w tym dla SKP nr 82 – wersję/licencji dwustanowiskowej) oprogramowania aktualizującego do stacji kontroli

pojazdów na płytach CD/DVD do właściwych oddziałów gospodarczych (wykazanych w załączniku nr 3, który stanowi integralną część Umowy), posiadających na swoim zaopatrzeniu stacje kontroli pojazdów wymienione (w załączniku nr 2), w terminie do 17.01.2025 r.

## § 5

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w gwarancji jakości. Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwane i wolne od wad i usterek użytkowanie dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Na przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji na terytorium RP, na okres 12 miesięcy od chwili instalacji (jednakże nie dłużej niż 13 miesięcy od chwili wysłania oprogramowania, zgodnie z § 4 ust. 17).
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta oprogramowania dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta oprogramowania
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 11 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.

8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji wskazanym w ust. 2.
9. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
10. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy lub Użytkownika (Oddział Gospodarczy dla Stacji Kontroli Pojazdów funkcjonujący w Siłach Zbrojnych RP, wykorzystujący oprogramowanie aktualizujące SKP). Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (zał. nr 6 do Umowy) wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę lub Użytkownika, przekazany Wykonawcy w terminie 14 od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca lub Użytkownik.
11. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty jego otrzymania,
  - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
  - 3) przedmiot Umowy nowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
  - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Użytkownika.
14. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
15. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.

16. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
17. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni** liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 14 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy z dopiskiem „ **DOTYCZY WYDZIAŁU TRANSPORTU I RUCHU WOJSK I HNS**”. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.

**Część A. warunki płatności w przypadku Umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:**

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot Umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury,
  - 2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 12,
  - 3) Oryginału dokumentu *PZ*.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.



8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

**CZEŚĆ B. warunki płatności w przypadku Umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:**

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot Umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:

- 1) Oryginału faktury,
- 2) Oryginału faktury *nadawcy/spedytora*,
- 3) Specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
- 4) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
- 5) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
- 6) Oryginału dokumentu celnego SAD,
- 7) Kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
- 8) Zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
- 9) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 12 lub tymczasowo dokumentu przewozowego,
- 10) Oryginału dokumentu *PZ*.

7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.

8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## § 7

### ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:

- 1) kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
  - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10% wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
  - 4) kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
  - 5) kara umowna w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 13 (OCHRONA INFORMACJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10% wartości brutto przedmiotu Umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Poprzednio ustalona kara za zwłokę, dotycząca tej części przedmiotu Umowy, co do której nastąpiło odstąpienie, podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu następującym po dniu wystawienia noty przekaze ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, że terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania

przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy, wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części:
  - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy,
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
  - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy określonego w § 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie ustawy.
4. Strony zastrzegają, że w sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 w zakresie całości umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistniałego wcześniej nienależytego wykonania umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, niezależnie od tego, czy jest dokonywane na podstawie ustawy czy Umowy, powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji

Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

7. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia). Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w Kodeksie Cywilnym i w terminach tam wskazanych.

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy : .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

## **§ 11**

### **ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

## § 12

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu

o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: [2rblog.iod@ron.mil.pl](mailto:2rblog.iod@ron.mil.pl).

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

## **§ 13**

### **OCHRONA INFORMACJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA**

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego (w tym w postaci cyfrowej), uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej.
2. Informacje stanowią własność Zamawiającego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje w systemach teleinformatycznych Wykonawcy lub udostępnionych systemach teleinformatycznych Zamawiającego tylko w celu realizacji Umowy oraz przez okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego zapewnienia poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Działania Wykonawcy mające na celu zapewnienie cyberbezpieczeństwa powinny odbywać się w sposób usystematyzowany, oparty na zarządzaniu ryzykiem

i powszechnie przyjętych standardach zarządzania i zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego np. Narodowe Standardy Cyberbezpieczeństwa lub w oparciu o normy ISO 27001. Działania powinny w szczególności obejmować przedsięwzięcia: monitorowania cyberbezpieczeństwa przez komórkę typu SOC, obsługę wykrytych incydentów, zarządzanie podatnościami.

