

Zapytanie ofertowe

z dnia 14.12.2022 r.

na dostawę pod nazwą:

„Dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie”

Oznaczenie sprawy: DI.370.4.2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego- dalej zwane „postępowaniem”- jest prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 021.ZTM.4.2021 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 29 stycznia 2021 r. wprowadzającego w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulamin udzielania zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia na dostawę pod nazwą: „**Dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie**”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
Telefon: 81 - 466-29-00
Godziny pracy: poniedziałek- piątek 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Poczta elektroniczna [e-mail]: ztm@ztm.lublin.eu
Strona internetowa zamawiającego [URL]: www.ztm.lublin.eu, ztm.bip.lublin.eu

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 021.ZTM.4.2021 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 29 stycznia 2021 r. wprowadzającego w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulamin udzielania zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie opisanych w Załączniku nr 1 do zapytania Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: - kod CPV:
 - 3.2.1. 30237200-1 Akcesoria komputerowe ,

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie:

7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia.

5. Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 5.1. Dokumenty, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.2. Uwaga: W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego wykonawca nie jest zobowiązany do poświadczania dokumentów i podpisania oferty podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym. Wykonawca może dołączyć skan dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, bądź skan podpisanych dokumentów i podpisanej oferty (cyfrowe odwzorowanie).
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego- Formularz ofertowy w zakresie podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.):
- 5.4. Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych Pzp wyklucza się:
 - 5.4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 5.4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 5.4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 5.5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5.4.
- 5.6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 5.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 6.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin
- 6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione na stronie Platformy: platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).
- 6.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 6.4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres ztm@ztm.lublin.eu.
- 6.5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, która powinna zostać złożone wg zasad, o których mowa w pkt 10 zapytania ofertowego. Złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

- 6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie przewidzianej powyżej w pkt 6.3 i 6.4 nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 6.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6.6 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6.
- 6.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6.10. **Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**
- 6.10.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:
- 6.10.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81– 466-29-00, adres e-mail ztm@lublin.ztm.eu.

6.10.1.2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pisemnie na adres e-mail.

6.10.1.3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa części i akcesoriów komputerowych dla ZTM w Lublinie”, Nr sprawy DI.370.4.2022 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie i w celach określonych ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6.10.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6.10.1.5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym rzeczowym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.

6.10.1.6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6.10.1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.9.1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7.9.1.9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię);

7.9.1.10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

6.11. Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w

Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

7.1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona jest:

7.1.1. pod względem formalnym Przemysław Czop, tel. (81) 466 29 31

7.1.2. pod względem merytorycznym Artur Kloc, Jakub Bardzał tel. (81) 466 29 37 wew. 125

7.2. Zamawiający przypomina, że w toku niniejszego postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą zapytania ofertowego, ofert itp.

7.3. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w

szczegółności nie dotyczą zapytania ofertowego lub dokumentów zamówienia, ofert.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1. **Ofertę należy złożyć na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin do dnia 20.12 2022 r. do godziny 09:00. Termin składania jest jednocześnie terminem otwarcia ofert.**

9.2. Aby złożyć ofertę należy uzupełnić **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy**, zapisując go na dysku komputera Wykonawcy, a następnie dołączyć plik w dowolnym momencie oraz dołączyć wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia przed upływem terminu składania ofert do pomarańczowego spinacza. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

9.3. Wykonawca w „Miejscu na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty” ma możliwość przesłania do zamawiającego informacji uzupełniających składaną ofertę, które muszą być zgodne z zapytaniem ofertowym.

9.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest uzupełnić żółte pola z danymi wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania. Następnie należy **kliknąć przycisk „Złóż ofertę”**.

9.5. Uwaga: W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego wykonawca nie jest zobowiązany do podpisania oferty podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.

9.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym: **wg Załącznika nr 2 Formularz ofertowy do zapytania ofertowego**.

9.7. Sporządzoną ofertę wykonawca może podpisać podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym. Wykonawca może również dołączyć skan

podpisanych dokumentów bądź poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz podpisanej oferty.

- 9.8. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, która będzie złożona wraz z następującymi dokumentami:
 - 9.9.1. Ofertę należy złożyć wraz z **pełnomocnictwem** w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo może zostać dołączone w postaci skanu, bądź oryginału, jak również poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę bądź notariusza podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.
 - 9.9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu stwierdzenia prawidłowości podpisania oferty oraz załączników do oferty- dotyczy również wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu).
 - 9.9.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 9.9.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.
 - 9.9.5. Uwaga: Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
 - 9.9.6. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierającą:
 - 9.9.6.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
 - 9.9.6.2. Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego

oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

- 9.9.7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 9.9.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 9.9.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 10.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami
- 10.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178) - dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
- 10.3. Ceną podlegającą ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 10.5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją

- 10.6. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
- 10.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 11.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

- 11.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

11.2.1. Cena (Cx)- 100 pkt

11.2.2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto za realizację

- 11.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów opisanych powyżej.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

12.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium 100% cena.

- 12.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne (takie, które nie będą spełniały wymagań zapytania ofertowego).
- 12.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 12.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3. Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zrealizuje zamówienie w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia złożonego przez wiadomość wysłaną przez Platformę Zakupową.
- 12.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę przedmiotu zapytania ofertowego, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia jej otrzymania. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru towaru wolnego od wad. W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zapytania ofertowego będzie figurować :
- 1) jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,
 - 2) jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710z późn. zm.).

13. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

14. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego, co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

- 14.2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, iż zamawiający nie będzie występował do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 14.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 14.3.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 14.3.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 14.4.1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 14.4.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 14.4.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.
 - 14.4.4. Zostanie złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego.
 - 14.4.5. Wykonawca podlega wykluczeniu.
- 14.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 14.5.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 14.5.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Dokument zatwierdził

.....

Grzegorz Malec- Dyrektor
Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

Załączniki do zapytania ofertowego, które stanowią integralną jego część:

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy