

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej powyżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

### **na świadczenie usług w zakresie żywienia**

Nr postępowania: FZ-2380/45/20/SS

Specyfikacja zawiera 14 stron i 6 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 20.10.2020 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Dariusz Matusiak

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**1. Zamawiającym jest:**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

**2. Postępowanie prowadzi:**

**Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi**

ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź

<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>

e-mail: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

tel. (47) 841 22 95, 665 20 78, fax (47) 841 20 80

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Do postępowania stosuje się przepisy działu III rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej uPzp- (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz odpowiednio akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138n ust. 1 w związku z art. 138g ust. 1 pkt 1 uPzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.
4. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zasady prowadzenia postępowania uregulowano w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, zwanym dalej „ogłoszeniem” oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro, zwane dalej „SIWZ”

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ), Policijnej Izbie Dziecka w Łodzi oraz stanów osobowych Policji.  
CPV: 55.32.10.00 – 6- usługa przygotowywania posiłków  
55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków
2. Szacunkowe ilości określono w załączniku nr 2 do SIWZ- Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa wzór umowy z załącznikami, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/ podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) minimum 1 osobę przygotowującą posiłki w trakcie realizacji zamówienia.
6. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu zatrudnionych osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
7. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania..
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 3.5.
9. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
12. W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ- wzorze umowy.
13. **Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest żywienie określone są w:**

- Rozporządzeniu MSWiA z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.09.2020 r., w sprawie otrzymywania wyżywienia policjantów (Dz.U. 2020 poz. 1674)

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

##### 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:

- Zadanie nr 1 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Belchatowie, przy ul. 1-go Maja 7 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 2 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łasku, przy ul. 9-go Maja 32/36 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 3 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Wieluniu, przy ul. Warszawskiej 22a oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 4 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Opocznie, przy al. Dąbrówki 1 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 5 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Poddębicach, przy ul. Targowej 22 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 6 - osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Kutnie, przy ul. Toruńskiej 14 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 7 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Radomsku, przy ul. Piłsudskiego 56 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 8 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Zduńskiej Woli, przy ul. Spacerowa 27 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 9 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Pabianicach, przy ul. Żeromskiego 18 oraz stanów osobowych Policji

- Zadanie nr 10 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Tomaszowie Mazowieckim, przy ul. Wandy Panfil 44 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 11 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Rawie Mazowieckiej, przy ul. Kościuszki 23 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 12 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KMP w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Szkolna 30/38 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 13 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łowiczu, przy ul. Bonifraterskiej 12/14, 99-400 Łowicz oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 14 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łęczycy, przy ul. Ozorkowskie Przedmieście 4 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 15 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KMP Skierniewicach, przy ul. Sobieskiego 69 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 16 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KMP w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 17 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP Wieruszów, przy ul. Kuźnickiej 28a oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 18 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP Łódź – Wschód /Koluszki/ przy ul. 11 listopada 62 F oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 19 – osób nieletnich przebywających w Policyjnej Izbie Dziecka w Łodzi przy ul. Skrzywana 14, Łódź

4.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

4.3. W przypadku wyboru oferty tego samego Wykonawcy na kilka zadań Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia jednej umowy z wyszczególnieniem zadań.

5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

6. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

**7.1.** Umowa obowiązywać będzie przez okres **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze odpowiednio do zadania:

<b>NR ZADANIA</b>	<b>NAZWA JEDNOSTKI</b>	<b>TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY-18 MIESIĘCY OD....</b>
Zadanie nr 1	KPP w Belchatowie	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 2	KPP w Łasku	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 3	KPP w Wieluniu	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 4	KPP w Opocznie	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 5	KPP w Poddębicach	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 6	KPP w Kutnie	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 7	KPP w Radomsku	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 8	KPP w Zduńskiej Woli	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 9	KPP w Pabianicach	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 10	KPP w Tomaszowie Mazowieckim	- od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż 19.11.2020
Zadanie nr 11	KPP w Rawie Mazowieckiej	- od 02.12.2020
Zadanie nr 12	KMP w Piotrkowie Trybunalskim	- od 02.12.2020
Zadanie nr 13	KPP w Łowiczu	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 14	KPP w Łęczycy	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 15	KMP Skierniewicach	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 16	KMP w Łodzi	- od daty podpisania umowy
Zadanie nr 17	KPP Wieruszów	- od 08.02.2021
Zadanie nr 18	KPP Łódź – Wschód /Koluszki/	- od 10.03.2021
Zadanie nr 19	Policyjnej Izbie Dziecka w Łodzi	- od 02.12.2020

**8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**8.1.1.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8.

1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

8 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**8.1.2.** Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw wykluczenia dla podwykonawców.

**8.1.3.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8.1.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, art. 24 ust. 5 pkt. 1,8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**8.1.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.4.

**8.1.6.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## **8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**8.2.1.** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający odstępuje od opisanego warunku udziału w postępowaniu.*

**8.2.2.** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający odstępuje od opisanego warunku udziału w postępowaniu.*

**8.2.3.** Zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający odstępuje od opisanego warunku udziału w postępowaniu*

## 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

9.1. Wykonawca składa ofertę o treści zgodnej z treścią **formularza ofertowego wg załącznika nr 1 do SIWZ** załączając do niej niżej wymienione dokumenty:

- 1) **formularz cenowy**- wg załącznika nr 2.1-2.19. do SIWZ
- 2) **/jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik
- 3) **oświadczenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - wg załącznika nr 4 do SIWZ
- 4) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 5) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,  
*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu. Zamawiający uzyska dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), zgodnie z art. 26 ust. 6 uPzp.*
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie):



- a) oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
- b) dokumenty określone w pkt 9.1. 2-7 i 9) SIWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie  
Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

#### **Uwaga**

- 9) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) – wg **załącznika nr 5 do SIWZ**

Jeśli w postępowaniu złożona zostanie więcej niż jedna oferta dla danego zadania, Wykonawca składa poprzez platformę oświadczenie, o którym mowa w pkt 9 **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej/platformie informacji, o której mowa w art. 85 ust. 5 uPzp.

*/w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty z pkt. 2-7 i 9 składa każdy z wykonawców/*

## **9.2. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**9.2.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- A) pkt .9.1.4) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- B) pkt. 9.1.5), 9.1.6)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- C) pkt. 9.1.7) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 9.2.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.2.3.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.1.4) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.2.1. lit. A w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **10.1. Wykonawca sporządza ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Do oferty załącza dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ.**

### **10.2. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej**

**[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)**

### **10.3. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## **11. Forma składanych dokumentów**

- 11.1.** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.), tj.

*Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.*

*W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.*

- 11.2.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 11.3.** Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.

- 11.4.** Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.

- 11.5.** Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (dotyczy również konsorcjum).

- 11.6.** Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem

platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.

11.7. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

12.1. Na podstawie art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), **w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez wykorzystanie przycisku: Wiadomości na stronie Platformy zakupowej - [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)** dedykowanej dla niniejszego postępowania.

12.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.

12.3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z opcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

12.4. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:

- a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
- b) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- c) Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-

graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

- d) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 12.5.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 12.6.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 12.7.** W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
- 12.8.** Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest: p. Sylwia Świniarska – 47 841 20 78

### **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający na podstawie art. 15va ust. 2 ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1086), tarcza 4.0., odstępuje od żądania wadium.

### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1.** Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)**.
- 15.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 10.11.2020 r. o godz. 10:00**.

- 15.3.** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty. Szczegóły zawiera „Instrukcja składania ofert dla Wykonawców”
- 15.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 15.5.** Zamawiający otworzy oferty w dniu **10.11.2020 r. o godz. 10:30**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na:  
**platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz.**

Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego.

Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112  
91-048 Łódź

- 15.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7.** Podczas otwarcia ofert podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 15.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na platformie.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 16.2.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 16.3.** Cenę oferty należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg danych zawartych w Formularzu cenowym - Załączniku nr 2.1.- 2.19. do SIWZ.
- 16.4.** Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym koszty zatrudnienia personelu, dojazdów.

- 16.5.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.6.** Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.7.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

## **17. Informacje dodatkowe, badanie ofert**

### **17.1. Zapytania do treści ogłoszenia i SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ składając zapytanie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Odpowiedzi zostaną zamieszczone na platformie zakupowej i przekazane do wykonawców drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Nie ma obowiązku informowania o tym wykonawców.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia zgodnie z zapisami pkt. 3.

### **17.2. Uzupełnienie dokumentów.**

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 2-9) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty.

### 17.3. Rażąca cena oferty

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonym i przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny oferty.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 17.4. Omyłki w ofercie

- 1) Zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 17.5. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 uPzp i w przypadku, o którym mowa w pkt. 17.3. SIWZ.

### 17.6. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie stosując odpowiednio zapisy art. 93 uPzp.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

- **cena oferty brutto / C / – 80%,**
- **dostawa sztucców wykonanych z materiałów biodegradowalnych do posiłków /S/- 20%**

18.2. Opis kryteriów:

**1) cena oferty -/ C / - podana w formularzu ofertowym w pkt. 4.1.**

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{\textit{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 80$$



- 2) **dostawa sztucców wykonanych z materiałów biodegradowalnych do posiłków-  
/S/- informacja podana w formularzu ofertowym w pkt. 4.2.**

Punkty za kryterium cena będą liczone wg zasady:

**- dostawa sztucców wykonanych z materiałów biodegradowalnych do posiłków:**

**TAK - 20 pkt.**

**NIE - 0 pkt.**

W przypadku braku podania ww. informacji w ofercie Zamawiają przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dostawy sztucców wykonanych z materiałów biodegradowalnych do posiłków i Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + S$$

Ofertą najkorzystniejszą (art. 138r ust. 3 uPzp) będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

- 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 19.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na platformie.
- 19.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy
- 19.3.** Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy pocztą z datą zawarcia wskazaną przez Zamawiającego.
- 19.4.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.5.** Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
- 19.6.** Nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. W związku z odstąpieniem od podpisania umowy Zamawiający zatrzyma wadium.
- 19.7.** W przypadku uchylenia się wykonawcy od podpisania umowy Zamawiającego może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert po zbadaniu braku

podstaw do wykluczenia kolejnego wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ.

**21. Informacja o podwykonawcach.**

**21.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom - dostawy posiłków.

**21.2.** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia jaką jest przygotowywanie posiłków.

**21.2.** W Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca podaje, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem jego firmy. Brak informacji oznacza, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**22.1.** Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**22.2.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

**22.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**22.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**23. Klauzula informacyjna w związku z RODO.**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

**23.1.** Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.

**23.2.** Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)

- 23.3.** Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
- wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług żywienia** prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III rozdziale 6 zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, art. 138n ust. 1 w związku z art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, nr postępowania FZ-2380/45/20/SS, (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- 23.4.** Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
- 23.5.** W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
- 23.6.** W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 23.7.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
- 23.8.** Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczo

Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku

**23.9.** Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na świadczenie usług w zakresie żywienia

**1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne  
wpisać wszystkich uczestników/ wspólników/

.....  
.....

REGON ..... NIP .....

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ..... kom .....

Adres

e- mail.....

3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest .....

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

zgodnie z .....