6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej ewidencji obejmującej daneo tym kto, w jakim zakresie, na jaki okres czasu oraz za pośrednictwem jakiej usługi wskazanego systemu teleinformatycznego przetwarza informacje.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, niszczeniem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
9. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a. zapewnić rozliczalność i kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przetwarza się je za pomocą systemów teleinformatycznych,
  - b. zapewnić, aby osoby przy pomocy których wykonuje Umowę oraz Podwykonawcy, zachowywali w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń,
  - c. wprowadzić do umów zawieranych z Podwykonawcami zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania do DKWOC, zaistniałych incydentów w jego własnych systemach teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje

dotyczące realizacji Umowy i które mają lub mogą mieć wpływ na ich bezpieczeństwo, nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia.

13. Zgłoszenia należy dokonać poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej [www.csirt-mon.wp.mil.pl/pl/pages/zgloszenie-incydentu/](http://www.csirt-mon.wp.mil.pl/pl/pages/zgloszenie-incydentu/) i przesłanie go na adres mailowy: incydynty@mon.gov.pl lub csirt-mon@ron.mil.pl. W przypadku braku możliwości zgłoszenia incydentu w sposób mailowy, zgłoszenia należy dokonać poprzez kontakt telefoniczny z DKWOC pod numerem tel. +48 261 86 53 33.
14. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z DKWOC w zakresie obsługi zgłoszonych incydentów oraz informowania o przebiegu ich obsługi oraz o stanie aktualnego poziomu cyberbezpieczeństwa.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego u Wykonawcy kontroli realizacji zapisów umowy w zakresie zapewnienia cyberbezpieczeństwa.
16. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie (celowe lub w wyniku incydentu cyberbezpieczeństwa), przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

## § 14

### INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy oraz Użytkownika ,w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy



za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz stacji kontroli pojazdów

Załącznik nr 3 – Wykaz Oddziałów Gospodarczych SKP

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru i instalacji oprogramowania

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu przyjęcia-przekazania

Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu reklamacji

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 - Sekcja Zamówień Publicznych.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

*OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

**WYKAZ STACJI KONTROLI POJAZDÓW (SKP)  
FUNKCJONUJĄCYCH W SIŁACH ZBROJNYCH RP**

Lp.	Jednostka nadrzędna dla SKP	Nr SKP	Lokalizacja SKP		Nr telefonu SKP	Uwagi
			miejsowość	adres SKP		
1	2	3	4	5	6	7
1	2. RBLog RWT Nowy Dwór Mazowiecki	MON 1	Warszawa	ul. Gdańska 6 01-691 Warszawa	261 878 659	WRPK Warszawa
2	2. RBLog RWT Nowy Dwór Mazowiecki	MON 2	Nowy Dwór Mazowiecki	ul. Obwodowa 191 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki	261 862 264	
3	3. RBLog RWT Żurwica	MON 3	Żurawica	ul. Wojska Polskiego 22 37-710 Żurawica	261 171 806	
4	3. RBLog WT Lublin	MON 4	Lublin	ul. Aleje Racławickie 44 20-043 Lublin	261 183 712	
5	33. BLTr Powidz	MON 5	Powidz	ul. Powidz - Osiedle 6 62-430 Powidz	261 544 400	
6	6. WOG Ustka	MON 6	Lębork	ul. Obrońców Wybrzeża 1 84-300 Lębork	261 468 779	
7	2. RBLog WT Pilawa	MON 7	Pilawa	ul. Wojska Polskiego 1 08-440 Pilawa	261 854 970	
8	4. WOG Gliwice	MON 8	Bielsko-Biała	ul. Bardowskiego 2 43-300 Bielsko-Biała	261 123 463	
9	brem Rzeszów (4 BLog)	MON 9	Rzeszów	ul. Krakowska 11B, 35-111 Rzeszów	261 155 573	
10	16. WOG Oleszno	MON 10	Złocieniec	ul. Czwartaków 4 78-520 Złocieniec	261 465 707	
11	31. BLT Poznań	MON 11	Poznań	ul. Silniki 1 61-325 Poznań Krzesiny	261 548 387	
12	JW KOMANDOSÓW Lubliniec	MON 12	Lubliniec	ul. Sobieskiego 35 42-700 Lubliniec	261 101 472	
13	KPW Świnoujście	MON 13	Dziwnów	ul. Marynarki Wojennej 16 72-420 Dziwnów	261 242 122	
14	34. WOG Rzeszów	MON 14	Rzeszów	ul. Dąbrowskiego 22 35-036 Rzeszów	261 155 146	
15	43. WOG Świętoszów	MON 15	Świętoszów	ul. Sztabowa 1 59-726 Świętoszów	261 686 161	
16	45. WOG Wędrzyn	MON 16	Międzyrzecz	ul. Wojska Polskiego 17 66-300 Międzyrzecz	261 674 344	
17	4. RBLog WT Krosno Odrzańskie	MON 17	Krosno Odrzańskie	ul. Słubicka 10 66-600 Krosno Odrzańskie	261 672 348	

