
**OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA
ORAZ INFORMACJA O INFRASTRUKTURZE INFORMATYCZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1.1. dostawa / zakup, wdrożenie Systemu informatycznego do ewidencji i zarządzania zbiorami, archiwaliami, procesami muzealnymi oraz jego dostosowanie do potrzeb Zamawiającego opisanych w niniejszym dokumencie, z bezterminową licencją i dostępnością dla nieograniczonej liczby stanowisk;
- 1.1.2. portal internetowy – według wymagań określonych w niniejszym dokumencie;
- 1.1.3. szkolenia - według wymagań określonych w niniejszym dokumencie;
- 1.1.4. instalacja i uruchomienie Systemu użytku Zamawiającemu w infrastrukturze informatycznej zapewnionej przez Zamawiającego;
- 1.1.5. wdrożenie Systemu, testy i zasilenie (migracje) testowe wraz z Migracją danych z obecnie wykorzystywanego formatu xlsx.
- 1.1.6. zapewnienie integracji z systemem ALMA w celu stworzenia mechanizmu bieżącego pobierania rekordów z systemu Alma o ustalonym na etapie Analizy przedwdrożeniowej zakresie.
- 1.1.7. udzielenie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, bezterminowej licencji dla Zamawiającego (bez ograniczenia liczby użytkowników) na wdrożony System i na wszystkie jego aktualizacje zainstalowane w czasie trwania umowy na przedmiotowe zamówienie, w tym zapewnienia udzielenia licencji przez podmioty trzecie jeśli realizacja przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę dla osiągnięcia celu zamówienia, będzie tego wymagała;
- 1.1.8. świadczenia Gwarancji Systemu niezbędnych zmian, utrzymania Systemu, jakości wsparcia oraz na rozbudowy Systemu, w okresie 24 miesięcznym od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru wdrożonego Systemu. Przy czym Gwarancja Systemu to wsparcie obejmujące pomoc techniczną, udzielenie porad i innych informacji dotyczących uruchomienia i obsługi programu, konsultacje telefoniczne, mailowe, zdalne oraz aktualizacje.

2. System musi być obsługiwany przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe, dostępne dla każdego rodzaju urządzeń stacjonarnych i mobilnych, których udział w rynku polskim wynosi więcej niż 1%. Za ich pośrednictwem System musi być poprawnie i jednakowo wyświetlany, zaś wprowadzane dane muszą być natychmiast, w czasie rzeczywistym i w sposób automatyczny prezentowane innym Użytkownikom

3. System umożliwi bezpieczne połączenie zdalne użytkowników z serwerem z użyciem certyfikatów SSL (protokół SSL 3.0 / TLS 1.3), jednocześnie wykluczając jakkolwiek próbę połączenia nieszyfrowanego

4. System powinien funkcjonować na bazie modułów, z których podstawowym będzie Ewidencja Zbiorów Muzealnych – moduł „matka”. Pozostałe komponenty będą od niego bezwzględnie zależne, m. in.: moduł słowników, konserwatorski, rejestrów, statystyk itp.

4.1. Co do zasady wszystkie moduły powinny być ze sobą powiązane, jednak muszą dawać możliwość korzystania z ich funkcjonalności zarówno osobno, jak też jednocześnie, poprzez dostępne z poziomu ich interfejsów graficzne przekierowania (np. przyciski, zakładki). Tym samym System powinien również pozwalać na równoległe przeglądanie i edytowanie wielu rekordów (kart obiektów modułu „matki”) i powiązanych z nimi modułów (np. konserwatorskiego, multimedialnych itp.) w jednym widoku, bądź kaskadowo.

4.2 System powinien posiadać co najmniej poniższe moduły:

4.2.1. Obiekty – z możliwością rejestrowania obowiązkowych danych ewidencyjnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2073) przeszukiwania obiektów, filtrowania obiektów, wyświetlania danych o obiektach w różnych trybach/formatkach;

4.2.2. Multimedia – obsługa plików określonych jako Multimedialne;

4.2.3. Kwerendy – możliwość budowania przez każdego Użytkownika posiadającego uprawnienia wielokryterialnych zapytań i ich łączenia operatorami logicznymi; moduł musi wspierać wszystkie pola w obiekcie i być dostępny bezpośrednio z GUI Systemu.

4.2.4. Zestawienia/Rejestry – rejestry obiektów, rejestry multimediów i rejestry słowników, wraz z możliwością przypisania konkretnych osób i działań do rejestrów;

4.2.5 Statystyki, sprawozdawczość, w tym statystyki okresowe – niezbędne do sprawozdawczości, jak również statystyki osobowe; w szczególności System musi umożliwiać drukowanie raportów z aktywności użytkowników; stanów ksiąg na dany dzień (musi być możliwość wydruku stanu księgi na dzień wcześniejszy i system musi przedstawić dane na dzień wyboru, nie aktualne); stan ilościowy obiektów w danej księdze na dany dzień; stan wartościowy obiektów w danej księdze na dany dzień; Raporty dotyczące wielokrotnych / błędnych wpisów, brakujących wpisów, błędnie rozliczonych zespołów pod kątem ilościowym, działowym, klasyfikacji GUS, wartościowym.

4.2.6 Obsługa ksiąg – Księga akcesji, Księgi depozytów, Księgi inwentarzowe, Spisy zbiorów pomocniczych;

4.2.7. Statystyki dotyczące nabytków z ksiąg akcesji, nabytków kontrahentami, nabytków działami; raporty dotyczące obiektów przyjętych do depozytu (kontrahentami, działami, księgami); raport dot. listy wystaw, na jakie zostały wydane obiekty z informacją o zasięgu wydarzenia, rodzaju wydarzenia, liczbą pozycji i sztuk; Raport zbiorczy dotyczący wpisów do ewidencji; Raport zbiorczy dotyczący wykreśli z ewidencji.

4.2.8. Moduł słowników – z opcją nie tylko wyświetlenia różnych słowników, ale również z informacją o wystąpieniach danego hasła słownikowego, wydrukowania listy obiektów powiązanych z hasłem słownikowym; obsługa scalania haseł, obsługa usuwania i przywracania usuniętych haseł.

4. 2.9. Moduł użytkownika i administratora – wraz z funkcjonalnością powiadomień;

4.2.10. Szablony dokumentów, wydruków, wydruk ksiąg inwentarzowych i kart ewidencyjnych – generowanie predefiniowanych szablonów wydruków, z pozycji karty obiektu oraz pozycji rejestrów, kwerend, procesów, różnych dokumentów służących zarządzaniu zbiorami (w szczególności umów, protokołów, wykazów), spisów statystyk i informacji, generowanie plików z danymi (np. kwerendy), drukowanie kart ewidencyjnych oraz ksiąg ewidencyjnych i innych dokumentów, drukowanie zestawień obiektów z dowolnie wybranymi obiektami.

4.2.11. Funkcjonalność eksportowania danych do różnych formatów plików, w szczególności: doc/docx, PDF, xls/xlsx, xml, csv;

4.2.12. System umożliwi bezpieczne połączenie zdalne użytkowników z serwerem z użyciem certyfikatów SSL (protokół SSL 3.0 / TLS 1.3), jednocześnie wykluczając jakąkolwiek próbę połączenia nieszyfrowanego;

4.2.13. System ma zapewnić komunikację REST API po stronie Portalu w zakresie zasilania danymi oraz ich pobrania.

4.2.14. Za pomocą Rest API będą udostępniane dane z Systemu na zewnątrz w sieci Internet. API musi być udokumentowane.

4.2.15. Funkcjonalność generowania dokumentów (w szczególności umów wypożyczeń, protokołów zdawczo-odbiorczych, dokumentacji ruchu wewnętrznego, kart ewidencyjnych, ksiąg inwentarzowych);

4.3. Obsługa procesów:

4.3.1 Wejście obiektu, nabycie i akcesja;

-
- 1.1.8.1. Przemieszczenie/ruch wewnętrzny (kontrola lokalizacji i przemieszczenia);
 - 1.1.8.2. Użyczenie obiektów z instytucji (dawanie w wypożyczenie);
 - 1.1.8.3. Wypożyczenia obiektów do instytucji (branie w wypożyczenie);
 - 1.1.8.4. Kontrola zbiorów (skontrum);
 - 1.1.8.5. Zarządzanie prawami autorskimi;
 - 1.1.8.6. Obsługa deakcesji i zbycia, skreślenia z inwentarza muzealiów, depozytów i zbiorów pomocniczych, wykreślenia z ewidencji;
 - 1.1.9. Moduł funkcji hurtowych – możliwość dokonania zmian masowych na dowolnym polu wskazanym w karcie, dostępny dla uprawnionych użytkowników w GUI Systemie;
 - 1.1.10. Moduł automatycznego importera wizerunków – wykonywania wglądówek w dwóch rozmiarach i podpinania ich automatycznie z obiektami;
 - 1.1.11. Moduł synchronizacji danych;
 - 1.1.12. Moduł logów;
 - 1.1.13. Historia zmian obiektów – odnotowująca każdą zmianę i informację o tym, kto jej dokonał, kiedy i na czym dokładnie polegała (z jakiej wartości na jaką wartość);
 - 1.1.14. Wersjonowanie każdego pola z możliwością przywrócenia do poprzedniej wersji, o ile jest to możliwe; możliwość sprawdzenia zmiany z datą i osobą która dokonała zmiany – do 3 min. ostatnich zmian;
 - 1.1.15. Moduł powiadomień okresowych – w tym dla realizowanych procesów jak Wejście obiektu, nabycie i akcesja; Przemieszczenie/ruch wewnętrzny (kontrola lokalizacji i przemieszczenia); Użyczenie obiektów z instytucji (dawanie w wypożyczenie), itd.;
 - 1.1.16. Możliwość obsługi wizerunków – ustawianie flag, kolejności, decydowanie o kolejności wydruków;
 - 1.1.17. Możliwość szybkiego tworzenia obiektów (przez przycisk inicjujący lub hurtowe tworzenie kart);
 - 1.1.18. Możliwość wyboru widoku przeglądania zbiorów (standardowy, szczegółowy, tabelaryczny, galeryjny) wraz z możliwością stworzenia własnego;
 - 1.1.19. Kreator filtrów i możliwość ich zapisywania przez Użytkownika lub możliwość ich predefiniowania dla innych Użytkowników;
 - 1.1.20. Kreator widoku karty w systemie z możliwością wyboru pól dostępnych w danym widoku wraz z możliwością ustawiania kolejności i grupowania metadanych w takim widoku.
 - 1.1.21. Możliwość ustawiania kolejności obiektów w rejestrze za pomocą wyboru pozycji; możliwość dodawania obiektów do rejestru; funkcjonalność powielania obiektów (części zespołów, części obiektów złożonych) z możliwością wyboru pól do powielenia;
 - 1.1.22. Możliwość importu danych z plików xlsx do systemu np. nabywanych obiektów;
 - 1.1.23. System musi wykonywać akcje, które wymagają dużej liczby zmian w bazie w sposób automatyczny. Wymagane jest indeksowanie danych „w locie”, co oznacza, że zmiana np. hasła słownikowego musi być widoczna w obiekcie chwilę po dokonaniu zmian;
 - 1.1.24. Możliwość rezerwacji zbiorów do przyszłych zdarzeń (np. wystaw);
 - 1.1.25. Możliwość obsługi procesu ewakuacji – tj. możliwość wydruku szablonu z określonymi danymi i polami z miejscem na wpisanie numeru skrzyni ewakuacyjnej oraz miejsca ewakuacji, a także możliwość zaznaczenia na karcie obiektu przypisanego mu stopnia ewakuacji;

-
- 1.1.26. Możliwość obsługi procesu reinwentaryzacji – zmiany numerów ewidencyjnych w obrębie księgi inwentarzowej, ewidencji muzealnej.
 - 1.2. Cena oferty Wykonawcy musi zawierać koszt realizacji wszystkich usług niezbędnych do uruchomienia i późniejszej eksploatacji Systemu o wymaganych funkcjonalnościach oraz umożliwić realizację co najmniej następujących zadań:
 - 1.2.1. przygotowanie ram organizacyjnych Zamówienia, w tym przygotowanie Analizy przedwdrożeniowej w wyniku której powstanie Projekt Techniczny;
 - 1.2.2. dostawę licencji na wszelkie oprogramowanie wykorzystane w Systemie i kolejne jego wersje
 - 1.2.3. instalację oprogramowania składającego się na System na uzgodnionej z Zamawiającym Infrastrukturze;
 - 1.2.4. opracowanie i dostarczenie wymaganej dokumentacji;
 - 1.2.5. opracowanie planu Migracji danych, przygotowanie i przeprowadzenie Migracji danych z obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego źródłowego systemu informatycznego do systemu oraz multimediów z repozytorium Zamawiającego i dotychczasowego źródłowego systemu informatycznego, w tym co najmniej przeprowadzenie Migracji testowej i Migracji produkcyjnej;
 - 1.2.6. zaplanowanie, przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów merytorycznych i technicznych oraz grup użytkowników – w zakresie obsługi poszczególnych modułów systemu;
 - 1.2.7. przeprowadzenie Wdrożenia Systemu
 - 1.2.8. zapewnienie Gwarancji przez okres 12 miesięcy od przeprowadzenia startu produkcyjnego systemu, z uwzględnieniem zmian dokonanych w ramach realizacji godzin rozwojowych, od dnia potwierdzenia odbioru Systemu wraz z Dokumentacją Systemu i uznania go za prawidłowo wykonany przez okres 12 miesięcy od daty dokonania ostatniej zmiany Systemu w ramach realizacji godzin rozwojowych, z uwzględnieniem możliwości skorzystania z prawa opcji.

Niezbędna jest możliwość udostępniania zdigitalizowanych zbiorów online na dedykowanym portalu do udostępniania już opracowanych obiektów na stronie internetowej instytucji w katalogu zbiorów online, jak również ich synchronizacja między systemem do ewidencjonowania oraz systemem do zarządzania treścią. Zbiory online, dzięki możliwości dodania audiodeskrypcji będą również dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Katalog musi być zgodny ze standardem wymaganym przez instytucje publiczne - WCAG 2.1 na poziomie AA. W ramach wdrożenia systemu niezbędne jest zapewnienie specjalnego szkolenia pracowników instytucji z korzystania z Systemu oraz wypracowanie sposobów i praktyk na szybszą i bardziej efektywną pracę.

2. PARAMETRY JAKOŚCIOWE

- 2.1. Całość systemu w ramach Zamówienia zostanie wykonana w dedykowanej temu celowi infrastrukturze informatycznej zapewnionej przez Zamawiającego.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji odpowiedniego środowiska systemowego, bazodanowego, aplikacyjnego, sieciowego oraz konfigurację infrastruktury w celu realizacji wszystkich zapisów zamówienia.
- 2.3. Wdrożony System musi spełniać następujące parametry:

Lp.	Opis parametrów	Poziom Jakości Usług
1	Prawidłowa praca i dostępność Systemu w ciągu jednego miesiąca	95%
2	Maksymalny czas trwania jednorazowej niedostępności usługi „dostęp do Systemu” w godzinach 8-16 w dni robocze	do 8 godzin

3	Maksymalny czas trwania jednorazowej niedostępności usługi „dostęp do Systemu” w pozostałych godzinach	14 godzin
4	Średni czas odpowiedzi na akcję użytkownika	< 1 sekunda
5	Maksymalny czas wykonania pojedynczej akcji Systemu	< 3 sekundy
6	Maksymalny czas wykonania złożonej akcji Systemu	< 2 minuty
7	Maksymalny czas dla wygenerowania raportu (do 5 str. włącznie)	<20 sekund
8	Maksymalny czas dla wygenerowania raportu (do 50 str. włącznie)	<2 minut

- 2.4. Na potrzeby oceny jakości wydajności Systemu przyjmuje się następujące założenia:
- 2.4.1. Maksymalny czas odpowiedzi Systemu na akcję użytkownika dotyczy: wyświetlenia oraz odświeżenia ekranu Systemu, wyświetlenia oraz odświeżenia ekranu zawierającego formularz, odzwierciedlenia w formularzu ekranowym zmian dokonanych przez użytkownika (np. wyświetlenia znaków wpisywanych w formularzu), wyświetlenia informacji o rozpoczęciu wykonywania akcji Systemu, o których mowa poniżej
- 2.4.2. Maksymalny czas wykonania pojedynczej akcji Systemu dotyczy: zapisania danych z formularza w Systemie (po stronie serwera), wyszukania dokumentu.
- 2.4.3. Maksymalny czas wykonania złożonej akcji Systemu dotyczy: generowania raportów zdefiniowanych, generowania ekranów zawierających statystyki.
- 2.4.4. Maksymalny czas dla wygenerowania raportu dotyczy przygotowania i wyświetlenia raportu.
- 2.5. W ciągu każdej doby dopuszcza się przekroczenie o nie więcej niż 100% czasów maksymalnych określonych w wierszach 4-8 powyższej tabeli dla maksymalnie 5% akcji realizowanych przez System.
- 2.6. Czasy, o których mowa powyżej, są mierzone od momentu zatwierdzenia akcji przez użytkownika do czasu prezentacji przez System ekranu odpowiadającego tej akcji.
- 2.7. Parametry jakościowe środowiska dla Systemu opisane w pkt. 3, dotyczą środowiska produkcyjnego. Parametry środowiska testowego mają zapewnić co najmniej 40% wydajności środowiska produkcyjnego.
- 2.8. Parametry jakościowe środowiska dla Systemu opisane w pkt. 3, w wierszach 4-8 są wymagane dla jednoczesnej pracy 30 Użytkowników przy czym charakterystyka wykorzystania Systemu to 60% Użytkowników dokonuje operacji w Systemie związanych z odczytem danych a 40% wykonuje operacje w Systemie związane z zapisem danych.
- 2.9. Wymagane jest, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczył, skonfigurował i utrzymywał środowisko testowe i produkcyjne, na które dostarczona zostanie końcowa wersja Systemu, gotowa do udostępnienia Użytkownikom,
- 2.10. System musi zapewnić stabilną i efektywną pracę dla liczby 50 jednoczesnych użytkowników systemu, w tym zapewnić skalowalność umożliwiającą zwiększenie wydajności.
- 2.11. System musi posiadać mechanizm umożliwiający zautomatyzowany proces tworzenia kopii zapasowej co najmniej bazy danych oraz plików niezbędnych do poprawnego działania i odtworzenia po awarii Systemu.
3. WYMAGANIA TECHNICZNE I ARCHITEKTURA SYSTEMU
- 3.1. Całość systemu w ramach Zamówienia zostanie wykonana w dedykowanej temu celowi infrastrukturze informatycznej zapewnionej przez Zamawiającego.
- 3.2. System musi zapewnić realizację działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w zakresie zaprojektowanej funkcjonalności.

-
- 3.3. System musi posiadać procesy zarządzania muzealiami i odzwierciedlać ich historię, stan obecny jak i zamierzone czynności.
 - 3.4. System musi bazować na technologiach informatycznych uważanych za nowoczesne w chwili jego projektowania.
 - 3.5. Interfejs użytkownika Systemu musi posiadać wersję dostosowaną do komputerów stacjonarnych oraz urządzeń mobilnych (smartfon, tablet).
 - 3.6. System powinien działać na urządzeniach mobilnych wyposażonych w system operacyjny Android, iOS oraz umożliwiać edycję kart za pomocą tego typu urządzeń. Dopuszczalne jest rozwiązanie z dedykowaną aplikacją mobilną.
 - 3.7. Interfejs użytkownika musi być stworzony z uwzględnieniem zasad ergonomii i efektywności pracy (np. obsługa skrótów klawiaturowych, intuicyjne ikony, czytelny krój pisma, jednoznaczne komunikaty).
 - 3.8. Interfejs będzie spełniał zalecenia wskazane w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, wraz z określeniem poziomu spełnienia wymagań, co najmniej na poziomie wskazanym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla Systemów teleinformatycznych.
 - 3.9. System musi umożliwić bezawaryjne i sprawne działanie na zbiorach obiektów liczących minimum 200 000 obiektów oraz zbiorach multimediiów liczących minimum 500 000 zdjęć.
 - 3.10. System musi umożliwiać założenie dowolnej liczby użytkowników oraz jednoczesną pracę minimum 50 jednocześnie zalogowanych do systemu użytkowników, umożliwiając im dostęp do wszystkich opisanych w OPZ funkcjonalności. System nie może posiadać ograniczenia, co do możliwej liczby kont użytkowników.
 - 3.11. System będzie pracował poprawnie w sieciach wewnętrznych Zamawiającego LAN, WAN, WI-FI, a także w ramach połączeń VPN client to site..
 - 3.12. Dane zmienione przez któregokolwiek użytkownika muszą być natychmiast, w czasie rzeczywistym, i w sposób zautomatyzowany prezentowane innym użytkownikom. W celu oglądania aktualnego stanu danych przez dowolnego użytkownika wykluczona musi być w szczególności konieczność uruchamiania jakichkolwiek funkcji aktualizujących (ewentualnie z wyjątkiem odświeżenia aktualnie otwartego okna aplikacji), a zwłaszcza wyjścia i ponownego wejścia do aplikacji.
 - 3.13. System powinien działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, w jego najnowszej wersji dostępnej w dniu zakończenia umowy.
 - 3.14. Dostęp do Systemu musi opierać się na systemie loginów i haseł.
 - 3.15. System musi udostępniać swoje dane dla innych systemów poprzez REST API.
 - 3.16. Wszystkie treści dostępne w aplikacji oraz wprowadzane przez użytkownika powinny wspierać kodowanie znaków UNICODE UTF-8.
 - 3.17. System musi posiadać mechanizm importu danych umożliwiający m.in. import danych z obcych Systemów ewidencyjnych na podstawie pliku ustalonego z Zamawiającym m.in. dane w formacie xlsx.
 - 3.18. System musi zapobiegać możliwości modyfikacji danych historycznych w sposób nadpisujący dane pierwotne, modyfikacja danych polega na dopisaniu kolejnej wersji danych i oznaczeniu poprzedniej jako nieaktywnej, zastąpionej.
 - 3.19. Musi być zachowana jednolitość i jednoznaczność ikon, przycisków itp. w całym systemie.

-
- 3.20. Pola wymaganych danych muszą być oznaczone w sposób wyraźny i jednolity dla całego Oprogramowania oraz wyraźnie oddzielone od pól opcjonalnych.
 - 3.21. Pola danych nieedytowalnych powinny być oznaczone w sposób wyraźny i jednolity dla całego Oprogramowania. Informacje w nich wyświetlane nie mogą podlegać edycji.
 - 3.22. System musi mieć walidację poszczególnych pól w formularzach
 - 3.23. System musi uwzględniać skróty klawiszowe funkcjonujące w środowisku Windows.
 - 3.24. Dostęp do Systemu dla użytkowników musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej, dostępne dla każdego rodzaju urządzeń stacjonarnych i mobilnych, których udział w rynku polskim wynosi więcej niż 1%, bez konieczności instalowania jakichkolwiek dodatkowych komponentów. Wymaganiem jest aby System funkcjonował na najnowszej, stabilnej wersji przeglądarki. Za ich pośrednictwem System musi być poprawnie i jednakowo wyświetlany, zaś wprowadzane dane muszą być natychmiast, w czasie rzeczywistym i w sposób automatyczny prezentowane innym Użytkownikom.
 - 3.25. Oprogramowanie musi mieć możliwość udostępnienia danych poprzez API zgodne ze Standardem API Danych Publicznych, do którego wytyczne dostępne są na stronie <https://dane.gov.pl/pl/article/standard-interfejsu-programistycznego-aplikacji-api>.
 - 3.26. System umożliwi bezpieczne połączenie zdalne użytkowników z serwerem z użyciem certyfikatów SSL (protokół SSL 3.0 / TLS 1.3), jednocześnie wykluczając jakąkolwiek próbę połączenia nieszyfrowanego.
 - 3.27. Na każdym etapie wdrażania Systemu Wykonawca będzie dbał o zabezpieczenie go przed niebezpieczeństwami publikowanymi na stronie <https://owasp.org/www-project-top-ten/> w formie listy OWASP top 10 (również w przypadku jej aktualizacji), co potwierdzi stosownym raportem, przedłożonym Zleceniodawcy po raz pierwszy w dwa miesiące od podpisania umowy (lecz jeszcze przed publikacją).
 - 3.28. System musi posiadać funkcję odtworzenia spójnej kopii Systemu i danych.
 - 3.29. W razie wystąpienia czynników powodujących uszkodzenie Systemu lub innego niszczącego działania (np. pożar, zalanie itp.) System powinien mieć wdrożone odpowiednie procesy i procedury prowadzące do jego odtworzenia. W takim wypadku wszystkie składowe Systemu, w tym bazy danych, powinny być przywracane z poziomu minimalnych – tylko niezbędnych uprawnień, bez konieczności wykorzystania uprawnień administratora.
 - 3.30. Wykonawca odpowiada za koszt komponentów firmy trzeciej oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia strony trzeciej w przypadku użycia ich oprogramowania.
 - 3.31. Wykonawca zapewni administratorowi Systemu możliwość monitorowania jego stanu za pomocą oprogramowania z odpowiednią bazą MIB pozwalającą na integrację np. z systemem Zabbix (dostępny na stronie <https://www.zabbix.com/>).
 - 3.32. System powinien spełniać wymogi normy międzynarodowej ISO/IEC 27000 opisanej na stronie <https://www.pkn.pl/informacje/2012/10/terminologia-systemow-zarzadzania-bezpieczenstwem-informacji-pn-isoiec-27000>.
 - 3.33. Dostęp do Systemu musi być zabezpieczony loginem i hasłem przydzielanym indywidualnie każdemu uprawnionemu użytkownikowi. Po wygenerowaniu domyślnego hasła w momencie pierwszego logowania musi być wymuszona na Użytkowniku jego zmiana na tzw. silne hasło. Treść haseł wprowadzanych podczas logowania nie może być domyślnie wyświetlana na monitorze w sposób czytelny (jedynie w postaci np. kropek).
 - 3.34. Wszystkie hasła muszą być szyfrowane, bez możliwości ich podglądu. Wyłącznie administrator Systemu ma mieć możliwość zmiany hasła wszystkich użytkowników oraz tych służące do łączenia się między innymi systemami (np. do programów udostępniających dane na zewnątrz).

-
- 3.35. Żadne loginy ani hasła nie mogą być przechowywane w plikach konfiguracyjnych oprogramowania aplikacyjnego. Wszystkie poświadczenia niezbędne do pracy Systemu powinny być przechowywane w formie zaszyfrowanej, bez możliwości ich ujawnienia.
 - 3.36. Każdorazowe logowanie do systemu powinno wymagać uwierzytelnienia użytkownika lub innych systemów. Bez uwierzytelnienia system nie może w żaden sposób udostępniać danych, ani tym bardziej zezwalać na ich eksport do innych systemów.
 - 3.37. Za pomocą odpowiednich narzędzi konfiguracyjnych system musi dawać administratorowi możliwość nadawania odpowiednich uprawnień użytkownikom, których poziom byłby zależny od wykonywanych w Systemie prac zleconych.
 - 3.38. Każdorazowe wprowadzenie danych do systemu, ich modyfikacja bądź usunięcie przez któregokolwiek z użytkowników musi być zapisywane w pamięci systemu, dając możliwość przywrócenia stanu danych sprzed modyfikacji oraz monitorowania historii zmian przez administratora, cofnięcia przez niego wybranych zmian dokonanych przez Użytkownika lub przywrócenia usuniętego rekordu. Historia zmian obiektów musi odnotowywać każdą zmianę i informację o tym, kto dokonał zmiany, kiedy dokonał zmiany, co zmienił, na co zmienił (z jakiej wartości na jaką wartość).
 - 3.39. W rekordach Systemu (kartach obiektów) powinna być możliwość oznaczania wybranych pól zawierających dane wrażliwe jako „poufne” (np. dane osobowe, adresowe, wyceny, pochodzenie, lokalizacje obiektu), dostępne wyłącznie Użytkownikom z odpowiednimi uprawnieniami.
 - 3.40. Bezpieczeństwo danych
 - 3.40.1. System winien być dostosowany do norm międzynarodowych związanych z bezpieczeństwem informacji ujętych w grupie norm ISO/IEC 27000.
 - 3.40.2. System musi wymuszać tworzenie silnych haseł przez użytkowników, a więc takich, które składają się z małych i wielkich znaków, cyfr i znaków specjalnych.
 - 3.40.3. Administrator systemu musi mieć możliwość określania okresu ważności hasła i jego długości, określonej w ilości zawartych w nim znaków.
 - 3.40.4. Rekordy haseł słowników kontrolowanych musi dać się oznaczyć statusem „poufny” przez użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia. Rekordy poufne lub jakiegokolwiek pochodzące z nich terminy, w szczególności terminy ze słowników kontrolowanych, mogą być widoczne tylko dla tych użytkowników, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do przeglądania danych poufnych. Do danych o charakterze poufnym należą w szczególności:
 - 3.40.4.1. lokalizacja obiektu z wyłączeniem ekspozycji stałych i czasowych, wyceny obiektu
 - 3.40.4.2. informacje dot. osób, zarówno wynikające z przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, jak i indywidualnych decyzji (np. zastrzeżenie anonimowości darczyńcy).
 - 3.40.5. System musi być zabezpieczony przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administratora, winna cechować go stale aktualizowana odporność na znane próby włamań oraz zmiany treści. Próby nieautoryzowanego dostępu muszą być logowane. Możliwość logowania powinna być automatycznie blokowana po 3 nieudanych próbach, a następnie automatycznie odblokowywana po upływie wyznaczonego konfigurowalnego czasu.
 - 3.40.6. Musi istnieć narzędzie służące do archiwizacji, tworzenia i przywracania kopii bezpieczeństwa zasobów.
 - 3.40.7. Musi być zapisywana historia zmian dokonywanych przez Użytkowników – kto dokonał zmiany, kiedy dokonał zmiany, co zmienił, na co zmienił z jakiej wartości na jaką wartość).
 - 3.40.8. Moduł logów musi być narzędziem do zbierania informacji o wykonanych pracach na serwerze (działających w tle) i obejmuje w szczególności między innymi historyczne dane dotyczące importu danych:
-

-
- 3.40.8.1. Integracji z systemem ALMA:
 - 3.40.8.1.1. Wykonawca przygotowuje skrypt importujący obiekty z systemu ALMA w ustalonych w ramach Analizy przedwdrożeniowej interwałach czasowych
 - 3.40.8.1.2. Z każdego importu Zamawiający będzie otrzymywał logi z informacją co najmniej o: obiektach, które zostały dodane; obiektach, które nie zostały dodane. Logi muszą być możliwe do pobrania do pliku csv. Musi istnieć historia logów – tj. możliwość pobrania logów z każdego dnia wraz z ich przeglądaniem z Systemu.
 - 3.40.8.2. multimedialnych:
 - 3.40.8.2.1. Wykonawca przygotowuje skrypt importujący w ustalonych interwałach czasowych w ramach Analizy przedwdrożeniowej importu multimediiów, który na bazie ustalonej numeracji będzie powiazywał Multimedia z obiektami znajdującymi się w Systemie.
 - 3.40.8.2.2. Z każdego importu Zamawiający będzie otrzymywał logi z informacją co najmniej o: plikach, które zostały powiązane (nazwa), plikach, które nie zostały powiązane (brak danych dot. wykonawcy i/lub daty wykonania), plikach, które nie zostały powiązane (zła numeracja). Logi muszą być możliwe do pobrania do pliku csv. Musi istnieć historia logów – tj. możliwość pobrania logów z każdego dnia wraz z ich przeglądaniem z Systemu.
 - 3.40.8.3. logi z importu obiektów z pliku Excel:
 - 3.40.8.3.1. Wykonawca przygotowuje funkcjonalność importu obiektów, który na bazie ustalonego pliku Excel będzie tworzył nowe obiekty w bazie.
 - 3.40.8.3.2. Musi być włączona walidacja sprawdzająca czy obiekt posiada wypełnione podstawowe dane, czy dane zgadzają się ze słownikami.
 - 3.40.8.3.3. Z każdego importu Zamawiający będzie otrzymywał logi z informacją co najmniej o: obiektach które w danym imporcie zostały utworzone wraz z możliwością przejścia do konkretnego obiektu, a w przypadku gdy nie udało się zaimportować obiektów szczegółową informację dlaczego. Musi istnieć historia logów – tj. możliwość przejrzania logów w Systemie z każdego importu osobno.
 - 3.40.8.4. logi z importu haseł słownikowych:
 - 3.40.8.4.1. Wykonawca przygotowuje funkcjonalność importu haseł słownikowych, który na bazie ustalonego pliku Excel będzie tworzył nowe hasła w bazie.
 - 3.40.8.4.2. Musi być włączona walidacja sprawdzająca czy hasło posiada wypełnione podstawowe dane.
 - 3.40.8.4.3. Z każdego importu Zamawiający będzie otrzymywał logi z informacją co najmniej o: hasłach, które w danym imporcie zostały utworzone wraz z możliwością przejścia do konkretnego hasła, a w przypadku gdy nie udało się zaimportować hasła szczegółową informację o powodach odrzucenia. Musi istnieć historia logów – tj. możliwość przejrzania logów w Systemie z każdego importu osobno.
 - 3.40.8.5. logi z funkcjonalności klonowania kart:
 - 3.40.8.5.1. Wykonawca przygotowuje funkcjonalność klonowania/powielania obiektów, który na bazie ustalonego numeru będzie tworzyła nowe obiekty w bazie.
 - 3.40.8.5.2. Musi być włączona walidacja sprawdzająca czy obiekt posiada wypełnione podstawowe dane, czy numer nie jest już zajęty itd.
 - 3.40.8.5.3. Z każdego importu Zamawiający będzie otrzymywał logi z informacją co najmniej o: obiektach które w danym imporcie zostały utworzone wraz z możliwością przejścia do konkretnego obiektu, a w przypadku gdy nie udało się zaimportować obiektów szczegółową informację dlaczego. Musi istnieć historia logów – tj. możliwość przejrzania logów w Systemie z każdego importu osobno.
-

3.40.8.5.4. logi z funkcjonalności importu wycen, ocen stanu i informacji o konserwacjach:

- 3.40.8.5.4.1. Wykonawca przygotowuje funkcjonalność importu danych do obiektów w wyżej wspomnianym zakresie, który na bazie ustalonego pliku Excel będzie tworzył nowe metadane do obiektów w bazie.
- 3.40.8.5.4.2. Musi być włączona walidacja sprawdzająca czy dane w pliku zawierają wymagane dane, itd.
- 3.40.8.5.4.3. Z każdego importu Zamawiający będzie otrzymywał logi z informacją co najmniej o: metadanych które w danym imporcie zostały utworzone wraz z możliwością przejścia do konkretnego obiektu, a w przypadku gdy nie udało się zaimportować metadanych szczegółową informację dlaczego. Musi istnieć historia logów – tj. możliwość przejrzania logów w Systemie z każdego importu osobno.