/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS,

CEIDG, pełnomocnictwo/

**4. Kryteria oceny ofert**

Nr zadania	Cena oferty brutto	Dostawa sztuców wykonanych z materiałów biodegradowalnych do posiłków
ZADANIE 1	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 2	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 3	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 4	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

<b>ZADANIE</b> <b>5</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>6</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>7</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>8</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>9</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>10</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>11</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>12</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>13</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>14</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>15</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>16</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>17</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

<b>ZADANIE</b> <b>18</b>	<p>.....</p> <p>SŁOWNIE:.....</p>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>19</b>	<p>.....</p> <p>SŁOWNIE:.....</p>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

5. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

Jesteśmy MŚP<sup>1</sup>      lub       Nie jesteśmy MŚP

6. **Oświadczam, że:**

- a) zapoznałem/am się z SIWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 3 i 5 do SIWZ oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) akceptuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy

7. **/Jeżeli dotyczy/ Podwykonawcy.** Oświadczamy, że zgodnie z art. 36b ust. 1 uPzp zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

8. **/Jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa usługi/towaru.....

Wartość netto .....

1

- 1) średnie przedsiębiorstwo:
  - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
- 2) małe przedsiębiorstwo:
  - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;
- 3) mikroprzedsiębiorstwo:
  - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**9. Oświadczam, że:**

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu  
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ



**O Ś W I A D C Z E N I E**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy .....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług żywienia oświadczam**, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)**

Nazwa Wykonawcy .....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług żywienia**

1. **nie należymy do żadnej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)  
*W tym przypadku Wykonawca może przedstawić niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.*

- 
2. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

- 
3. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:  
.....(dane Wykonawcy)  
.....(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

*W tym przypadku Wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.*

\* zaznaczyć odpowiednio/niepotrzebne skreślić/usunąć

Projekt umowy dla zadań nr 1-18  
(\* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań )

**UMOWA NR ..... / 2020/Kz**  
**świadczenie usługi żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych**  
**w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ)\*.....**  
**oraz stanów osobowych Policji**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w  
Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,  
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,  
reprezentowaną przez:

.....  
*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*  
zwaną dalej Zamawiającym, a

**( w przypadku osób fizycznych )**

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń*

.....  
zarejestrowaną w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*

.....  
zarejestrowana w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu*

.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

.....  
reprezentowana przez :

.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*  
REGON ..... NIP .....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III rozdziale 6 zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, art. 138n ust. 1 w związku z art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, nr postępowania FZ-2380/45/20/SS, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) w .....(\*zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań) i stanów osobowych Policji.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie realizował świadczenie usług przy uwzględnieniu cen jednostkowych netto powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zakres umowy obejmuje:
  - a) Przyrzadzanie, dostarczenie i wydawanie upoważnionemu policjantowi z PdOZ gotowych posiłków dla zatrzymanych - śniadań, obiadów i kolacji, w tym jednego gorącego posiłku