18	18. WOG Wejherowo	<b>MON 18</b>	<b>Siemirówce</b>	ul. Długa 34 84-313 <b>Siemirówce</b>	261 252 638	
19	1. RBLog WTM Gdynia	<b>MON 19</b>	<b>Gdynia</b>	ul. M. C. Skłodowskiej 2 81-209 <b>Gdynia</b>	261 265 227	
20	12. WOG Toruń	<b>MON 20</b>	<b>Toruń</b>	ul. Okólna 37 87-103 <b>Toruń</b>	261 433 412	
21	42. BLSzk Radom	<b>MON 21</b>	<b>Sochaczew</b>	ul. Kaźmierów 45 96-500 <b>Sochaczew</b>	261 529 040	
22	32. BLT Łask	<b>MON 22</b>	<b>Łask</b>	ul. 9 maja 9598-100 <b>Łask</b>	261 555 520	
23	33. WOG Nowa Dęba	<b>MON 23</b>	<b>Kielce</b>	ul. Wojska Polskiego 300 25-205 <b>Kielce</b>	261 174 336	
24	1. BLTr Warszawa	<b>MON 24</b>	<b>Warszawa</b>	ul. Żwirki i Wigury 1C 00-909 <b>Warszawa</b>	261 821 052	
25	4. RBLog WT Oleśnica	<b>MON 25</b>	<b>Oleśnica</b>	ul. Wileńska 14 56-400 <b>Oleśnica</b>	261 665 265	
26	35. WOG Kraków	<b>MON 26</b>	<b>Kraków</b>	ul. Głowackiego 11 30-901 <b>Kraków</b>	261 131 476	
27	OZ Garnizonu Stołecznego Warszawa	<b>MON 28</b>	<b>Warszawa</b>	ul. 29 Listopada 1 00-904 <b>Warszawa</b>	261 891 161	WT Warszawa
28	Wojskowa Akademia Techniczna	<b>MON 29</b>	<b>Warszawa</b>	ul. Kaliskiego 2 00-908 <b>Warszawa</b>	261 837 198	
29	43. WOG Świętoszów	<b>MON 33</b>	<b>Żagań</b>	ul. Żarska 1 68-100 <b>Żagań</b>	261 688 476	
30	2. WOG Wrocław	<b>MON 34</b>	<b>Brzeg</b>	ul. Sikorskiego 6 49-300 <b>Brzeg</b>	261 637 892	
31	45. WOG Wędrzyn	<b>MON 35</b>	<b>Sulechów</b>	ul. Wojska Polskiego 1 66-100 <b>Sulechów</b>	261 569 750	
32	OZ Garnizonu Stołecznego	<b>MON 36</b>	<b>Warszawa</b>	ul. Żwirki i Wigury 9/13 00-909 <b>Warszawa (K-0044)</b>	261 847 112	WT Warszawa
33	16. plog Elbląg	<b>MON 41</b>	<b>Elbląg</b>	Łęczyczka 10-12 82-300 <b>Elbląg</b>	261313417 lub 261313434	
34	KPW Świnoujście	<b>MON 42</b>	<b>Świnoujście</b>	ul. Steyera 28 72-600 <b>Świnoujście</b>	261 242 122	
35	6. WOG Ustka	<b>MON 44</b>	<b>Ustka</b>	ul. Lędowo Osiedle 1N 76-271 <b>Ustka</b>	261 231 214	
36	21. WOG Elbląg	<b>MON 46</b>	<b>Braniewo</b>	ul. Sikorskiego 41 14-500 <b>Braniewo</b>	261 315 229	
37	2. WOG Wrocław	<b>MON 47</b>	<b>Kłodzko</b>	ul. Walecznych 59-61 57-300 <b>Kłodzko</b>	261 647 350	
38	15. WOG Szczecin	<b>MON 48</b>	<b>Szczecin- Podjuchy</b>	ul. Metalowa 39 70-727 <b>Szczecin-Podjuchy</b>	261 454 600	
39	18. plog Łomża	<b>MON 51</b>	<b>Łomża</b>	ul. Al. Legionów 133 18-400 <b>Łomża</b>	261 385 255	
40	31. WOG Zgierz	<b>MON 55</b>	<b>Tomaszów Mazowiecki</b>	ul. Piłsudskiego 72 97-200 <b>Tomaszów Mazowiecki</b>	261 167 442	

41	55. brem Opole	<b>MON 57</b>	<b>Opole</b>	ul. Domańskiego 68 45-820 <b>Opole</b>	261 625 901	
42	34. WOG Rzeszów	<b>MON 58</b>	<b>Nisko</b>	ul. Sandomierska 20 37-400 <b>Nisko</b>	261 152 712	
43	21. BLT Świdwin	<b>MON 59</b>	<b>Trzebiatów</b>	ul. Zagórska 21 72-320 <b>Trzebiatów</b>	261 533 399	
44	Centrum Szkolenia Logistyki Grupa	<b>MON 61</b>	<b>Grudziądz</b>	ul. Bema 16 86-300 <b>Grudziądz</b>	261 482 776	
45	KPW Gdynia	<b>MON 65</b>	<b>Gdynia- Dębogórze</b>	ul. Partyzantów 11 81-198 <b>Gdynia</b>	261 267 916	
46	31. BLT Poznań	<b>MON 66</b>	<b>Śrem</b>	ul. Sikorskiego 263-100 <b>Śrem</b>	261 524 385	
47	6.W OG Ustka	<b>MON 67</b>	<b>Słupsk</b>	ul. Kozińskiego 3 76-200 <b>Słupsk</b>	261 458 595	
48	8. brem Kołobrzeg	<b>MON 69</b>	<b>Kołobrzeg</b>	ul. Koszalińska 76 78-100 <b>Kołobrzeg</b>	261 223 546	
49	13. WOG Grudziądz	<b>MON 70</b>	<b>Chelmno</b>	ul. 3-go Maja 4 86-200 <b>Chelmno</b>	261 434 420	
50	12. WOG Toruń	<b>MON 72</b>	<b>Toruń</b>	ul. Sobieskiego 36 87-100 <b>Toruń</b>	261 432 556	
51	14. WOG Poznań	<b>MON 73</b>	<b>Poznań</b>	ul. Wojska Polskiego 84/86 60-628 <b>Poznań</b>	261 575 194	
52	112. brem Giżycko	<b>MON 74</b>	<b>Giżycko</b>	ul. Moniuszki 7 11-500 <b>Giżycko</b>	261 335 525	
53	1. RBLog RWT Grudziądz	<b>MON 75</b>	<b>Grudziądz</b>	ul. Legionów 54 86-300 <b>Grudziądz</b>	261 482 167	
54	32. WOG Zamość	<b>MON 77</b>	<b>Lublin</b>	ul. Herberta 49 <b>Lublin</b>	261 182 146	
55	32. WOG Zamość	<b>MON 78</b>	<b>Chelm</b>	ul. Lubelska 139 22-100 <b>Chelm</b>	261 161 234	
56	4. RBLog RWT Jastrzębie	<b>MON 79</b>	<b>Jastrzębie Śląskie</b>	46-100 <b>Jastrzębie</b>	261 662 169	
57	41. BLSz Dęblin	<b>MON 80</b>	<b>Dęblin</b>	ul. Brygady Pościgowej 5 08-521 <b>Dęblin</b>	261 517 875	
58	32. BLT Łask	<b>MON 81</b>	<b>Sieradz</b>	ul. Wojska Polskiego 78 98-200 <b>Sieradz</b>	261 611 324	
59	55. brem Czarne	<b>MON 82</b>	<b>Czarne</b>	ul. Pomorska 2 i Strzelecka 35 77-330 <b>Czarne</b>	261 467 516	wymagana wersja /licencja dwustanowiskowa
60	1. RBLog RWT Bydgoszcz	<b>MON 84</b>	<b>Bydgoszcz</b>	ul. Gdańska 147 <b>Bydgoszcz</b>	261 414 246	
61	21. BLT Świdwin	<b>MON 85</b>	<b>Świdwin</b>	ul. Połczyńska 32 78-301 <b>Świdwin</b>	261 533 399	
62	45. WOG Wędrzyn	<b>MON 86</b>	<b>Skwierzyna</b>	ul. 61 Brygady 1 66-440 <b>Skwierzyna</b>	261 568 513	
63	KPW Gdynia	<b>MON 87</b>	<b>Gdynia- Oksywie</b>	ul. Dickmana 10 81-103 <b>Gdynia</b>	261 267 067	

64	4. WOG Gliwice	<b>MON 88</b>	<b>Gliwice</b>	ul. Andersa 47 44-121 <b>Gliwice</b>	261 111 296	
65	17. WOG Koszalin	<b>MON 89</b>	<b>Koszalin</b>	ul. Wojska Polskiego 66 75-901 <b>Koszalin</b>	261 456 433	
66	35. WOG Kraków	<b>MON 90</b>	<b>Kraków Rząska</b>	Rząska, ul. Krakowska 1 30-901 <b>Kraków</b>	261 135 458	
67	11. WOG Bydgoszcz	<b>MON 91</b>	<b>Bydgoszcz</b>	ul. Szubińska 105 85-915 <b>Bydgoszcz</b>	261 427 534	
68	12. WOG Toruń	<b>MON 92</b>	<b>Inowrocław</b>	ul. Dworcowa 56 88-100 <b>Inowrocław</b>	261 436 275	
69	45. WOG Wędrzyn	<b>MON 93</b>	<b>Czerwieńsk</b>	ul. Składowa 10 66-016 <b>Czerwieńsk</b>	261 671 810	
70	OZ Żandarmerii Wojskowej Warszawa	<b>MON 94</b>	<b>Mińsk Mazowiecki</b>	ul. Warszawaska 267 05-300 <b>Mińsk Mazowiecki</b>	261 353 452 lub 261 853 138	
71	24. WOG Giżycko	<b>MON 95</b>	<b>Goldap</b>	ul. Partyzantów 33 19-500 <b>Goldap</b>	261 336 258	
72	28. WOG Siedlce	<b>MON 96</b>	<b>Warszawa- Wesoła</b>	ul. Okuniewska 1 05-075 <b>Warszawa-Wesoła</b>	261 812 027	
73	15. WOG Szczecin	<b>MON 97</b>	<b>Szczecin</b>	Al. Wojska Polskiego 25070-904 <b>Szczecin</b>	261 455 327	
74	45. WOG Wędrzyn	<b>MON 98</b>	<b>Wędrzyn</b>	Wędrzyn, 69-211 <b>Wędrzyn</b>	261 676 238	

rozwińnięcie skrótów:

- BLog - Brygada Logistyczna
- BLT - Baza Lotnictwa Taktycznego
- BLTr - Baza Lotnictwa Transportowego
- BLSzk - Baza Lotnictwa Szkolnego
- brem - Batalion Remontowy
- JW - Jednostka Wojskowa
- KPW - Komenda Portu Wojennego
- OZ - Oddział Zabezpieczenia
- plog - Pułk Logistyczny
- RBLog - Regionalna Baza Logistyczna
- RWT - Rejonowe Warsztaty Techniczne
- WOG - Wojskowy Oddział Gospodarczy
- WT - Warsztaty Techniczne
- WTM - Warsztaty Techniki Morskiej