4. OGÓLNE WYMAGANIA W ZAKRESIE FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

4.1. Zgodność z aktami i dokumentami normatywnymi

- 4.1.1. Wykonany System i wszelkie jego funkcjonalności winny zapewnić działania ściśle zgodne z wymogami obowiązującego prawa polskiego, w szczególności:
 - 4.1.1.1. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021.2070 ze zm.).
 - 4.1.1.2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781 ze zm.).
 - 4.1.1.3. Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004, poz. 2073).
 - 4.1.1.4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz.U. 2008, poz. 569).
 - 4.1.1.5. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2021.1062 ze zm.).
 - 4.1.1.6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2017.2247).

4.2. Wymagania ogólne dotyczące rekordów obiektów

- 4.2.1. System musi działać na zasadzie powiązań modułów i procesów przypisanych do tych modułów.
- 4.2.2. Oprogramowanie powinno funkcjonować na bazie modułów, z których podstawowym będzie Ewidencja Zbiorów – moduł „matka”. Pozostałe moduły będą od niego bezwzględnie zależne, m. in.: moduł słowników, konserwatorski, rejestrów, statystyk itp.
- 4.2.3. System musi umożliwiać tworzenie kart obiektów muzealnych – w obrębie wszystkich prowadzonych przez instytucję ksiąg inwentarzowych i rejestrów zbiorów pomocniczych – o charakterze pojedynczym, a także zespołowym, wieloczęściowym, obiektów o charakterze zbiorczym (np. archeologiczne zabytki masowe) i obiektów o charakterze fragmentarycznym (np. jeden z elementów archeologicznego materiału masowego). Oznacza to, że system musi dawać możliwość tworzenia rekordów następujących typów obiektów:
 - 4.2.3.1. OBIEKT POJEDYNCZY – to jeden obiekt, będący składnikiem zbiorów. Jest ewidencjonowany przez założenie 1 rekordu/karty obiektu. Jest to jedna pozycja inwentarzowa liczona jako jedna sztuka.
 - 4.2.3.2. OBIEKT ZŁOŻONY – to obiekty stanowiące integralną, niepodzielną część obiektów, składający się z dwóch i więcej części stanowiących integralną całość obiektu wpisanych do ewidencji pod jednym numerem obiekt (np. dzbanek z pokrywką, filiżanka ze spodkiem, butelka z korkiem, także zszyty szkicownik), w tym także takich obiektów lub ich fragmentów, które nie stanowią pozycji w inwentarzu obiektów (muzealiów, depozytów i in.). Składowe części jednego przedmiotu otrzymują wspólny numer ewidencyjny, łamany oznaczeniem literowym, określającym poszczególne elementy składnika zbiorów muzealnych. Obiekt złożony jest ewidencjonowany przez założenie 1 rekordu/karty obiektu złożonego z opisem poszczególnych elementów obiektu złożonego oznaczanych literowo: a, b, c, itd. Jest to jedna pozycja inwentarzowa, liczona jako jedna sztuka. Poszczególne

-
- elementy obiektu złożonego nie są liczone w statystykach, nie są sztukami inwentarzowymi, nie zwiększają pozycji inwentarzowych. Obiekt złożony może składać się z elementów zaewidencjonowanych w różnych księgach inwentarzowych i rejestrach pomocniczych.
- 4.2.3.3. ELEMENT OBIEKTU ZŁOŻONEGO – jeden z elementów składających się na obiekt złożony (np. dzbanek z pokrywką, butelka z korkiem, pojedyncza karta w zszytym szkicowniku). Jest ewidencjonowany zarówno w karcie ewidencyjnej zbiorczej obiektu złożonego zawierającej opis poszczególnych elementów, jak i w karcie ewidencyjnej indywidualnej elementu obiektu złożonego. Elementy obiektu złożonego oznaczane są literowo: a, b, c, itd. Poszczególne elementy obiektu złożonego nie są liczone w statystykach, nie są sztukami inwentarzowymi, nie zwiększają pozycji inwentarzowych.
- 4.2.3.4. ZESPÓŁ – to grupa elementów zespołu stanowiących integralną całość lecz składające się z fragmentów stanowiących indywidualne, jednostkowe dzieła, posiadające odrębne numery identyfikacyjne (np. skarb przedmiotów, teka, komplet mebli, sztuków, naczyń, nagrań, dublety grafik i plakatów, kostium), zapisanych pod jedną pozycją inwentarzową, ale liczoną jako wiele sztuk inwentarzowych. Wszystkie elementy zespołu otrzymują wspólny numer ewidencyjny, łamany przez liczbę określającą ilość jego elementów. Zespół ewidencjonowany jest w programie do elektronicznej ewidencji zbiorów przez założenie 1 rekordu/karty obiektu, a także indywidualnych kart ewidencyjnych poszczególnych elementów zespołu. Elementy zespołu oznaczane są liczbowo na karcie ewidencyjnej zbiorczej przedziałem od 1 do ∞, a następnie na kartach ewidencyjnych indywidualnych poszczególnymi liczbami. Wpis następuje pod jedną pozycją inwentarzową zespołu, ale każdy element zespołu liczony jest jako jedna sztuka (np. komplet 5 mebli: 1 wpis inwentarzowy, 1 karta ewidencyjna zespołu, 5 indywidualnych kart ewidencyjnych poszczególnych mebli, w statystykach 5 sztuk). Zespół może składać się z elementów zaewidencjonowanych w różnych księgach inwentarzowych i rejestrach pomocniczych. A także zespoły obiektów (w tym elementy zespołu) w rozumieniu przedmiotów stanowiących integralną całość, lecz składające się z fragmentów stanowiących indywidualne, jednostkowe dzieła, posiadające odrębne numery identyfikacyjne).
- 4.2.3.5. ELEMENT ZESPOŁU – to jeden element z grupy elementów tworzących zespół (np. jeden przedmiot ze skarbu przedmiotów, rysunek lub grafika z teki, krzesło z kompletu mebli, łyżka z kompletu sztuków, nagrań, dublety grafik i plakatów). Jest ewidencjonowany zarówno w karcie ewidencyjnej zbiorczej zespołu zawierającej opis poszczególnych elementów, jak i w karcie ewidencyjnej indywidualnej elementu zespołu. Elementy zespołu oznaczane są liczbowo na karcie ewidencyjnej zbiorczej przedziałem od 1 do ∞, a następnie na kartach ewidencyjnych indywidualnych poszczególnymi liczbami. Poszczególne elementy zespołu są liczone w statystykach jako sztuki inwentarzowe i zwiększają ilość pozycji inwentarzowych.
- 4.2.3.6. OBIEKT ZŁOŻONY BĘDĄCY ELEMENTEM – jeden z elementów ruchomych składających się na obiekt złożony, będący jednocześnie elementem zespołu (np. krzesło z poduszką osobno z kompletu pięciu mebli: 4 krzesła i stół). Jest ewidencjonowany zarówno w karcie ewidencyjnej zbiorczej zespołu zawierającej opis poszczególnych elementów, jak i w karcie ewidencyjnej indywidualnej elementu zespołu, karcie ewidencyjnej zbiorczej obiektu złożonego oraz karcie ewidencyjnej indywidualnej elementu obiektu złożonego. Elementy zespołu oznaczane są liczbowo na karcie ewidencyjnej zbiorczej przedziałem od 1 do ∞, a następnie na kartach ewidencyjnych indywidualnych poszczególnymi liczbami. Poszczególne obiekty złożone będące elementami zespołu są liczone w statystykach jako sztuki inwentarzowe i zwiększają ilość pozycji inwentarzowych, ale poszczególne elementy składające się na obiektu złożone nie są liczone w statystykach, nie są sztukami inwentarzowymi, nie zwiększają pozycji inwentarzowych. Elementy obiektu złożonego oznaczane są literowo: a, b, c, itd.
- 4.2.4. Poza zbiorami własnymi instytucji system musi pozwalać na ewidencjonowanie oraz dokumentowanie przedmiotów obcych, zarówno przechowywanych w instytucji długoterminowo (tzw. depozyty), jak i krótkoterminowo, (takich jak obiekty przekładane do ocen w celu nabycia, obiekty przyjmowane do badań, obiekty wypożyczane na wystawy czasowe itd.).
- 4.2.5. System powinien informować, przy przeglądaniu obiektu na danej pozycji inwentarzowej ile innych rekordów jest podpiętych do tej samej pozycji.
- 4.2.6. Nie może w systemie istnieć ograniczenie do zakładania dowolnych numerów, zgodnych z przyjętą numeracją.
-

-
- 4.2.7. System powinien pozwalać na zapisywanie w systemie informacji o obiektach z uwzględnieniem łączących ich powiązań hierarchicznych (nadrzędności, podrzędności) oraz poziomych (równoważności, pokrewieństwa).
- 4.2.8. Wszelkie relacje i zależności zarówno pionowe (hierarchiczne), jak i poziome (równoważności, pokrewieństwa) pomiędzy rekordami różnych typów i rodzajów wskazanych w powyższych punktach muszą być prezentowane w czytelny, graficzny sposób; wykluczone jest w szczególności przedstawianie istniejących relacji i zależności wyłącznie poprzez zmienną postać numeru identyfikacyjnego (inwentarzowego, sygnatury). Ponadto istniejące relacje muszą znaleźć odzwierciedlenie w funkcjonalności powiązań/linków, pozwalających przechodzić od jednego elementu do drugiego.
- 4.2.9. Wszystkie relacje hierarchiczne w słownikach muszą być przedstawiane w postaci drzewiastej (drzewo), z możliwością rozwijania i zwijania poszczególnych rozgałęzień oraz rozwijania i zwijania całości hierarchii.
- 4.2.10. Adresy muszą być wyświetlane w każdym rekordzie oraz musi istnieć możliwość pobrania adresu w formie graficznej poprzez wygenerowanie kodu QR jako pliku graficznego do zapisu lub użycia w aplikacjach zewnętrznych. Należy przy tym przewidzieć i rozwiązać w uzgodnieniu z Zamawiającym zasady adresowania uwzględniające wymóg zapisywania w systemie i ewidencjonowania - z uwzględnieniem relacji hierarchicznych oraz poziomych - różnych typów obiektów, wymienionych w niniejszym dokumencie w akapicie dotyczącym wymagań ogólnych.
- 4.2.11. Użytkownik systemu musi mieć możliwość wygenerowania unikatowego kodu QR dla danego obiektu.
- 4.2.12. Ścisłej reglamentacji podlega w systemie uprawnienie do usuwania/kasowania rekordów obiektów oraz do nadawania statusu obiektów niepodlegających podliczeniu. Zarazem nie mogą istnieć w systemie blokady całkowicie uniemożliwiające usuwanie innego rodzaju danych (np. usunięcie rekordu procesu lub usunięcie rekordu hasła słownikowego).
- 4.2.13. W szczególności nie jest możliwe całkowite usunięcie z systemu rekordów, dla których została zapisana informacja o numerze identyfikacyjnym, pochodzącym z dokumentu ewidencyjnego posiadającego status księgi inwentarzowej muzealiów lub księgi depozytowej; w takim przypadku można jedynie zmienić status obiektu z ważnie wpisanego na skreślony/wykreślony; obiekty skreślone nie podlegają podliczeniu w statystykach dotyczących aktualnego stanu posiadania.
- 4.2.14. System musi umożliwiać ewidencjonowanie utraconych bądź wykreślonych obiektów.
- 4.2.15. W przypadku obiektów wykreślonych z ewidencji system ma odpowiednio modyfikować ich statusy, jednocześnie zachowując wszelkie metadane dotyczące tych obiektów (rekordy powinny być nadal dostępne, lecz z odpowiednio naniesionymi adnotacjami).
- 4.2.16. System musi odnotowywać stan aktualny każdego obiektu oraz jego części.
- 4.2.17. Statusy będą słownikowane i powinny pozwalać na klasyfikację obiektów w następujący sposób: własny w instytucji (dla obiektów własnych, znajdujących się w zbiorach); aktualnie w instytucji; wykreślony z ewidencji; ubytek; brak; strata wojenna; własny wypożyczony; przyjęty do depozytu; przyjęty czasowo; oczekujących na wykreślenie; obcy poza instytucją; wydany w depozyt. Klasyfikacja obiektu umożliwia bądź blokuje wykorzystanie obiektu w procesach.
- 4.2.18. System będzie posiadał narzędzia pozwalające na konfigurację następujących funkcji:
- 4.2.18.1. automatycznej zmiany statusu (statusów) w razie wykonania określonego procesu (np. zmiana statusu na własny w razie nabycia obiektu);
- 4.2.18.2. zmiany statusu na wypożyczony w razie wypożyczenia itd.). Przy czym nie może istnieć w systemie blokada polegająca na nadawaniu jakiegokolwiek obiektowi określonego statusu w drodze tylko i wyłącznie wykonania określonego procesu, lecz musi istnieć możliwość nadania statusu w trybie zwykłej edycji tej informacji, także w trybie edycji hurtowej wielu obiektów (np. status depozytu nie może być nadany obiektowi wyłącznie poprzez realizację procesu przyjęcia do depozytu, a status obiektu własnego nie może być nadawany wyłącznie poprzez przeprowadzenie procesu akcesji itd.).
- 4.2.18.3. blokowania edycji wskazanych pól w razie zaistnienia określonego statusu (np. blokada wskazanego zestawu podstawowych danych identyfikacyjnych w razie statusu wypożyczony).
- 4.2.19. W systemie musi istnieć możliwość szeregowania kart obiektów w zbiorach wg kolejności liczbowej, analogicznie do kolejności numerów inwentarza muzealnego.
- 4.2.20. Musi istnieć możliwość oznaczenia stanu opracowania obiektu
- 4.2.21. System musi odnotowywać status ewidencyjny każdego obiektu lub osobno jego części.
-

4.2.22. Wykonawca uzgodni z zamawiającym wpływ każdego statusu na stan rekordu i możliwości operowania na danych i udziału w procesach, w szczególności statusy nie mogą włączać bez uprzedniego uzgodnienia z jednostką blokad edycji rekordów lub ich części, ani blokad procesów.

5. MIGRACJA DANYCH

- 5.1. Za przeniesienie danych z systemu źródłowego do Systemu odpowiada Wykonawca.
- 5.2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia w pierwszej kolejności Migracji Testowych, a następnie Migracji Produkcyjnych.
- 5.3. W ramach Migracji danych, Wykonawca zaimportuje do Systemu posiadane przez Zamawiającego różnego typu pliki graficzne, multimedialne i w innych formatach przynależące do danego obiektu muzealnego, które są zgromadzone w obecnym repozytorium plików i są powiązane z rekordami opisującymi poszczególne obiekty w systemie xlsx. Pliki posiadane przez Zamawiającego są powiązane z opisami poszczególnych obiektów poprzez odpowiednie nawiązania w bazach. Zaimportowane pliki będą odpowiednio powiązane z zaimportowanymi danymi z systemu xlsx i dostępne w Systemie. Importowane dane wraz z powiązanymi metadanymi zostaną umieszczone na udostępnionej przez Zamawiającego infrastrukturze. Wszystkie prace związane z poprawnym przeprowadzeniem Migracji danych wykonywane będą w taki sposób, aby zapewnić płynność pracy Zamawiającego. Dopuszczalne jest migrowanie danych na podstawie przygotowywanych przez Zamawiającego plików.
- 5.4. Metody weryfikacji poprawności danych w procesie Migracji oraz kryteria ich odbioru, muszą być szczegółowo ustalone w ramach oraz zweryfikowane i w razie potrzeby zaktualizowane bezpośrednio przed rozpoczęciem Migracji poszczególnych zbiorów. Wykonawca musi również zaprojektować i zaimplementować narzędzia (skrypty i raporty) umożliwiające zastosowanie wyspecyfikowanych metod weryfikacji danych.
- 5.5. Wykonawca musi dokonać analizy danych w systemie źródłowym pod kątem błędów w danych źródłowych, które będą miały wpływ na poprawność przeprowadzenia procesu Migracji.
- 5.6. W przypadku stwierdzenia błędów w danych źródłowych, które skutkowałyby na poprawność procesu Migracji, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wspólnie z Zamawiającym procesu poprawy danych w systemach źródłowych, o ile wcześniejsza analiza danych w systemach źródłowych wykaże taką potrzebę. W ramach procesu poprawy danych w systemach źródłowych, Wykonawca będzie wspierał Zamawiającego poprzez tworzenie skryptów i innych narzędzi pozwalających na poprawę danych. Jeżeli na skutek analizy okaże się, że jedyną formą poprawy danych jest ich ręczna edycja wówczas, takiej poprawy dokona Wykonawca przy wsparciu Zamawiającego.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania narzędzi i mechanizmów służących Migracji Danych i ich stałej aktualizacji o ile zachodzi taka potrzeba, tj. na skutek prowadzonych analiz przedwdrożeniowych, Migracji próbnych czy testów.
- 5.8. Wykonawca po dokonaniu weryfikacji struktur danych w Systemie źródłowym dokona Migracji danych (co najmniej testowej i produkcyjnej) do Systemu.
- 5.9. Po dokonaniu Migracji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raporty dotyczące:
 - 5.9.1. Ilościowej wielkości zmigrowanych danych.
 - 5.9.2. Rekordów, które nie zostały zmigrowane.
 - 5.9.3. Kompletności Migracji danych dla każdego z rekordów w Systemie źródłowym, które miały podlegać Migracji.
 - 5.9.4. Po zakończeniu Migracji przez Wykonawcę, Zamawiający dokona weryfikacji poprawności zmigrowanych danych
- 5.10. Wszystkie prace związane z Migracją danych, będą realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, a zaakceptowanym przez Zamawiającego Planem Migracji.
- 5.11. Plan Migracji musi zostać uzgodniony pomiędzy stronami dla każdej z Migracji. Za opracowanie Planu Migracji odpowiada Wykonawca
- 5.12. Migracja musi obejmować nie tylko dane dotyczące obiektów realizowanych w systemie MO, ale również dane dotyczące procesów, w jakich te obiekty brały udział.

6. OBSŁUGA WIELOJĘZyczna

6.1. Założenia ogólne:

- 6.1.1. Wszystkie elementy systemu (moduły, procesy, pluginy itp.) muszą korzystać z polskiej wersji językowej.
 - 6.1.2. System musi posiadać polską wersję językową menu, etykiet, nagłówków oraz wszystkich elementów tekstowych warstwy aplikacyjnej systemu.
 - 6.1.3. Etykiety zostaną określone na etapie wdrożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo w okresie wdrożenia i utrzymania do zgłoszenia modyfikacji etykiety.
- ### 6.2. Założenia dotyczące wpisów
- 6.2.1. System musi pozwalać na dokonywanie wpisów w wielu równoległych wersjach językowych – prócz polskiego w co najmniej trzech językach (angielski, niemiecki, rosyjski) – we wszystkich typach i rodzajach rekordów używanych w systemie, w szczególności w rekordach obiektu.
 - 6.2.2. Wymóg wielojęzyczności dotyczy także wszystkich haseł słownikowych, co oznacza, że system musi pozwalać na tworzenie i/lub implementację słowników wielojęzycznych, wraz z funkcjonalnością pozwalającą na dokonywanie tłumaczeń.
 - 6.2.3. We wszystkich interfejsach, które będą używane do przygotowywania tłumaczeń tekst oryginalny musi być widoczny równoległe z wykonywanym tłumaczeniem. Wykluczone jest w szczególności rozdzielanie tekstu oryginalnego i tłumaczenia na różne strony lub lokowanie tekstu oryginalnego i tłumaczenia pod różnymi zakładkami.
 - 6.2.4. Administrator merytoryczny systemu powinien mieć możliwość dodania dalszych wersji językowych w razie potrzeby. Języki te pojawią się wtedy jako dostępne w każdym module systemu, który może być tłumaczony.
 - 6.2.5. Tłumaczenia (wpisy wielojęzyczne) powinny być dodawane w polach ściśle powiązanych z zadaną strukturą rekordu. Wykluczone jest w szczególności tworzenie wersji językowych w odrębnych rekordach: żadne pola dodatkowe nie mogą być w systemie dodawane specjalnie z przeznaczeniem na wpisy obcojęzyczne, ani też w wersjach obcojęzycznych żadne pola nie mogą być ujmowane.
 - 6.2.6. Wymóg obsługi wpisów wielojęzycznych dotyczy zarówno rekordów obiektu, jak i wszystkich innych rekordów (np. rekordów terminów słowników kontrolowanych, rekordów multimediów itd.). Wartości pól, dla których źródłem są terminy czerpane ze słowników kontrolowanych tłumaczone będą w tychże słownikach, tj. w źródle (np. obcojęzyczna wartość pola obiektu dot. rodzaju, powstanie w rezultacie przekładu słownika rodzajów).
 - 6.2.7. Dostarczone REST API musi umożliwiać wyświetlanie danych w językach ustawionych w Systemie. W przypadku braku tłumaczenia musi zostać wysłana wersja polska danego hasła/pola. Dodanie nowego języka do systemu musi być widoczne w API, dane kolejnego języka muszą być dostępne po jego włączeniu.

7. UŻYTKOWNICY

7.1. Założenia ogólne:

- 7.1.1. System nie może posiadać ograniczenia co do ilości użytkowników utworzonych w systemie.
- 7.1.2. Każdorazowym warunkiem rozpoczęcia pracy z systemem jest posiadanie konta oraz wpisanie loginu (nazwy identyfikacyjnej zgodnie z zasadami przyjętymi u Zamawiającego) oraz hasła użytkownika. Po wygenerowaniu domyślnego hasła przez system w momencie pierwszego logowania musi on wymusić na użytkownika jego zmianę na tzw. silne hasło, zawierające co najmniej jedną dużą literę, cyfrę i znak specjalny lub małe litery w dowolnym układzie. Treść haseł wprowadzanych podczas logowania nie może być wyświetlana na monitorze w sposób jawny (jedynie w postaci np. kropek).
- 7.1.3. W przypadku usunięcia/zawieszenia konta użytkownika – system nie może usuwać użytkowników, a jedynie dezaktywować konta (zapis o użytkownikach musi pozostawać w systemie). Musi istnieć filtr pozwalający ukryć dezaktywowanych użytkowników.
- 7.1.4. Dostęp do edycji danych przez zarejestrowanych Użytkowników w systemie musi podlegać dwóm stopniom ograniczenia:
 - 7.1.4.1. blokada pól po zatwierdzeniu karty jako opracowanej ewidencyjnie po redakcji lub merytorycznie po redakcji, bez możliwości edycji przez nieuprawnionych użytkowników. Zablokowanie edycji poszczególnych pól zawierających informacje tworzące obowiązkową dokumentację ewidencyjną i dane ilościowo-wartościowe o obiektach (np. nr inwentarzowy,

-
- ilość, wartość). Pola takie muszą być widoczne, ale nieaktywne do edycji dla nieuprawnionych użytkowników;
- 7.1.4.2. wolny dostępem do edycji pól zgodnie z uprawnieniami.
- 7.1.5. Uprawnienia i profile użytkowników
- 7.1.5.1. System musi mieć narzędzia umożliwiające ścisłą reglamentację praw w zakresie tworzenia, kasowania, edytowania i przeglądania rekordów, poszczególnych pól, procesów, statusów oraz modyfikacji ich treści. Uprawnienia muszą być nadawane w dwojaki sposób:
- 7.1.5.1.1. indywidualnie dla Użytkownika,
- 7.1.5.1.2. grupowo – musi istnieć możliwość zapisywania zestawów wybranych przez administratora uprawnień w formie profili użytkownika.
- 7.1.5.2. W szczególności ograniczeniu do odpowiednio upoważnionych użytkowników musi podlegać uprawnienie do tworzenia i edytowania danych w słownikach kontrolowanych.
- 7.1.5.3. Musi istnieć możliwość utworzenia nowej roli poprzez modyfikację roli już istniejącej i jej zapis pod nową nazwą.
- 7.1.5.4. Regulacji i reglamentacji musi podlegać także uprawnienie użytkownika odrębnie do tworzenia, odrębnie do przeglądania i odrębnie do edycji wyrażań lub zakresów informacji, przynajmniej takich jak:
- 7.1.5.4.1. poszczególne pola (musi istnieć możliwość pełnego i całkowitego zindywidualizowania profilu dla dowolnego, pojedynczego użytkownika);
- 7.1.5.4.2. rekordy obiektów, w szczególności ze względu na rodzaj jednostki organizacyjnej – działu, do którego należy obiekt (tj. Użytkownik może oglądać/edytować tylko obiekty z określonego działu/ kolekcji /zbioru /zespołu itp.) – to uprawnienie musi uwzględniać hierarchiczny układ słownika jednostek organizacyjnych;
- 7.1.5.4.3. multimedia;
- 7.1.5.4.4. poszczególne słowniki kontrolowane, gdzie należy wyodrębnić jako odrębne uprawnienia działania, takie jak administrator, redakcja, tworzenie i podgląd;
- 7.1.5.4.5. dostęp do poszczególnych procedur (np. użyczenia, akcesji, skontrum itd.);
- 7.1.5.4.6. dowolne dane (pola, rekordy) z uwagi na poufność; uprawnienie do przeglądania danych poufnych nie może mieć charakteru globalnego, lecz musi być włączane/wyłączane dla poszczególnych informacji.
- 7.1.5.5. Musi istnieć możliwość zablokowania prezentacji, tj. określenia wartości jako poufnej – nie posiadającym koniecznych uprawnień użytkownikom – danych pól wskazanych w ramach Analizy przedwdrożeniowej w ramach ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa samych obiektów (np. deponentów, proveniencja obiektu) lub z innych względów (miejsce przechowywania, ochrona wyceny, ukrycie pól zbędnych itp.) lub wskazanych jako poufne. Dotyczy to również załączników (pól zawierających pliki załącznika).
- 7.1.5.5.1. Możliwość ukrycia dotyczy wartości schematu metadanych. Powyższą funkcjonalność należy obsłużyć w wydrukach i kartach obiektów kwerendach.
- 7.1.5.5.2. Wymóg ukrycia danych przed użytkownikami nieposiadającymi wymaganych uprawnień dotyczy również słowników, w tym i wyświetlania ich struktury; w tym ostatnim przypadku, dla zachowania spójności prezentacji struktur hierarchicznych dopuszcza się możliwość ukrycia treści danych bez jednoczesnego usuwania całego elementu.
- 7.1.5.6. Musi istnieć także możliwość ukrycia (niewyświetlania bez powiadomienia) danych o statusie poufnym oraz metadanych rekordów słownikowych o charakterze dodatkowym.
- 7.1.5.7. Do każdego ze zdefiniowanych w systemie profili będzie można przypisać - jako domyślny - dowolny zdefiniowany widok dla każdej z dostępnych w systemie formatek.
- 7.1.5.8. W obrębie uprawnień systemu znajdować się winny ponadto prawa obsługi multimedialnych, a w szczególności uprawnienia do:
- 7.1.5.8.1. dodawania/zapisywania multimedialnych;
- 7.1.5.8.2. decydowania o statusach multimedialnych, takich jak:
- 7.1.5.8.2.1. użycie wskazanego multimedialnego do wydruku raportów (np. karty ewidencyjne, listy obiektów i in.);
- 7.1.5.8.2.2. użycie wskazanego multimedialnego w eksporcie danych (np. przy eksporcie do katalogu internetowego i/lub innych serwisów zewnętrznych);
- 7.1.5.8.3. pobierania oryginalnego zdjęcia w formacie im.in.: jpg, PNG
- 7.1.5.8.4. edycji metadanych multimedialnych;
-

-
- 7.1.5.9. Administrator musi mieć pełne możliwości konfigurowania systemu, tak by dokonywać odpowiednich dostosowań, a w szczególności:
 - 7.1.5.9.1. globalne lub w stosunku do wskazanej grupy użytkowników i/lub wybranego profilu wyłączanie lub włączanie poszczególnych funkcji, modułów i elementów modułów Systemu,
 - 7.1.5.9.2. zmianę statusu dla użytkownika, modyfikacja wszelkich treści (tekstów, plików, itp.) wprowadzanych przez użytkownika, tworzenie, usuwanie lub blokowanie kont użytkowników,
 - 7.1.5.9.3. modyfikację pól profilu użytkownika (rekordu metadanych użytkownika);
 - 7.1.5.9.4. możliwość przeglądania logów dotyczących aktywności użytkowników zawierająca informacje dotyczące liczby założonych rekordów obiektów, liczby modyfikacji danego pola, liczba modyfikacji haseł słownikowych, liczba usuniętych obiektów, logi muszą dotyczyć co najmniej podstawowych danych ewidencyjnych obiektów (zgodne z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004, nr 202, poz. 2073).
 - 7.1.5.10. System powinien umożliwiać sprawne wyszukiwanie użytkowników w systemie według pól opisujących użytkownika (pól rekordu użytkownika).
 - 7.1.5.11. Niezależnie od wymienionych powyżej uprawnień system musi pozwalać na przydzielanie także takich uprawnień, o jakich mowa w dowolnym miejscu niniejszego tekstu, gdziekolwiek wspomina się o uprawnionych użytkownikach lub o uprawnieniach użytkownika, bądź o ich braku.