- oraz napojów w ilości wg. potrzeb w dni robocze, a także wolne od pracy i święta w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.
- b) Przyrzędzenie, dostarczenie i wydawanie dla stanów osobowych powoływanych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz w sytuacjach nadzwyczajnych - w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie danego powiatu i wydanie 3 posiłków dziennie tj. śniadania, obiadu i kolacji, w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów wg. ilości i potrzeb, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
3. Wykonawca będzie dostarczał i wydawał posiłki w następujących godzinach:
- 1) Świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych:
    - a) śniadanie – 7.00 – 8.00 ( suchy prowiant),
    - b) obiad – 12.00 – 14.00 ( ciepły posiłek),
    - c) kolacja – 18.00 – 19.00 (suchy prowiant lub ciepły posiłek)
  - 2) Świadczenie usług żywienia stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz stanów osobowych powoływanych w sytuacjach nadzwyczajnych:
    - a) śniadanie – 7.00 – 8.00 ( suchy prowiant),
    - b) obiad – 12.00 – 14.00 ( ciepły posiłek),
    - c) kolacja – 18.00 – 19.00 (suchy prowiant lub ciepły posiłek)
4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać, dostarczyć i wydać posiłki w terminie:
1. Dla zatrzymanych - (max 2 godziny) od telefonicznego zgłoszenia, według ilości i rodzaju określonego przez Zamawiającego, o ile zamówienie telefoniczne nastąpi do 2 godzin przed ustalonym w ust. 3 czasem odebrania posiłków, a następnie zostanie potwierdzone pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
  2. Dla stanów osobowych powoływanych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz w sytuacjach nadzwyczajnych:
    - a. (maks. 2 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków do 50 szt.)
    - b. (maks. 3 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków do 50 - 150 szt.)
    - c. (maks. 4 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków powyżej 150 szt.)
    - d. Zamawiający będzie w miarę posiadanych możliwości określał z 3 dniowym wyprzedzeniem liczbę faktycznie żywionych osób, ze wskazaniem miejsca dostarczenia posiłków. Wszelkie koszty przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków w ww. przypadku Wykonawca powinien wkalkulować w cenę oferty.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia - Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 06.06.2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia poz. 1252, Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (z późn. zm.). Opakowania te muszą zapewniać właściwą ochronę przed utratą ciepła oraz powinny być odpowiednio porcjowane i gotowe do wydania.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić naczynia jednorazowego użytku, termoizolacyjne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie wraz ze sztućcami:
1. dla osób zatrzymanych **tylko z łyżką** do spożywania posiłków.
  2. dla stanów osobowych Policji łyżka, nóż, widelec – odpowiednie do rodzaju serwowanych potraw.
7. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w § 10 ust 1 umowy.
8. Ostateczna ilość żywionych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw roszczeń ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.
10. Dostawy będą realizowane przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności.  
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.

11. Pojemniki, transportery lub kontenery używane do przewozu posiłków muszą być utrzymane w czystości i w dobrym stanie technicznym, być łatwe do dezynfekcji oraz muszą być przystosowane do utrzymania właściwej temperatury żywności i umożliwiać kontrolowanie tych temperatur.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia produktów oraz za jakość dostarczanych produktów, w tym za:
  - a) odpowiednią gramaturę,
  - b) wartość energetyczną i odżywczą,
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o alergenach znajdujących się w żywności zgodnie z zapisem art.44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 (roz. Urz. UE L304 str.18) § 19 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17.04.2019 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2019 poz.754).
14. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
15. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do świadczenia usługi przygotowania posiłków oraz dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadały w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne oraz, że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
16. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne badania sanitarne. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
  - a) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
  - b) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej
  - c) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty wymienione w pkt. a) i b) do wglądu Zamawiającego.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 18 miesięcy** licząc od dnia .....(\*zapis zostanie odpowiednio dostosowany do zadań), lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 10 ust 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze z zastrzeżeniem treści § 15 ust. 1 pkt 1.

### § 4

1. Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest żywienie określone są w:
  1. Rozporządzeniu MSWiA z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb.
  2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.09.2020 r., w sprawie otrzymywania wyżywienia policjantów (Dz.U. 2020 poz. 1674)
2. Zamawiający będzie informować pisemnie Wykonawcę o każdej zmianie norm wyżywienia i terminie jej wprowadzenia.
3. Wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu Wykonawca wliczy w marżę.

### § 5

1. Posiłki dla osób zatrzymanych muszą być przygotowane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsadu do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji.
2. Sporządzając posiłki dla osób zatrzymanych należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - a) śniadanie - 30% wartości dziennej normy żywieniowej,
  - b) obiad - 40% wartości dziennej normy żywieniowej,
  - c) kolacja - 30% wartości dziennej normy żywieniowej.
3. Posiłki mają być urozmaicone i zawierać odpowiednią wartość energetyczną, która zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie MSWiA powinna wynosić:
  - a) nie mniej niż 2600 kcal dla osób zatrzymanych dorosłych w tym cudzoziemców.
  - b) nie mniej niż 3200 kcal dla kobiet w ciąży, w tym cudzoziemek.

