

L.dz. 13702

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, działający w imieniu:

- 1) Wspólnoty Mieszkaniowej Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
- 2) Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
- 3) Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
- 4) Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971
- 5) Wspólnoty Mieszkaniowej Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22
- 6) Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
- 7) Wspólnoty Mieszkaniowej Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
- 8) Wspólnoty Mieszkaniowej Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
- 9) Wspólnoty Mieszkaniowej Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
- 10) Wspólnoty Mieszkaniowej Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
- 11) Wspólnoty Mieszkaniowej Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
- 12) Wspólnoty Mieszkaniowej Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41

zaprasza do złożenia oferty na:

Numer zadania	Wspólnota Mieszkaniowa	Zakres usługi	Termin realizacji prac
Zadanie 1	Piastów 13	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	15.12.2023
Zadanie 2	Morcinka 9-11	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	15.12.2023
Zadanie 3	Morcinka 21	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	15.12.2023
Zadanie 4	Morcinka 10-12	Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji c.o. bez wyliczenia współczynników wyrównawczych	30.11.2023
Zadanie 5	Wyspiańskiego 10-12-14	Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	30.11.2023
Zadanie 6	Żeromskiego 10-12	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	15.12.2023
Zadanie 7	Dunikowskiego 1-3	Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	30.11.2023
Zadanie 8	Kopernika 1-3	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	15.12.2023
Zadanie 9	Kopernika 5	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	15.12.2023
Zadanie 10	Broniewskiego 2-4-6	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	15.12.2023
Zadanie 11	Broniewskiego 12-14	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	15.12.2023
Zadanie 12	Bednorza 2	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła	15.12.2023

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.*

2. Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy Zadania 1-12):

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych Wspólnot Mieszkaniowych tj.:

a) projekt techniczny modernizacji instalacji c.o. powinien zawierać:

- wykonanie inwentaryzacji istniejącej instalacji grzewczej (konieczność wejścia do każdego z lokali, inwentaryzacja grzejników, zaworów termostatycznych /określenie ewentualnych braków/, zaworów podpionowych, sprawdzenie z natury grubości izolacji cieplnej przegród);
- obliczenie właściwego zapotrzebowania na ciepło dla nieruchomości – (w dokumentacji na osobnej kartce z podpisem i pieczętą projektanta – dokument będzie stanowił podstawę do wystąpienia do dostawcy ciepła o dostosowanie mocy zamówionej na budynku);
- obliczenie właściwego zapotrzebowania na ciepło osobno dla każdego pomieszczenia w lokalach (z oznaczeniem na rzucie dla każdego pomieszczenia w lokalu);
- dokumentację modernizacji instalacji c.o. z zaprojektowaniem pełnej regulacji instalacji oraz z ewentualnym zaprojektowaniem niezbędnych zaworów (oznaczenia nastaw na rzutach każdej kondygnacji oraz rozwinięciu instalacji z wykorzystaniem istniejących zaworów

termostatycznych /zawory Danfoss/ w przypadku konieczności wymiany należy zaprojektować nastawy w oparciu o zawory firmy Danfoss):

- przy grzejnikach (nastawy),
- pod pionami (nastawy),
- za przyłączem c.o. (układ różnicy ciśnień blokujący nadprzepływy);
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- wykonanie kosztorysów inwestorskich z podziałem robót na etapy;
- wykonanie przedmiarów robót z podziałem robót na etapy;
- wskazanie kolejności, etapów wykonania procesów modernizacji w miarę pozyskania środków finansowych przez Wspólnoty Mieszkaniowe;
- wyniki obliczeń OZC w pliku *.ozc (wersja instal ozc 4.13) oraz *.pdf.

b) opracowanie techniczne powinno zawierać:

- obliczenie współczynników wyrównawczych ze względu na położenie lokalu w bryle budynku na podstawie obliczonego zapotrzebowania na ciepło (LAF);
- określenie minimalnego oraz maksymalnego kosztu zmiennego zakupu ciepła o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2021 w sprawie warunków ustalenia technicznej możliwości i opłacalności zastosowania ciepłomierzy, podzielników kosztów ogrzewania oraz wodomierzy do pomiaru ciepłej wody użytkowej, warunków wyboru metody rozliczania kosztów zakupu ciepła oraz zakresu informacji zawartych w indywidualnych rozliczeniach.

c) aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. powinna zawierać:

- aktualizacja rzutów kondygnacji z uwzględnieniem wymiany pionów grzewczych na grzejniki łazienkowe oraz opisaniem nastaw wstępnych przy wszystkich grzejnikach na budynku – na rzutach uwzględnić opis „stan projektowany”;
- aktualizacja rozwinięcia instalacji c.o. – na rzutach uwzględnić opis „stan projektowany”;
- wykonanie przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego uwzględniający wyłącznie wymianę pionów grzewczych na grzejniki łazienkowe;
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót uwzględniający wyłącznie wymianę pionów grzewczych na grzejniki łazienkowe;
- wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
- wyniki obliczeń OZC w pliku *.ozc (wersja instal ozc 4.13) oraz *.pdf.

2.2. Zakres dokumentacji powinien obejmować:

- 1) inwentaryzację instalacji c.o. - 2 egz. (nie dotyczy aktualizacji dokumentacji pkt. 1c - Wytycznych Projektowych),
- 2) projekt techniczny modernizacji instalacji c.o. (pkt. 1a – Wytyczne Projektowe) lub aktualizacja projektu technicznego modernizacji instalacji c.o. (pkt 1c – Wytyczne Projektowe) – 3 egz.,
- 3) kosztorys inwestorski szczegółowy i skrócony – po 2 egz.,
- 4) przedmiar robót (w zakresie pkt. 1a lub 1c – Wytyczne Projektowe) – 2 egz.,
- 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (w zakresie pkt. 1a lub 1c – Wytyczne Projektowe) – 2 egz.,
- 6) opracowanie techniczne zawierające współczynniki korygujące LAF oraz min i max koszty zamiennego zakupu ciepła (pkt 1b – Wytyczne Projektowe) – 3 egz.,
- 7) pełną dokumentację w wersji cyfrowej na nośniku CD zgodnie z wytycznymi projektowymi.

2.3. Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego Wykonawcy robót będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani; ponadto dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający przeprowadzenie procedury udzielania zamówień dla Wspólnot mieszkaniowych w oparciu o ustawę KC

2.4. Zamawiający posiada dla przedmiotowych budynków inwentaryzację budowlaną w części architektonicznej, którą w razie potrzeby udostępni Wykonawcy po zawarciu umowy. Zamawiający także w przypadku aktualizacji dokumentacji modernizacji c.o. udostępni posiadaną dokumentację z modernizacji instalacji c.o. (wersja pdf.).

2.5. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia określają Wytyczne projektowe (Załącznik nr 3 do Zaprośnienia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośnienia).

2.6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaprośnieniu, wzorzec umowy bądź w Wytycznych projektowych, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy uwzględnić je w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. Termin realizacji prac (dotyczy Zadania 1-12): został wskazany w tabeli pkt 1 wyżej.

3.1. Za termin zakończenia usługi uznaje się termin przekazania Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów dla danego Zadania odrębnie, obejmującej:

a) Inwentaryzacja instalacji c.o.

- w wersji papierowej – 2 szt,
- w wersji elektronicznej – na płycie CD – 1 szt (formacie typu *.dwg i formacie *.pdf)

b) Projekt techniczny modernizacji instalacji c.o.:

- w wersji papierowej – 3 szt,
- w wersji elektronicznej – na płycie CD – 1 szt (formacie typu *.dwg i formacie *.pdf oraz w formacie *.ozc)

c) Kosztorys inwestorski:

- w wersji papierowej – 2 szt (uproszczony + szczegółowy),
- w wersji elektronicznej – na płycie CD – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania zuzia (wersja 11.4.0) lub norma oraz w formacie*.pdf),

d) Przedmiar robót:

- w wersji papierowej – 2 szt,
- w wersji elektronicznej – na płycie CD – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania typu zuzia lub norma oraz formacie*.pdf),

e) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych:

- w wersji papierowej – 2 szt,
- w wersji elektronicznej – na płycie CD – 1 szt (w formacie*.pdf).

f) Opracowanie techniczne zawierające współczynniki korygujące LAF oraz min i max koszty zmiennego zakupu ciepła:

- w wersji papierowej – 3 szt,
- w wersji elektronicznej – na płycie CD – 1 szt (w formacie*.pdf oraz szablon edytowalny w arkuszu kalkulacyjnym dot. min i max kosztów zmiennego zakupu ciepła).

3.2. Do dokumentacji projektowej projektant powinien dołączyć oświadczenia:

- o zgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- o zgodności wersji papierowej dokumentacji z wersją elektroniczną.

3.3. Dokumentację zostaną uznane za kompletne tylko w przypadku dostarczenia wszystkich wymaganych elementów w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym + całość dokumentacji na 1 płycie CD.

3.4. Zamawiający dokona weryfikacji złożonych dokumentów określonych w pkt 3.1. wyżej w terminie do 7 dni roboczych od terminu ich otrzymania i dokona jej zatwierdzenia lub zwróci Wykonawcy wraz z wykazem ewentualnych uwag i usterek. Wykonawca będzie zobowiązany usunąć usterki lub dokonać poprawek do 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia. Zamawiający może podjąć decyzję o wyznaczeniu dłuższego lub krótszego terminu na dokonanie poprawek/ usunięcie usterek.

3.5. Okres sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego nie będzie wliczony do terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji.

3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w sytuacji określonej w § 11 ust. 1 lit. k) wzoru umowy.

4. Gwarancja i rękojmia (dotyczy Zadania 1-12):

4.1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu gwarancji na wady dokumentacji projektowej na okres **minimum 24 miesięcy, lecz nie dłużej niż 72 miesięcy** od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

4.2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady dokumentacji projektowej na okres **minimum 24 miesięcy** od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

5. Wymagania wobec Wykonawcy (dotyczy Zadania 1-12):

5.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

a) minimum 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

b) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ppkt a) wyżej.

5.2. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedno zadanie o wartości nie mniejszej niż:**

1) 2.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 1);

i/lub

2) 4.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 2);

i/lub

3) 2.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 3);

i/lub

4) 7.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 4);

5) 14.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 5);

i/lub

6) 4.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 6);

i/lub

7) 6.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 7);
i/lub

8) 4.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 8);
i/lub

9) 2.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 9);
i/lub

10) 4.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 10);

11) 4.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 11);

12) 3.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dostosowującej instalację montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i/lub użytkowych (dotyczy zadania 12).

Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są np. referencje, poświadczenia, itp.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował roboty na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych, które reprezentuje Zamawiający, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a WM.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedno Zadanie, nie musi wykazywać wielokrotności spełnienia tego warunku zamówienia – posiadane doświadczenie będzie miało zastosowanie do każdego Zadania zamówienia, w której oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

6.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **22.09.2023 r. do godz 12:00.**

6.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

6.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

7. Postać oferty:

7.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

7.2. Ofertę należy złożyć do dnia **26.09.2023 r. do godz 09:00.**

7.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

7.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

7.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

7.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

7.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

7.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony druk Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

c) kopię uprawnień osób, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.1. lit. a) wyżej,

d) kopię aktualnego na dzień składania zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ppkt c) wyżej,

e) wykaz usług (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie, np. referencje.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

9.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit. c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10. Kryterium wyboru oferty:

10.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego zadania (danej Wspólnoty Mieszkaniowej).

10.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego zadania (danej Wspólnoty Mieszkaniowej).

10.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 8 lit. b)-e) Zaprośzenia.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 8 lit. b)-e) Zaprośzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 8 lit. b)-e) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. Postanowienia końcowe:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

16.4. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 30.11.2023 r.

17. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
reprezentowane przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnotach mieszkaniowych poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Z-ca Dyrektora
Aleksandra Stępień**

Załączniki:

1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);

2) Wzór umowy (Załącznik nr 2);

3) Wytyczne projektowe (Załącznik nr 3),

4) Wykaz usług (Załącznik nr 4).

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:
.....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji w zakresie modernizacji instalacji c.o. dla 12 Wspólnot Mieszkaniowych (Zadanie 1-12)”****Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.*

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wysokości:

Numer zadania	Zakres usługi	Termin realizacji prac	Cena ofertowa ryczałtowa brutto
			UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!
Zadanie 1* Piaśtów 13	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytucznych projektowych	15.12.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto (słownie:))
Zadanie 2* Morcinka 9-11	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytucznych projektowych	15.12.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto (słownie:))
Zadanie 3* Morcinka 21	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytucznych projektowych	15.12.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto (słownie:))
Zadanie 4* Morcinka 10-12	Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji c.o. bez wyliczenia współczynników wyrównawczych. Pkt 1a Wytucznych projektowych	30.11.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto (słownie:))
Zadanie 5* Wyspiańskiego 10-12-14	Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1a i 1 b Wytucznych projektowych	30.11.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto (słownie:))
Zadanie 6* Żeromskiego 10-12	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytucznych projektowych	15.12.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto (słownie:))
Zadanie 7* Dunikowskiego 1-3	Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1a i 1 b Wytucznych projektowych	30.11.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto (słownie:))

Zadanie 8* Kopernika 1-3	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych	15.12.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto <i>(słownie:)</i>
Zadanie 9* Kopernika 5	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych	15.12.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto <i>(słownie:)</i>
Zadanie 10* Broniewskiego 2-4-6	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych	15.12.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto <i>(słownie:)</i>
Zadanie 11* Broniewskiego 12-14	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych	15.12.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto <i>(słownie:)</i>
Zadanie 12* Bednorza 2	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych	15.12.2023	Cena ofertowa ryczałtowa brutto zł brutto <i>(słownie:)</i>

Okres udzielonej gwarancji na wady dokumentacji projektowej (minimum: 24 miesiące od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji) miesiące od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji <i>(należy podać w miesiącach)</i>
Okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej (minimum: 24 miesiące od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji) miesiące od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji <i>(należy podać w miesiącach)</i>

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§8 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia 2023 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

⁴Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

hasło do szyfrowania wiadomości:

UMOWA Nr/DL/W/2023

zawarta w dniu2023 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:
Wspólnotą Mieszkaniową w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP:
Wspólnotą Mieszkaniową w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP:*
reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę
Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości
w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez
Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Pana Jarosława Hanzlik

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie oferty złożonej w dniu2023 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

Numer zadania	Wspólnota Mieszkaniowa	Zakres usługi
Zadanie 1*	Piastów 13	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych
Zadanie 2*	Morcinka 9-11	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych
Zadanie 3*	Morcinka 21	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych
Zadanie 4*	Morcinka 10-12	Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji c.o. bez wyliczenia współczynników wyrównawczych. Pkt 1a Wytycznych projektowych
Zadanie 5*	Wyspiańskiego 10-12-14	Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1a i 1 b Wytycznych projektowych
Zadanie 6*	Żeromskiego 10-12	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych
Zadanie 7*	Dunikowskiego 1-3	Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1a i 1 b Wytycznych projektowych
Zadanie 8*	Kopernika 1-3	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych
Zadanie 9*	Kopernika 5	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych
Zadanie 10*	Broniewskiego 2-4-6	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych
Zadanie 11*	Broniewskiego 12-14	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych
Zadanie 12*	Bednorza 2	Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. oraz wyliczenie współczynników wyrównawczych min i max. kosztów zużycia ciepła. Pkt 1c i 1b Wytycznych projektowych

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji centralnego ogrzewania dostosowującej instalację do montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, tj.:

Projekt techniczny modernizacji instalacji c.o. powinien zawierać:

- wykonanie inwentaryzacji istniejącej instalacji grzewczej (konieczność wejścia do każdego z lokali, inwentaryzacja grzejników, zaworów termostatycznych /określenie ewentualnych braków/, zaworów podpionowych, sprawdzenie z natury grubości izolacji cieplnej przegród);
- obliczenie właściwego zapotrzebowania na ciepło dla nieruchomości – (w dokumentacji na osobnej kartce z podpisem i pieczętką projektanta – dokument będzie stanowił podstawę do wystąpienia do dostawcy ciepła o dostosowanie mocy zamówionej na budynku);
- obliczenie właściwego zapotrzebowania na ciepło osobno dla każdego pomieszczenia w lokalach (z oznaczeniem na rzucie dla każdego pomieszczenia w lokalu);
- dokumentację modernizacji instalacji c.o. z zaprojektowaniem pełnej regulacji instalacji oraz z ewentualnym zaprojektowaniem niezbędnych zaworów (oznaczenia nastaw na rzutach każdej kondygnacji oraz rozwinięciu instalacji z wykorzystaniem istniejących zaworów termostatycznych /zawory Danfoss/ w przypadku konieczności wymiany należy zaprojektować nastawy w oparciu o zawory firmy Danfoss):

- przy grzejnikach (nastawy),
- pod pionami (nastawy),
- za przyłączem c.o. (układ różnicy ciśnień blokujący nadprzepływy);
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- wykonanie kosztorysów inwestorskich z podziałem robót na etapy;
- wykonanie przedmiarów robót z podziałem robót na etapy;
- wskazanie kolejności, etapów wykonania procesów modernizacji w miarę pozyskania środków finansowych przez Wspólnoty Mieszkaniowe;
- wyniki obliczeń OZC w pliku *.ozc (wersja instal ozc 4.13) oraz *.pdf.