8. OPCJE WYŚWIETLANIA

8.1. Widoki formatek

- 8.1.1. W każdej z formatek systemu będzie można zdefiniować, które spośród wszystkich pól formatki będą widoczne dla użytkownika i w jakiej kolejności. Ustalony w ten sposób zestaw będzie można zapisać pod dowolnie sformułowaną nazwą w dwojaki sposób:
 - 8.1.1.1. przez administratora systemu jako widok ogólny, dostępny dla wszystkich użytkowników;
 - 8.1.1.2. przez każdego użytkownika jako widok prywatny.
- 8.1.2. Administrator będzie mógł przypisać dowolny widok ogólny do każdej z formatek w każdym ze zdefiniowanych profili użytkowników.
- 8.1.3. Każdy użytkownik będzie mógł wybrać domyślny widok dla każdej formatki spośród dostępnych dla niego widoków ogólnych i prywatnych.
- 8.1.4. Niezależnie od wybranych widoków domyślnych, widok dowolnej formatki będzie można zmienić w dowolnej chwili, na inny z dostępnych, uprzednio zapisanych widoków a wybór zostanie zapamiętany na cały czas trwania sesji.
- 8.1.5. System powinien pozostawiać część nagłówkową rekordu z podstawowymi danymi, informacją o stałym miejscu przechowywania oraz aktualnym (bieżącym) miejscu przechowywania zawsze widoczną przy przewijaniu strony w dół. Musi być to opcja do włączenia w profilu użytkownika.
- 8.1.6. Wyświetlanie danych rekordów w zbiorach
- 8.1.7. Dla wyświetlania zbiorów rekordów takich jak zestawienia rekordów, rezultaty wyszukiwania, musi być wykonanych kilka typów widoków, jak przynajmniej:
 - 8.1.7.1. lista z podstawowymi informacjami i miniaturkami (jeśli w rekordzie występują ilustracje/multimedia),
 - 8.1.7.2. lista z poszerzonymi informacjami i miniaturkami (jeśli w rekordzie występują ilustracje/multimedia),
 - 8.1.7.3. kafelki z podstawowymi informacjami i miniaturkami (jeśli w rekordzie występują ilustracje/multimedia),
 - 8.1.7.4. tabela z podstawowymi informacjami i miniaturkami (jeśli w rekordzie występują ilustracje/multimedia),
 - 8.1.7.5. tabela z wybranymi na etapie Analizy przedwdrożeniowej informacjami o obiekcie/obiektach.
- 8.1.8. W widoku tabelarycznym system musi umożliwiać włączenia/wyłączenia wyświetlanych kolumn.
- 8.1.9. W widoku tabelarycznym system musi uwzględniać w porządku sortowania zarówno kolejność inwentarzową (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ... a nie 1, 10, 11, 2 ...), jak i alfabet polski (A, A₁, B, C, Ć ... a nie A, B, C ... Z, A₁, E₁, Ć).

-
- do największej lub odwrotnie) numerów liczb zapisanych jako tekst musi być identyczna jak w przypadku liczb.
- 8.1.10. System musi umożliwiać bezpośrednie przejście z listy obiektów na dany obiekt.
 - 8.1.11. Wyświetlanie powinno uwzględniać i pokazywać istniejące relacje – hierarchiczne i równorzędne. W przypadku fragmentarycznej prezentacji rekordów (także rekordów obiektów) ujętych w struktury hierarchiczne lub równorzędne, informacja o relacji musi być określona graficznie. Musi być możliwość odfiltrowania tylko kart zbiorczych tzw. „kart-matek” (tj. obiektów złożonych, zespołów, obiektów, obiektów pojedynczych).
 - 8.1.12. Do informacji rekordu obiektu, o których mowa w powyższych punktach, zaliczają się w szczególności takie, które pozwalają identyfikować dany obiekt, a przynajmniej podstawowe, zgodne z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004, nr 202, poz. 2073), :
 - 8.1.12.1. Numer inwentarzowy
 - 8.1.12.2. Typ obiektu;
 - 8.1.12.3. Cykl / zespół
 - 8.1.12.4. Nazwa/tytuł obiektu;
 - 8.1.12.5. Liczba obiektów (liczba sztuk inwentarzowych);
 - 8.1.12.6. Sposób i miejsce oznakowania obiektu;
 - 8.1.12.7. Autor/Wytwórnia;
 - 8.1.12.8. Miejsce powstania/znalezienia/pozyskania;
 - 8.1.12.9. Sygnatury i znaki twórcy/wytwórni;
 - 8.1.12.10. Czas powstania (Datowanie)
 - 8.1.12.11. Wymiary;
 - 8.1.12.12. Cechy charakterystyczne (skrócony opis);
 - 8.1.12.13. Opis fizyczny obiektu (opis)
 - 8.1.12.14. Technika;
 - 8.1.12.15. Materiał/tworzywo;
 - 8.1.12.16. Pochodzenie obiektu;
 - 8.1.12.17. Wyceny, w tym wartości w dniu nabycia
 - 8.1.12.18. Lokalizacja – Stała lokalizacja tj. stałe miejsce przechowywania
 - 8.1.12.19. Aktualna lokalizacja tj. bieżąca lokalizacja oraz inne ustalone na etapie wdrożenia;
 - 8.1.12.20. Priorytet ewakuacji
 - 8.1.13. Do informacji rekordu multimedium zaliczają się przynajmniej:
 - 8.1.13.1. Numer identyfikacyjny/numer multimedium;
 - 8.1.13.2. Nazwa pliku;
 - 8.1.13.3. Data wykonania;
 - 8.1.13.4. Rodzaj multimedium/postać (np. analogowe (diapozytyw, negatyw, odbitka), cyfrowy zapis dźwięk, obrazy nieruchome 2D, pliki 3D, pliki 360, itp.);
 - 8.1.13.5. Typ multimedium (np. plik wzorcowy/plik użytkowy/ born digital);
 - 8.1.13.6. Format (jpg, avi, wav itp.);
 - 8.1.13.7. Rozmiar pliku;
 - 8.1.13.8. Wykonawca zdjęcia/reprodukcji/multimedium;
 - 8.1.13.9. Nazwa właściciela;
 - 8.1.13.10. Informacje dotyczące praw (status prawnoautorski obiektu poddanego digitalizacji oraz status prawnoautorski wytworzonego multimedium).
 - 8.1.14. Do informacji dokumentu zaliczają się przynajmniej:
 - 8.1.14.1. typ dokumentu
 - 8.1.14.2. numer dokumentu
 - 8.1.14.3. znak sprawy
 - 8.1.14.4. cel wydania / przyjęcia
 - 8.1.14.5. data dokumentu od / do
 - 8.1.14.6. stan dokumentu
 - 8.1.14.7. nazwa wystawy powiązanej z dokumentem
 - 8.1.14.8. strona wydająca (kontrahent)
 - 8.1.14.9. strona odbierająca (kontrahent)
 - 8.1.14.10. powiązane obiekty
 - 8.1.14.11. data sporządzenia od/do
 - 8.1.14.12. data aktualizacji od/do
-

-
- 8.1.15. Do informacji rekordów słowników kontrolowanych zaliczać się będą przynajmniej deskryptory, a prócz nich najbardziej istotne metadane rekordu (np. dla Autorów: daty życia, rola; dla Bibliografii, tytuł, miejsce i data wydania).
 - 8.1.16. W każdym przypadku będzie istnieć możliwość zdefiniowania przez Użytkownika liczby i rodzaju wyświetlanych informacji rekordu i zapisanie tego wyboru.
 - 8.1.17. Liczba i rodzaj wyświetlanych informacji może się różnić w zależności od typów widoków.
 - 8.1.18. Miniaturki muszą być pierwszym Multimedium, które jest fotografią cyfrową (zgodnie z sekwencją Multimediiów w rekordzie), a jeżeli użytkownik wskazał zdjęcie, które ma być drukowane na raporcie, to to właśnie zdjęcie ma być użyte jako miniaturka:
 - 8.1.18.1. w przypadku obiektów, dla których dostępnym Multimedium jest plik tekstowy lub pdf miniaturką jest typ ikony;
 - 8.1.18.2. w przypadku obiektów, dla których dostępnym Multimedium jest film, miniaturką jest klatka filmu;
 - 8.1.18.3. dla każdego typu Multimedium musi być przygotowany odrębny typ ikony, zawierający czytelną informację o rodzaju i/lub zawartości pliku. W przypadku obiektów, dla których nie ma Multimediiów, lub Multimedium jest plik dźwiękowy, lub inny nie mogący stanowić ilustracji, wyświetlana jest ikona domyślna dla danego typu formatu.
 - 8.1.19. Obiekty wyświetlone pozwalają na ich segregowanie (w kolejności alfabetycznej lub wartości: rosnąco/malejąco).
 - 8.1.20. W przypadku wyświetlania rekordów obiektów, które są wykreślone z ewidencji, rekordy takie zostaną odpowiednio wyróżnione graficznie.
 - 8.1.21. Każdy element listy rekordów pozwalać będzie na bezpośrednie przejście do rekordu poprzez kliknięcie w pozycję listy.
 - 8.1.22. Administrator powinien mieć możliwość wskazania domyślnego typu widoku, a każdy z Użytkowników powinien mieć możliwość wyboru domyślnego typu używanego przez siebie, jeżeli jest inny niż wskazany przez administratora.
 - 8.1.23. Użytkownik powinien mieć możliwość wyboru ilości obiektów w zbiorze (np. rezultatów wyszukiwania, zestawień i innych zbiorów) prezentowanych na stronie – dla każdego typu widoku.
 - 8.1.24. Musi istnieć funkcja wyświetlania liczby rekordów w zbiorze (w szczególności liczba rezultatów wyszukiwania), liczby stron na jakie podzielono wyświetlany zbiór, jak też możliwość łatwego i szybkiego przechodzenia pomiędzy stronami oraz wskazywania strony, którą Użytkownik zamierza obejrzeć (poprzez wpisanie przez użytkownika żądanej wartości – numeru strony). Użytkownik musi zawsze wiedzieć na której stronie rezultatów w danej chwili się znajduje (informacja o położeniu względnym).
 - 8.1.25. Przyciski nawigacyjne (na początek, następna strona, idź do strony, kolejna strona, na koniec) winny znajdować się na górze i na dole listy.
 - 8.1.26. Powrót od przeglądanych zasobów do rezultatów wyszukiwania powinien cofać użytkownika dokładnie do tego miejsca, gdzie znajdował się poprzednio; nigdy do początku.
 - 8.1.27. System musi pozwalać na łączne wyświetlanie obrazu i tekstu.

9. TWORZENIE I EDYTOWANIE DANYCH

- 9.1. Tworzenie nowych kart obiektów powinno się odbywać poprzez:
 - 9.1.1. wypełnienie pustej formatki;
 - 9.1.2. powielenie istniejącej karty obiektu;
 - 9.1.3. import z pliku Excel.
- 9.2. dla powielanych obiektów, które wpisywane są do księgi ewidencyjnej pod odrębnym numerem księgi, funkcja kopiowania pozwalać będzie na nadanie nowych numerów identyfikacyjnych (inwentarzowych, depozytowych i in.) we wskazanym przez użytkownika przedziale numerów;
 - 9.2.1. poza zastrzeżeniem dotyczącym koniecznej indywidualizacji numeru identyfikacyjnego, powielany obiekt musi zawierać wszystkie dane obiektu wzorcowego lub wybrane przez użytkownika (opcja zaznaczania checkboxów z wybranymi polami);
 - 9.2.2. musi istnieć możliwość powielania dowolnego obiektu, niezależnie od jego statusu, lokalizacji lub istniejących blokad.
- 9.3. Tworzenie i edycja danych powinna być możliwa w dwóch trybach:
 - 9.3.1. otwarcia całej formatki do edycji,

-
- 9.3.2. otwarcia do edycji jedynie wybranego pola lub wybranych pól.
 - 9.4. System musi ostrzegać Użytkowników przed porzuceniem wprowadzonych, a nie zapisanych danych.
 - 9.5. Warunkiem zapisania karty obiektu jest wprowadzenie minimalnej ilości danych do pól wymaganych.
 - 9.6. W przypadku przejścia danej karty obiektu do innego typu księgi ewidencyjnej pierwotny numer zapisuje się jako „inny numer”, jeśli użytkownik tak zadecyduje. Użytkownik musi mieć możliwość oznaczania czy zmiana numeracji jest związana z reinwentaryzacją, jeśli tak musi być możliwe podanie podstawy zmiany numeru.
 - 9.7. Pola wymaganych danych muszą być oznaczone w sposób wyraźny i jednolity dla całego Systemu oraz wyraźnie oddzielone od pól przeznaczonych do wpisywania danych dodatkowych i specyficznych (np. poprzez wyróżnienie graficzne).
 - 9.8. Pola danych nieedytowalnych powinny być oznaczone w sposób wyraźny i jednolity dla całego Systemu, a informacje w nich wyświetlane nie mogą podlegać edycji.
 - 9.9. System musi pozwalać na wypełnianie danych przy użyciu klawiatury; w tym celu w systemie winien zostać zastosowany system skrótów klawiaturowych nie kolidujący z powszechnie używanymi skrótami (np. Ctrl+A, Ctrl+C, Ctrl+F, Ctrl+P, Ctrl+V, Ctrl+X, oraz skrótami używanymi w polskich układach klawiaturowych) oraz winna być wprowadzona możliwość nawigacji klawiaturowej sukcesywnie po kolejnych elementach.
 - 9.10. System musi umożliwić także przechodzenie do kolejnych kart obiektów w przód i tył przy użyciu klawiatury.
 - 9.11. System musi mieć możliwość wprowadzania czcionek w alfabetach innych niż łaciński (przynajmniej: arabski, chiński, cyrylica, grecki, hebrajski, japoński) oraz hierogramów, ligatur itp. znaków, które są zainstalowane na poziomie systemu operacyjnego. Wymagane jest w tym celu stosowanie stron kodowych zapewniających poprawne wyświetlanie tekstu z takimi znakami (zalecana UTF-8).
 - 9.12. We wszystkich polach opisowych (wszędzie tam gdzie jest możliwość wpisywania tekstu „z ręki”) musi być zastosowane narzędzie sprawdzania pisowni (autokorekty).
 - 9.13. System powinien zapewnić możliwość stosowania znaków specjalnych w każdym z pól tekstowych, wywoływanych z menu kontekstowego. System powinien zezwalać na wklejanie tekstu z programu MS Word do wszystkich edytowalnych pól: użycie funkcji: kopiuj, wklej, cofnij.
 - 9.14. Historia wprowadzanych zmian powinna być zapisywana i wyświetlana – uprawnionym Użytkownikom.
 - 9.15. Program powinien umożliwiać edycję różnych elementów kart obiektu przez kilku użytkowników jednocześnie.
 - 9.16. Każdy obiekt wpisany do Systemu musi posiadać swój niezmienny adres (permalink) w postaci identyfikatora URI oraz jego postać graficzną, np. w formie kodu QR
 - 9.17. System musi umożliwiać tworzenie obiektów poprzez skopiowanie obiektu istniejącego z dowolnie wybranymi polami
 - 9.18. W przypadku pól zasilanych słownikami w systemie musi istnieć opcja podpowiadania haseł z istniejących słowników.
 - 9.19. System musi umożliwiać pracę na wielu kartach przeglądarki, a wprowadzenie danych w jednej karcie musi być widoczna automatycznie w kolejnej – np. w postaci hasła słownikowego do wyboru.
 - 9.20. Hurtowa edycja danych
 - 9.20.1. System zostanie wyposażony w narzędzia do hurtowej edycji danych, która będzie mogła być przeprowadzona na wskazanych przez Użytkownika polach pojedynczego rekordu lub danego zbioru rekordów (np. zestawienie, rezultat wyszukiwania), wykonująca funkcje takie jak dodawanie, zamiana, usunięcie znaku(ów), także z uwzględnieniem rodzaju czcionki (np. zamiana “Darowizna” na “darowizna”), a dla pól wypełnianych terminami ze słownika kontrolowanego dodawanie, usunięcie lub zamiana terminu(ów).
 - 9.20.2. System będzie umożliwiał hurtowe nadawanie numerów identyfikacyjnych (renumerację) dowolnym zbiorom (wszelkie zestawienia obiektów, zwłaszcza zestawienia obiektów w procedurach), z zachowaniem struktury podziału na części i elementy zespołów, obiektów złożonych.
 - 9.20.3. Dla pól wypełnianych terminami ze słowników kontrolowanych narzędzia hurtowej edycji danych muszą posiadać dodatkowo opcję wskazania zakresu zmian, w szczególności musi
-

-
- istnieć możliwość dodawania, usuwania i zamiany haseł w zależności od miejsca ich użycia - zamień termin X, na termin Y.
- 9.20.4. System musi pozwalać nie tylko na zmianę treści danych w polach tekstowych i polach słownikowanych, ale również na hurtową zmianę statusów, flag itp. elementów klasyfikujących (np. pozwalających na publikację obiektu w Internecie lub wycofującej obiekt z publikacji).
- 9.20.5. Musi istnieć również możliwość hurtowego blokowania rekordów lub danych zgodnie z istniejącą konfiguracją.
- 9.20.6. Każde pole w karcie obiektu musi być możliwe do zmiany w ramach hurtowej edycji danych. System musi być wyposażony w specjalne narzędzie do wykonywania tego typu prac dostępne dla użytkowników bez znajomości programowania.
- 9.20.7. System musi być wyposażony w następujące funkcje hurtowe (w zależności od typu pola) to:
- 9.20.8. Dodaj wpis – w przypadku pól kolekcyjnych (np. autor) musi być możliwość dodania nowego wpisu. Taki wpis zostaje wypełniony w całym zbiorze zaznaczonym do przeprowadzenia funkcji hurtowej. Dodawanie wpisu musi być tożsame z uzupełnieniem w karcie obiektu, tj. żadne metadane opisowe nie mogą być pominięte.
- 9.20.9. Zamień wpis – w przypadku pól kolekcyjnych (np. autor) musi być możliwość zamienienia jednego wpisu. Taki wpis zostaje wypełniony w całym zbiorze zaznaczonym do przeprowadzenia funkcji hurtowej. Dodawanie wpisu musi być tożsame z uzupełnieniem w karcie obiektu, tj. żadne metadane opisowe nie mogą być pominięte.
- 9.20.10. Usuń wpis – w przypadku pól kolekcyjnych (np. autor) musi być możliwość usunięcia jednego wpisu. Taki wpis zostaje wypełniony w całym zbiorze zaznaczonym do przeprowadzenia funkcji hurtowej. Dodawanie wpisu musi być tożsame z uzupełnieniem w karcie obiektu, tj. żadne metadane opisowe nie mogą być pominięte.
- 9.20.11. Wypełnij i nadpisz wpis – w przypadku pól zasilanych słownikiem jednokrotnego wyboru oraz pól tekstowych musi być możliwość wprowadzenia nowej wartości danego wpisu. Taki wpis zostaje wypełniony w całym zbiorze zaznaczonym do przeprowadzenia funkcji hurtowej i podmieni wpisy istniejące. Dodawanie wpisu musi być tożsame z uzupełnieniem w karcie obiektu, tj. żadne metadane opisowe nie mogą być pominięte.
- 9.20.12. Wyczyść wpis – w przypadku pól zasilanych słownikiem jednokrotnego wyboru oraz pól tekstowych musi być możliwość wyczyszczenia wartości wpisu. Taki wpis zostaje wyczyszczony w całym zbiorze zaznaczonym do przeprowadzenia funkcji hurtowej i podmieni wpisy istniejące. Dodawanie wpisu musi być tożsame z uzupełnieniem w karcie obiektu, tj. żadne metadane opisowe nie mogą być pominięte.
- 9.21. Zapis dat
- 9.21.1. Zapis dat w systemie zostanie ustalony podczas Analizy przedwdrożeniowej np. DD-MM-YYYY. Ponadto musi istnieć możliwość dowolnego datowania przed naszą erą, także na daty przeszłe o rzędzie przekraczającym 4 cyfry (np. 150 tys. lat p.n.e, tj. <-150000).
- 9.21.2. Tam, gdzie będzie to możliwe (w miejscach, gdzie można wybrać tylko pełną datę) użytkownik będzie miał możliwość wpisania daty ręcznie oraz wyboru z kalendarza. Przy wpisywaniu daty ręcznie system będzie kontrolował schemat zapisu.
- 9.21.3. Dla wyrażenia datowania, w którym ściśle daty roczne nie mogą być podane oraz dla wyrażenia niezbędnej ambiwalencji należy zastosować dwa elementy ściśle z sobą powiązane: opisowy (wyświetlany jako informacja główna) i liczbowy (wyświetlany jako informacja dodatkowa).
- 9.21.3.1. liczbowy element datowania wprowadzany jest jako data, z zastrzeżeniem możliwości pominięcia nieznanymi elementami daty;
- 9.21.3.2. opisowe elementy datowania (wyrażane słownie okresy historyczne) muszą być słownikowane, by uniknąć niejednorodności zapisu (np. "1. poł. XIX w." vs. "pierwsza połowa dziewiętnastego wieku");
- 9.21.3.3. słownik opisowych elementów datowania (wyrażanych słownie okresów) może być prowadzony, rozbudowywany i modyfikowany przez upoważnionego Użytkownika wg ustalonego przez Zamawiającego standardu, Użytkownik może przypisać elementowi opisowemu wartości liczbowe (np. "1. połowa XIX wieku" = 01-01-1801 - 31-12-1850).
- 9.21.3.4. We wszystkich polach, które służą do bieżącego zarządzania obiektami i procedurami, musi zostać wymuszone podanie daty w formie pełnej; dotyczy to w szczególności dat zmiany lokalizacji, dat związanych z użyczeniem obiektów, przeprowadzeniem kontroli.
- 9.22. Pozostałe wymagania dotyczące edycji danych
- 9.22.1. System musi umożliwiać łatwe dodawanie i usuwanie rekordów do/z dowolnych zbiorów, rejestrów (zestawień), w szczególności zestawień oraz list zawierających powiązane rekordy
-

-
- (lista rekordów obiektu powiązanych z rekordem Multimedia, lista rekordów obiektu powiązanych z rekordem słownika wydarzeń itd.; lista rekordów multimedium powiązanych z rekordem obiektu itd. (tj. galeria multimediiów w rekordzie obiektu)).
- 9.22.2. Dodanie rekordu do powiązania wymagać będzie podania numeru identyfikacyjnego bądź użytkownik zostanie przekierowany do wyszukiwarki i będzie mógł wybierać jeden lub wiele wyszukanych elementów, zarówno wskazanych indywidualnie (np. zaznacz i dodaj zaznaczone), jak i cały wyszukany zestaw (np. dodaj wszystkie znalezione).
 - 9.22.3. Dodawanie załączników powinno być możliwe w odpowiednich do tego celu polach lub podpolach przynajmniej do rekordów innego rodzaju, zwłaszcza dotyczących obiektów (np. nota naukowa, ocena stanu zachowania, wyniki badań mikrobiologicznych), konserwacji, protokoły komisji, poszczególnych procedur (wypożyczenie, akcesja, depozyt i in.), tak by można było umieszczać tam w szczególności dokumentację inną niż zdjęciową, np. skany pism, dokumentów, notatek, szkiców dokumentów, e-maili itp.
 - 9.22.4. Pliki załączników muszą być prezentowane w formie linków do zasobu i otwierane bezpośrednio z formatów rekordów systemu.
 - 9.22.5. We wszystkich miejscach, gdzie jest możliwe podawanie wielowartościowych informacji (wartości pól zasilanych ze słowników kontrolowanych; powiązane multimedia; listy, wykazy i zestawienia), musi być możliwe ustawianie kolejności/sekwencji elementów (terminów słownikowych, multimediiów, elementów list, wykazów i zestawień itd.). Ustalona kolejność musi być trwale zapisana i zachowywana także w danych wyeksportowanych z systemu (np. ustalona kolejność multimediiów w rekordzie systemu musi znajdować odzwierciedlenie w katalogach internetowych). Naturalna (domyślna) sekwencja tych elementów, to sekwencja przyrostowa, chronologiczna: dane (terminy, multimedia i in.) wprowadzone wcześniej zajmują pierwsze (niższe liczbowo) pozycje (np. jeżeli twórców wprowadzono w kolejności: Kowalski, Jan, to ta kolejność musi być utrzymana, o ile nie zmieni jej użytkownik, automatyczna zmiana sekwencji na kolejność alfabetyczną jest zabroniona).
 - 9.22.6. Ustawianie kolejności/sekwencji musi być możliwą metodą przeciągnij i upuść. Powyższemu wymogowi nie podlegają informacje, dla których niezbędne jest zachowanie chronologicznej kolejności zdarzeń, w szczególności: zmiany lokalizacji, oceny stanu zachowania, wyceny, audyty obiektu.
 - 9.22.7. Musi istnieć możliwość sortowania wg pól zawierających m.in. dane podstawowe. Lista pól, która będzie podlegała sortowaniu zostanie określona w Analizie przedwdrożeniowej.
 - 9.22.8. System musi pozwalać na zdefiniowanie domyślnego początkowego wypełnienia pól przy tworzeniu rekordów dla wskazanych zakresów lub typów obiektów (np. wypełnienie pola Dział, dla obiektów wpisanych do określonej księgi / ksiąg ewidencyjnych itp.).
- 9.23. Zestawienia/rejestry rekordów
- 9.23.1. System musi mieć możliwość tworzenia zestawień/rejestrów kart obiektów muzealnych w sesji prywatnej (widoczne wyłącznie na koncie danego Użytkownika) i publicznej (widoczne dla każdego Użytkownika). Każdy zbiór wybranych rekordów np. wyników wyszukiwania musi dać się zapisać w celu późniejszego wykorzystania i późniejszej edycji.
 - 9.23.2. Użytkownicy muszą mieć możliwość zarządzania zbiorem kwerend (odpowiednio: prywatnych i publicznych), w tym ich usuwania.
 - 9.23.3. Tworzenie zestawień/rejestrów powinno odbywać się poprzez wskazanie danego obiektu (podanie numeru identyfikacyjnego (inwentarzowego, depozytowego, numeru multimediiów itp.) lub wyszukanie rekordów (zob. funkcje kwerend/wyszukiwania), z opcją dodania wszystkich lub tylko wskazanych (zaznaczonych) rezultatów.
 - 9.23.4. Proces tworzenia nowego zestawienia/rejestru będzie możliwy za pomocą narzędzia filtrowania kryteriów zadanych przez użytkownika odnoszących się do wybranych rekordów lub całości zbioru. Zapytania dotyczące wyszukiwania do zestawienia mogą być formułowane wg kryteriów ogólnych lub szczegółowych, np. poszukiwany obiekt: ogólne: oraz, szczegółowe: nazwa kolekcji, autor, przedział czasowy, technika.
 - 9.23.5. Zestawienie/rejestr nie może posiadać żadnych ograniczeń co do załączanych rekordów (ani pod względem ich liczby, ani żadnego innego kryterium danych z rekordu).
 - 9.23.6. Zarządzanie zestawieniami/rejestrami, praca na nich nie może mieć żadnych ograniczeń dotyczących liczby jednoczesnych otwarć.
 - 9.23.7. Dołączanie nowego rekordu do zestawienia/rejestru musi być również możliwe poprzez wpisanie jego numeru inwentarzowego bezpośrednio z klawiatury oraz z pliku (po numerach inwentarzowych).
-

-
- 9.23.8. W każdym zestawieniu/rejestrze musi być dostępna funkcja sortowania obiektów po nagłówkach kolumn ustalonych z Wykonawcą na etapie Analizy przedwdrożeniowej (domyślnie po numerze identyfikacyjnym) oraz po numerze inwentarzowym, autorze/nazwie (alfabetycznie), datowaniu, tworzywie, technice, lokalizacji. W każdym zestawieniu musi być dostępna funkcja szybkiego odnajdywania strony oraz zaznaczenia wybranych rekordów lub ich fragmentów (z widocznych danych opisowych).
- 9.23.9. W module będzie możliwość wyszukania konkretnego zestawienia/rejestru poprzez funkcje sortowania oraz filtrowania wyników wg zadanych kryteriów np. twórcy zestawienia, numeru zestawienia, nazwy zestawienia/tytułu (po zadany wyrazie) lub po numerach rekordów zawartych w rejestrze.
- 9.23.10. Każde zestawienie/rejestr powinno posiadać swój opis (metryczkę), w którym będą zawarte informacje dotyczące m.in. liczby rekordów, daty utworzenia, Użytkownika, który przygotował dane zestawienie, uwagi - pole tekstowe itp.
- 9.23.11. W każdym zestawieniu/rejestrze powinna istnieć możliwość szybkiej jego edycji poprzez łatwo dostępne przyciski „edycji” oraz „podglądu”.
- 9.23.12. Zestawienia/rejestry, do których dostęp mają tylko uprawnieni Użytkownicy, nie powinny być widoczne dla pozostałych Użytkowników, ani w ich wynikach wyszukiwania, ani na ogólnodostępnej liście zestawień/rejestrów. Powinna istnieć kontrola dostępu oparta na rolach/uprawnieniach Użytkowników.
- 9.23.13. Każdy Użytkownik powinien mieć możliwość przydzielenia dostępu do przeglądu i/lub edycji przygotowanych przez siebie zestawień/rejestrów wszystkim Użytkownikom lub Użytkownikom wskazanym przez siebie w drodze wyboru: nazwy przyporządkowania do działu jak też cofnięcia przydzielonego dostępu.
- 9.23.14. Każdy Użytkownik będzie mógł scalać przygotowane przez siebie zestawienia/rejestry. Po scaleniu dwóch lub większej ilości zestawień/rejestrów, w Systemie zostaje jedno zestawienie/rejestr, do którego dodane są wszystkie obiekty z każdego zestawienia/rejestru.
- 9.23.15. System prowadzi wydzielony rejestr zestawień/rejestrów rekordów oraz pozwala na ich przegląd z poziomu Systemu. Użytkownik widzi w Systemie listę zestawień/rejestrów utworzonych przez siebie i udostępnionych.
- 9.23.16. System prowadzi automatyczną numerację zestawień/rejestrów rekordów.
- 9.23.17. System pokazuje każde zestawienie/rejestr, w którym znajduje się obiekt.
- 9.23.18. System posiada wyszukiwarkę w zestawieniach/rejestrach. System pokazuje każde zestawienie, w którym znajduje się obiekt.
- 9.23.19. System posiada wyszukiwarkę pełnotekstową w zestawieniach.