- c) nie mniej niż 2600 kcal dla stanów osobowych Policji
- 4. Sporządzając posiłki dla stanów osobowych Policji należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - a) Śniadanie – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - b) Obiad – 50 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - c) Kolacja – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej.

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Zamawiający informuje Wykonawcę, który natychmiast zawiadamia Państwową Inspekcję Sanitarną na danym obszarze województwa łódzkiego. Próbkę żywności mogą być podejmowane wyłącznie przez pracownika Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej na danym obszarze.
3. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczanych posiłków sprawuje Państwowa Inspekcja Sanitarna właściwa na danym obszarze.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
  - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
  - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspekcji Sanitarnej, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
  - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

#### **§ 7**

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - b) formularz cenowy – załącznik nr 2,
  - c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

#### **§ 8**

1. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi kalkulację kosztów zawierającą ilość przygotowanych posiłków (śniadań, obiadów i kolacji) w poprzednim miesiącu oddzielnie dla każdej z grup konsumentów tj., osób zatrzymanych oraz stanów osobowych Policji
2. Wystawi fakturę na KOMENDĘ WOJEWÓDZKĄ POLICJI W ŁODZI, zgodnie z załączoną kalkulacją
3. Doręczy fakturę do zaopatrywanej jednostki celem potwierdzenia ilości dostarczonych posiłków w danym okresie wraz z załącznikami, tj. zbiorczą kalkulacją i dziennymi zapotrzebowaniami przekazywanymi przez upoważnionego funkcjonariusza

#### **§ 9**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku oczywistego niezachowania warunków sanitarno – higienicznych dostarczonego posiłku (dot. przydatności do spożycia lub świeżości posiłku), stosowania niewłaściwych pojemników do posiłków, strony sporządzą protokół, a Zamawiający zwróci posiłek Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 1 godziny (jednej godziny) dostarczenia posiłku spełniającego wymagania z opisu przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do umowy. W ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku przedłożenia go Zamawiającemu.

2. W przypadku przerwy w świadczeniu przez Wykonawcę usług, a także w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 godzinę Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 10

1. Maksymalna wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie wartość brutto: .....).
- Sposób finansowania – środki budżetowe, rozdział: 75405, 75404 pozycja budżetowa 5-430009
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych poszczególnych posiłków i ich ilości, powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 11

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą upoważnieni pracownicy Zespołu kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi nr. tel. ...., ..... nr fax. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego świadczonych usług będą upoważnieni pracownicy jednostek miejskich, powiatowych Policji.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie ..... nr tel. ...., nr fax. ....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

#### § 12

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizacji usług, względem terminu, o którym mowa w §2 ust. 4 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1,

- c) w razie nienależytego wykonania usługi (za wyjątkiem opóźnienia w wykonaniu) w szczególności w razie naruszenia obowiązków, o których mowa §2, §5, §6 i §9 w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1 za każdy taki stwierdzony przypadek.
- d) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 16 w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia. Kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. b) w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki prawidłowego wykonania usługi, o których mowa w §2, §5, §6 i §9
  - b) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie ze złożoną ofertą, a także gdy zaprzestał wykonywania usługi, a niewykonywanie usługi trwa dłużej niż 24 godziny.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania / nienależytego wykonania umowy poniósł jakąkolwiek szkodę, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

### § 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 lit. b).
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w okresie jej obowiązywania. W takim wypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy, bez odszkodowania z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa § 10 ust 1

### § 14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
  - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 5) obniżenie cen Wykonawcy,
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych



osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian; Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy, jaka jest wysokość składek odprowadzanych za tych pracowników, lub jaka jest wartość wzrostu składek, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian, Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

## § 15

1. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
  - 1) wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 10 ust 1 umowy, do wyczerpania tej wartości,
  - 2) zmiany godzin odbioru posiłków,
  - 3) zmiany rodzaju i częstotliwości posiłków wskutek zmian przepisów powszechnie obowiązujących.
  - 4) dostosowanie jej postanowień do zmienionych regulacji prawnych, w przypadku zmiany / wprowadzenia przepisów w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy
2. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