**WYKAZ ODDZIAŁÓW GOSPODARCZYCH (OG) DLA STACJI KONTROLI POJAZDÓW  
(SKP) FUNKCJONUJĄCYCH W SIŁACH ZBROJNYCH RP**

Lp.	Nr SKP	Oddział Gospodarczy (OG)		Nr telefonu Szefa Logistyki/Wydz. Techn./Kierownika Warsztatów/D-cy brem	Uwagi
		nazwa OG* / miejscowość	adres OG		
1	2	3	4	5	9
1	<b>MON 1</b>	2.RBLog Warszawa	ul. Marsa 110 04-470 <b>Warszawa</b>	261 815 012	
2	<b>MON 2</b>	2.RBLog Warszawa	ul. Marsa 110 04-470 <b>Warszawa</b>	261 815 012	
3	<b>MON 3</b>	3.RBLog Kraków	ul. Montelupich 3, 30-901 <b>Kraków</b>	261 137 560	
4	<b>MON 4</b>	3.RBLog Kraków	ul. Montelupich 3, 30-901 <b>Kraków</b>	261 137 560	
5	<b>MON 5</b>	33.BLTr Powidz	ul. Witkowska 8 62-430 <b>Powidz</b>	261 544 204	
6	<b>MON 6</b>	6.WOG Ustka	ul. Łędowo Osiedle 1N 76-271 <b>Ustka</b>	261 231 316	
7	<b>MON 7</b>	2.RBLog Warszawa	ul. Marsa 110 04-470 <b>Warszawa</b>	261 815 012	
8	<b>MON 8</b>	4.WOG Gliwice	ul. Andersa 47 44-121 <b>Gliwice</b>	261 111 128	
9	<b>MON 9</b>	34.WOG Rzeszów	ul. Krakowska 11B 35-111 <b>Rzeszów</b>	261 155 095	
10	<b>MON 10</b>	16.WOG Oleszno	ul. Główna 1 78-513 <b>Oleszno</b>	261 474 575	
11	<b>MON 11</b>	31.BLT Poznań	ul. Silniki 1 61-325 <b>Poznań Krzesiny</b>	261 548 300	
12	<b>MON 12</b>	JW KOMANDOSÓW Lubliniec	ul. Sobieskiego 35 42-700 <b>Lubliniec</b>	261 101 358 lub 261 101 361	
13	<b>MON 13</b>	KPW Świnoujście	ul. Steyera 28 72-600 <b>Świnoujście</b>	261 424 288	
14	<b>MON 14</b>	34.WOG Rzeszów	ul. Krakowska 11B 35-111 <b>Rzeszów</b>	261 155 095	
15	<b>MON 15</b>	43.WOG Świętoszów	ul. Saperska 2 59-726 <b>Świętoszów</b>	261 686 363	
16	<b>MON 16</b>	45.WOG Wędrzyn	Wędrzyn 69-211 <b>Wędrzyn</b>	261 676 203	
17	<b>MON 17</b>	4.RBLog Wrocław	ul. Pretficza 28 50-984 <b>Wrocław</b>	261 651 150	
18	<b>MON 18</b>	18.WOG Wejherowo	ul. Sobieskiego 277 84-200 <b>Wejherowo</b>	261 250 210	
19	<b>MON 19</b>	1.RBLog Wałcz	ul. Ciasna 7 78-600 <b>Wałcz</b>	261 472 173	

20	<b>MON 20</b>	12.WOG Toruń	ul. Okólna 3787-103 <b>Toruń</b>	261 433 205 lub 261 433 276	
21	<b>MON 21</b>	42.BLSzk Radom	ul. Sadków 9 26-600 <b>Radom</b>	261 511 454 lub 261511442	
22	<b>MON 22</b>	32.BLT Łask	ul. 9 maja 95 98-100 <b>Łask</b>	261 554 645	
23	<b>MON 23</b>	33.WOG Nowa Dęba	ul. Anieli Krzywoń 1 39-460 <b>Nowa Dęba</b>	261 162 509 lub 261 162 512	
24	<b>MON 24</b>	1.BLTr Warszawa	ul. Żwirki i Wigury 1C 00-909 <b>Warszawa</b>	261 821 340	
25	<b>MON 25</b>	4.RBLog Wrocław	ul. Pretficza 28 50-984 <b>Wrocław</b>	261 651 150	
26	<b>MON 26</b>	35.WOG Kraków	Rząska, ul. Krakowska 1 30-901 <b>Kraków</b>	261 135 008	
27	<b>MON 28</b>	OZ Garnizonu Stołecznego Warszawa	ul. Żwirki i Wigury 9/13 00-909 <b>Warszawa</b>	261 847 192	
28	<b>MON 29</b>	Wojskowa Akademia Techniczna	ul. Kaliskiego 2 00-908 <b>Warszawa 49</b>	261 839 144	
29	<b>MON 33</b>	43.WOG Świętoszów	ul. Saperska 2 59-726 <b>Świętoszów</b>	261 686 363	
30	<b>MON 34</b>	2.WOG Wrocław	ul. Obornicka 100-102 50-984 <b>Wrocław</b>	261 656 296 lub 261 656 300	
31	<b>MON 35</b>	45.WOG Wędrzyn	Wędrzyn 69-211 <b>Wędrzyn</b>	261 676 203	
32	<b>MON 36</b>	OZ Garnizonu Stołecznego	ul. Żwirki i Wigury 9/13 00-909 <b>Warszawa</b>	261 847 192	
33	<b>MON 41</b>	21.WOG Elbląg	ul. Kwiatkowskiego 15 82-300 <b>Elbląg</b>	261 313 006	
34	<b>MON 42</b>	KPW Świnoujście	ul. Steyera 28 72-600 <b>Świnoujście</b>	261 242 288	
35	<b>MON 44</b>	6.WOG Ustka	ul. Lędowo Osiedle 1N 76-271 <b>Ustka</b>	261 231 316	
36	<b>MON 46</b>	21.WOG Elbląg	ul. Kwiatkowskiego 15 82-300 <b>Elbląg</b>	261 313 006	
37	<b>MON 47</b>	2.WOG Wrocław	ul. Obornicka 100-102 50-984 <b>Wrocław</b>	261 656 295 lub 261 656 300	
38	<b>MON 48</b>	15.WOG Szczecin	ul. Narutowicza 10A 70-231 <b>Szczecin</b>	261 452 421	
39	<b>MON 51</b>	25.WOG Białystok	ul. Kawaleryjska 70 15-325 <b>Białystok</b>	261 398 830	
40	<b>MON 55</b>	31.WOG Zgierz	ul. Konstantynowska 85 95-100 <b>Zgierz</b>	261 442 145	
41	<b>MON 57</b>	10.BLog Opole	ul. Domańskiego 6845-820 <b>Opole</b>	261 625 113	
42	<b>MON 58</b>	34.WOG Rzeszów	ul. Krakowska 11B 35-111 <b>Rzeszów</b>	261 155 095	
43	<b>MON 59</b>	21.BLT Świdwin	ul. Połczyńska 32 78-301 <b>Świdwin</b>	261 532 863	