10. METADANE OBIEKTU – WYMAGANIA OGÓLNE

- 10.1. Pola systemu muszą umożliwiać zapisywanie informacji o dowolnym typie/rodzaju/rodzaju zbiorów znajdującym się w instytucji.
- 10.2. Podstawowe pola w systemie (karta podstawowa) muszą obejmować ujednoczony zestaw metadanych dla każdego typu zbiorów zgodnych z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004, nr 202, poz. 2073).
- 10.3. Niezależnie od pól podstawowych system musi zostać powiększony o wszystkie inne pola potrzebne do zachowania danych istniejących w instytucji, migrowanych do systemu oraz musi umożliwiać dodawanie kolejnych pól i podpól w przyszłości wraz z możliwością tworzenia dodatkowych relacji.
- 10.4. Dane wymagające bezwzględnego uzupełnienia powinny mieć wyróżniające się pola, a niewypełnienie ich treścią ma skutkować odmową zapisu karty obiektu lub uniemożliwieniem edycji pól dodatkowych i specyficznych.
- 10.5. Pola niepodlegające edycji (sztywne), m.in. tworzące wpis do księgi ewidencyjnej muszą być jednoznacznie wskazywać na brak takiej możliwości.
- 10.6. W obrębie formatek należy wprowadzić podział na informację zasadniczą prezentowaną w głównych polach oraz informację składową, przechowywaną w podpolach (dodatkowo możliwość graficznego rozróżniania informacji zasadniczej i składowej np. poprzez wyszarzenie lub utworzenie dedykowanych widoków np. „Rodzaj karty obiektu”). Należy w tym celu zachowywać logiczny związek pól i podpól.

-
- 10.7. Minimalny zakres pól obejmujący pola podstawowe oraz dodatkowe z uwzględnieniem specyficznych pól wymaganych dla poszczególnych typów zbiorów został przedstawiony w kolejnych rozdziałach.
 - 10.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania dodania potrzebnych pól w trakcie wdrożenia i dostosowania systemu.
 - 10.9. System musi posiadać podział na pola o charakterze indeksowym (słownikowane) oraz pola o charakterze opisowym (wolnotekstowe) w celu umożliwienia użytkownikom wyrażania niepewności, niejednoznaczności, dopowiadania, przy czym priorytetowe będą zawsze pola indeksowe (nie może zaistnieć sytuacja, kiedy wypełnione jest jedynie pole opisowe, a pole indeksowe pozostaje puste) por. np. standard Categories for the Description of Works of Art, rozdział: General Guidelines, paragraf Displayvs.Indexing: https://getty.edu/research/publications/electronic_publications/cdwa/definitions.pdf.
 - 10.10. Domyślnie, po wprowadzeniu danych do pola indeksowanego system powinien skopiować wpis do pola opisowego z możliwością dalszej edycji.
 - 10.11. Przy wypełnianiu pól słownikowych Użytkownik będzie korzystał z podpowiedzi systemu, który – po wpisaniu znaków – będzie podsuwał Użytkownikowi do wyboru odpowiadające im terminy słownika kontrolowanego.
 - 10.12. Wskazane pola, które są słownikowane, a nie są polami indeksowymi posiadającymi odpowiednik w postaci pola opisowego, musi istnieć możliwość dodania uwag / komentarzy do każdego z terminów słownikowych.
 - 10.13. W przypadku danych pochodzących ze słowników o strukturze hierarchicznej konieczna jest podpowiedź terminu przez system, poprzez prezentację hierarchii na jakiej zlokalizowany jest termin w postaci ciągu haseł.
 - 10.14. Do celów wewnętrznych należy używać uprzednio zdefiniowanych haseł skróconych, w celu ułatwienia wyświetlania ciągu hierarchicznego; dotyczy to w szczególności tych słowników, gdzie deskryptor nie jest krótkim terminem, lecz z zasady wielowyrazowym hasłem (zwł. słowniki lokalizacji, słownik struktury organizacyjnej (słownik działów, przynależność instytucjonalna).
 - 10.15. Użytkownicy końcowi muszą mieć opcjonalną możliwość zapisu terminów słownikowych pochodzących ze słowników o strukturze hierarchicznej w postaci pełnego ciągu hierarchicznego (np. zamiast: Warszawa, zapis: Europa/Polska/Warszawa).
 - 10.16. Dla użytkowników uprawnionych do dodawania/edytowania haseł/terminów słownikowych musi istnieć możliwość dodawania nowych haseł/terminów i/lub edytowania już istniejących bezpośrednio z formatki (np. przez otwarcie dodatkowego okna lub pop-up'u), tj. bez konieczności porzucania czynności wypełniania/edycji rekordu, a zatem bez konieczności przechodzenia do edycji słownika i ponownego wyszukiwania pierwotnie wypełnianej/edytowanej formatki.
 - 10.16.1. W przypadku dodawania i/lub edytowania haseł/terminów słownikowych bezpośrednio z formatki, w trakcie edytowania rekordu, funkcjonalność ta i zakres danych możliwych do dodania/edycji muszą być identyczne, jak w przypadku tworzenia/redagowania rekordu słownika kontrolowanego.
 - 10.16.2. Dane dodatkowe (m.in. informacje na styku rekordu obiektu i hasła słownika), takie jak role np. Autorów, statusy, typy, klasy itp. muszą być słownikowane, przy czym Użytkownik musi mieć możliwość zmiany domyślnego, zapisanego w słowniku elementu klasyfikującego na taki, który odpowiada roli, statusowi, typowi, klasie względem opisywanego obiektu.
 - 10.16.3. Musi istnieć możliwość zapisania kilku elementów klasyfikujących w odniesieniu do jednego hasła (np. kilku ról artysty).
 - 10.16.3.1. Musi istnieć możliwość kopiowania pełnej zawartości pól, łącznie z podpolami (także z wartością wypełnianą terminami czerpanymi ze słowników kontrolowanych), oraz wklejania ich w innych rekordach, także poprzez zastosowanie podstawowych skrótów klawiaturowych.
 - 10.16.3.2. We wszystkich miejscach systemu, gdzie wprowadzane są dane osobowe lub dane korporatywne (w tym dane przedstawicieli podmiotów innych niż osoby fizyczne), w szczególności: właściciele, autor/wytwórnia, sprzedawcy, darczyńcy, kontrahenci, konserwatorzy, autorzy multimediiów (fotografowie i in.), opracowujący (muzealnicy), konserwatorzy, członkowie komisji kontrolnych, podmioty w procedurach (np. strony wypożyczenia, przekazania itd.), dane te muszą być słownikowane i pochodzić z odpowiednich słowników lub tabel użytkowników.

10.16.3.3. System musi posiadać pola o charakterze powtarzalnej grupy pól m.in. używanych do rejestrowania lokalizacji/przemieszczeń obiektów, ich wycen, itp. Pola powtarzalnej grupy pól np. dotyczące lokalizacji obiektu muszą służyć do odnotowywania aktualnej lokalizacji oraz wszystkich przeszłych i przyszłych lokalizacji obiektu. Informacje w powtarzalnej grupie pól np. o kolejnych lokalizacjach/przemieszczeniach muszą być automatycznie zapisywane w kolejności chronologicznej w formie listy.

11. METADANE PODSTAWOWE I DODATKOWE OBIEKTU – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

- 11.1. Numer identyfikacyjny: pole typu tekst, tworzone automatycznie na podstawie wybranej księgi ewidencyjnej oraz pierwszej wolnej pozycji inwentarzowej. Pole wypełniane automatycznie z możliwością zmiany ręcznej przez uprawnionego użytkownika.
- 11.1.1. System powinien pozwalać na nadawanie numerów od 1 do dowolnie wskazanej liczby dla każdej księgi ewidencyjnej odrębnie.
- 11.1.2. System musi uniemożliwić dodawanie rekordów o takim samym numerze ewidencyjnym. System przy ocenie unikalności numeru inwentarzowego powinien brać pod uwagę całość zapisu literowo-numerycznego, a nie jedynie numeryczny.
- 11.1.3. System musi umożliwiać automatyczne nadawanie kolejnych wolnych numerów powyżej liczby ustalonej dla każdej dokumentacji ewidencyjnej w odpowiednim słowniku (zob. akapit dotyczący słowników dokumentacji ewidencyjnych). O sekwencji numerowania decyduje kolejność przydzielenia numeru przez system, niezależnie od lokalizacji użytkownika, a wyłącznie w kolejności zgłoszeń użytkowników. System musi zapewnić sprawne i bezbłędne przydzielanie wolnych numerów także w sytuacji jednoczesnego działania wielu użytkowników w rozproszonych lokalizacjach.
- 11.1.4. Musi istnieć funkcja zbiorczego nadawania wolnych numerów dla dowolnie zdefiniowanego zbioru (zestawienia obiektów, zestawienia w procedurze - w szczególności zwłaszcza w procedurach nabycia obiektu lub przyjęcia obiektu do depozytu).
- 11.1.5. Musi istnieć możliwość wprowadzenia przełamane numeru dla zespołów, w tym numerów elementu „od-do” i jeżeli zajdzie taka potrzeba – dla obiektów złożonych (wieloelementowych) i elementów zespołów będących obiektami złożonymi.
- 11.1.6. Numer inwentarzowy dla zespołów i obiektów złożonych musi mieć osobne pola na nr elementu i nr części obiektu złożonego - uzupełniane automatycznie po wpisie nr inwentarza.
- 11.1.7. Musi istnieć możliwość hurtowego tworzenia pustych rekordów dla zespołów obiektów (opcja), które będą wymagały uzupełnienia. Ponadto rekord zbiorczy musi zostać wyróżniony graficznie/ kolorystycznie z możliwością zastosowania układu hierarchicznego.
- 11.1.8. System musi umożliwiać automatyczne nadawanie numeru inwentarzowego w formie zgodnej z ustaloną w słowniku dokumentacji ewidencyjnych (ksiąg inwentarzowych, depozytowych, ksiąg materiałowych i innych rejestrów pomocniczych) z możliwością ręcznej zmiany przez uprawnionego użytkownika.
- 11.1.9. System musi posiadać możliwość sortowania kart obiektów po wartości pola numer identyfikacyjny. Porządek sortowania (w kolejności od najmniejszej do największej lub odwrotnie) musi uwzględniać kolejność inwentarzową.
- 11.1.10. System musi pozwalać na dokumentowanie historii kolejno nadawanych obiektowi numerów ewidencyjnych.
- 11.1.11. Zmiana numeru inwentarzowego będzie możliwa wyłącznie dla uprawnionych Użytkowników. System wymusi zaznaczenie informacji dotyczącej charakteru zmiany: poprawa błędu, reinwentaryzacja. Stary numer zostanie zapisany w polu „Inne numery” jeżeli użytkownik zmieniający numer potwierdzi chęć zapisu takiego numeru.
- 11.1.12. Musi być możliwe dodawanie numerów inwentarzowych na pozycjach wcześniej nieuzupełnionych.
- 11.2. Inne numery: pole tekstowe, do odnotowania innych numerów obiektu. Są to zarówno numery historyczne, jak i numery tymczasowe nr katalogu polowego. Informacja będzie podzielona na dwa pola: numer i nazwa księgi/spisu z którego numer pochodzi. Jeśli inny numer pochodził z księgi Inwentarzowej system automatycznie na podstawie numeru przypisze taki wpis do danej księgi (wpis archiwalny, nieaktualny). Możliwe będzie przeszukiwanie zbiorów po Innych numerach. Polu “Inne numery” musi towarzyszyć w formie powtarzalnej grupy pól:
- 11.3. Numer akcesji (Numer księgi wpływu): pole tekstowe, do odnotowania numeru akcesji obiektu.

-
- 11.4. Księga inwentarzowa: pole słownikowe zasilane słownikiem „*Dokumenty ewidencyjne*”. System musi umożliwiać rejestrowanie informacji o księdze inwentarzowej bieżącej oraz dawnych księgach inwentarzowych. Pole wyboru księgi inwentarzowej musi być słownikowe.
- 11.5. Klasyfikacja inwentarzowa: pole słownikowe uzupełniane automatycznie na bazie wybranej księgi inwentarzowej. Pole przeznaczone do klasyfikowania obiektów wg następujących kryteriów: w ewidencji/poza ewidencją/inna/strata wojenna.
- 11.6. Klasyfikacja obiektu: pole słownikowe zasilane słownikiem “Klasyfikacja obiektu”. Pole przeznaczone do klasyfikowania obiektów wg następujących kryteriów: muzealia/zbiory pomocnicze/depozyty.
- 11.7. Ewakuacja: pole słownikowe zasilane słownikiem “Kategorie ewakuacji” np. kategoria A do ewakuacji w pierwszej kolejności / kategoria B do ewakuacji w drugiej kolejności / kategoria C bez ewakuacji.
- 11.7.1. System musi umożliwiać w kartach obiektów oznaczenie tych, które są priorytetowe podczas ewakuacji oraz miejsca docelowego ich ewakuacji (zasilanego słownikiem lokalizacji).
- 11.7.2. System musi umożliwiać wydruk spisu wszystkich obiektów z oznaczeniami poszczególnych kategorii ewakuacji.
- 11.7.3. Listy obiektów do ewakuacji powinny uwzględniać minimum metadane: numer inwentarzowy/depozytowy, przedmiot/typ obiektu, nazwa/tytuł obiektu, autor/wytwórnia, datowanie, tworzywo/materiał, technika, wymiary i waga, wartość ubezpieczeniowa, aktualna lokalizacja, docelowe miejsce ewakuacji, wizerunek oraz pole do wypełniania odręcznego po wydrukowaniu: numer opakowania do ewakuacji.
- 11.7.4. System musi umożliwiać określenie dla obiektów, a następnie wydruk list obiektów do ewakuacji.
- 11.8. Miejsce ewakuacji: pole słownikowe zasilane słownikiem “Miejsca ewakuacji” służące zarejestrowaniu informacji o miejscu ewakuacji obiektu.
- 11.9. Status obiektu: pole umożliwiający wprowadzenie informacji o aktualnym statusie obiektu. Pole uzupełniane na bazie procesów i dokumentów, w jakich bierze udział obiekt. Przykładowe opcje: własny w instytucji (dla obiektów własnych, znajdujących się w zbiorach)/ przyjęty do depozytu/ przyjęty czasowo/ aktualnie w instytucji/ własny wydany w depozyt/ własny wypożyczony/ obcy poza instytucją/ nabyty/ zakupiony/ do zwrotu/ poza instytucją/ zwrócony/ oczekujących na wykreślenie/ wykreślony z ewidencji/ zaginiony/ strata wojenna/ ubytek/ brak.
- 11.10. Klasyfikacja GUS: pole zasilane słownikiem „Klasyfikacja GUS”. Pole jednokrotnego wyboru. Klasyfikacja służy do oznaczania obiektów (muzealiów) kategoriami sprawozdawczymi wyznaczonymi np. przez Główny Urząd Statystyczny i służącymi do formułowania odpowiednich raportów (aktualnie raport dotyczy liczby pozycji inwentarzowych w danej kategorii, w podziale na oddziały). Kategorie klasyfikacyjne muszą być czerpane z odpowiedniego słownika z możliwością ustawienia domyślnych wartości.
- 11.11. Typ obiektu: pole słownikowe umożliwiający określenie typu obiektu:
- 11.12. Liczba sztuk inwentarzowych: pole numeryczne, uzupełniane automatycznie wg numeru inwentarzowego i typu obiektów z możliwością zmiany ręcznej przez uprawnionego Użytkownika:
- 11.12.1. dla obiektu pojedynczego „1” (1 pozycja inwentarzowa – 1 sztuka)
- 11.12.2. dla zespołu obiektów – sumy jego elementów
- 11.12.3. dla obiektu złożonego (wieloelementowego) – 1 pozycja inwentarzowa – 1 sztuka – wiele elementów
- 11.13. Liczba części (liczba elementów): pole numeryczne, uzupełniane automatycznie wg numeru inwentarzowego i typu obiektów, z możliwością zmiany ręcznej przez uprawnionego użytkownika.
- 11.14. Analogie: pole tekstowe z możliwością dodawania odniesień łączących z innym obiektami z ewidencji i z innych instytucji (podanie nr inwentarzowy innej instytucji lub adresu URL repozytorium cyfrowego, np. jako dodawanie elementów cyklu (możliwość otwarcia i edytowania obiektu z listy po kliknięciu).
- 11.15. Sposób i miejsce oznakowania obiektu: pole typu tekst służące do opisu informacji o sposobie i miejscu zapisu numeru ewidencyjnego na obiekcie np. odwrocie, lewy dolny róg, czarna farba akrylowa, zawieszka przymocowana do obiektu, na odwrocie u góry pośrodku naklejona karteczka z nr inwentarzowym MHW 20203.
- 11.16. Data wpisu: pole typu data, ustawiane automatycznie w procesie akcesji lub poprzez edycję użytkownika uprawnionego; pole służy do określenia daty wpisu do księgi inwentarzowej.
-

-
- 11.17. Data wykreślenia: pole typu data, pole służy do określenia daty wykreślenia obiektu z księgi inwentarzowej/depozytowej.
- 11.18. Przyczyna wykreślenia: pole słownikowe zasilane słownikiem "Powód wykreślenia z inwentarza", służące wskazaniu przyczyny wykreślenia obiektu z ewidencji np. zamiana pomiędzy podmiotami / darowizna na rzecz innego podmiotu / sprzedaż / błąd w zapisie / zmiana statusu prawnego / zniszczenie / zniszczenie w wyniku przestępstwa / inne.
- 11.19. Podstawa wykreślenia: pole słownikowe i pole wolnotekstowe z możliwością dodania informacji uzupełniającej (np. decyzja MKiDN, decyzja WKZ, przekaz/wykup depozytu do zbiorów, zwrot depozytu).
- 11.20. Rodzaj obiektu: pole słownikowe/hierarchiczne zasilne słownikiem "Rodzaj obiektu", z możliwością dodania odnośnika URL do słowników zewnętrznych np. AAT. Pole pozwalające na określenie rodzaju głównego obiektu z możliwością dookreślenia dodatkowych cech np. grafika, obraz, mebel-krzesło.
- 11.21. Nazwa/tytuł obiektu: pole wolnotekstowe - nazwa lub tytuł przypisane do obiektu lub grupy obiektów przez artystę/twórcę lub kolekcjonera/zbieracza w chwili utworzenia, bądź tytuły powszechnie przyjęte jako odnoszące się do obiektu.
- 11.21.1. Musi istnieć możliwość podania kilku tytułów i oznaczenia nazw/tytułów obowiązujących oraz nazw/tytułów alternatywnych (innych nazw/tytułów/określeń gwarowych) poprzez przydzielenie odpowiedniego słownikowego statusu tytułu. Tytuły alternatywne (jeśli występują) powinny występować w formie np. rozwijanej listy.
- 11.21.2. Do każdego statusu tytułu musi istnieć możliwość dodania odpowiedniej flagi, która będzie pozwalać na rozróżnienie pomiędzy tytułami głównymi/podstawowymi a pobocznymi. Wyświetlanie tytułów podstawowych i pobocznych musi być zróżnicowane wizualnie na podstawie uzgodnionego layoutu, w tym musi istnieć możliwość odrębnego wyświetlenia obydwu rodzajów nazw/tytułów w osobnych polach, z edytowalnymi etykietami.
- 11.22. Typ tytułu: pole słownikowe, w ramach powtarzalnej grupy pól, zasilane słownikiem "Typ tytułu" np.: tytuł opisowy, tytuł z inskrypcji, tytuł odautorski, transkrypcja, transliteracja, tytuł dawny, nadany przez artystę (przypisany), używany w literaturze/monografii, etc. z możliwością dodania pola opisowego lub pola kalendarzowego na potrzeby datacji poszczególnych tytułów.
- 11.23. Autor/Wytwórnia: pole słownikowe z hasłem osobowym lub korporatywnym wraz ze wszystkimi innymi metadanymi związanymi z hasłem, w szczególności takie jak artykuły deskryptorowe, wielokrotnego wyboru, z możliwością wpisania odnośnika (URL+ID) do słowników internetowych np. ULAN, VIAF, z polem wolnotekstowym na dodanie biogramów czy dodatkowych uwag/komentarzy.
- 11.23.1. Pole musi umożliwiać podanie autorstwa (atrybucji) obiektu, zarówno jednostkowego, jak i zbiorowego, osobowego jak i korporatywnego.
- 11.23.2. Musi istnieć możliwość podania roli twórcy lub kilku ról w odniesieniu do opisywanego obiektu np. dla grafiki prezentującej dzieło innego artysty możliwe jest dodanie haseł: "Autor grafiki [rola: autor grafiki], autor obrazu [rola: autor pierwowzoru]".
- 11.23.3. Musi istnieć możliwość wskazania twórcy lub twórców zasadniczego(ych) spośród wielu twórców przypisanych do danego dzieła - możliwość ustawiania hierarchii dodanych twórców za pomocą funkcjonalności „przesuń w górę” oraz „przeciągnij i upuść”.
- 11.23.4. Musi istnieć możliwość opisanego zakresu udziału danego twórcy w wytworzeniu dzieła.
- 11.23.5. Musi istnieć możliwość odnotowania faktu istnienia, a także treści sygnatur, podpisów twórcy(ów) i innych oznaczeń odnoszących się do autorstwa lub udziału w wytworzeniu (np. nakładcy, emitenci itd.)
- 11.23.6. Musi istnieć możliwość oznaczenia pola hasłem: „nie dotyczy” w przypadku np. zbiorów archeologicznych.
- 11.23.7. Musi istnieć możliwość opisanego hasła autora/wytwórni w polach m.in.: imię, nazwisko, pseudonim, nazwa, adres, oboczności, data urodzenia, data śmierci, lata działalności, rodzaj działalności, źródła, nota biograficzna, powiązani autorzy/wytwórnie.
- 11.24. Sygnatury i znaki: pole typu tekst z możliwością formatowania tekstu i dołączaniem plików z wizerunkiem sygnatur. Pole służy do opisanego sygnatur, jak również znaków autora dzieła np. cecha wytwórni: TG, w polu owalnym.
- 11.25. Datowanie: grupa pól, w tym pole słownikowe Datowanie opisowe zasilane słownikiem (Datowanie), wielokrotnego wyboru z możliwością wyboru kolejności haseł oraz pola Określenie daty i pól Zakres lat od roku do roku pole kalendarzowe z możliwością pominięcia dnia i miesiąca, oraz pole wolnotekstowe umożliwiający dodanie komentarza do wprowadzonego
-

-
- hasła słownikowe np. *data druku*, powstanie matrycy graficznej/odbitki/negatywu, wykonanie odlewu.
- 11.25.1. Hasła słownikowe składają się z obowiązkowych pól: opisu datowania, daty od (rok) oraz daty do (rok): prawidłowo zbudowane rekordy:
- 11.25.1.1. "XIX w. (1801-1900)"
- 11.25.1.2. "1. poł. XIX w. (1801-1850)"
- 11.25.2. Musi istnieć możliwość opisanie znaczenia daty względem każdej części dzieła, jeżeli składa się ono z części powstałych w różnym czasie.
- 11.25.3. Datowanie musi posiadać możliwość wprowadzania koniecznej ambiwalencji, jeżeli nie jest znany dokładny czas powstania obiektu.
- 11.26. [*pole podstawowe*] Miejsce powstania, znalezienia, pozyskania: pole słownikowe zasilane słownikiem "Miejsce powstania" z możliwością dodawania oboczności w słowniku (nazw oryginalnych, historycznych, obcojęzycznych) oraz możliwością wpisania odnośnika (URL+ID) do słowników internetowych np. Getty Thesaurus of Geographic Names (TGN).
- 11.26.1. Słownik geograficzny będzie miał strukturę hierarchiczną umożliwiającą zapis takich informacji jak: kraj, miasto, ulica, obiekt, możliwość ustawienia wyświetlania informacji z pełną hierarchią lub bez.
- 11.26.2. System musi umożliwiać zapis miejsc świata wg słowników Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
- 11.26.3. System musi umożliwiać zapisanie informacji o miejscu lub wielu miejscach związanych z obiektem – możliwość przypisania roli do każdego hasła w słowniku w celu dookreślenia czym dane miejsce jest dla obiektu, np. *miejsce powstania, miejsce znalezienia, miejsce wytworzenia*.
- 11.26.4. Zarówno informacje o miejscu, jak i dookreślenie typu lub roli miejsca w odniesieniu do obiektu muszą być czerpane z odpowiedniego słownika "Miejsce powstania".
- 11.26.5. System musi umożliwiać zaznaczenie czy hasła słownikowe mają być wyświetlane z pełną hierarchią czy bez, z możliwością ustawiania hierarchii dodanych haseł za pomocą funkcjonalności „przesuń w górę” oraz „przecignij i upuść” (*Polska / woj. mazowieckie / Warszawa*, bez hierarchii: *Warszawa*).
- 11.26.6. System musi pozwalać na uwzględnienie nazw alternatywnych: historycznych i aktualnych. Hasła historyczne w obocznościach będą miały wpisane obecnie stosowane nazwy, jeśli istnieją np.: Breslau, Niemcy (do 1920) – Wrocław, Polska (obecnie), Stalinogród (1953-1956), Polska – Katowice, Polska (obecnie), Wilno, Polska (w latach 20. I 30. XX w.) - Wilno, Litwa (obecnie).
- 11.26.7. System powinien umożliwiać wyszukiwanie po nazwach historycznych i aktualnych oraz rozpoznawać nazwy alternatywne jako jedno miejsce.
- 11.26.8. Na wszelkich wydrukach (księgi inwentarzowe, karty ewidencyjne, wykazy obiektów) musi być ujęta nazwa aktualna.
- 11.27. Miejsce powstania historyczne: pole słownikowe, służące rejestracji historycznych miejsc powstania obiektu np. *Warschau*, "Miejsce powstania" niezależnie od możliwości rejestrowania ich w formie oboczności dla haseł słownika w polu *Miejsce powstania, znalezienia, pozyskania*.
- 11.28. Cechy charakterystyczne (skrótowy opis): pole wolnotekstowe, z liczbą słów ograniczoną na poziomie administratora (max. 255 znaków). Pole służy do zwięzłego opisanie obiektu; pole przeznaczone na opis przeniesiony z księgi inwentarzowej oraz do wydruku na kartach ewidencyjnych, listach/wykazach np. „*Portret młodej kobiety trzymającej na rękach gronostaja*".
- 11.29. Opis fizyczny: pole wolnotekstowe przeznaczone na opis fizyczny obiektu oraz ogólny opis zawartej w nim treści. Miejsce służące rejestrowaniu danych, które uzupełnią pełną identyfikację obiektu.
- 11.30. Uwagi dodatkowe: pole wolnotekstowe przeznaczone na zarejestrowanie wszelkich przydatnych informacji, które wykraczają poza bezpośredni opis, historię i wymowę ideową przedmiotu. Mogą to być: stare informacje dotyczące autorstwa i datowania, życiorysy osób sportretowanych, dane wymagające weryfikacji i dalszych prac badawczych.
- 11.31. Technika: pole słownikowe zasilane słownikiem hierarchicznym "Technika" wielokrotnego wyboru, z możliwością wpisania odnośnika (URL+ID) do słowników internetowych Art&Architecture Thesaurus (AAT), z możliwością dodawania oboczności w
-

-
- słowniku i dodatkowych uwag. Pole określa technikę(i) użytą(e) do wykonania obiektu oraz technikę użytą w poszczególnych elementach obiektu (rama, podkładka, stelaż). System musi umożliwiać zaznaczenie czy hasła słownikowe mają być wyświetlane z pełną hierarchią czy bez, z możliwością ustawiania hierarchii dodanych haseł za pomocą funkcjonalności „przesuń w górę” oraz „przeciągnij i upuść”, z możliwością zapisania uwag np. dotyczących danej części obiektu wykonanej konkretną techniką.
- 11.32. Materiał/tworzywo: pole słownikowe zasilane słownikiem hierarchicznym “Materiał” wielokrotnego wyboru, z możliwością wpisania odnośnika (URL+ID) do słowników internetowych np. Art&Architecture Thesaurus (AAT), z możliwością dodawania oboczności w słowniku i dodatkowych uwag. Pole określa materiał lub kilka materiałów z jakich został wykonany obiekt (w kolejności od ważniejszego, dominującego w obiekcie) z możliwością ustawiania hierarchii dodanych haseł za pomocą funkcjonalności „przesuń w górę” oraz „przeciągnij i upuść”, z możliwością zapisania uwag np. dotyczących danej części obiektu wykonanej konkretną techniką.
- 11.33. Wymiary obiektu:
- 11.33.1. System musi pozwalać na wprowadzenie dowolnych wymiarów do obiektów, w tym wagi, gabaryt i innych charakterystyk obiektu, które można wyrazić miarą (powtarzalna grupa pól). Informacja o wymiarach musi umożliwiać określenia w szczególności: rodzaju wymiaru (dzieło, arkusz, rama, passe-partout, oprawa historyczna, kartka papieru, itp.), wartości wymiaru, jednostki miary.
- 11.33.2. Musi istnieć możliwość wprowadzenia dowolnej liczby wymiarów do całego obiektu i dowolnej jego części/fragmentu, z możliwością zaznaczenia czego wymiar dotyczy np. wymiar z ramą/wymiar bez ramy, wymiar opakowania/etui.
- 11.33.3. Musi istnieć możliwość hurtowego dopisywania formatu (pion/poziom) lub wymiaru (np. passe-partout) do zespołów obiektów (rejestrów).
- 11.33.4. Musi istnieć możliwość ustawiania sekwencji wymiarów i oznaczania jednego lub więcej wymiarów głównych (podstawowych).
- 11.33.5. Określenia rodzajów wymiarów i określenia jednostek miary muszą być słownikowane.
- 11.33.6. System powinien umożliwiać odnotowanie osoby dokonującej pomiaru
- 11.33.7. Przykładowy zapis wymiarów obiektu:
- 11.33.7.1. Wymiar (pole słownikowane lista haseł kontrolowanych np.: długość);
- 11.33.7.2. Wartość wymiaru - wartość (np. 24,5);
- 11.33.7.3. Jednostka miary (pole słownikowane lista haseł kontrolowanych np.: centymetr [cm]);
- 11.33.7.4. Uwagi dotyczące pomiaru (pole wolno tekstowe np. pomiar przeprowadzono miernikiem laserowym XT45).
- 11.33.8. System powinien umożliwiać dodanie wielkość opakowania indywidualnego dla obiektu (teka, kasetka) lub zbiorczego w którym obiekt występuje (teka, pojemnik). Rodzaj wybierany z listy.
- 11.33.9. Źródło nabycia: pole słownikowe zasilane słownikiem kontrahentów. Pole służy do określenia historii obiektu w kontekście źródła (osób/firm) do których obiekt historycznie należał (darczyńcy, sprzedający, deponenci, itd.). Do każdego hasła możliwe jest dodanie uwag dodatkowych w celu opisanie szczegółów, np. informacji o kolekcji. Pole wypełniane automatycznie w przypadku akcesji przeprowadzonej za pomocą procesu systemowego.
- 11.33.10. Sposób nabycia: pole słownikowe zasilane słownikiem Sposób nabycia. Pole jednokrotnego wyboru np. darowizna/zakup/depozyt/przekaz. Pole wypełniane automatycznie w przypadku akcesji przeprowadzonej za pomocą procesu systemowego.
- 11.33.11. Podstawa nabycia: Pole typu tekst w ramach grupy pól. Pola służące do opisanie podstawy nabycia obiektu (nr umowy, procesu, innych ważnych informacji w kontekście akcesji), daty takiego dokumentu i numeru dokumentu oraz dokumentacji związanej z nabyciem (w postaci noty i pliku (plików) załącznikowego(ych), np. skanu podpisanej umowy). Pole wypełniane automatycznie w przypadku akcesji przeprowadzonej za pomocą procesu systemowego.
- 11.33.12. Data nabycia: pole typu data z możliwością dodania informacji o dacie nabycia obiektu do zbiorów.
- 11.33.12.1. Dla pól 11.33.9 do 11.33.12: Musi istnieć możliwość ręcznego wprowadzenia każdej powyższych danych oraz automatycznego, jeżeli włączenie obiektu do zbiorów instytucji nastąpiło poprzez wykonanie procesu akcesji. W tym drugim przypadku musi istnieć
-

-
- powiązanie danych dotyczących pochodzenia umieszczonych w rekordzie obiektu z rekordem dotyczącym procesy akcesji. Wszelkie dane wymagane do wyświetlenia w rekordzie obiektu muszą pochodzić z rekordu procesy akcesji.
- 11.33.12.2. Musi istnieć możliwość przeprowadzenia procesy retrospektywnej akcesji obiektu (np. rekonstrukcji daru/zakupu historycznego). W takim przypadku musi nastąpić nadpisanie danych pochodzących z rekordu procesy nad danymi wpisanymi uprzednio ręcznie, po uprzednim ostrzeżeniu użytkownika i uzyskaniu akceptu.
- 11.33.12.3. Musi istnieć blokada nie pozwalająca na ręczny wpis danych w przypadku, gdy zostały wprowadzone za pomocą określonego procesu. Administrator powinien mieć możliwość zdjęcia takiej blokady dla poszczególnych przypadków lub użytkowników.
- 11.33.13. Musi istnieć możliwość opisanie proveniencji historycznej obiektu, czyli np. dziejów kolekcjonowania, zmian właścicielskich itp. sprzed momentu włączenia obiektu do zbiorów instytucji.
- 11.33.14. Proveniencja historyczna: pole wolnotekstowe z możliwością wprowadzenia daty/okresu. Pole służy do opisanie proveniencji historycznej – np. *obiekt z przedwojennej kolekcji*
- 11.33.15. Wyceny obiektu: powtarzalna grupa pól wielokrotnego wyboru z możliwością wyboru kolejności haseł. Pole zasilane różnego rodzaju słownikami (wyceniający – Słownik kontrahentów, typ wartości – wartość w dniu nabycia, wartość ubezpieczeniowa, wartość po denominacji, Typ wyceny - inwentarzowa/nie inwentarzowa; do podliczeń/wyłączona z podliczeń, waluta – słownik walut: PLN/EUR/ZŁ
- 11.33.15.1. System musi mieć możliwość odnotowania lub wyświetlenia szczegółowych i możliwie drobiazgowo zgranulowanych informacji o wycenach obiektu.
- 11.33.15.2. Wprowadzanie informacji o wartości musi pozwalać na zachowanie jednolitego formatu liczby, tak by można było dokonywać niezbędnych obliczeń na podanych wartościach oraz odrębnie rodzaju waluty, do której dana wartość się odnosi;
- 11.33.15.3. Waluty powinny być słownikowane, przy czym musi istnieć możliwość wprowadzenia do słownika także walut historycznych, przed denominacją.
- 11.33.15.4. Poza wartością i walutą, musi istnieć także możliwość wprowadzania daty wyceny, osoby wyceniającej oraz określenia jednego lub kilku typów danej wartości, które są słownikowane i obejmują przynajmniej następujące rodzaje wartości:
- 11.33.15.4.1. Wartość w dniu nabycia: wartość inwentarzowa (pole uzupełniane automatycznie wg procesy akcesji z możliwością ręcznej edycji przez uprawnionego użytkownika); ta wartość wyświetla się na głównej karcie obiektu wraz z zaznaczeniem typu wyceny = wartość w dniu nabycia;
- 11.33.15.4.2. Wartość w dniu wypełniania karty: przy prawidłowo prowadzonej ewidencji powinna być równa wartości w dniu nabycia;
- 11.33.15.4.3. Wartość bieżąca tj. ubezpieczeniowa: wartość zaczytywana z danych dodatkowych związanych z wycenami; powtarzalna grupa pól, gdzie każda kolejna wycena staje się nowym wierszem;
- 11.33.16. System powinien zapewnić automatyczne podliczanie wartości typu inwentarzowej (wartość w dniu nabycia).
- 11.33.17. System powinien umożliwiać odrębne podliczanie wartości inwentarzowej (wykorzystywanej do podliczania wartości ksiąg dla Działu Księgowości i kontrolingu) oraz odrębne podliczenie wartości bieżącej (na potrzeby aktualizacji ubezpieczenia). Funkcjonalność może zostać zapewniona poprzez dodanie hasła słownika np. Typ wyceny: inwentarzowa/nie inwentarzowa; do podliczeń/wyłączona z podliczeń oraz po dacie wartości bieżących, gdzie data najmłodsza jest datą pobieraną do szablonów dokumentów.
- 11.33.18. Powiązania: moduł wielokrotnego wyboru z możliwością dodawania, odniesień łączących z innymi obiektami z systemu z innych instytucji (podanie nr Inwentarza innej instytucji lub adresu URL repozytorium cyfrowego, np. jako dodawanie listy obiektów powiązanych (możliwość otwarcia i edytowania obiektu z listy po kliknięciu. System musi pozwalać na zapisanie informacji na temat wszelkich powiązań obiektu w zakresie jego historii i treści, umożliwiać odnotowanie typu powiązania min.: pierwowzory, analogie, kopie/naśladownictwa historyczne, cykle/serie/komplety/elementy, projekty, makiety, modele itp.
- 11.33.19. Rezerwacja: Pole służy do poinformowania czy obiekt jest zarezerwowany w celu realizacji poszczególnych procedur. Jest to pole wyłącznie informacyjne dla kustoszy chcących np. wypożyczyć obiekt w przyszłości. Opcje do wyboru: TAK/NIE wraz z pod polem dotyczącym
-

-
- okresu rezerwacji. W sytuacji np. ujęcia obiektu zarezerwowanego np. do wypożyczenia w tym samym okresie system wygeneruje powiadomienie że obiekt jest już zarezerwowany na ten okres
- 11.33.20. Opis rezerwacji: pole wolnotekstowe, służy do dodatkowego opisu rezerwacji – np. obiekt może być niedostępny w II połowie 2023 r., planowana wystawa.
- 11.33.21. Bibliografia/referencje: pole z powtarzalnej grupy pól, słownikowe wielokrotnego wyboru z możliwością wyboru kolejności haseł. Pole zasilane słownikiem Bibliografia, służy do zapisu informacji dotyczących odniesień zarówno do literatury (bibliografii), jak i archiwaliów, materiałów audiowizualnych i innych źródeł.
- 11.33.21.1. Zapis bibliograficzny musi zostać złożony z metadanych rekordu słownika bibliografii.
- 11.33.21.2. W przypadku bibliografii: poza częścią zapisu bibliograficznego, która ma charakter stały, czerpany z odpowiedniego słownika kontrolowanego bibliografii, musi istnieć możliwość dodania do niej numeru strony (stron), miejsca, daty dostępu (w przypadku stron internetowych), ilustracji. Ta informacja odnosi się do danego obiektu i jest dla tegoż obiektu unikatowa.
- 11.33.21.3. Jeżeli w terminie czerpanym ze słownika bibliograficznego pojawił się adres internetowy (np. publikacja cyfrowa) powinien on być dostępny dla użytkownika jako link do wskazanego zasobu.
- 11.33.21.4. Musi być możliwość ustawiania hierarchii dodanych haseł za pomocą funkcjonalności „przesuń w górę” oraz „przeciągnij i upuść”.
- 11.34. Lokalizacja: grupa powtarzalnych pól, gdzie każda kolejna lokalizacja staje się nowym wierszem w tabelarycznym zestawieniu kolejnych lokalizacji, a wprowadzanie informacji o lokalizacji musi pozwalać na rejestrowanie historii lokalizacji obiektu. Rejestrowane informacje o lokalizacji:
- 11.34.1. Data od,
- 11.34.2. Lokalizacja (adres),
- 11.34.3. Komentarz
- 11.34.4. Stała lokalizacja: pole słownikowe zasilane słownikiem “Miejsce przechowywania” służące rejestrowaniu miejsca stałego przechowywania obiektu. Pole nie bierze udziału w realizacji procesów, nie jest triggerem, a służy wyłącznie wskazaniu stałego adresu magazynowego danego obiektu muzealnego.
- 11.35. Aktualna lokalizacja: obecne miejsce lokalizacji obiektu w instytucji. Powtórzenie "ostatniej" lokalizacji z zestawienia tabelarycznego powtarzalnej grupy pól lokalizacji. Pole biorące udział w procesach.
- 11.35.1 Pole dotyczące lokalizacji służy do odnotowywania aktualnej lokalizacji oraz wszystkich przeszłych lokalizacji obiektu. Informacja o lokalizacji musi być automatycznie zapisywana w kolejności chronologicznej w formie listy.
- 11.35.2 Informacja o lokalizacji jest obowiązkowa (nawet jeśli lokalizacja jest “nieznana”).
- 11.35.3 Dla zachowania informacji o terminach dawnych (np. nieistniejących, funkcjonujących pod inną nazwą itd.) terminy ze słownika ulegać będą w momencie zastosowania konwersji na postać tekstową, tak by edycja terminów zawartych w słowniku nie powodowała automatycznej zmiany treści pola opisującego lokalizację: dotychczasowa (historyczna) informacja o lokalizacji zachowuje ważność, a jednocześnie słownik lokalizacji odzwierciedla aktualną topografię instytucji.
- 11.35.4 Dla kart o charakterze zbiorczym (np. zespołu) zmiana lokalizacji dokonywana jest zarówno w karcie zespołu lub obiektu złożonego, jak i w kartach elementów zespołu lub elementów obiektu złożonego (np. zmiana lokalizacji obiektu złożonego skutkuje zmianą lokalizacji wszystkich jego części, chyba że w karcie elementu obiektu złożonego lokalizacja określona zostanie inaczej).
- 11.35.5 Niezależnie od wyświetlania aktualnej lokalizacji w formacie obiektu, musi istnieć możliwość odrębnego przeglądu (np. w oknie, pop-up’ie) wszystkich lokalizacji obiektu w układzie chronologicznym odwrotnym (od aktualnej począwszy)
- 11.35.6 Dla każdego obiektu musi być możliwość określenia stałej lokalizacji (np. stałego miejsca w magazynie lub zwykłego miejsca na ekspozycji, które obiekt powinien zajmować).
- 11.35.7 Po zamknięciu ruchu obiektów tj. po procesie ‘Przemieszczenie/ruch wewnętrzne/y (kontrola lokalizacji i przemieszczenia) obiekt wraca automatycznie do poprzedniej lokalizacji magazynowej a w procesie Użyczenia obiektów z Instytucji (dawanie w wypożyczenie) uprawniony Użytkownik musi mieć możliwość przywrócenia do poprzedniej lokalizacji magazynowej.
-

-
- 11.35.8 System winien mieć też funkcję jednokrotnego, hurtowego wprowadzania lokalizacji dla zbioru obiektów (np. użyzanych, konserwowanych, przenoszonych).
- 11.35.9 Zmiana lokalizacji i odnotowanie jej daty oraz zalogowanego użytkownika wykonującego tę operację musi być dokonywane automatycznie w rezultacie wykonania przez użytkownika odpowiedniej procedury (np. nabycie, wypożyczenie, ruch wewnętrzny, zwrot z depozytu itd.).
- 11.35.10 Zmiana lokalizacji może być dokonywana ręcznie, z podpowiedzią aktualnej daty i odnotowaniem zalogowanego użytkownika dokonującego tej operacji.
- 11.35.11 Podpowiedziana data aktualna musi być możliwa do zmiany (np. w razie retrospektywnego dokumentowania zaistniałej zmiany).
- 11.35.12 Poza informacją o lokalizacji czerpaną ze słownika "Miejsce przechowywania" lub "Kontrahenci" system musi umożliwiać opisanie wszelkich dodatkowych okoliczności związanych ze zmianą lokalizacji w szczególności dotyczących przechowywania, eksponowania, pakowania itp. Wybór optymalnego rozwiązania nastąpi po zakończeniu postępowania przetargowego, bezpośrednio z Wykonawcą.
- 11.36. Udział w wydarzeniach: Pole słownikowe wielokrotnego wyboru z możliwością wyboru kolejności haseł. Pole zasilane słownikiem "Wydarzenia".
- 11.36.1. Dla każdego obiektu musi istnieć możliwość przyporządkowania go do wydarzeń w jakich brał udział (wystawy, ekspozycje, projekty i in. działania).
- 11.36.2. Informacja o udziale obiektu w wydarzeniu musi być odnotowywana automatycznie w rezultacie wykonania przez użytkownika odpowiedniego procesu (np. wypożyczenie, ruch wewnętrzny), która związana jest z udziałem obiektu w wydarzeniu (której celem jest udział obiektu w wydarzeniu).
- 11.36.3. Musi istnieć możliwość hurtowego odnotowywania udziału w wydarzeniach dla zbioru obiektów, zarówno w trybie automatycznym poprzez realizację procesu, jak i w trybie ręcznym.
- 11.36.3.1. Musi istnieć możliwość retrospektywnej realizacji procedur odnoszących się do wydarzeń historycznych (zob. akapit dot. procedur).
- 11.37. Właściciel: pole zasilane słownikiem kontrahentów. Pole jednokrotnego wyboru. Służy do określenia obecnego właściciela obiektu. Pole wypełniane automatycznie w przypadku akcesji przeprowadzonej za pomocą procesu systemowego.
- 11.38. Dział: Musi istnieć możliwość przyporządkowywania obiektów do struktury instytucji (działy, kolekcje) na podstawie terminów czerpanych z odpowiedniego słownika (np. słownik kolekcji).
- 11.39. Opracowanie karty: pole słownikowe w ramach powtarzalnej grupy pól, wielokrotnego wyboru zasilane słownikiem zasilane słownikiem osobowowo/korporatywnym, służące wskazaniu osoby, która jest autorem/ką głównego opracowania obiektu, z możliwością wyboru kolejności haseł.
- 11.39.1. Data opracowania karty: pole typu data w ramach powtarzalnej grupy pól, ustawiane automatycznie w procesie opracowania rekordu lub poprzez edycję użytkownika uprawnionego; pole służy do określenia daty opracowania rekordu obiektu.
- 11.39.2. Komentarz: pole typu tekst w ramach powtarzalnej grupy pól umożliwiające dodanie komentarza do wprowadzonego hasła słownikowego.
- 11.40. Stan karty: pole słownikowe zasilane słownikiem "Stan karty" wskazujące na jakim etapie ewidencji bądź katalogowania jest karta obiektu/rekord. Stany kart odnoszą się wyłącznie do warstwy tekstowej kart, nie do dokumentacji wizualnej.
- 11.41. Czy opracowany: pole typu flaga – TAK/NIE. Pole służy do poinformowania czy obiekt jest opracowany – czy praca nad opracowaniem karty została zakończona. Opcje do wyboru: TAK/NIE.
- 11.42. Czy opublikowany: pole typu flaga – TAK/NIE. Pole służy do poinformowania czy obiekt jest publiczny – czy został skierowany do publikacji na Portalu internetowym. Opcje do wyboru: TAK/NIE. System musi umożliwiać publikację na więcej niż jednym zewnętrznym portalu, a kreator połączenia oparty na określonym protokole np. OAI-PMH umożliwia tworzenie szablonów udostępniania. Pole musi dawać możliwość wielokrotnego wyboru, czyli możliwe musi być hurtowe zaznaczenie faktu publikacji w innym repozytorium np. KRONIK@.
- 11.43. Opis kontekstowy [opis na portal]: pole wolnotekstowe z możliwością dodawania kilku not popularnonaukowych, opisów do tego samego obiektu. Pole służy do dodania tekstów opisów popularnonaukowych, które docelowo publikowane mają być na portalu
- 11.43.1. Każda nota musi posiadać, oprócz pola tekstowego przeznaczonego na treść opisu kontekstowego także metadane dodatkowe, takie jak:
-

-
- 11.43.1.1. Autor opisu kontekstowego (czerpany z odpowiedniego słownika osobowo-korporatywnego);
 - 11.43.1.2. Przyporządkowanie opisu kontekstowego do wydarzenia (czerpane z odpowiedniego słownika wydarzeń);
 - 11.43.1.3. Określenie czy opis kontekstowy jest wpisem archiwalnym czy aktualnie obowiązującym – dla opisów, które po dokonanych badaniach się np. zdezaktualizowały możliwe jest określenie informacji „wpis archiwalny”.
 - 11.43.1.4. System musi pozwalać na określenie czy dany rekord może zostać eksportowany i/lub publikowany w sieci (np. w katalogu internetowym instytucji, katalogu agregacyjnym itd.).
 - 11.43.1.5. Poza nadaniem odpowiedniego statusu/flagi oznaczającej możliwość eksportu/publikacji obiektu przez odpowiednio uprawnionego użytkownika, musi istnieć możliwość wprowadzania powyższych danych/opcji/statusów/flag w trybie hurtowym.
 - 11.44. Prawa autorskie: system musi umożliwiać oznaczanie obiektu oraz multimedialną informacją tekstową i graficzną dotyczącą statusu prawnego autorskiego każdego obiektu bądź niewystępowaniu praw autorskich
 - 11.44.1. Informacja o prawach autorskich powinna składać się z danych klasyfikacyjnych czerpanych z odpowiedniego słownika i charakteryzujących zakres praw do danego obiektu oraz danych opisowych pozwalających na podanie szerszej informacji w postaci tekstowej np. zgoda na udostępnianie wraz z uwagami, zgoda na wykorzystanie w druku do celów: naukowych, komercyjnych, promocyjnych, innych (opis) lub wg wzorów zapisów warunków licencyjnych dostępnych na stronie <https://creativecommons.pl/poznaj-licencje-creative-commons/> poprzez dołączenie adresu URL.
 - 11.45. Status prawny: grupa pól, w tym pole słownikowe, jednokrotnego wyboru z możliwością dodawania komentarzy np.
 - 11.45.1. Obiekt nie stanowi utworu/nie objęte prawami autorskimi,
 - 11.45.2. Obiekt w domenie publicznej (autorskie prawa majątkowe wygasły),
 - 11.45.3. Autorskie prawa majątkowe w mocy: posiadane prawa autorskie/ autorskie prawa majątkowe należą do instytucji (instytucja uprawniona do rozporządzania utworem podstawie umowy przeniesienia praw autorskich/umowa licencyjna)
 - 11.45.4. licencja od_ do_ /instytucji udzielona została licencja na korzystanie z utworu (instytucja uprawniona do rozporządzania utworem podstawie umowy licencyjnej)
 - 11.45.5. brak praw autorskich/ instytucja nie posiada praw autorskich/licencji (Wszelkie prawa zastrzeżone, możliwość korzystania z utworu w zakresie dozwolonego użytku prywatnego/publicznego)
 - 11.45.6. Dzieło osierocone
 - 11.46. Podmiot praw autorskich: pole słownikowe, zasilane słownikiem “Kontrahentów”. Pole wielokrotnego wyboru z możliwością wyboru kolejności haseł. Wartość słownikowa. Służy do określenia właścicieli praw autorskich. Jeżeli obiekt nie należy do domeny publicznej powinna być możliwość wskazania jednego lub więcej podmiotów. Do każdego hasła możliwe jest dodanie uwag dodatkowych w celu opisanie szczegółów, np. informacji o zakresie pozyskanych uprawnień.
 - 11.46.1. System musi umożliwiać tworzenie listy obiektów, którą następnie można dodać do Zestawienia obiektów i hurtowo zmodyfikować dane w polu „Klasyfikacja praw autorskich”.
 - 11.47. Udzielone licencje: grupa powtarzalnych pól, służących rejestracji kolejnych udzielanych przez instytucję licencji do obiektu będącego utworem. Umożliwia zarejestrowanie informacji o:
 - 11.47.1. Licencjobiorca pole słownikowe zasilane słownikiem “Kontrahentów”,
 - 11.47.2. Nazwa dokumentu pole wolno tekstowe,
 - 11.47.3. Numer dokumentu pole wolno tekstowe,
 - 11.47.4. Data udzielonej licencji od pole daty,
 - 11.47.5. Data udzielonej licencji do pole daty,
 - 11.47.6. Komentarz pole wolno tekstowe.
 - 11.48. Ocena stanu zachowania: grupa powtarzalnych pól, służących rejestracji kolejnych informacji o stanie zachowania obiektu:
 - 11.48.1. Data pole daty,
 - 11.48.2. Konserwator pole słownikowe zasilane słownikiem osobowo-korporatywnym,
 - 11.48.3. Stan pole słownikowe zasilane słownikiem lub radiobutton umożliwiający określenie “Stabilności” np. stabilny/niestabilny,
 - 11.48.4. Stan zachowania pole słownikowe zasilane słownikiem “Stan zachowania”,
-

-
- 11.48.5. Szczegółowy stan zachowania pole słownikowe zasilane słownikiem "Szczegółowy stan zachowania" np. uszkodzenia mechaniczne/zadrapanie,
 - 11.48.6. Opis stanu zachowania pole wolno tekstowe,
 - 11.48.7. Komentarz pole wolno tekstowe.
 - 11.48.8. System musi umożliwiać narastająco dokładne dokumentowanie opisów stanów zachowania w sposób opisowy i klasyfikacyjny przy użyciu odpowiedniego słownika kontrolowanego.
 - 11.48.9. System musi umożliwiać zapis informacji na temat osoby oceniającej stan zachowania i daty oceny.
 - 11.48.10. Musi istnieć możliwość sekwencyjnego śledzenia zmian stanu zachowania obiektów.
 - 11.48.11. Opisy stanu zachowania, wykonywane w formie graficznej i zapisywane jako pliki muszą być dołączane do pola zawierającego metadane stanu zachowania. Musi istnieć możliwość załączania plików przynajmniej w formatach: pdf, png, jpg, bmp, formaty plików grafiki wektorowej.
 - 11.48.12. Musi istnieć możliwość podania przyczyny sporządzenia oceny stan zachowania oraz powiązania oceny ze wskazanymi procedurami (np. z procedurami wypożyczenia, w tym wypożyczenia (przeniesienia) wewnątrz instytucji (ruchu wewnętrznego).
 - 11.49. Zalecenia/nota techniczna: pole wolnotekstowe przeznaczone na opis zaleceń dotyczących warunków ekspozycji, potrzebnego sprzętu, obsługi itp. itd.).
 - 11.50. Konserwacja grupa powtarzalnych pól, służących rejestracji kolejnych informacji o przeprowadzonych pracach konserwatorskich na obiekcie:
 - 11.50.1. Data pole daty,
 - 11.50.2. Konserwator pole słownikowe zasilane słownikiem osobowo-korporatywnym,
 - 11.50.3. Konserwacja pole wolno tekstowe,
 - 11.50.4. Komentarz pole wolno tekstowe.
 - 11.51. Słowa kluczowe: pole słownikowe zasilane słownikiem "Słowa kluczowe" służące określeniu na potrzeby charakteryzacji danego zbioru terminów kontekstowych powiązanych z treścią i tematyką obiektów, jego proveniencją, historią, autorami, czasem i miejscem powstania.
 - 11.52. Filigran / Znak wodny: pole słownikowe zasilane słownikiem "Filigran / znak wodny" umożliwiające dodanie uwagi dodatkowej.
 - 11.53. Dokumentacja multimedialna:
 - 11.53.1. Dokumentacja multimedialna musi prezentować w formie odpowiednio ergonomicznej galerii wszystkie multimedia powiązane z danym rekordem.
 - 11.53.2. Użytkownicy posiadający uprawnienia do edycji obiektów muszą posiadać narzędzia do zarządzania multimediami, a w szczególności muszą mieć możliwość decydowania, poprzez nadawanie określonych statusów, flag itp. o następujących działaniach:
 - 11.53.2.1. które z Multimediiów obiektu będą eksportowane z systemu i publikowane w Internecie,
 - 11.53.2.2. które z Multimediiów obiektu będą drukowane na raportach, ze wskazaniem które multimedium na jakim raporcie będzie drukowane (np. na karcie ewidencyjnej, na spisach obiektów).
 - 11.53.2.3. Narzędzia służące do oznaczania multimediiów muszą być dostępne z poziomu formatki rekordu.
 - 11.53.2.4. W galerii Multimediiów wyświetlanej w formacie rekordu musi być widoczne, poprzez zastosowanie czytelnych elementów graficznych wyświetlanych łącznie z miniaturką, które multimedia posiadają jakiego rodzaju status, flagę itp. oznaczenia.
 - 11.53.2.5. Użytkownicy muszą mieć możliwość ustalania sekwencji multimediiów (metodą przeciągnij i upuść).

12. SŁOWNIKI KONTROLOWANE I SYSTEMY KLASYFIKACJI

- 12.1. Wymagania ogólne względem słowników
- 12.2. System musi umożliwić użytkowanie wszystkich słowników funkcjonujących w dotychczasowym formacie xlsx oraz wszystkich słowników, których użycie może wynikać z treści niniejszego dokumentu (w szczególności z tych zapisów, które mówią o słownikowaniu danych - należy przez to rozumieć obowiązek stosowania tam słownika kontrolowanego połączonego z uprawnieniami do jego kształtowania).
- 12.3. System musi pozwalać na wyświetlenie pełnego rekordu słownika, przede wszystkim przy przeglądaniu słowników i ich zawartości, ale także, użytkownik musi mieć możliwość

-
- sprawdzenia zakresu metadanych rekordu słownikowego w trakcie wypełnianiu dowolnego rekordu terminami / hasłami słownikowymi, bez konieczności porzucania edycji tegoż rekordu.
- 12.4. System musi pozwolić na tworzenie w dowolnie wybranych słownikach relacji hierarchicznych (rozwijalnych/zwijalnych ewentualnie również relacji "poziomych" (synonimów, pokrewieństw).
 - 12.5. Słowniki kontrolowane winny być prezentowane w czytelny sposób, tak by wszelkie zależności istniejące pomiędzy hasłami były widoczne dla użytkownika (synonimy i in.).
 - 12.6. W szczególności wymóg czytelności odnosi się do słowników typu hierarchicznego, gdzie struktura hierarchii rekordów słownika powinna dawać możliwość łatwej nawigacji, w szczególności zwijania i rozwijania ich elementów, które winny być zobrazowane w przejrzystej formie graficznej.
 - 12.7. Słowniki hierarchiczne muszą posiadać możliwość zmiany hierarchii za pomocą:
 - 12.7.1. mechanizmu przenieś i opuść, to jest przesuwania pozycji w obrębie drzewa hierarchii,
 - 12.7.2. zaznaczenia hasła i wyboru przez kliknięcie hasła, do którego jest przenoszony rekord z informacją „Przenieś jako podrzędny”.
 - 12.8. Każdy słownik musi być przeszukiwany min. za pomocą: wyszukiwania pełnotekstowego oraz filtrów słownikowych np.: poufności, daty utworzenia rekordu; daty ostatniej edycji; twórcy hasła; ostatniego redaktora hasła.
 - 12.9. System ma nie dopuszczać do tworzenia dubletów (alert o dublecie w czasie zapisu nowego hasła).
 - 12.10. System nie może posiadać słowników systemowych o charakterze zamkniętym, niedostępnym do edycji przez odpowiednio uprawnionych użytkowników. Wszystkie słowniki, muszą być dostępne, a ich edycja i porządkowanie muszą podlegać ogólnym regułom przewidzianym dla słowników.
 - 12.11. Do wszelkiego rodzaju danych słownikowych powinny zostać przygotowane narzędzia/funkcje umożliwiające wykonywanie przynajmniej następujących działań dla odpowiednio uprawnionych użytkowników:
 - 12.11.1. walidacji oraz selekcji wszystkich danych wprowadzanych przez użytkowników
 - 12.11.2. porządkowania terminów / haseł słownikowych;
 - 12.11.3. scalania terminów / haseł / rekordów słownikowych;
 - 12.11.4. edycji terminów / haseł / rekordów słownikowych;
 - 12.11.5. dodawania synonimów (także: ustanawianie równoważności pomiędzy istniejącymi terminami / hasłami / rekordami),
 - 12.11.6. dodawania i zamiany terminów / haseł słownikowych – wykazywania nowo dodanych do słownika terminów / haseł / rekordów;
 - 12.11.7. wyszukiwania terminów / haseł słownikowych (wg tekstu hasła lub pełnej treści artykułów słownikowych, lub ich fragmentu);
 - 12.11.8. wyszukiwania haseł słownikowych nie użytych w żadnym rekordzie obiektu;
 - 12.11.9. możliwość zatwierdzania (walidacji) terminów / haseł w trybie pojedynczym lub hurtowym, dla zbiorów terminów / haseł zdefiniowanych przez wskazane zestawy metadanych;
 - 12.11.10. usuwania terminów / haseł / rekordów (z opcją usuwania także tych będących w użyciu), z zastrzeżeniem sytuacji, gdy posiadają one terminy / hasła / rekordy niższego rzędu – użytkownik powinien zostać ostrzeżony przy próbie usunięcia tego rodzaju haseł / terminów / rekordów.
 - 12.12. Zmiany i edycje w słownikach muszą znajdować natychmiastowe odzwierciedlenie w miejscach, gdzie informacja ze słowników została użyta.
 - 12.13. Musi w systemie istnieć możliwość wprowadzania dowolnych znaków, w tym znaków specjalnych (np. znaki obcych alfabetów, górne/dolne indeksy (np. "g/m²" w słowniku jednostek miar) itp.
 - 12.14. Dane dodatkowe, takie jak role, statusy, typy, klasy itp. muszą być słownikowane.
 - 12.15. System powinien pozwalać na wyświetlenie użycia danego hasła słownikowego, a także wyświetlenie haseł nieużywanych.
 - 12.16. Osobne słowniki powinny być utworzone dla: dokumentów ewidencyjnych, działów, kolekcji, systematyki, rodzajów majątkowych praw autorskich, autorów/twórców, właścicieli i zbywców obiektów, podmiotów użyczających, miejsc przechowywania obiektów, sposobów pozyskania, rodzajów obiektów, słów kluczowych, synonimów, lokalizacji geograficznych, datowań, wymiarów, technik, materiału, bibliografii itp. Szczegółowa lista słowników zostanie ustalona z Zamawiającym na etapie wdrożeniowym. Szczegółowe wymagania dla niektórych ze słowników:
-

-
- 12.16.1. Słownik dokumentów ewidencyjnych (ksiąg, rejestrów zbiorów pomocniczych, wykazów, spisów, zestawień i innych dokumentów).
- 12.16.1.1. Słownik ksiąg inwentarzowych służy do nadawania jednolitej postaci identyfikatorom obiektów ujętych w księgach inwentarzowych, księgach depozytowych, księgach służących do wpisu innego rodzaju zbiorów oraz innego rodzaju wykazach, zestawieniach, spisach, gdzie zachodzi konieczność kontrolowania zarządzania spójnością i unikatowym charakterem kolejnych pozycji w ciągu dokumentów. Każdy identyfikator może składać się z przedrostka (wielkie, małe litery, znaki diakrytyczne, ukośniki, spacje), numeru bieżącego (nadawany przez system w rekordzie obiektu), sufiksu.
- 12.16.1.2. System powinien pozwalać na wprowadzanie numerów ewidencyjnych obiektów także o dowolnej innej formie, w szczególności dla obiektów obcych, tzn. wpisanych do ewidencji innych muzeów i instytucji.
- 12.16.1.3. Słownik ksiąg inwentarzowych poza zarządzaniem ciągłością i unikatowością numeracji oraz jej formą, winien zawierać także metadane rekordu słownika, pozwalające zapisać przynajmniej takie cechy, jak: typ wpisywanych do ewidencji obiektów (czy są to muzealia, czy depozytów czy rejestr zbiorów pomocniczych lub inne, tj. czy jest księga inwentarzowa w rozumieniu odpowiednich przepisów, czy nie), status lub kilka statusów (np. rodzaj własności) określających obiekty wpisywane do danej dokumentacji ewidencyjnej, ewentualnie także inne dane, jeżeli okażą się konieczne. Metadane dokumentów ewidencyjnych powinny być słownikowane.
- 12.16.1.4. Musi istnieć możliwość oznaczania ewidencji jako ważnych (obowiązujących i służących do udokumentowania stanu zbiorów oraz zarządzania nimi) oraz jako dawnych.
- 12.16.2. Słownik twórców / wytwórni (podmioty: osoby, społeczności i organizacje).
- 12.16.2.1. Powinna istnieć możliwość wielokrotnego wprowadzenia odpowiednich asocjacji w postaci jednej lub kilku ról, które muszą być czerpane z odpowiedniego słownika lub słowników hierarchicznych i będą pozwalać w szczególności na kojarzenie osób, podmiotów, społeczności i organizacji ich rolą wobec obiektów, rekordów i innych podmiotów.
- 12.16.2.2. W haśle słownikowym możliwość zastosowania odniesienia (URL+nr ID) do słowników internetowych (ULAN, VIAF, Cerl Thesaurus, RKDartists&,etc.) – pole tekstowe wielokrotnego wyboru.
- 12.16.2.3. W słowniku autorów/twórców muszą istnieć funkcje ułatwiające dopisywanie nowych haseł, w tym możliwości kwerendowania po identyfikatorach zewnętrznych tezaursów np. Ulan, VIAF.
- 12.16.2.4. W słowniku autorów/twórców musi być możliwość dodania:
- 12.16.2.4.1. Dat życia twórców;
- 12.16.2.4.2. Okresu życia twórców;
- 12.16.2.4.3. Biogramu;
- 12.16.2.4.4. Opisu na portal internetowy;
- 12.16.2.4.5. Miejsca śmierci (zasilane słownikiem geograficznym);
- 12.16.2.4.6. Miejsca urodzenia (zasilane słownikiem geograficznym).
- 12.16.3. Słownik geograficzny.
- 12.16.3.1. Słownik hierarchiczny, wielokrotnego wyboru.
- 12.16.3.2. Możliwość zapisania identyfikatorów słowników zewnętrznych np. TGN.
- 12.16.3.3. Słownik musi pozwalać na dokładne opisanie każdego miejsca odpowiednim zestawem metadanych, w szczególności takich jak nazwa i nazwy oboczne, historyczne, opis, współrzędne geograficzne, referencje/źródła, typ miejsca/rola w celu określenia czym dane miejsce jest dla obiektu, np. *miejsce powstania, miejsce znalezienia, miejsce wytworzenia*.
- 12.16.3.4. System musi umożliwiać zapis miejsc świata wg słowników Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii oraz implementację słowników zewnętrznych w postaci linku URL (np. Getty Thesaurus of Geographic Names (TGN) zgodność z na poziomie opisu).
- 12.16.3.5. Dla każdego hasła słownika geograficznego musi istnieć możliwość podania współrzędnych geograficznych oraz dołączenia noty opisowej oraz plików załącznika w szczególności plików graficznych.
- 12.16.3.6. System musi umożliwiać wskazanie współrzędnej geograficznej na mapie (w szczególności dla obiektów archeologicznych) poprzez wywołanie strony internetowej np. <https://www.openstreetmap.org> (akcja Pokaż na mapie).
- 12.16.3.7. System musi umożliwiać wskazanie współrzędnej geodezyjnej (w szczególności dla obiektów archeologicznych).
-

-
- 12.16.3.8. System musi umożliwić proste przeszukiwanie danych zawartych w słowniku.
 - 12.16.3.9. Dopuszczanie nazw historycznych przy opisie. Hasła historyczne w obocznościach będą miały wpisane obecnie stosowane nazwy, jeśli istnieją. System ma rozpoznawać w kwerendach dawne i współczesne nazwy jako jedno miejsce. Niezależnie od słownika geograficznego będzie istniało w Systemie pole Miejsce powstania historyczne zasilane słownikiem wielokrotnego wyboru "Miejsce powstania historyczne".
 - 12.16.3.10. Dodawanie długości i szerokości geograficznej.
 - 12.16.4. Słowniki tworzyw, technik, rodzajów.
 - 12.16.4.1. Słownik technik, Słownik materiałów/tworzyw oraz Słownik rodzajów muszą być w systemie rozdzielne.
 - 12.16.4.2. System powinien umożliwiać dołączanie odniesień URL+nr ID do słowników zewnętrznych Getty Vocabularies min. (np. Art and Architecture Thesaurus).
 - 12.16.4.3. Każdy ze słowników ma strukturę hierarchiczną.
 - 12.16.5. Słownik bibliografii /referencji.
 - 12.16.5.1. Słownik służy do zapisu literatury (bibliografii) i innego typu źródeł (np. archiwalnych lub audiowizualnych) odnoszących się do obiektu, do konserwacji.
 - 12.16.5.2. System musi mieć możliwość pobierania danych bibliograficznych z API Biblioteki Narodowej.
 - 12.16.6. Słownik wydarzeń/wystaw/projektów.
 - 12.16.6.1. Słownik wydarzeń/wystaw/projektów służy do dokumentowania wystaw i innych wydarzeń, w jakich brał udział obiekt np. digitalizacja, konserwacja, konferencje, warsztaty itd., w szczególności tych, które związane są z działalnością statutową Zamawiającego.
 - 12.16.6.2. Zakres metadanych słownika prezentowanych w formacie obiektu:
 - 12.16.6.2.1. Nazwa wydarzenia/wystawy/projektu;
 - 12.16.6.2.2. Miejsce wydarzenia/wystawy/projektu;
 - 12.16.6.2.3. Daty trwania wydarzenia/wystawy;
 - 12.16.6.2.4. Daty udziału obiektu w wydarzeniu/wystawie.
 - 12.16.6.3. System musi pozwalać na tworzenie wydarzeń i wystaw nie tylko jednostkowych, ale występujących w wersjach, w szczególności wersje jednej wystawy, charakteryzujące się innym miejscem, innymi datami, inną nazwą, zmienionym zestawem eksponatów.
 - 12.16.6.4. Musi istnieć możliwość zarówno dopisywania wydarzeń/wystaw/projektów do danego obiektu, jak dopisywania obiektów do danego wydarzenia/wystawy/projektu.
 - 12.16.6.5. Wypożyczenie któregoś obiektu w celu ekspozycyjnym (także w wypadku użyczenia/ruchu wewnętrznego) musi automatycznie skutkować wpisaniem związanego z tym wydarzenia/wystawy do historii przemieszczeń rekordu obiektu.
 - 12.16.7. Słownik lokalizacji.
 - 12.16.8. Słownik służy do przedstawienia topografii wszystkich lokalnych jednostek w ramach BUW, a także lokalizacji zewnętrznych, ich elementów i wyposażenia, fragmentów wyposażenia (np. pudełko, półka, szuflada, regał itp.), w odpowiednim układzie hierarchicznym.
 - 12.16.9. Słownik działów/jednostek organizacyjnych.
 - 12.16.9.1. Słownik odzwierciedlający strukturę instytucji, zawierający terminy odnoszące się do poszczególnych jednostek organizacyjnych, w których władaniu pozostają poszczególne obiekty.
 - 12.16.9.2. Terminy ze słownika działów znajdują zastosowanie do oznaczania przynależności instytucjonalnej obiektów oraz do profilowania uprawnień użytkowników poprzez zapis jednostki lub wielu jednostek organizacyjnych w danych użytkownika.
 - 12.16.9.3. System musi pozwalać na zapis historycznej informacji o nieistniejących już działach oraz na zapis wszystkich historycznych nazw danego działu.
 - 12.16.10. Słownik filigranów / znaków wodnych
 - 12.16.10.1. Słownik służący oznaczeniu filigranów / znaków wodnych. Do każdego hasła musi być możliwość dodania bibliografii.

13. Procesy i dokumenty

- 13.1. System musi umożliwiać wdrożenie procesów i dokumentów obowiązujących w instytucji zakresie zarządzania zbiorami.

-
- 13.2. Każdy proces może zaczynać się od założenia formatki procesu lub założenia odpowiedniego dokumentu.
 - 13.3. Mechanizm procesów / dokumentów musi powodować zmiany w korespondujących z danym dokumentem obiektami. Szczegółowy opis wpływu zablokowania dokumentu na obiekt, ich status i wpisy ustalony zostanie na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
 - 13.4. Obiekty muszą być walidowane na etapie blokowania dokumentu.
 - 13.5. Włączenie walidacji skutkuje niemożnością wykonania całego zadania, np. zablokowania protokołu wydania.
 - 13.6. Moduł dokumentów musi być połączony z modułem powiadomień.
 - 13.7. Musi istnieć miejsce w systemie z widocznymi wszystkimi dokumentami wraz z możliwością filtrowania i wyszukiwania co najmniej po: typie dokumentu, numerze dokumentu, znaku sprawy, celu wydania / przyjęcia obiektu, daty dokumentu, po dokumentach z przekroczoną datą zwrotu; po stanie dokumentu, po nazwie wystawy, po kontrahencie wydającym i odbierającym; po powiązanych obiektach.
 - 13.8. Wszystkie dokumenty powinny zostać opisane wyczerpującym zestawem metadanych umożliwiającym realizację zadań związanych z dokumentem. Każdy dokument musi odnosić się (wiązać się / linkować) do zestawienia/rejestru rekordów, w szczególności kart obiektu, na których prowadzona jest lub których dotyczy dana procedura (np. ruch wewn. + obiekt/y; użyczenie + obiekt/y; akcesja + obiekt/y)
 - 13.9. Powiązanie musi umożliwiać bezpośrednie przechodzenie od wiązanych elementów (rekord do procesu, proces do rekordu) poprzez kliknięcie na link.
 - 13.10. Wszystkie dokumenty rozgrywające się w czasie i wymagające nadzoru terminowej realizacji bądź dokumentowania chronologii wydarzeń muszą mieć możliwość przypisania odpowiednich dat początkowych i końcowych do danego dokumentu, w tym także odrębnie do wszystkich obiektów w dokumencie.
 - 13.11. Realizacja dokumentu (zablokowanie danej formatki dokumentu ze wskazanym obiektem) musi skutkować powstaniem odpowiedniej, wyczerpującej informacji w rekordzie obiektu i/lub dodaniem bądź zmianą danych tam zapisanych; w szczególności dotyczy to procedur akcesji (informacje o nabyciu), skontrum (informacje o poddaniu obiektu kontroli), wypożyczenia (informacje o udziale obiektu w wydarzeniach i o zmianach lokalizacji), przemieszczenie wewnętrzne (informacje o zmianach lokalizacji), i innych procedur opisanych w niniejszym dokumencie.
 - 13.12. Niezależnie od dat określonych w procesie (takich np. jak termin planowanego wydania czy planowanego zwrotu obiektu/ów) system musi dokumentować wszystkie daty związane z faktyczną realizacją procesu, w szczególności wszystkie daty związane z przemieszczaniem obiektów, także w obrębie instytucji.
 - 13.13. W szczególności System musi posiadać narzędzia wspomagające terminowe zamykanie wszelkich procedur, w szczególności takich jak terminowy zwrot obiektów właścicielowi (przypomnienia/alerty), a także narzędzia wyszukiwania i raportowania wszelkich przypadków przekroczeń ustalonych terminów, w poszczególnych procedurach.
 - 13.14. Alerty powinny mieć możliwość ich powtórzenia i powiadomienia Użytkowników w cyklach dziennych, tygodniowych itp.
 - 13.15. Pracownik zakładający w Systemie/inicjujący dany proces definiuje pracowników odpowiedzialnych za kolejne etapy realizacji procesu tym samym definiuje odbiorców alertów oraz podpisania Użytkowników do zakładanego przez siebie procesu.
 - 13.16. System musi dawać możliwość przedłużenia terminów procesów (np. użyczenia) poprzez tworzenie aneksów lub edycję dokumentu.
 - 13.17. Tworzenie zestawienia obiektów do dokumentu odbywa się poprzez:
 - 13.17.1. dodanie pojedynczego obiektu poprzez jego wyszukanie na podstawie numeru inwentarzowego;
 - 13.17.2. wyszukanie obiektów za pomocą rozbudowanych filtrów;
 - 13.17.3. wyszukanie obiektów za pomocą kwerend;
 - 13.17.4. dodanie obiektów poprzez wklejenie ich numerów inwentarzowych.
 - 13.18. System musi posiadać mechanizm rezerwacji obiektu/ów, po ich podpięciu do procesu, w którym będą brały udział, w celu uniemożliwienia kolizji terminów i procesów w których będzie brał udział dany obiekt/y.
-

-
- 13.19. System musi posiadać narzędzia służące do alarmowania w przypadku konfliktów zakresów dat pomiędzy procesami, w szczególności takimi jak: wypożyczenie a wypożyczenie, wypożyczenie a skontrum itd.
- 13.20. Wymogi powyższe dotyczą także pojedynczych obiektów, jeżeli odnoszące się do nich terminy indywidualne są odmienne od terminów całego procesu.
- 13.21. Musi istnieć, w szczególności dla procesów realizowanych retrospektywnie, możliwość późniejszej edycji procesów (np. uściślenia, korekty, uzupełnienia). Wprowadzone zmiany muszą znaleźć odzwierciedlenie wszędzie, gdzie informacje o procesie są wykorzystywane (np. odnalezienie i korekta datowania akcesji musi zostać uwidoczniła w obiekcie, którego akcesja dotyczy itd.).
- 13.22. Szczegółowe informacje i wskazanie w ramach wszystkich procesów, które pola będą automatycznie wypełniane w generowanych szablonach dokumentów, określenie walidacji i statusu zestawień/rejestrów obiektów biorących udział w procesie, dostępne działania przed zablokowaniem procesu, sposób blokowania procesu, dostępne działania po zablokowaniu procesu muszą być szczegółowo ustalone w ramach Analizy przedwdrożeniowej oraz zweryfikowane i w razie potrzeby zaktualizowane.
- 13.23. Wejście obiektu, nabycie i akcesja.
- 13.23.1. Przez akcesję rozumie się każdy rodzaj przyjmowania nowych obiektów do zbiorów instytucji, nie tylko na własność, ale i w charakterze depozytu.
- 13.23.2. System musi umożliwiać zbiorcze nadawanie tymczasowych numerów ewidencyjnych dla obiektów przed akcesją, czyli na etapie wejścia obiektów (np. opartych na JRWA dla rejestru obiektów oferowanych do zbiorów, oferowanych w depozyt – w tym decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków), także dla tych, które nie zostaną włączone do zbiorów instytucji.
- 13.23.3. W ramach procedury akcesji muszą być możliwe do wybrania następujące rodzaje dokumentów: protokół przyjęcia czasowego, protokół zwrotu z przyjęcia czasowego; protokół przyjęcia na własność; protokół przyjęcia do depozytu; protokół zwrotu obiektów przyjętych do depozytu; umowa przyjęcia czasowego; umowa przyjęcia na własność; umowa przyjęcia do depozytu.
- 13.23.4. W dokumentach musi być możliwość określenia rodzaju akcesji następujących danych (np. darowizn, przekazów, zakupów, pozyskania własnego, depozytów – w tym decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wykupów depozytów; zapisów testamentowych), kontrahent - źródło nabycia, czy fizycznie oferowane obiekty są w instytucji, czy złożony został wniosek merytoryczny, jaka była decyzja Komisji ds. Gromadzenia Zbiorów i wartość nabycia.
- 13.23.5. System musi automatycznie nadawać kolejne numery dokumentów i uzupełniać automatycznie rok, w którym dokument zostaje stworzony.
- 13.23.6. System musi umożliwiać połączenie powiązanych dokumentów z metryczką akcesji na poziomie akcesji a nie rekordu obiektu.
- 13.23.7. System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą obsługę Komisji ds. Gromadzenia Zbiorów oraz umożliwiać automatyczne generowanie protokołów na Komisję ds. Gromadzenia Zbiorów wg wybranego kryterium: księga ewidencyjna/dział/kolekcja. Wzór protokołu z zakresem danych podstawowych zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
- 13.23.8. Generowanie protokołów musi być możliwe na podstawie danych o oferowanych obiektach, zaimportowanych z plików xls/xlsx na etapie wejścia obiektów.
- 13.23.9. Musi istnieć możliwość zaznaczenia pojedynczych obiektów i przypisania ich do różnych ksiąg ewidencyjnych i księgi akcesji w ramach jednego dokumentu (np. księga inwentarza, księga depozytowa, spis zbiorów pomocniczych). Po zablokowaniu danej księgi akcesji system automatycznie w karcie obiektu wypełnia dane w polach dotyczących Pochodzenia obiektu: Źródło nabycia, Sposób nabycia, Podstawa nabycia, Data nabycia, Numer akcesji oraz Data planowanego zwrotu (dot. depozytów).
- 13.23.10. Ostateczne wprowadzenie obiektu/ów do zbiorów instytucji (zakup, darowizna, przekaz, depozyt) nie może wymagać założenia rekordu lub jego zreplikowania, lecz polegać ma na niezbędnej modyfikacji/uzupełnieniu rekordów już założonych i/lub zaimportowanych z plików xls/xlsx na etapie wejścia obiektów.
- 13.23.11. Wpis do księgi akcesji ma mieć możliwość szybkiego podpięcia obiektów z danego protokołu przyjęcia na własność.
- 13.23.12. Dopiero blokada wpisu do księgi akcesji powinna dawać możliwość nadania numerów w księdze inwentarzowej. W sytuacjach wyjątkowych System musi też pozwolić na nadanie
-

-
- numeru nowym nabytkom lub depozytom bez odpowiednich dokumentów nabycia na własność (dla uzupełniania danych historycznych nabywanych na innych podstawach).
- 13.23.13. System musi umożliwiać automatyczne przenoszenie obiektów z akcesji do ksiąg inwentarzowych, depozytowych i spisów zbiorów pomocniczych – możliwość hurtowego nadawania numerów ewidencyjnych dla obiektów przyjętych w ramach danej akcesji.
- 13.23.14. System musi umożliwić generowanie wydruku księgi akcesji oraz raportów wg dowolnie zdefiniowanego okresu lub sposobu nabycia (wg ksiąg inwentarzowych, depozytowych, spisów zbiorów pomocniczych, kolekcji, kontrahentów, pozycji inwentarzowych, wartości w dniu nabycia, sztuk inwentarzowych).
- 13.23.15. System powinien automatycznie sumować wartość nabytków w danym okresie.
- 13.23.16. System musi umożliwiać archiwizowanie informacji o obiektach, które nie zostały zaakceptowane przez Komisję, np. zakładka „Oferty archiwalne”/”Oferty zaopiniowane negatywnie”.
- 13.24. Przemieszczenie/ruch wewnętrzny (kontrola lokalizacji i przemieszczenia).
- 13.24.1. System musi pozwalać na zapis ruchu wewnętrznego (wewnątrz instytucji) dzięki czemu realizowany będzie wymóg stałej kontroli lokalizacji obiektów i ich przemieszczania.
- 13.24.2. Procedura przemieszczenia wewnętrznego musi pozwalać na obsługę przemieszczeń dotyczących: zmian lokalizacji, procesu digitalizacji, przenosin między pracowniami konserwatorskimi, magazynami i oddziałami, na wystawy czasowe.
- 13.24.3. System musi pozwalać na ewidencję wejścia i wyjścia obiektów z pomieszczeń wraz z możliwością generowania protokołów z uwzględnieniem dodatkowych metadanych:
- 13.24.3.1. cel ruchu wewn. oraz wydarzenia, w ramach których ruch się odbywa,
- 13.24.3.2. nazwa wystawy,
- 13.24.3.3. strona odbierająca i strona wydająca,
- 13.24.3.4. ruch do pomieszczenia (Lokalizacja bieżąca, aktualna),
- 13.24.3.5. załączniki.
- 13.24.3.6. Uwagi dodatkowe
- 13.24.4. W ramach dokumentu ruchu System musi umożliwiać dodawanie obiektów. Dodawanie obiektów następuje poprzez wybór istniejącego, wcześniej stworzonego rejestru lub poprzez dopisanie pojedynczego rekordu - wpisanie numeru inwentarza w polu “dodaj obiekt/ dodaj obiekty z rejestru”.
- 13.24.5. System musi walidować (sprawdzać) statusy obiektów. Niedopuszczone do ruchu obiektu muszą być prezentowane w formie graficznej na liście (przekreślenie, podkreślenie, znak wykrzyknika, itp.).
- 13.24.6. Proces ruchu wewnętrznego musi mieć możliwość:
- 13.24.6.1. wyboru docelowej lokalizacji wewnętrznej;
- 13.24.6.2. dodania daty; numeru sprawy - informacje uzupełniane automatycznie przez System;
- 13.24.6.3. datę przemieszczenia;
- 13.24.6.4. cel przemieszczenia;
- 13.24.6.5. wyboru strony wydającej (automatycznie z możliwością zmiany) oraz odbierającej;
- 13.24.6.6. dodania opisu;
- 13.24.6.7. dodania rekordów obiektów i/lub zestawienia/rejestru obiektów;;
- 13.24.6.8. wygenerowania dokumentów;
- 13.24.6.9. zarezerwowania i zablokowanie obiektów w zakresie dat realizacji procesu;
- 13.24.6.10. automatyczny zapis informacji na karcie obiektu, wskazującą datę od i datę do, typ, lokalizację.
- 13.24.6.11. Przy dokumencie ruchu wewnętrznego System musi dawać możliwość Użytkownikowi wyboru dotyczącego hurtowej zmiany lokalizacji np. automatycznego przywrócenia do poprzedniej lokalizacji w magazynie (przypisanie nazwy ze słownika wraz z uwagami dodatkowymi do lokalizacji z ostatnią najbardziej aktualną datą).
- 13.25. Użyczenie obiektów (dawanie w wypożyczenie).
- 13.25.1. System musi pozwalać na zapis ruchu zewnętrznego (dawania w wypożyczenie, poza instytucję) dzięki czemu realizowany będzie wymóg stałej kontroli lokalizacji obiektów i ich przemieszczania.
- 13.25.2. System nie może blokować procesu użyczenia obiektów (dawanie w wypożyczenie), jeżeli obiekt ma status depozytu, musi jednak o tym informować użytkownika.
-

-
- 13.25.3. W ramach procedury muszą być możliwe do wybrania następujące rodzaje dokumentów: protokół wydania, protokół zwrotu; protokół wydania w depozyt, protokół zwrotu z depozytu; umowa wydania; umowa wydania do depozytu; aneksy do ww. dokumentów.
- 13.25.4. W ramach rozpoczęcia ruchu System musi umożliwiać dodawanie obiektów. Dodawanie obiektów następuje poprzez wybór istniejącego, wcześniej stworzonego rejestru lub poprzez dopisanie pojedynczego rekordu - wpisanie numeru inwentarza w polu "dodaj obiekt/ dodaj obiekty z rejestru".
- 13.25.5. System musi walidować (sprawdzać) statusy obiektów. Niedopuszczone do użyczenia obiekty muszą być prezentowane w formie graficznej na liście (przekreślenie, podkreślenie, znak wykrzyknika, itp.).
- 13.25.6. System musi umożliwiać obsługę dwóch typów wypożyczenia: krótkoterminowego i długoterminowego (np. na wystawy czasowe, do konserwacji, do digitalizacji).
- 13.25.7. W procesie użyczenia obiektów musi być możliwość odnotowania informacji o użyczeniu, jak też sprawdzenia kompletności dokumentacji oraz kompletności danych obiektu, w szczególności takich jak:
- 13.25.7.1. kompletność danych opisowych obiektów (podstawowe dane ewidencyjne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach oraz i Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów);
- 13.25.7.2. istnienie aktualnej dokumentacji wizualnej;
- 13.25.7.3. istnienie wymaganej zgody dyrektora;
- 13.25.7.4. istnienie potrzebnych opinii min. kuratora, konserwatora, specjalisty ds bezpieczeństwa – za pomocą odpowiedniego oznaczenia przy tworzeniu procesu oraz za pomocą załączników do Umowy;
- 13.25.7.5. istnienie dokumentacji konserwatorskiej, w szczególności oceny stanu zachowania – nie starszej niż 6 miesięcy;
- 13.25.7.6. istnienia aktualnej wyceny – nie starszej niż 6 miesięcy.
- 13.25.8. System musi wypełniać automatycznie dane w polu „Udział w wydarzeniach” po zablokowaniu protokołu. Minimalny zakres danych protokołu:
- 13.25.8.1. data dokumentu;
- 13.25.8.2. numer sprawy zgodny z JRWA;
- 13.25.8.3. cel wydania obiektów;
- 13.25.8.4. wydarzenie;
- 13.25.8.5. określenie stron umowy: Wydającego oraz Biorącego;
- 13.25.8.6. wykazu obiektów;
- 13.25.8.7. planowaną datę wydania i zwrotu oraz daty wystawy - daty te muszą obejmować terminy określone na etapie wdrożenia z Zamawiającym.
- 13.25.8.8. tytuł wystawy;
- 13.25.8.9. określenie uwag dodatkowych.
- 13.25.8.10. dodania rekordów obiektów i/lub zestawienia/rejestru obiektów;
- 13.25.8.11. wygenerowania dokumentów;
- 13.25.8.12. zarezerwowania i zablokowanie obiektów w zakresie dat realizacji procesu;
- 13.25.8.13. automatyczny zapis informacji na karcie obiektu, wskazującą datę od i datę do, typ, lokalizację.
- 13.25.9. System musi umożliwiać generowanie pełnej dokumentacji stanowiącej podstawę użyczenia obiektów z terenu instytucji (odpowieź na wniosek o użyczenie obiektu, umowa użyczenia, wykaz obiektów do umowy i do protokołu zdawczo-odbiorczego, aneks do umowy, protokół zdawczo-odbiorczy, konserwatorski opis stanu zachowania obiektów, zezwolenie na wyniesienie/formularz dla ochrony) w wersji edytowalnej (plik doc/docx) wraz z możliwością edytowania zapisanej dokumentacji w celu ewentualnego poprawienia istniejących błędów, nanoszenia zmian oraz w celu tworzenia aneksów do umów. Wygenerowane dokumenty muszą być automatycznie wypełniane danymi z formatki procesu i danymi z kart obiektów biorących udział w procesie.
- 13.25.10. Musi być możliwość dodania do istniejącej w procesie umowy aneksów oraz wielu protokołów zdawczo-odbiorczych - wydania i zwrotu.
- 13.25.11. System musi nadawać automatycznie następujące dane w obiekcie:
-