## § 16

1. Wykonawca/ podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) minimum 1 osobę przygotowującą posiłki w trakcie realizacji zamówienia.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca / podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu zatrudnionych osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
  - a. dane podmiotu składającego oświadczenie,
  - b. datę złożenia,
  - c. wskazanie liczby osób zatrudnionych,
  - d. rodzaj umowy o pracę
  - e. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy.
  - f. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
3. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania..
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust 5.
5. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
8. W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 12 ust 1 pkt d).

## § 17

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do podjęcia próby ugodowego załatwienia sprawy.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

## § 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Projekt umowy - Zadanie nr 19**

**UMOWA NR ..... / 2020/Kz  
na świadczenie usług w zakresie żywienia osób nieletnich  
w Policyjnej Izbie Dziecka KWP w Łódź**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji  
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976  
reprezentowaną przez:

NIP : 726-000-44-58,

.....  
*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*

**(w przypadku osób fizycznych)**

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń*

zarejestrowaną w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*

zarejestrowana w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków  
Zarządu*

.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

.....  
reprezentowana przez :

.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

REGON ..... NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III rozdziale 6 zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, art. 138n ust. 1 w związku z art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, nr postępowania FZ-2380/45/20/SS, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie całodziennego żywienia osób nieletnich przebywających w Policyjnej Izbie Dziecka w Łodzi.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie realizował świadczenie usług przy uwzględnieniu cen jednostkowych netto powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zakres umowy obejmuje przyrządzanie, dostarczanie i wydawanie upoważnionemu policjantowi z Policyjnej Izby Dziecka gotowych posiłków dla zatrzymanych - śniadań, obiadów i kolacji, w tym jednego gorącego posiłku oraz napojów w ilości wg. potrzeb w dni robocze, a także wolne od pracy i święta w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.
3. Wykonawca będzie wydawał posiłki w następujących godzinach:
  - d) śniadanie – 7.00 – 8.00 ( suchy prowiant),
  - e) obiad – 12.00 – 14.00 ( ciepły posiłek),
  - f) kolacja – 18.00 – 19.00 (suchy prowiant lub ciepły posiłek)

4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać, dostarczyć i wydać posiłki **w terminie do 2 godzin** od telefonicznego zgłoszenia, według ilości i rodzaju określonych przez Zamawiającego, o ile zamówienie telefoniczne nastąpi do 2 godzin przed ustalonym w ust. 3 czasem odebrania posiłków, a następnie zostanie potwierdzone pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia - Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 06.06.2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia poz. 1252, Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (z późn. zm.). Opakowania te muszą zapewniać właściwą ochronę przed utratą ciepła oraz powinny być odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania nieletnim.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ww. naczynia jednorazowego użytku dla osób nieletnich (bez noży i widelcy) **tylko z łyżką**.
7. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w § 10 ust 1 umowy.
8. Ostateczna ilość żywionych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw roszczeń ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.
10. Dostawy będą realizowane przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.
11. Pojemniki, transportery lub kontenery używane do przewozu posiłków muszą być utrzymane w czystości i w dobrym stanie technicznym, być łatwe do dezynfekcji oraz muszą być przystosowane do utrzymania właściwej temperatury żywności i umożliwiać kontrolowanie tych temperatur.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia produktów oraz za jakość dostarczanych produktów, w tym za:
  - a) odpowiednią gramaturę,
  - b) wartość energetyczną i odżywczą,
- 123 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o alergenach znajdujących się w żywności zgodnie z zapisem art.44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 (roz. Urz. UE L304 str.18) § 19 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17.04.2019 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2019 poz.754).
13. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
14. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do świadczenia usługi przygotowania posiłków oraz dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadały w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne oraz, że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
15. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne badania sanitarne. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
  - a) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
  - b) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej
  - c) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty wymienione w pkt. a) i b) do wglądu Zamawiającego.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 18 miesięcy** licząc od dnia ..... lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 10 ust 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze z zastrzeżeniem treści § 15 ust 1 pkt. 1.