44	<b>MON 61</b>	13.WOG Grudziądz	ul. Czwartaków 3 86-300 <b>Grudziądz</b>	261 483 206	
45	<b>MON 65</b>	KPW Gdynia	ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1 81-103 <b>Gdynia</b>	261 262 455	
46	<b>MON 66</b>	31.BLT Poznań	ul. Silniki 1 61-325 <b>Poznań Krzesiny</b>	261 548 300	
47	<b>MON 67</b>	6.WOG Ustka	ul. Lędowo Osiedle 1N 76-271 <b>Ustka</b>	261 231 316	
48	<b>MON 69</b>	17.WOG Koszalin	ul. 4 Marca 3 75-901 <b>Koszalin</b>	261456601 lub 261223510	
49	<b>MON 70</b>	13.WOG Grudziądz	ul. Czwartaków 3 86-300 <b>Grudziądz</b>	261 483 206	
50	<b>MON 72</b>	12.WOG Toruń	ul. Okólna 37 87-103 <b>Toruń</b>	261433205 lub 261 433 276	
51	<b>MON 73</b>	14.WOG Poznań	ul. Bukowska 34, 61-716 <b>Poznań</b>	261 577 401	
52	<b>MON 74</b>	1.BLog Bydgoszcz	ul. Powstańców Warszawy 2 85-915 <b>Bydgoszcz</b>	261335500 lub 261411650	
53	<b>MON 75</b>	1.RBLog Wałcz	ul. Ciasna 7 78-600 <b>Wałcz</b>	261 472 173	
54	<b>MON 77</b>	32.WOG Zamość	ul. Wojska Polskiego 2F 22-400 <b>Zamość</b>	261 181 518	
55	<b>MON 78</b>	32.WOG Zamość	ul. Wojska Polskiego 2F 22-400 <b>Zamość</b>	261 181 518	
56	<b>MON 79</b>	4.RBLog Wrocław	ul. Pretficzka 24-28 50-984 <b>Wrocław</b>	261 651 150	
57	<b>MON 80</b>	41.BLSz Dęblin	ul. Brygady Pościgowej 5 08-521 <b>Dęblin</b>	261 517 810 lub 261 518 604	
58	<b>MON 81</b>	32.BLT Łask	ul. 9 maja 95 98-100 <b>Łask</b>	261 554 645	
59	<b>MON 82</b>	1.BLog Bydgoszcz	ul. Powstańców Warszawy 2 85-915 <b>Bydgoszcz</b>	261467501 lub 261411650	wymagana wersja /licencja dwustanowiskowa
60	<b>MON 84</b>	1.RBLog Wałcz	ul. Ciasna 7 78-600 <b>Wałcz</b>	261472173 lub 261413240	
61	<b>MON 85</b>	21.BLT Świdwin	ul. Połczyńska 32 78-301 <b>Świdwin</b>	261 532 863	
62	<b>MON 86</b>	45.WOG Wędrzyn	Wędrzyn69-211 <b>Wędrzyn</b>	261 676 203	
63	<b>MON 87</b>	KPW Gdynia	ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1 81-103 <b>Gdynia</b>	261 262 455	
64	<b>MON 88</b>	4.WOG Gliwice	ul. Andersa 47 44-121 <b>Gliwice</b>	261 111 128 lub 261111485	
65	<b>MON 89</b>	17.WOG Koszalin	ul. 4 Marca 3 75-901 <b>Koszalin</b>	261 456 601	
66	<b>MON 90</b>	35.WOG Kraków	Rząska, ul. Krakowska 1 30-901 <b>Kraków</b>	261 135 008	
67	<b>MON 91</b>	11.WOG Bydgoszcz	ul. Gdańska147 85-915 <b>Bydgoszcz</b>	261 412 860	