-
- 13.25.11.1. status obiektu: System musi zmieniać status obiektu na np. własny wydany w depozyt/ własny wypożyczony/ poza;
 - 13.25.11.2. udział w zdarzeniach: informacja o wydarzeniu, na jakie dany obiekt został wypożyczony wraz z danymi dotyczącymi daty wypożyczenia;
 - 13.25.11.3. lokalizacja: informacja o obecnym miejscu, w jakim znajduje się obiekt, wraz z typem, miejscem przechowywania, uwagami, informacją o dokumencie, celu, wydarzeniem, planowaną datą zwrotu.
 - 13.25.12. System musi umożliwiać dołączanie w formie plików zeskanowanej dokumentacji związanej z daną sprawą w procedurze (np. prośba o użyczenie obiektów, zgoda Dyrektora, skany podpisanej umowy itp.).
 - 13.25.13. System musi umożliwiać tworzenie protokołów zdawczo-odbiorczych (zwrotu) po zakończonym wypożyczeniu.
 - 13.25.14. Dodanie protokołu wydania musi umożliwiać zaimportowanie danych z Umowy. Dane do protokołu wydania zostaną określone na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
 - 13.26. Wypożyczenia obiektów (branie w wypożyczenie).
 - 13.26.1. System musi umożliwiać obsługę dwóch typów brania w wypożyczenie: krótkoterminowego i długoterminowego (np. na wystawy czasowe, na wystawy stałe, do konserwacji, do digitalizacji).
 - 13.26.2. Proces wypożyczenia obiektów może być realizowany przez dokument przyjęcia czasowego (patrz: procedura akcesji).
 - 13.26.3. W procesie wypożyczania obiektów (branie w wypożyczenie), dzięki zakładanej formatce procesu, musi być możliwość odnotowania informacji o wypożyczeniu (wypożyczenie z instytucji muzealnej/ niemuzealnej/ od osoby prywatnej), terminach jego trwania, uczestnikach procesu, rodzaju i celu wypożyczenia.
 - 13.26.4. W procesie użyczenia obiektów musi być możliwość odnotowania informacji o użyczeniu, jak też sprawdzenia kompletności dokumentacji oraz kompletności danych obiektu, w szczególności takich jak: umowa wypożyczenia, wykaz obiektów zawierający podstawowe dane (nazwa, tytuł, autor/wytwórnia, datowanie, technika, materiał, miejsce powstania, wymiary, waga, wartość, dokumentacja wizualna, wycena, opinia konserwatorska), aneksy, protokoły zdawczo-odbiorcze, konserwatorski opis stanu zachowania obiektów.
 - 13.26.5. W przypadku wypożyczeń obiektów niebędących własnością instytucji, System musi umożliwiać generowanie pełnej dokumentacji w wersji edytowalnej (plik doc/docx) stanowiącej podstawę wypożyczenia obiektów wraz z możliwością edytowania zapisanej dokumentacji w celu ewentualnego poprawienia istniejących błędów, nanoszenia zmian oraz w celu tworzenia aneksów do umów oraz/lub dołączanie w formie plików zeskanowanej dokumentacji dotyczącej danej sprawy w procedurze. Wygenerowane dokumenty muszą być automatycznie wypełniane danymi z formatki procesu i danymi z kart obiektów biorących udział w procesie.
 - 13.26.6. System musi gwarantować możliwość zarejestrowania w ramach procesu:
 - 13.26.6.1. data dokumentu;
 - 13.26.6.2. numer sprawy
 - 13.26.6.3. celu wypożyczenia;
 - 13.26.6.4. wydarzenie;
 - 13.26.6.5. określenie stron umowy: Wydającego oraz Biorącego;
 - 13.26.6.6. wykazu obiektów;
 - 13.26.6.7. . planowaną datę wydania i zwrotu oraz daty wystawy - daty te muszą obejmować terminy określone na etapie wdrożenia z Zamawiającym.
 - 13.26.6.8. tytuł wystawy;
 - 13.26.6.9. określenie uwag dodatkowych;
 - 13.26.6.10. dodania rekordów obiektów i/lub zestawienia/rejestru obiektów;
 - 13.26.6.11. wygenerowania dokumentów;
 - 13.26.6.12. zarezerwowania i zablokowanie obiektów w zakresie dat realizacji procesu;
 - 13.26.6.13. automatyczny zapis informacji na karcie obiektu, wskazującą datę od i datę do, typ, lokalizację;
 - 13.26.6.14. sposobu opieki nad wypożyczonymi obiektami, sposobu podpisu pod udostępnionymi obiektami;
 - 13.26.6.15. przestrzegania warunków i zasad wypożyczenia;
 - 13.26.6.16. ustalenia okresu wypożyczenia dla wszystkich wypożyczanych obiektów;
-

-
- 13.26.6.17. zachowania wpisu o wypożyczeniu; efektywnej kontroli procesu wypożyczenia;
 - 13.26.6.18. udostępniania informacji na temat biorącego w wypożyczenie i szczegółów wypożyczenia w formie wymaganej przez wypożyczającego;
 - 13.26.6.19. zapewniania ubezpieczenia lub gwarancji na okres wypożyczenia;
 - 13.26.6.20. aktualizacji informacji dotyczących lokalizacji wziętych w wypożyczenie obiektów;
 - 13.26.6.21. aktualizacji informacji dotyczących zabezpieczenia wziętych w wypożyczenie obiektów;
 - 13.26.6.22. aktualizacji informacji dotyczących warunków przechowywania wziętych w wypożyczenie obiektów, uwzględniając stan obiektu.
 - 13.26.7. Kontrola zbiorów (skontrum).
 - 13.26.7.1. W szczególności celem działania procesu kontroli jest realizacja par. 4.6 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach, w zgodności z ogólnymi zasadami prowadzenia inwentaryzacji kontrolnych
 - 13.26.7.2. System musi zostać wyposażony w funkcję kontroli obiektów, która umożliwi sprawdzenie zgodności (lub braku zgodności) stanu faktycznego obiektów ze wskazanym przez uprawnionego Użytkownika dowolnie określonymi zbiorami, w szczególności takimi jak lista - zestawienie/rejestr obiektów biorących udział w dowolnej procedurze, określona księga inwentarzowa/depozytowa/spis zbiorów pomocniczych lub wskazany ich fragment, obiekty znajdujące się we wskazanej lokalizacji, wskazany fragment zasobu instytucji (dział, pracownia, zespół, kolekcja itp.), przy czym powinna być możliwość koniunkcji powyższych kryteriów.
 - 13.26.7.3. W rezultacie kontroli musi się uzyskać potwierdzenie zgodności lub informację o różnicach.
 - 13.26.7.4. Proces skontrum powinien umożliwiać generowanie listy obiektów do spisania / sprawdzenia w danej kolekcji (na zasadzie zestawień/rejestrów).
 - 13.26.7.5. Proces skontrum w Systemie musi mieć funkcję raportowania obiektów niespisanych (braków), obiektów niespisanych (z bieżącym statusem wydany), obiektów spisanych we fragmentach, obiektów obcych spoza kontrolowanej ewidencji (np. muzealiów z innej księgi, spisu zbiorów pomocniczych, oddziału) oraz obiektów spoza ewidencji (nadwyżek).
 - 13.26.7.6. Musi istnieć wdrożony mechanizm raportowania pozwalający na potwierdzenie realizacji (lub braku realizacji) kontroli w terminach podanych w obowiązujących przepisach (np. data kolejnej inwentaryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach).
 - 13.26.7.7. Niezbędna jest możliwość podziału procesu kontrolnego na etapy (np. poprzez wprowadzenie odrębnych list kontrolnych sumujących się w rozliczeniu końcowym).
 - 13.26.7.8. Sposób sprawdzenia zbioru musi być szybki i łatwy, w szczególności należy wprowadzić możliwość podawania numeru identyfikacyjnego obiektu z klawiatury.
 - 13.26.7.9. Niezbędne jest dodanie pośredniego kroku w procedurze kontroli, tzn. po podaniu numeru identyfikacyjnego system musi wyświetlić zdjęcie i podstawowe dane obiektu celem wzrokowego porównania zdjęcia i danych z samym obiektem; w razie stwierdzenia tożsamości przyciśnięcie wskazanego klawisza (np. Enter) powinno zatwierdzić dokonanie kontroli i automatycznie przejść do kolejnego obiektu (wyświetlić okno do wpisu numeru identyfikacyjnego kolejnego kontrolowanego przedmiotu).
 - 13.26.7.10. W razie stwierdzenia rozbieżności system musi pozwolić na ich odnotowanie przed przejściem do kolejnego obiektu.
 - 13.26.7.11. Musi być możliwe udokumentowanie audytu tj. zarejestrowanie w programie wyników audytu, automatyczne zarejestrowanie informacji o udziale obiektu w audycie i hurtowe potwierdzenie lokalizacji obiektów generowane na kartach obiektów, zaktualizowanie danych w programie w przypadku rozbieżności, zmian np. w lokalizacji.
 - 13.26.7.12. Poddanie każdego obiektu kontroli winno być odnotowane i archiwizowane, z zapisem daty, jak też użytkowników (komisji) dokonujących kontroli oraz podstawowych danych identyfikacyjnych obiektu wymaganych obowiązującymi przepisami.
 - 13.26.7.13. W przypadku dokonywania kontroli z użyciem kryterium wskazania lokalizacji obiektu, funkcja kontroli powinna przeprowadzać aktualizację lokalizacji obiektu, jeżeli dotychczas zarejestrowana jest różna od rzeczywistej (tj. potwierdzonej w kontrolowanej lokalizacji).
 - 13.26.7.14. System musi umożliwiać w ramach procesu kontroli zbiorów generowanie statystyk do i raportu końcowego z obliczeniami ilościowo-wartościowymi automatycznie generowanymi do szablonu raportu końcowego.
-

-
- 13.26.7.15. Po zakończonym i zatwierdzonym przez uprawnionego Użytkownika skontrum, proces jest blokowany, do każdego spisanego obiektu dopisywana jest nieusuwalna informacja (poza wyłącznie administratorem) dotycząca daty spisu w skontrum.
- 13.26.7.16. System musi umożliwiać odnotowanie w karcie obiektu informacji na temat ubezpieczeń i/lub gwarancji rządowych.
- 13.26.8. Zarządzanie prawami autorskimi.
- 13.26.8.1. System musi umożliwiać zarządzanie osobistymi i majątkowymi prawami autorskimi do obiektów i multimediiów.
- 13.26.8.2. System musi umożliwiać oznaczenie statusu prawnego każdego obiektu oraz podmiotu/ów praw autorskich, posiadacza/y praw, a także musi umożliwiać oznaczenie obiektu informacją dotyczącą zakresu posiadanych praw do obiektu wynikających z zapisów w umowach np. pole: "Status prawny":
- 13.26.8.2.1. obiekt nie stanowi utworu/nie objęte prawami autorskimi,
- 13.26.8.2.2. w domenie publicznej (autorskie prawa majątkowe wygasły),
- 13.26.8.2.3. Autorskie prawa majątkowe w mocy:
- 13.26.8.2.4. posiadane prawa autorskie/ autorskie prawa majątkowe należą do instytucji (instytucja uprawniona do rozporządzania utworem podstawie umowy przeniesienia praw autorskich/umowa licencyjna);
- 13.26.8.2.5. licencja od_ do_ /instytucji udzielona została licencja na korzystanie z utworu (instytucja uprawniona do rozporządzania utworem podstawie umowy licencyjnej);
- 13.26.8.2.6. brak praw autorskich/ instytucja nie posiada praw autorskich/licencji (Wszelkie prawa zastrzeżone, możliwość korzystania z utworu w zakresie dozwolonego użytku prywatnego/publicznego);
- 13.26.8.2.7. Dzieło osierocone.
- 13.26.8.3. System musi umożliwiać podłączanie dokumentów – skany umów licencyjnych/umów przeniesienia majątkowych praw autorskich w PDF, wraz z możliwością podglądu dokumentu.
- 13.26.8.4. System zostanie wyposażony w elementy tekstowe oraz graficzne, które będą ostrzegać o zastrzeżeniach w zakresie praw autorskich oraz warunkach licencyjnych do obiektów i/lub multimediiów na poziomie list obiektów.
- 13.26.8.5. System powinien informować o możliwości zmiany oznaczenia praw autorskich obiektów, które w danym roku przechodzą do domeny publicznej (70 lat od śmierci autora).
- 13.26.8.6. System musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów pod kątem/według:
- 13.26.8.6.1. statusu prawnego, np. do których instytucja nie posiada praw autorskich, obiektów w domenie publicznej, do których instytucja posiada autorskie prawa majątkowe itd.,
- 13.26.8.6.2. daty wygaśnięcia praw,
- 13.26.8.6.3. typu praw/licencji (prawa pozyskane na podstawie umowy przeniesienia majątkowych praw autorskich/ umowy licencyjnej).
- 13.26.9. Zlecenie konserwacji (proces konserwacji i opieki nad zbiorami).
- 13.26.9.1. System musi umożliwiać zgłoszenie grupy obiektów zgromadzonych w zestawieniu/rejestrze do przeprowadzenia prac przez Konserwatorów zbiorów muzealnych np. nanoszenia numerów inwentarzowych, wykonania opinii konserwatorskiej, przeglądu konserwatorskiego, konserwacji.
- 13.26.9.2. W celu wygenerowania zgłoszenia w systemie Użytkownik musi mieć możliwość wprowadzenia m. in. danych i statusów: oczekiwany termin wykonania prac, dane Użytkownika zgłaszającego, cel (wystawy, wypożyczenia, magazynowanie, digitalizacja, stan zachowania, itp.).
- 13.26.9.3. Informację o zgłoszeniu założonym w Systemie (powiadomienie) otrzymują uprawnieni Użytkownicy np. Główny Konserwator Zbiorów.
- 13.26.9.4. System musi umożliwiać Użytkownikom podgląd zleceń, generowanie list zgłoszeń do konkretnych pracowników do wydruku, wybór danych do wydruku.
- 13.26.9.5. Uprawnieni Użytkownicy np. Konserwatorzy muszą mieć możliwość nadania statusu obiektom znajdującym się w zestawieniu/rejestrze, również za pomocą funkcji hurtowych; jak również odesłania uwag do zgłoszenia do Użytkownika zgłaszającego zlecenie konserwacji, z prośbą o zmodyfikowanie listy obiektów, terminu realizacji lub zaakceptować zlecenie.
- 13.26.9.6. Uprawnieni Użytkownicy mogą zamknąć zlecenie konserwacji po jego wykonaniu. Informację o tym fakcie otrzymuje Użytkownik zlecający.
-

-
- 13.26.10. Zlecenie digitalizacji (proces reprodukcji).
 - 13.26.10.1. System musi umożliwiać zgłoszenie grupy obiektów zgromadzonych w zestawieniu/rejestrze do przeprowadzenia digitalizacji.
 - 13.26.10.2. W celu wygenerowania zgłoszenia w systemie Użytkownik musi mieć możliwość wprowadzenia m. in. danych i statusów: oczekiwany termin wykonania prac, dane Użytkownika zgłaszającego, cel (wystawy, wypożyczenia, magazynowanie, digitalizacja, stan zachowania, itp.).
 - 13.26.10.3. Informację o zgłoszeniu założonym w Systemie (powiadomienie) otrzymują uprawnieni Użytkownicy np. Kierownik Działu Digitalizacji Zbiorów.
 - 13.26.10.4. System musi umożliwiać Użytkownikom podgląd zleceń, generowanie list zgłoszeń do konkretnych pracowników do wydruku, wybór danych do wydruku.
 - 13.26.10.5. Uprawnieni Użytkownicy np. pracownicy Działu Digitalizacji Zbiorów muszą mieć możliwość nadania statusu obiektom znajdującym się w zestawieniu/rejestrze, również za pomocą funkcji hurtowych; jak również odesłania uwag do zgłoszenia do Użytkownika zgłaszającego zlecenie digitalizacji, z prośbą o zmodyfikowanie listy obiektów, terminu realizacji lub zaakceptować zlecenie.
 - 13.26.10.6. Uprawnieni Użytkownicy mogą zamknąć zlecenie digitalizacji po jego wykonaniu. Informację o tym fakcie otrzymuje Użytkownik zlecający.

14. Konserwacja

- 14.1. System, w ramach modułu konserwacji, musi umożliwiać wprowadzanie danych dotyczących stanu zachowania oraz dokumentowania badań i prac konserwatorskich prowadzonych przy obiektach.
- 14.2. System musi umożliwiać sporządzanie opisu stanu zachowania obiektu z uwzględnieniem parametrów obiektu, kondycji materiału i charakterystycznych zmian, a także możliwość dołączenia odwzorowania cyfrowego z możliwością jego edytowania (tj. nanoszenia oznaczeń wskazujących zmiany w obiekcie).
- 14.3. System musi zapewniać możliwość uzupełnienia modułu konserwacji o schemat dokumentacji konserwatorskiej zgodnej z dokumentacją zalecaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa (zob.: <https://www.nid.pl/>).
- 14.4. System musi umożliwiać dodawanie załączników do dokumentacji konserwatorskiej w formatach Multimediiów.
- 14.5. System musi umożliwiać tworzenie ocen stanu zachowania z wykorzystaniem specjalnie zaprojektowanego edytora graficznego, umożliwiającego wprowadzenie m. in. tekstów oraz rysowanie kresek, kółek, wielokątów, pól barwnych itp. Edytor graficzny powinien mieć możliwość obsługi z poziomu tabletu, z umożliwieniem eksportu zdjęcia do systemu i nanoszenia uwag dot. stanu zachowania.
- 14.6. System musi umożliwiać tworzenie tabel stratygraficznych dotyczących procesu konserwacji z wykorzystaniem oznaczeń zgodnie z dokumentacją NIM. Tabele te muszą być drukowane w dokumentacji konserwatorskiej.
- 14.7. System musi umożliwiać dodawanie informacji o dowolnej ilości prac konserwatorskich.
- 14.8. Moduł konserwatorski powinien składać się z:
 - 14.8.1. karty zabiegów konserwatorskich (dokumentacja konserwatorska);
 - 14.8.2. opinii stanu zachowania;
 - 14.8.3. przeglądów konserwatorskich;
 - 14.8.4. zaleceń konserwatorskich (wytyczne) dotyczących warunków przechowywania, transportu;
 - 14.8.5. pakowania, instrukcji obchodzenia się z obiektem;
 - 14.8.6. wyników badań i analiz obiektu.
- 14.9. System musi umożliwiać wygenerowanie gotowej do druku w formacie A4 dwustronnej karty stanu zachowania obiektu, wraz z podstawowymi danymi dot. obiektu: autor/wytwórnia, tytuł/nazwa obiektu, czas powstania, miejsce powstania, materiał/tworzywo, technika, wymiary, rodzaj oprawy, zalecenia konserwatorskie dot. transportu i ekspozycji, stan zachowania, osoba sporządzająca stan zachowania.
- 14.10. System musi umożliwiać archiwizację informacji o działaniach konserwatorskich (stare wpisy powinny zapisywać się w historii obiektu, nowe wpisy powinny się dopisywać).
- 14.11. Aktualne działania powinny być widoczne po otwarciu karty (moduł konserwatorski) obiektu.

-
- 14.12. Szczegółowe dane dotyczące konserwacji powinny być dostępne wyłącznie dla Użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami.
- 14.13. System musi umożliwiać podgląd obiektów, które znajdują się aktualnie w Pracowniach Konserwacji lub w konserwacji zewnętrznej.
- 14.14. System musi pozwalać na generalny podział obiektów według ogólnego stanu zachowania przez uprawnionych Użytkowników, np. podczas rejestracji obiektu w Systemie, z możliwością przeszukiwania wg stanu i przygotowania odpowiednich zestawień.
- 14.15. System musi umożliwiać oznaczanie obiektu/grupy obiektów przeznaczonych do konserwacji w zestawieniach/rejestrach (wypożyczenie, digitalizacja, wystawa, ekspozycja itp.). Dzięki tej funkcji System umożliwi monitorowanie aktualnego zapotrzebowania na działania konserwatorskie oraz weryfikację obłożenia Pracowni Konserwacji wykonywanymi w danym momencie pracami.
- 14.16. Musi istnieć możliwość dodawania multimediów (np. własnych zdjęć roboczych) przez użytkownika Systemu i dodawanie ich bezpośrednio do zasobu zdjęć roboczych w bazie danych (przy obiekcie, grupie obiektów/rejestr/moduł) wraz z możliwością ich tagowania znacznikiem (słownik), np. zdjęcie robocze/konserwatora/pomocnicze, itp.
- 14.17. Karta zabiegów konserwatorskich (dokumentacja konserwatorska)
- 14.17.1. System musi umożliwiać rejestrowanie danych o wszystkich przeprowadzonych na obiekcie konserwacjach np. w formie grupa powtarzalnych pól, służących rejestracji kolejnych informacji o przeprowadzonych pracach konserwatorskich na obiekcie.
- 14.17.2. System musi umożliwiać wydruk wybranych elementów karty zabiegów konserwatorskich i zdjęć lub całości, z pozostawionymi wolnymi polami na wpisanie informacji ręcznie na wydruku.
- 14.17.3. Karta musi zawierać pola dla programu prac konserwatorskich, terminu rozpoczęcia i zakończenia prac konserwatorskich, opisu stanu zachowania przed konserwacją, opisu prac konserwatorskich, listy zastosowanych środków i materiałów, przeprowadzonych badań/analiz i ich wyników, stanu zachowania po konserwacji, zaleceń konserwatorskich, z możliwością rozszerzenia o inne pola, np. stratygrafii obiektu; z możliwością wpisania grupy osób wykonujących konserwację i zakresu prowadzonych działań.
- 14.17.4. System powinien umożliwiać zarówno dokumentację konserwacji pojedynczych, jak i grup obiektów.
- 14.18. Raport (opinia) stanu zachowania – Condition Report
- 14.18.1. Karta musi zawierać listę (słownik hierarchiczny) najczęściej występujących uszkodzeń w zależności od materiału i techniki, w jakiej wykonano obiekt (w tym w j. angielskim) z możliwością jej rozszerzenia.
- 14.18.2. Na etapie Analizy przedwdrożeniowej określone zostaną dodatkowe pola wprowadzane przez uprawnionych Użytkowników.
- 14.18.3. System musi umożliwiać wydruk karty stanu zachowania w j. polskim oraz j. angielskim.
- 14.18.4. System musi umożliwiać wydruk wybranych elementów opinii lub całości, ew. z pozostawionymi wolnymi polami na wpisanie informacji ręcznie na wydruku, utworzenie dodatkowego pola na ręczne wpisanie informacji powinno być opcjonalne.
- 14.18.5. Karta musi zawierać pole tekstowe do wpisania opisu stanu zachowania, zaleceń dotyczących obchodzenia się z obiektem, przemieszczania, pakowania, transportu i ekspozycji.
- 14.18.6. Użytkownik musi mieć możliwość podłączania zdjęć oraz ich edytowania, np. kadrowanie oraz nanoszenie symboli graficznych i tekstu (tzw. mapy zniszczeń).
- 14.18.7. System musi umożliwiać oznaczenie ogólnego stanu (stabilności) obiektu jednym z dwóch określeń kontrolowanych np. stabilny, niestabilny.
- 14.18.8. System musi umożliwiać dołączanie zdjęć oraz ich edytowanie np. wykadrowanie oraz naniesienie symboli graficznych i tekstu (tzw. mapy zniszczeń) i oznaczenie statusami: przed konserwacją, w trakcie konserwacji, po konserwacji
- 14.18.9. System musi umożliwiać oznaczenie ogólnego stanu zachowania obiektu jednym z czterech określeń kontrolowanych, skala numeryczna np. od 1 do 5 określona przez Zamawiającego zgodnie z praktyką konserwatorską, gdzie:
- 14.18.9.1. "1 – (stan bardzo dobry)", obiekt stabilny, bez widocznych uszkodzeń, nie wymaga interwencji przed ekspozycją lub transportem;
- 14.18.9.2. "2 – (stan dobry)", obiekt stabilny, drobne zmiany/uszkodzenia, wskazana interwencja w celu ekspozycji lub transportu;
-

-
- 14.18.9.3. "3 – (stan niezadowolający)", obiekt stabilny, z ograniczonym użytkowaniem, widoczne zmiany i/lub uszkodzenia, wymaga małych prac konserwatorskich w celu ekspozycji lub transportu;
- 14.18.9.4. "4 – (stan zły/niestabilny)", obiekt niestabilny lub stabilny, ale nieekspozycyjny z powodu zmian estetycznych, jakim uległy wykonane w nim dawne uzupełnienia konserwatorskie, z licznymi zmianami, uszkodzeniami i/lub zniszczeniami strukturalnymi, może wymagać stałego monitoringu lub pilnej interwencji, wymaga przeprowadzenia pełnej konserwacji w celu ekspozycji lub transportu;
- 14.18.9.5. "5 – (destrukcyjny)", obiekt całkowicie utracił ciągłość formy, możliwa interwencja zachowawcza, ekspozycyjny po opracowaniu sposobu ekspozycji w zastanym stanie - jako destrukcyjny, przywrócenie stanu ekspozycyjnego jest niekiedy możliwe, ale wiąże się z długotrwałym i kosztownym procesem konserwatorskim wymagającym opracowania indywidualnego, niestandardowego programu prac lub pełnej rekonstrukcji.
- 14.19. Badania specjalistyczne
- 14.19.1. System musi umożliwiać dodawanie informacji w polu tekstowym oraz podpinanie dokumentów, które zawierają, raporty i wyniki badań wykonywane przez laboratoria, pracownie konserwatorskie i inne, w tym co najmniej w formatach Multimedialnych, w tym badania wykonane dla: obiektów muzealnych i pomieszczeń muzealnych (galerie, magazyny, pracownie, w których przechowywane są zbiory (w tym facility report).
- 14.19.2. System musi umożliwiać rejestrowanie danych o wszystkich przeprowadzonych badaniach specjalistycznych np. w formie grupy powtarzalnych pól, służących rejestracji kolejnych informacji o przeprowadzonych badaniach specjalistycznych z oddzielnymi polami (w ramach grupy) z informacją o rodzaju badania oraz osobie/osobach/instytucji wykonującej badanie (w oparciu o słownik kontrahentów).
- 14.20. Plany konserwatorskie
- 14.20.1. System musi umożliwiać zgłoszenie grupy obiektów zgromadzonych w zestawieniu/rejestrze do nanoszenia numerów inwentarzowych, wykonania opinii konserwatorskiej, przeglądu konserwatorskiego/konserwacji. Informację o zgłoszeniu (powiadomienie) otrzymują uprawnieni Użytkownicy np. Główny Konserwator Zbiorów.
- 14.20.2. W celu wygenerowania zgłoszenia w systemie Użytkownik stwarzający i wypełniający formatkę procesu musi mieć możliwość wprowadzenia m. in. danych: oczekiwany termin wykonania prac, dane Użytkownika zgłaszającego, cel (wystawy, wypożyczenia, magazynowanie, digitalizacja, stan zachowania, itp.).
- 14.20.3. System musi umożliwiać Użytkownikom podgląd zleceń, generowanie list zgłoszeń do konkretnych pracowników do wydruku, wybór danych do wydruku.
- 14.20.4. Uprawnieni Użytkownicy np. Konserwatorzy muszą mieć możliwość odesłania uwag do zgłoszenia do Użytkownika zakładającego formatkę procesu/zgłaszającego, z prośbą o zmodyfikowanie listy obiektów, terminu realizacji lub zaakceptować formatkę procesu.
- 14.20.5. Uprawnieni Użytkownicy np. Konserwatorzy mogą zamknąć zlecenie konserwatorskie po jego wykonaniu. Informację o tym fakcie otrzymuje Użytkownik zakładający formatkę procesu/zlecający.
- 14.21. Zalecenia konserwatorskie
- 14.21.1. System musi umożliwiać dodawanie informacji uwzględniających zalecenia konserwatorskie dla pojedynczych obiektów jak i dla grup obiektów, w szczególności:
- 14.21.1.1. zalecenia dotyczące pakowania;
- 14.21.1.2. zalecenia dotyczące warunków ekspozycji (gdzie można wskazać informacje dot. zakresu wilgotności, temperatury, natężenia światła; liczba godzin ekspozycji na światło z datami wypożyczeń/wystaw);
- 14.21.1.3. zalecenia dotyczące transportu;
- 14.21.1.4. zalecenia dotyczące warunków przechowywania (gdzie można wskazać informacje dotyczące zakresu wilgotności, temperatury, natężenia światła; liczba godzin ekspozycji na światło z datami wypożyczeń/wystaw);
- 14.21.1.5. informacje dot. specjalnych wytycznych obchodzenia się z obiektem.
-