b) Opracowanie techniczne powinno zawierać:

- obliczenie współczynników wyrównawczych ze względu na położenie lokalu w bryle budynku na podstawie obliczonego zapotrzebowania na ciepło (LAF);
- określenie minimalnego oraz maksymalnego kosztu zmiennego zakupu ciepła o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2021 w sprawie warunków ustalenia technicznej możliwości i opłacalności zastosowania ciepłomierzy, podzielników kosztów ogrzewania oraz wodomierzy do pomiaru ciepłej wody użytkowej, warunków wyboru metody rozliczania kosztów zakupu ciepła oraz zakresu informacji zawartych w indywidualnych rozliczeniach.

c) Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji instalacji c.o. powinna zawierać:

- aktualizacja rzutów kondygnacji z uwzględnieniem wymiany pionów grzewczych na grzejniki łazienkowe oraz opisaniem nastaw wstępnych przy wszystkich grzejnikach na budynku – na rzutach uwzględnić opis „stan projektowany”;
- aktualizacja rozwinięcia instalacji c.o. – na rzutach uwzględnić opis „stan projektowany”;
- wykonanie przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego uwzględniający wyłącznie wymianę pionów grzewczych na grzejniki łazienkowe;
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót uwzględniający wyłącznie wymianę pionów grzewczych na grzejniki łazienkowe;
- wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
- wyniki obliczeń OZC w pliku *.ozc (wersja instal ozc 4.13) oraz *.pdf.

3. Zakres dokumentacji powinien obejmować:

- 1) inwentaryzację instalacji c.o. - 2 egz. (nie dotyczy aktualizacji dokumentacji pkt. 1c - Wytycznych Projektowych),
- 2) projekt techniczny modernizacji instalacji c.o. (pkt. 1a – Wytyczne Projektowe) lub aktualizacja projektu technicznego modernizacji instalacji c.o. (pkt 1c – Wytyczne Projektowe) – 3 egz.,
- 3) kosztorys inwestorski szczegółowy i skrócony – po 2 egz.,
- 4) przedmiar robót (w zakresie pkt. 1a lub 1c – Wytyczne Projektowe) – 2 egz.,
- 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (w zakresie pkt. 1a lub 1c – Wytyczne Projektowe) – 2 egz.,
- 6) opracowanie techniczne zawierające współczynniki korygujące LAF oraz min i max koszty zamiennego zakupu ciepła (pkt 1b – Wytyczne Projektowe) – 3 egz.,

4. Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego Wykonawcy robót będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani; ponadto dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający przeprowadzenie procedury udzielania zamówień dla Wspólnot mieszkaniowych w oparciu o ustawę KC

5. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia określają Wytyczne projektowe (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

6. Wymagania odnośnie dokumentacji technicznej modernizacji instalacji c.o. (pkt 1 a Wytycznych projektowych):

- Przed rozpoczęciem prac projektowych należy dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego instalacji - inwentaryzację instalacji c.o. należy dołączyć do dokumentacji. Istnieje konieczność wejścia do każdego z lokali – określenie istniejących grzejników, zaworów termostatycznych /ewentualnych braków/, zaworów podpionowych, sprawdzenia grubości izolacji przegród budowlanych (pomiar z natury).

- Podczas opracowywania projektu technicznego modernizacji instalacji c.o. należy uwzględnić te rozwiązania, które będą najbardziej opłacalne pod względem ekonomicznym dla Wspólnot Mieszkaniowych np. możliwość wykorzystania istniejących zaworów, grzejników, itp.