68	<b>MON 92</b>	12.WOG Toruń	ul. Okólna 37 87-103 <b>Toruń</b>	261433205 lub 261 433 276	
69	<b>MON 93</b>	45.WOG Wędrzyn	Wędrzyn 69-211 <b>Wędrzyn</b>	261 676 203	
70	<b>MON 94</b>	OZ Żandarmerii Wojskowej Warszawa	ul. Jana Ostroroga 35 01-163 <b>Warszawa</b>	261 853 091	
71	<b>MON 95</b>	24.WOG Giżycko	ul. Nowowiejska 20 11-500 <b>Giżycko</b>	261335130 lub 261335727	
72	<b>MON 96</b>	28.WOG Siedlce	ul. Witolda Pileckiego 5 08-110 <b>Siedlce</b>	261 883 844	
73	<b>MON 97</b>	15.WOG Szczecin	ul. Narutowicza 10A 70-231 <b>Szczecin</b>	261 452 421	
74	<b>MON 98</b>	45.WOG Wędrzyn	Wędrzyn 69-211 <b>Wędrzyn</b>	261 676 203	

\* rozwinięcie skrótów:

- JW. - Jednostka Wojskowa
- WOG - Wojskowy Oddział Gospodarczy
- RBLog - Regionalna Baza Logistyczna
- BLog - Brygada Logistyczna
- BLT - Baza Lotnictwa Taktycznego
- BLTr - Baza Lotnictwa Transportowego
- BLSzk - Baza Lotnictwa Szkolnego
- KPW - Komenda Portu Wojennego
- OZ - Oddział Zabezpieczenia

„Wzór”

00-908 Warszawa

Fax 261 855 037

e-mail : wcrpsziuk@ron.mil.pl

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
I INSTALACJI OPROGRAMOWANIA**

Niniejszym potwierdzam otrzymanie i instalację uaktualnienia oprogramowania SKP PRO  
dla stacji diagnostycznej nr:

.....

wersja oprogramowania (uaktualnienia):

.....

Uwagi dotyczące instalacji

.....

.....

.....

Podpis przedstawiciela  
Stacji diagnostycznej<sup>1</sup>

.....

(imię i nazwisko)

---

<sup>1</sup> Pieczęć i podpis lub czytelny podpis

„ZATWIERDZAM”

Załącznik nr 5  
Zegrze, dnia .....  
Egz. nr ...

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA Nr .../...../ 2023**

ZGODNIE z UMOWĄ ..... pomiędzy  
ZAMAWIAJĄCYM: .....  
a WYKONAWCĄ : .....  
ODBIORCA: 2. Regionalna Baza Logistyczna Skład Zegrze  
ul. Warszawska 22, 05 – 130 Zegrze Południowe

**KOMISJA W SKŁADZIE:**

1.....  
2.....  
3.....

potwierdza przyjęcie przedmiotu zamówienia : w dniu ....., w następującym zakresie

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość	J.m.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Rok prod.	Gwarancja	JIM
1.								
Faktura nr								

Ilość pozycji: ..... (słownie).....

**Przyjęto bez uwag.**

PRZYJĄŁ: .....

**PODPISY KOMISJI:**

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem dla:

Egz. Nr 1 – a/a

Egz. Nr 2 – zamawiający

Egz. Nr 3 – Mag.....

1. ....

2. ....

3. ....

**WZÓR**

**Protokół reklamacji**

Nr ..... z dnia .....r.

**Instytucja reklamująca:** .....

**Adres:** .....

**Osoba prowadząca sprawę:** .....

**Przedmiot reklamacji:** .....

**Typ:** .....

**Data uruchomienia (oddania do eksploatacji):** .....

**Miejsce pracy oprogramowania (dokładny adres):** .....

**Treść reklamacji – opis uszkodzenia:** .....

.....  
Podpis i pieczęć