-
15. Kwerendowanie
 - 15.1. System powinien zapewnić efektywne i wolne od błędów proste wyszukiwanie pełnotekstowe. Wyszukiwanie pełnotekstowe musi uwzględniać nie tylko pola tekstowe, ale także hasła / terminy słownikowe użyte w rekordach.
 - 15.2. Do celów szybkiego wyszukiwania konieczny jest mechanizm szybkiego wyboru kilku ważniejszych palet kryteriów, które mogłyby być stosowane łącznie z wyszukiwaniem prostym.
 - 15.3. Powinna istnieć możliwość grupowania w rezultatach wyszukiwania rekordów wg określonych wartości w celu zawężenia poszukiwania do rekordów odpowiedniego rodzaju (funkcja typu "narrow your results" / "filtruj rezultaty wyszukiwania").
 - 15.4. System powinien umożliwiać także wyszukiwanie zaawansowane uwzględniające wszystkie jednostki informacji zapisane w systemie z uwzględnieniem zawartej w nich treści.
 - 15.5. System powinien zawierać strony z wyszukiwaniem prostym dla obiektów muzealnych, Multimediów i procesów, każda ze stron wyszukiwania prostego powinna zawierać pole wyszukiwania pełnotekstowego oraz kilka najczęściej używanych kryteriów wyszukiwania, czyli przynajmniej:
 - 15.5.1. Dla obiektu:
 - 15.5.1.1. Księga inwentarzowa + numer identyfikacyjny od + numer identyfikacyjny do (np. "MHW/" + 120 + 122) + oznaczenie literowe książki (np. PI);
 - 15.5.1.2. Numer identyfikacyjny;
 - 15.5.1.3. Cykl / zespół
 - 15.5.1.4. rodzaj obiektu;
 - 15.5.1.5. Autor/Wytwórnia;
 - 15.5.1.6. Nazwa/tytuł obiektu;
 - 15.5.1.7. Czas powstania;
 - 15.5.1.8. Materiał/tworzywo;
 - 15.5.1.9. Słowa kluczowe;
 - 15.5.1.10. Prawa autorskie.
 - 15.5.2. Dla Multimedia:
 - 15.5.2.1. Numer identyfikacyjny multimedium;
 - 15.5.2.2. Data wykonania od – do;
 - 15.5.2.3. Data rejestracji w systemie (dodania do zbioru multimediów) od – do;
 - 15.5.2.4. Data modyfikacji od – do;
 - 15.5.2.5. Rodzaj multimedium/postać (np. analogowe, cyfrowe 2d, video itp.);
 - 15.5.2.6. Niepowiązane z obiektami;
 - 15.5.2.7. Numer identyfikacyjny obiektu w postaci pełnej
 - 15.5.2.8. Wykonawca zdjęcia/reprodukcji.
 - 15.6. System musi mieć odrębny ekran z wyszukiwaniem zaawansowanym dla wszystkich jednostek informacji.
 - 15.7. System musi umożliwiać wyszukiwanie z wykorzystaniem operatorów logicznych:
 - 15.7.1. dla pól słownikowych – równa się, jest różny od, zawiera (pełnotekstowe), nie zawiera (pełnotekstowe), jest pusty, nie jest pusty – dot. wszystkich słowników;
 - 15.7.2. dla pól typu data – równa się, mniejszy bądź równy, większy bądź równy, większy, mniejszy, równy, pomiędzy, jest pusty, nie jest pusty;
 - 15.7.3. pola tekstowe – zawiera, nie zawiera, pusty;
 - 15.7.4. flaga – tak, nie.
 - 15.8. Musi być możliwość łączenia wybranych przez Użytkownika kryteriów wyszukiwania operatorami logicznymi.
 - 15.9. Ponadto każde pole systemu musi być wiązane z szukaną wartością odpowiednim operatorem, stosownie do typu i źródła danych (np. tekstu, dat, liczb, terminów słownikowych) jakimi dane pole jest wypełniane (równy, różny od, zawiera, nie zawiera, jest pusty, nie jest pusty, większy, mniejszy, większy lub równy, mniejszy lub równy, zawiera się pomiędzy).
 - 15.10. Funkcja wyszukiwania musi pozwalać na użycie jako kryteriów terminów ze słowników.
 - 15.11. Dla wszystkich pól, które wypełniane są wartościami czerpanymi ze słowników zbudowanych w układzie hierarchicznym, musi istnieć opcja wyszukiwania wszystkich rekordów zawierających szukaną wartość i wszystkie wartości niższych rzędów hierarchii (np. szukając Polska znajdujemy Polska + Kraków, Warszawa, Pomorze, itp.).
 - 15.12. W przypadku danych pochodzących ze słowników hierarchicznych konieczne jest by termin wyszukiwawczy można było wpisać w pole wartości kryterium i skorzystać z podpowiedzi, która
-

-
- ukáže hierarchię w postaci ciągu haseł; zarazem konieczne jest także by można było wybrać termin poprzez nawigację po drzewie hierarchii (np. w dodatkowo otwieranym pop-up'ie).
- 15.13. Musi istnieć opcja uwzględniania w wyszukiwaniu także oboczności.
 - 15.14. Wyszukiwanie musi działać we wszystkich obszarach (obiekty, multimedia, wszystkie słowniki, procesy) i rodzajach rekordów, przy czym musi być możliwe krzyżowanie wyszukiwania w wybranym obszarze, z paletą kryteriów z dowolnego innego obszaru (np. wyszukujemy w obszarze obejmującym obiekty (rekordy obiektów) używając kryteriów właściwych nie dla rekordów obiektów, lecz np. rekordów multimediiów – tj. np. znajdź obiekt, dla którego istnieje multimedium, posiadające typ: 2d, oraz posiadające rozmiar >2MB).
 - 15.15. Wyszukiwanie musi uwzględniać dwukierunkowo istniejące powiązania pomiędzy rekordami różnych typów, w szczególności: obiekt-multimedium (znajdź obiekt spełniający kryteria XYZ, dla którego istnieje multimedium spełniające kryteria ABC), obiekt-słownik kontrolowany (np. znajdź rekord słownikowy spełniający kryteria XYZ dla którego istnieje obiekt spełniający kryteria ABC).
 - 15.16. Dla każdego typu rekordu (np. rekord obiektu muzealnego, rekord multimedium, rekord słownika kontrolowanego, rekord dokumentu itd.) musi być dostępna pełna paleta kryteriów obejmujących wszystkie pola i podpola składające się na rekord.
 - 15.17. Zbiór wybranych kryteriów kwerendowych musi być wyświetlany łącznie, a użytkownik musi mieć możliwość ujmowania poszczególnych kryteriów z zapytania lub dodawania kolejnych. Wszystkie kryteria wyszukiwania powinny być racjonalnie pogrupowane i jasno zaprezentowane użytkownikowi. W szczególności musi być zachowana zasada pełnej widoczności wszystkich kryteriów zadanych do wyszukiwania lub zapytania kwerendowego.
 - 15.18. Ilość kryteriów używanych do pojedynczego zapytania nie podlega ograniczeniom.
 - 15.19. Muszą istnieć funkcja jednoczesnego usuwania wszystkich kryteriów oraz funkcja jednoczesnego czyszczenia wszystkich kryteriów z wpisanych wartości.
 - 15.20. Poza wyszukiwaniem w całości informacji musi istnieć możliwość wyszukiwania także we wskazanych częściach, a w szczególności w zestawieniach.
 - 15.21. Każdy zbiór wybranych kryteriów musi dać się zapisać w celu późniejszego wykorzystania i/lub późniejszej edycji
 - 15.22. Użytkownik musi mieć możliwość zapisania dowolnej kwerendy pod nadaną nazwą jako kwerendy prywatnej, dostępnej tylko dla Użytkownika oraz jako kwerendy publicznej, dostępnej dla wszystkich użytkowników.
 - 15.23. Użytkownicy oraz Administrator merytoryczny muszą mieć możliwość zarządzania zbiorem kwerend (odpowiednio: prywatnych i publicznych), w tym ich usuwania.
 - 15.24. Zbiór rezultatów wyszukiwania nie może być ograniczany co do liczby (długości). Wymagania co do sposobu wyświetlania rezultatów wyszukiwania zob. akapit dotyczący opcji wyświetlania.
 - 15.25. System musi umożliwiać wydruk wyników kwerendy w formie spisu wszystkich obiektów spełniających kryteria kwerendy jak również możliwość wydruku kart ewidencyjnych założonych dla pojedynczych obiektów.
16. Wykorzystanie danych Systemu
- 16.1. System musi umożliwiać generowanie statystyk w postaci zestawień żądanych wyników liczbowych, pozwalający na filtrację danych dotyczących gromadzonych zbiorów, ich wycen, ruchu wewnętrznego i zewnętrznego, udziału w kwerendach oraz udostępniania w katalogu on-line. Otrzymywane raporty mają odpowiadać potrzebom własnym Zamawiającego.
 - 16.2. Raporty
 - 16.2.1. System powinien umożliwiać drukowanie predefiniowanych raportów w postaci dokumentacji pdf, doc/docx i rtf (oraz w formatach do przeglądania, np. .pdf, .htm), dla:
 - 16.2.1.1. ciągłej dokumentacji ewidencyjnej, z numerowanymi stronami oraz z opcjami stałej ilości pozycji na stronie:
 - 16.2.1.1.1. ksiąg inwentarzowych
 - 16.2.1.1.2. ksiąg depozytowych
 - 16.2.1.1.3. spisów zbiorów pomocniczych
 - 16.2.1.1.4. księgi akcesji.
 - 16.2.1.2. jednostkowej dokumentacji ewidencyjnej:
 - 16.2.1.2.1. kart ewidencyjnych we wzorze ustalonym z Zamawiającym;
 - 16.2.1.2.2. kart naukowych we wzorze ustalonym z Zamawiającym;

-
- 16.2.1.2.3. kart konserwatorskich, stanu zachowania.
 - 16.2.1.3. dokumentacji związanej z procedurami, tj. umowy, protokoły i inne dokumenty niezbędne do realizacji procedur, w szczególności:
 - 16.2.1.3.1. akcesji (nabycie: protokół przyjęcia czasowego - wstępna ocena, ze zwrotem (pl, eng), załącznik do FV z muzealiami, wykaz obiektów standardowy, protokół przyjęcia na własność, protokół zwrotu obiektów przyjętych czasowo (pl, eng));
 - 16.2.1.3.2. depozytu (Umowa użyczenia w depozyt, wykaz obiektów standardowy, protokół przyjęcia do depozytu, protokół wydania w depozyt, protokół zwrotu depozytu, protokół aktualizacji przyjęcia do depozytu, czasowego, protokół aktualizacji wydania do depozytu (pl, eng), protokół aktualizacji wydania czasowego (pl, eng), protokół aktualizacji wydania w depozyt);
 - 16.2.1.3.3. użyczenia/wypożyczenia (umowa użyczenia bez ubezpieczenia, z ubezpieczeniem, umowa użyczenia zagranicą, wykaz obiektów standardowy, wykaz obiektów do użyczenia, aneks umowy użyczenia, protokół wydania czasowego (pl, eng), protokół zwrotu z użyczenia (pl, eng));
 - 16.2.1.3.4. ruchu wewnętrznego (protokół/rewers wewnętrzny, protokół/rewers wewnętrzny – zwrot, wykaz obiektów standardowy);
 - 16.2.1.3.5. kontroli / skontrum (arkusz/lista kontroli zbiorów (skontrum), raport końcowy kontroli zbiorów (skontrum));
 - 16.2.1.3.6. ewidencji (protokół wykreślenia z ewidencji, sumowanie księgi ewidencyjnej);
 - 16.2.1.3.7. konserwacji (konserwatorski opis stanu zachowania obiektów – raport stanu zachowania obiektu, karta konserwatorska).
 - 16.2.1.4. wykazów, z obowiązkowymi danymi ewidencyjnymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach, w szczególności:
 - 16.2.1.4.1. Wykaz obiektów standardowy (dane podstawowe, opis, zdjęcie);
 - 16.2.1.4.2. Wykaz obiektów do użyczenia (dane podstawowe, miejsce przechowywania, stan zachowania, zdjęcie, wartość);
 - 16.2.1.4.3. Lista ewakuacyjna.
 - 16.3. W przypadku ciągłej dokumentacji ewidencyjnej system musi dawać możliwość wyboru jednej lub dwóch następujących opcji tworzenia raportu (wydruku):
 - 16.3.1. bez przeskoków w numeracji w przypadku braku wpisu pod daną pozycję – w takim przypadku wydruk musi zachowywać ciągłość numeracji i posiadać luki (puste pozycje);
 - 16.3.2. bez wydruku obiektów wpisanych, lecz ważnie skreślonych (por. Ustawa o muzeach, art. 24) – bez zaznaczenia tej opcji pozycje te są domyślnie drukowane jako przekreślone, z zachowaniem wymogów Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach, par. 3.4.
 - 16.3.3. Musi istnieć możliwość wydruku słowników.
 - 16.3.4. System musi umożliwiać przygotowywanie oraz zapisywanie do późniejszego użycia przez każdego Użytkownika raportów z dowolnych danych dot. metadanych obiektu w postaci plików tekstowych edytowanych przy użyciu edytorów tekstu (przynajmniej w szczególności Word; OpenOffice).
 - 16.3.5. Niezależnie od wskazanych i wyspecyfikowanych wyżej raportów system musi umożliwiać tworzenie wszystkich raportów, o których mowa jest w innych miejscach niniejszego dokumentu, zwłaszcza raportów dotyczących procedur.
 - 16.4. Statystyki danych systemu
 - 16.4.1. Musi istnieć możliwość eksportu wskazanych danych o obiekcie lub zebranych w zestawieniu/rejestrze obiektów oraz statystyk do programu Excel.
 - 16.4.2. W systemie muszą istnieć predefiniowane szablony dla podstawowych statystyk, tj. sumowanie ksiąg ewidencyjnych i nabytków wg kategorii z danego okresu czasu dla podstawowych statystyk.
 - 16.4.3. System musi zapewniać możliwość wyboru jakie pola danych mają być ujęte w statystykach.
 - 16.4.4. System musi umożliwiać sumowanie (podliczanie) liczby (sztuk a także pozycji inwentarzowych) i wartości wszystkich obiektów w dowolnie wskazanych zakresach.
 - 16.4.5. Musi istnieć możliwość wyłączenia z podliczania liczby obiektów lub pozycji ewidencjonowanych w systemie obiektów skreślonych (utracone, zaginione itd.).
 - 16.4.6. Możliwość zliczania wartości inwentarzowej z uwzględnieniem wartości po denominacji.
-

-
- 16.4.7. Musi istnieć możliwość podliczania obiektów wg ich statusu prawnoautorskiego (min. statystyka dot. obiektów w domenie publicznej, obiektów bez praw autorskich, obiektów o nieustalonym statusie).
 - 16.4.8. Moduł musi umożliwiać sumowanie (podliczanie) liczby (sztuk a także pozycji inwentarzowych) i wartości obiektów wytworzonych cyfrowo (born-digital) w dowolnie wskazanych zakresach (np. w zadanym okresie, księdze inwentarzowej, dziale).
 - 16.4.9. Moduł musi umożliwiać sumowanie (podliczanie) liczby (sztuk a także pozycji inwentarzowych) i wartości obiektów udostępnianych na wystawach stałych i czasowych w dowolnie wskazanych zakresach (np. w zadanym okresie, księdze inwentarzowej, dziale, tytule wystawy).
 - 16.4.10. Powinno być możliwe zadawanie pytań statystycznych z pomocą wyboru pól dostępnych w rekordach oraz uwzględniających dane z innych funkcjonalności Systemu oraz przeprowadzonych procesów, np. liczba opublikowanych obiektów w katalogu on-line; liczba opublikowanych obiektów z konkretnym oznaczeniem np. słowo kluczowe; liczba zmodyfikowanych rekordów, liczba rekordów bez żadnego wizerunku obiektu; liczba obiektów dostępnych w domenie publicznej; ilość obiektów wprowadzonych do Systemu w określonym czasie, liczby obiektów wypożyczonych ogółem we wskazanym czasie; liczby obiektów wypożyczonych we wskazanym okresie czasu w podziale na wskazane lokalizacje; liczby wpisów w księgach inwentarzowych itd.
 - 16.5. Statystyki pracy użytkowników
 - 16.5.1. Operacje Użytkowników – w tym też odrębnie operacje prowadzone na słownikach (edycja, tłumaczenia, porządkowanie) – powinny być precyzyjnie odnotowywane w bazie.
 - 16.5.2. System nie może dopuszczać możliwości edytowania historii zmian, nawet dla administratora.
 - 16.5.3. System musi posiadać funkcję zapisu zdarzeń typu data i czas założenia konta, logowania do systemu (w tym login użytkownika), przeglądania zasobów, modyfikacji danych i udostępniania – dla wszystkich lub wybranych Użytkowników oraz dla określonych zakresów czasu – oraz prezentowania ich upoważnionym Użytkownikom w formie raportów, które powinny przedstawiać w formie liczbowych danych aktywność użytkowników(a).
 - 16.5.4. Każdy Użytkownik powinien mieć możliwość uzyskania raportu dotyczącego własnej aktywności.
 - 16.6. Funkcje eksportu i wykorzystania danych systemu
 - 16.6.1. System musi pozwalać na eksport danych do wielu formatów, przynajmniej: pdf, csv, xml, xls/xlsx, doc/docx.
 - 16.6.2. Dane zapisane zgodnie z wymogami dot. schematów metadanych zawartymi w niniejszym dokumencie, powinny być dostępne dla uprawnionych aplikacji zewnętrznych w celu umieszczania danych w agregatorach ogólnych (min. KRONIK@). Musi istnieć ponadto możliwość eksportu wyż. wym. dokumentów i innych elementów (np. słowników) do pliku.
 - 16.6.3. System musi umożliwić ustalenie kryteriów eksportu obiektów – jednym ze zdefiniowanych kryteriów musi być określony stan, status lub wartość wskazanego przez administratora pola.
 - 16.6.4. Z systemu nie mogą być eksportowane jakiegokolwiek dane, które zostały oznaczone jako poufne, zarówno pojedyncze elementy (np. pola), jak i całe rekordy lub ich części (np. terminy słownikowe), jeżeli tylko posiadają taki status.
 - 16.6.5. Nie mogą być eksportowane takie multimedia powiązane z rekordami, które nie zostały zaznaczone jako przeznaczone do publikacji (np. flaga: "na kwerendach") przy użyciu właściwych źródłowym bazom danych narzędzi oznaczania (flagowania). Zachowana musi także zostać kolejność/sekwencja zdjęć, jaką nadano im w rekordach.

17. Dokumentacja

- 17.1. Ogólne wymagania dla Dokumentacji.
- 17.1.1. Dokument musi posiadać metrykę informującą o osobie ze strony Wykonawcy odpowiedzialnej za treść dokumentu, dacie wytworzenia wersji, opisie zmian względem poprzedniej wersji – jednoznaczny opis dokonanych zmian wraz ze wskazaniem fragmentu (lub fragmentów dokumentu), którego treść podlegała modyfikacjom,
- 17.1.2. Dokument musi posiadać czytelną strukturę, tzn. tworzone dokumenty muszą być podzielone w czytelny i przejrzysty sposób na rozdziały, podrozdziały i sekcje.
- 17.1.3. Dokument musi posiadać spójną strukturę, formę oraz sposób konstruowania treści (w tym także pod względem gramatycznym).

-
- 17.1.4. Dokument musi być niesprzeczny i logicznie spójny ze wszystkimi innymi dokumentami przekazanymi Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 17.1.5. Na życzenie Zamawiającego dokument musi zostać dostarczony w postaci drukowanej, wydruk kolorowy.
 - 17.1.6. Dokument musi być sporządzony w języku polskim z zachowaniem poprawności językowej.
 - 17.1.7. Dokumentacja powstaje i/lub jest aktualizowana na każdym etapie wprowadzania zmian w Systemie. Oznacza to, że wymagana jest o Wykonawcy każdorazowa aktualizacja Dokumentacji zarówno po wprowadzeniu zmian w Systemie, jak i aktualizacji Systemu przez producenta.
 - 17.2. Wymagania dla Dokumentacji Administratora
 - 17.2.1. Dokumentacja musi umożliwiać Zamawiającemu administrowanie wytworzonym Systemem.
 - 17.2.2. Dokumentacja Administracyjna musi zawierać co najmniej:
 - 17.2.2.1. Opis wraz z procedurami instalacji, konfiguracji i parametryzacji Systemu, w tym: zestawienie wersji zastosowanego oprogramowania, w tym:
 - 17.2.2.1.1. oprogramowania systemowego, bazodanowego, narzędziowego i aplikacyjnego,
 - 17.2.2.1.2. opis modyfikacji tych parametrów systemu operacyjnego i oprogramowania narzędziowego, które są modyfikowane względem wartości standardowych, z wyjaśnieniem powodów tej modyfikacji i podaniem wartości rekomendowanych,
 - 17.2.2.2. Opis parametrów oprogramowania z podaniem:
 - 17.2.2.3. Opisu instalacji baz danych Systemu,
 - 17.2.2.4. Opis konfiguracji stacji roboczych, pliki konfiguracyjne zawierające standardową konfigurację po uruchomieniu,
 - 17.2.2.5. Opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji,
 - 17.2.2.6. Wykaz lokalizacji najważniejszych plików (istotnych z punktu widzenia instalacji i utrzymania),
 - 17.2.2.7. Opis procedur archiwizacji i odtwarzania danych,
 - 17.2.2.8. Opis wymaganych formatów danych przy imporcie i eksporcie,
 - 17.2.2.9. Szczegółowe informacje o architekturze fizycznej i logicznej Systemu,
 - 17.2.2.10. Procedury administracyjne muszą uwzględniać co najmniej takie prace administracyjne, jak:
 - 17.2.2.10.1. zarządzanie uprawnieniami,
 - 17.2.2.10.2. analiza użytkowania systemu (log działań Użytkowników),
 - 17.2.2.10.3. wykonanie kopii zapasowej Systemu i danych oraz weryfikację ich poprawności,
 - 17.2.2.10.4. odtworzenie kopii zapasowej Systemu oraz danych i weryfikację poprawności odtworzenia,
 - 17.2.2.10.5. wykonanie kopii zapasowej danych, weryfikację poprawności jej wykonania,
 - 17.2.2.10.6. odtworzenia kopii zapasowej danych i weryfikację poprawności odtworzenia,
 - 17.2.2.10.7. strategię i plan wykonywania kopii zapasowych,
 - 17.2.2.10.8. szczegółową procedurę instalacji nowej wersji ,
 - 17.2.2.10.9. ramową procedurę instalacji poprawki,
 - 17.2.2.10.10. wykonanie pełnej instalacji Systemu, gdzie przez pełną instalację należy rozumieć instalację, dla której punktem wyjścia jest zainstalowane oprogramowanie systemowe i narzędziowe w wersjach podanych w dokumentacji, bez wprowadzania zmian parametrów.
 - 17.2.2.11. Procedury postępowania w sytuacjach szczególnych oraz w przypadku awarii adresujące następujące kwestie:
 - 17.2.2.11.1. określenie działań które należy podjąć dla usunięcia awarii,
 - 17.2.2.11.2. określenie procedur, które powinny zostać zastosowane w przypadku niemożności usunięcia awarii,
 - 17.2.2.11.3. sposób ustalenia czy zastosowanie procedury zakończyło się sukcesem.
 - 17.2.2.11.4. Rekomendacje dotyczące działań niezbędnych do produkcyjnego wdrożenia Systemu.
 - 17.3. Dokumentacja Użytkownika
 - 17.3.1. Dokumentacja Użytkownika musi opisywać sposób użytkowania Systemu przez Użytkowników, w tym Administratora merytorycznego.
 - 17.3.2. Dokumentacja Użytkownika musi umożliwiać samodzielne korzystanie z Systemu Użytkownikowi, dla którego dany produkt jest przeznaczony.
 - 17.3.3. Dokumentacja Użytkownika musi zawierać co najmniej:
 - 17.3.3.1. Opis specyficznych elementów konfiguracji interfejsu dostępnych dla Użytkownika (np. personalizacja interfejsu),

-
- 17.3.3.2. Instrukcję/instrukcje obsługi wszystkich modułów, m.in. tworzenie i edytowanie danych, kwerendy, działania hurtowe, słowniki, multimedia, udostępnianie zbiorów on-line, itd.
 - 17.3.3.3. Instrukcję/instrukcje obsługi wszystkich zasadniczych funkcjonalności i procesów, m.in. akcesji, ruchu zewn, ruchu wewn., konserwacji, digitalizacji, skontrum,
 - 17.3.3.4. Procedury przetwarzania danych dostępne dla użytkownika (opis procesów muzealnych lub diagramy procesów), itd.

18. Szkolenia

- 18.1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia (łącznie 50 godzin szkoleniowych) dla poszczególnych grup pracowników Zamawiającego, w języku polskim, w dniach ustalonych z Zamawiającym
- 18.2. Celem szkoleń musi być przekazanie uczestnikom wiedzy dotyczącej funkcjonowania Systemu w zakresie objętym szkoleniem, w tym w szczególności nauczanie uczestników obsługi Systemu w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę w Systemie oraz dalsze przekazywanie wiedzy dotyczącej obsługi Systemu innym użytkownikom.
- 18.3. Szkolenia mają mieć charakter ćwiczeń, oznacza to, że każdy z uczestników szkolenia samodzielnie wykonuje ćwiczenia pod nadzorem prowadzącego szkolenie.
- 18.4. Materiały i pomoce szkoleniowe muszą być napisane w prosty, przejrzysty sposób, ułatwiający zrozumienie i wykorzystanie funkcjonalności do pożądaných celów oraz szybkiego i skutecznego wyszukiwania rozwiązania wyjścia z problematycznych sytuacji.
- 18.5. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia przy zachowaniu odpowiedniej wielkości grupy (maksymalnie 15 osób). Liczba komputerów musi odpowiadać liczbie osób szkolonych w danej grupie.
- 18.6. Wykonawca właściwie przygotowuje środowisko szkoleniowe.
- 18.7. Szkolenia zostaną przeprowadzane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Fakt przeprowadzenia szkolenia musi zostać potwierdzony podpisami użytkowników Systemu biorących udział w szkoleniu.
- 18.8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić specjalistę/kę ds. szkoleń, tj. osobę posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji procesu szkoleniowego dla osób dorosłych z zakresu użytkowania systemów informatycznych i biegle władającą językiem polskim.

19. Wymagania dotyczące Modułu Publikacji www

- 19.1. Moduł ma być elementem Systemu funkcjonującym na zasadzie katalogu zbiorów on-line.
- 19.2. Podstawowym zadaniem Modułu jest udostępnienie zbiorów muzeum on-line.
- 19.3. Moduł musi być oparty o system zarządzania treścią (CMS - content management system).
- 19.4. Portal internetowy udostępniający API musi spełniać wymagania WCAG 2.1 na poziomie AA oraz posiadać właściwości RWD (Responsive Web Design). Połączenie z portalem powinno posiadać zabezpieczenie w postaci certyfikatu SSL.
- 19.5. Portal i udostępniane zasoby powinny być umieszczone na serwerze zewnętrznym (poza Muzeum)
- 19.6. Do dyspozycji użytkownika korzystającego z portalu powinna być zaawansowana wyszukiwarka obiektów, filtrująca zasoby według następujących tematów zapytań, np.:
 - twórca, autor dzieła
 - nazwa dzieła/tytuł lub jego kluczowy wyraz
 - fragment treści (wyszukiwanie pełnotekstowe]
 - datowanie
 - nr inwentarzowy
 - rodzaj dzieła
 - technika
 - materiał
 - miejsce powstania dzieła/pochodzenie/warsztat
 - inne.Powyższe dane powinny mieć również możliwość sortowania. Zakres danych ujętych w wyszukiwarce będzie ustalany z Zamawiającym na etapie wdrożeniowym.
- 19.7. Pomiędzy programem i publikacją na portalu on-line powinien istnieć mechanizm integrujący pozwalający na niezawodne współdziałanie programu z portalem do udostępniania zbiorów on-line..
- 19.8. Dane z rekordów wcześniej opublikowane w portalu on-line muszą być aktualizowane automatycznie.

-
- 19.9. Każdy rekord w programie powinien mieć ustalony status dotyczący publikowania, np.:
- a) niepublikowany
 - b) opublikowany
- Oznaczenie statusu danego rekordu będzie determinować dalsze działania dotyczące jego udostępnienia na portalu on-line. Zakres działań przyporządkowanych odpowiednim statusom będzie ustalany z Zamawiającym na etapie wdrożeniowym.
- 19.10. Moduł musi umożliwiać dostęp do listy rekordów, które zostały uaktualnione i posiadają status gotowych do publikacji.
- 19.11. Zmiana statusów rekordów do publikacji powinna być możliwa również w programie zarówno pojedynczo jak i hurtowo.
- 19.12. Dane opublikowanych rekordów powinny być na bieżąco i automatycznie aktualizowane
- 19.13. Dane wskazanych pól rekordu w Ewidencji Zbiorów Muzealnych, które będą eksportowane do portalu on-line, muszą odpowiadać jego polom i zawierać następujące informacje:
- 1) nazwa obiektu/tytuł,
 - 2) autor/twórca/grupa artystyczna,
 - 3) rodzaj obiektu
 - 4) technika
 - 5) materiał
 - 6) datowanie
 - 7) kolekcja/zbiór/dział
 - 8) źródło nabycia
 - 9) tagi
 - 10) słowa kluczowe, powiązania
 - 11) wymiary
 - 12) numer inwentarzowy
 - 13) licencja
 - 14) udział w wystawach
 - 15) bibliografia
 - 16) autorskie prawa majątkowe
 - 17) miejsce przechowywania
 - 18) multimedia dokumentujące obiekt
- 19.14. Dokumentacja multimedialna przesyłana do portalu on-line musi być automatycznie konwertowana do optymalnej wielkości i formatu, uzgodnionej z Zamawiającym na etapie wdrożeniowym.
- 19.15. Moduł musi zapewnić możliwość eksportu każdemu rodzajowi pliku powiązanego z rekordem w Ewidencji Zbiorów Muzealnych i posiadającego status „gotowy do publikacji”.
- 19.16. Moduł musi umożliwić prezentację w portalu on-line również obiektów wieloelementowych i zespołów posiadających podrekordy.
- 19.17. Zadaniem Modułu jest przyporządkowanie oraz publikacja wytypowanych danych z rekordu (w tym dokumentacji multimedialnej) importowanych z programu do właściwych miejsc na portalu on-line.
- 19.18. Strona portalu musi być zaprojektowana wizualnie zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.. Zamawiający może zmienić szatę graficzną w postaci opcji: zmiany logo, zmiany czcionek, zmiany kolorystyki.
- 19.19. W sytuacji, kiedy zostanie zmieniony status rekordu na inny niż "opublikowany", Moduł musi automatycznie zablokować publikację tego rekordu, co jest równoznaczne z jego usunięciem z portalu.

INFORMACJA O INFRASTRUKTURZE INFORMATYCZNEJ SERWERÓW W MUZEUM MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI

Dell PowerEdge R540
Intel Xeon Gold 5118 (2,3GHz, 12 rdzeni/24 wątki)
64 GB RAM
Poj. wolna macierzy netto ok. 2TB
Windows Server 2019 Standard, są wolne licencje

Dell PowerEdge R720XD 12x3,5" – 2 maszyny
2x Xeon E5-2620 6-core
64 GB RAM
8x 10 TB SAS 7,2K
Poj. wolna macierzy netto ok. 50TB każdej. Druga maszyna jest backupem pierwszej.
Linux Debian, TrueNAS
Wewnętrznie maszyny są połączone światłowodami SFP 1Gbps z możliwością przejścia na wkładki 8-10Gbps.
Na razie brak backupu zewnętrznego/w chmurze, planowany Acronis.

Łącze internetowe zdublowane kablowe 120Mbps + LTE ok. 40-60Mbps.
Sieć odseparowana UTM'em Stormshield SN310, przez który przechodzi ruch z obu łącz, a więc w przypadku konieczności otwarcia niezbędnych dla działania systemu portów muszą one zostać otwarte zgodnie z wymaganiami programu.