- Dokumentacja powinna zawierać m.in.:

- dostosowanie instalacji do montażu podzielników kosztów ogrzewania - doposażenie łazienek w grzejniki z zaworem termostatycznym (aktualnie posiada piony grzejne tzw świece);
- likwidację centralnego odpowietrzania oraz zabudowę automatycznych odpowietrzników na zakończeniach pionów c.o.;
- przebudowa węzła c.o. w przypadku zaistniałej konieczności;
- wymianę nieekonomicznych grzejników typu Favier lub likwidację zbędnych grzejników;
- wymianę/montaż zaworów podpionowych regulacyjnych;
- montaż układu różnicy ciśnień;
- rodzaj i braki izolacji instalacji;
- zaprojektowaniem pełnej regulacji instalacji oraz z ewentualnym zaprojektowaniem niezbędnych zaworów (oznaczenia nastaw na rzutach każdej kondygnacji oraz rozwinięciu instalacji z wykorzystaniem istniejących zaworów termostatycznych /zawory Danfoss/ w przypadku konieczności wymiany należy zaprojektować nastawy w oparciu o zawory firmy Danfoss);

- Każdy lokal opisany w dokumentacji technicznej na rzucie kondygnacji powinien zawierać następujące dane: zapotrzebowanie na moc cieplną, rodzaj grzejnika oraz ilość elementów oraz nastawy wstępne.
- Rozwinięcie instalacji c.o. powinno zawierać następujące dane: zapotrzebowanie na moc cieplną, rodzaj grzejnika oraz ilość elementów oraz nastawy wstępne.
- Przy opracowywaniu kosztorysów, roboty należy podzielić na elementy tj. na prace pilne, konieczne, wymagane itd. wraz z odrębną wyceną dla każdego elementu.
- Kosztorys powinien być opracowany na aktualnych kwartalnych informacjach o cenach materiałów i stawkach robocizny kosztorysowej oraz cenach pracy sprzętu budowlanego – na stronie tytułowej kosztorysu powinien znajdować się zapis o poziomie cen (np. Poziom cen – II kwartał 2023 Wydawnictwo Sekocenbud). Ponadto każdy etap robót powinien być zamkniętą częścią np. uzupełnienie/wymiana zaworów termostatycznych; wymiana/montaż zaworów podpionowych oraz układ różnicy ciśnień; uzupełnienie izolacji na instalacji, miejscowy demontaż grzejników.

7. Wymagania odnośnie opracowania technicznego (pkt 1 b Wytycznych projektowych):

- Opracowanie zawierające obliczenie współczynników wyrównawczych LAF (na podstawie obliczonego zapotrzebowania na ciepło) powinno posiadać opis z którego wynika metodologia wyliczenia współczynników redukcyjnych. Zestawienie powinno być przedstawione w formie tabelarycznej z uwzględnieniem współczynników LAF, obciążenia cieplnego mieszkań i powierzchni użytkowej.
- Opracowanie powinno zawierać określenie min i max kosztów zmiennego zakupu ciepła, w taki sposób, aby podana metodologia – krok po kroku – umożliwiała w przyszłości Zamawiającemu samodzielne wyliczanie tych wartości. Wykonawca zobowiązany jest przygotować szablon w arkuszu kalkulacyjnym (edytowalnym) do wielokrotnego wykorzystania oddany na nośniku danych. Wykonawca powinien także zamieścić przykład obliczeniowy w oparciu o dane z roku 2022 r.

8. Wymagania odnośnie opracowania technicznego (pkt 1 c Wytycznych projektowych):

- Aktualizacja dokumentacji powinna zawierać m.in.:
 - dostosowanie instalacji do montażu podzielników kosztów ogrzewania - doposażenie łazienek w grzejniki łazienkowe z zaworem termostatycznym (aktualnie posiada pionowe grzejniki tzw. świece, może się zdarzyć, że w pomieszczeniach kuchni także występują tylko pionowe grzewcze) – aktualizacja rzutów kondygnacji z uwzględnieniem wymiany pionów grzewczych na grzejniki łazienkowe oraz opisaniem nastaw wstępnych przy wszystkich grzejnikach na budynku – na rzutach uwzględnić opis „stan projektowany”;
- Każdy lokal opisany w aktualizowanej dokumentacji technicznej na wszystkich rzutach kondygnacji powinien zawierać następujące dane: zapotrzebowanie na moc cieplną, rodzaj grzejnika oraz ilość elementów oraz nastawy wstępne.
- Aktualizacja rozwinięcia instalacji c.o. powinno zawierać następujące dane: zapotrzebowanie na moc cieplną, rodzaj grzejnika oraz ilość elementów oraz nastawy wstępne - na rzutach uwzględnić opis „stan projektowany”;
- wykonanie przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego uwzględniający wyłącznie wymianę pionów grzewczych na grzejniki łazienkowe;
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót uwzględniający wyłącznie wymianę pionów grzewczych na grzejniki łazienkowe;
- Kosztorys powinien być opracowany na aktualnych kwartalnych informacjach o cenach materiałów i stawkach robocizny kosztorysowej oraz cenach pracy sprzętu budowlanego – na stronie tytułowej kosztorysu powinien znajdować się zapis o poziomie cen (np. Poziom cen – II kwartał 2023 Wydawnictwo Sekocenbud).
- wyniki obliczeń OZC w pliku *.ozc (wersja instal ozc 4.13) oraz *.pdf.

9. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawarty został w Wytycznych Projektowych; dokument ten wraz z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

10. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z Wytycznymi Projektowymi, ustawą Prawo budowlane, rozporządzeniami, Polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od daty podpisania umowy do 2023 r. (Zadanie).**
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę przekazania Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów dla **Zadania*** wyszczególnionych w §3 niniejszej umowy wraz z podpisanym protokołem odbioru prac.
3. Zamawiający dokona weryfikacji złożonych dokumentów określonych w §3 niniejszej umowy w terminie do 7 dni roboczych od terminu ich otrzymania i dokona jej zatwierdzenia lub zwróci Wykonawcy wraz z wykazem ewentualnych uwag i usterek. Wykonawca będzie zobowiązany usunąć usterki lub dokonać poprawek do 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia.
4. Okres sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego nie będzie wliczony do terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji.
5. Do dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć oświadczenia:
 - o zgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - o zgodności wersji papierowej dokumentacji z wersją elektroniczną.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w sytuacji określonej w § 11 ust. 1 lit. k) wzoru umowy.

§ 3 DOKUMENTACJA

1. Dokumentację projektową należy wykonać w następujących ilościach i formatach:

a) inwentaryzacja instalacji c.o.

- w wersji papierowej – 2 szt,

- w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 szt (formacie typu *.dwg i formacie *.pdf),

b) projekt techniczny modernizacji instalacji c.o.:

- w wersji papierowej – 3 szt,

- w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 szt (formacie typu *.dwg i formacie *.pdf oraz w formacie *.ozc),

c) kosztorys inwestorski:

- w wersji papierowej – 2 szt (uproszczony + szczegółowy),

- w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania zuzia (wersja 11.4.0) lub norma oraz w formacie *.pdf),

d) przedmiar robót:

- w wersji papierowej – 2 szt,

- w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania typu zuzia lub norma oraz formacie *.pdf),

e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych:

- w wersji papierowej – 2 szt,

- w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 szt (w formacie *.pdf),

f) opracowanie techniczne zawierające współczynniki korygujące LAF oraz min i max koszty zmiennego zakupu ciepła:

- w wersji papierowej – 3 szt,

- w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 szt (w formacie *.pdf oraz szablon edytowalny w arkuszu kalkulacyjnym dot. min i max kosztów zmiennego zakupu ciepła).

2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454),

3. Dokumentacja zostanie uznana za kompletną tylko w przypadku dostarczenia wszystkich wymaganych elementów w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym + całość dokumentacji na 1 płycie CD.

4. Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego Wykonawcy robót będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani; ponadto dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający przeprowadzenie procedury udzielania zamówień dla Wspólnot Mieszkaniowych w oparciu o ustawę KC.

§ 4 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego: **p., tel.:, adres e-mail:**

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: **p., tel.:, adres e-mail:**

3. Osoba posiadająca stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: **p.**

4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości*:

1) WM w Jastrzębiu-Zdroju: zł brutto (słownie:/100),

2) WM w Jastrzębiu-Zdroju: zł brutto (słownie:/100).

1.1. Kwota określona w ust. 1 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na podstawie protokołu odbioru prac po złożeniu kompletnej dokumentacji dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej.

3. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie uregulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek **Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot zamówienia jest odebranie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT na każdą Wspólnotę Mieszkaniową osobno.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi.

3.3. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru prac nie jest podstawą do płatności faktury.

3.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.

5. Zamawiający będzie dokonywał płatności split payment.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1)-...)* wyżej pozostaje stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania dokumentacji projektowej oraz za zgodność z Wytocznymi Projektowymi i poleceniami Inspektora Nadzoru.

3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zaawansowania prac projektowych na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt e) umowy.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) udostępnienia w razie potrzeby inwentaryzacji budowlanej przedmiotowych budynków w części architektonicznej;

b) przekazania Wykonawcy oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością, z którego wynika uprawnienie do zlecenia wykonania dokumentacji.

6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych.

§ 7

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca projektu udziela Zamawiającemu gwarancji na wady dokumentacji projektowej na okres **miesiące** od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji oraz rękojmi za wady w dokumentacji projektowej na okres **miesiące** od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji/rękojmi wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. W przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w §8 ust. 1 lit. d) umowy.

3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usunięcia wad projektowych w okresie gwarancji/rękojmi, pomimo 2-krotnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę zobowiązując się do pokrycia kosztów z tym związanych.

4. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów, niezależnie od kar umownych, jeżeli szkoda przekracza ich wysokość.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 wyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia zajmie stanowisko i udzieli wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Brak odpowiedzi nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poniesione przez Zamawiającego straty lub utracone korzyści.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt)* umowy, dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej;

b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt)* umowy, dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej;

c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt)* umowy za każdy dzień opóźnienia, dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej;

d) za opóźnienie w usunięciu wad projektowych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy pkt)* za każdy dzień opóźnienia dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

e) za opóźnienie w udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi na pismo, o którym mowa w §6 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt* umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownej informacji dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

1a. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Wytycznymi projektowymi.

2. Autor projektu (Wykonawca) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich (za wyjątkiem osobistych) do swojego Dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1944 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

a) prawo własności całości przekazanych egzemplarzy;

b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła;

d) prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania przekazanej dokumentacji w całości lub w jej części, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej np. egzemplarze projektu w wersji papierowej jak i pliki AutoCad;

e) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem;

f) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;

g) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;

h) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;

i) upowszechniania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do własnych celów Zamawiającego oraz użytkowników obecnych i przyszłych, wszelkich rysunków, opisów, specyfikacji technicznych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę;

j) a także prawo do dokonywania zmian projektu przez innego projektanta bez dodatkowej zgody autorów, w przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny np. konieczności dostosowania obiektu do przepisów, zmiana funkcjonalności, zmiany sposobu wykorzystania, wraz z jednoczesną zgodą na korzystanie z tak przerobionego projektu.

2a. Autor projektu (Wykonawca) nie będzie korzystał z praw osobistych do swojego Dzieła.

3. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym z ust. 2 wyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie pięciu lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu zgodnie z §2 ust. 2 umowy.

6. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia zgodnie z §5 niniejszej umowy, ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zgodnie z ust. 2 a-j niniejszego §.

7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wyłącznie Zamawiającemu przysługiwać będą wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich części dokumentacji, jaka powstanie podczas wykonywania przedmiotu Umowy lub w związku z niniejszą Umową oraz że przedmiotowe autorskie prawa majątkowe ani ich przedmiot nie będą obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich.

8. Zamawiający ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe, jak również udzielać innym podmiotom licencji na korzystanie z praw w dowolnym zakresie (w tym z prawem udzielania sublicencji). W zakresie przeniesionych na Zamawiającego praw przysługuje mu wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

9. Wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę mogą być upowszechnione w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Na czas pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej lub jej części a przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części w sposób i w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią i naniesienie swoich uwag. W szczególności Zamawiający w zakresie udzielonej mu licencji uprawniony będzie do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wyświetlanie na ekranie i zapisywanie w pamięci komputera, przesyłanie drogą internetową do indywidualnie wskazanych osób biorących udział w realizacji Inwestycji.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
- d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
- f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- h) zmian osób, o których mowa w §4 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- i) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
- j) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
- k) wydłużenia okresu weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego; ostateczny termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni, jakie Zamawiający przeznaczy na sprawdzenie.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
reprezentowane przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnoty Mieszkaniowe do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.) i innych przepisach prawa.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-214-13-72, REGON: 271204971; firmy świadczące usługi: Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma Open Nexus Sp. Z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

7) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

* zapisy w umowie będą dotyczyły Wspólnot Mieszkaniowych, na które Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dotyczy

zadania nr: pn.:

„Opracowanie dokumentacji technicznej modernizacji instalacji centralnego ogrzewania dostosowującej instalację do montażu podzielników kosztów ogrzewania w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju”

Lp.	Przedmiot prac (rodzaj zadania)	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres, telefon)	Termin realizacji prac (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje prace, które realizował na rzecz MZN UWAGA: Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował roboty na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych, które reprezentuje Zamawiający, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a WM.

....., dnia2023 r.

(miejsowość)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)