### § 4

2. Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest żywienie osób nieletnich przebywających w Policyjnej Izbie Dziecka określone są w:
  1. Rozporządzeniu MSWiA z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb.
  2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.09.2020 r., w sprawie otrzymywania wyżywienia policjantów (Dz.U. 2020 poz. 1674)
2. Zamawiający będzie informować pisemnie Wykonawcę o każdej zmianie norm wyżywienia i terminie jej wprowadzenia.
3. Wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu Wykonawca wliczy w marżę.

### § 5

5. Posiłki mają być urozmaicone i zawierać odpowiednią wartość energetyczną, która zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie MSWiA powinna wynosić nie mniej niż 3200 kcal dla osób, które nie ukończyły 18 lat.
6. Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - d) śniadanie - 30% wartości dziennej normy żywieniowej,
  - e) obiad - 40% wartości dziennej normy żywieniowej,
  - f) kolacja - 30% wartości dziennej normy żywieniowej.

### § 6

3. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczanych posiłków sprawuje Państwowa Inspekcja Sanitarna właściwa dla danego regionu województwa łódzkiego.
5. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Zamawiający informuje Wykonawcę, który natychmiast zawiadamia Państwową Inspekcję Sanitarną odpowiednią na danym obszarze województwa łódzkiego. Próbkę żywności mogą być podejmowane wyłącznie przez pracownika Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej na danym obszarze.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
  - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
  - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspekcji Sanitarnej, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
  - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

### § 7

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- d) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- e) formularz cenowy – załącznik nr 2,
- f) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

## § 8

1. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca:
  1. sporządzi kalkulację kosztów zawierającą: ilość przygotowanych posiłków (śniadań, obiadów i kolacji) z podaniem ich cen jednostkowych w poprzednim miesiącu wraz ze wskazaniem wynagrodzenia brutto za ten okres;
  2. wystawi fakturę na KOMENDĘ WOJEWÓDZKĄ POLICJI W ŁODZI, zgodnie z załączoną kalkulacją
  3. doręczy fakturę do zaopatrywanej jednostki celem potwierdzenia ilości dostarczonych posiłków w danym okresie wraz z załącznikami, tj. zbiorczą kalkulacją i dziennymi zapotrzebowaniami przekazywanymi przez upoważnionego funkcjonariusza

## § 9

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku oczywistego niezachowania warunków sanitarno – higienicznych dostarczonego posiłku (dot. przydatności do spożycia lub świeżości posiłku), stosowania niewłaściwych pojemników do posiłków, strony sporządzą protokół, a Zamawiający zwróci posiłek Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 1 godziny (jednej godziny) dostarczenia posiłku spełniającego wymagania z opisu przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do umowy. W ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku przedłożenia go Zamawiającemu.
2. W przypadku przerwy w świadczeniu przez Wykonawcę usług, a także w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 godzinę Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 10

1. Maksymalna wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie wartość brutto: .....).
- Sposób finansowania – środki budżetowe, rozdział: 75405, 75404 pozycja budżetowa 5-430009
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów cen poszczególnych posiłków i ich ilości, powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 11**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą upoważnieni pracownicy Zespołu kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi nr. tel. ...., ..... nr fax. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego świadczonych usług będą upoważnieni pracownicy Policyjnej Izby Dziecka.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie ..... nr tel. ...., nr fax. ....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

### **§ 12**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a). za opóźnienie w realizacji usług, względem terminu, o którym mowa w §2 ust. 4 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - b). za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1,
  - c) w razie nienależytego wykonania usługi (za wyjątkiem opóźnienia w wykonaniu) w szczególności w razie naruszenia obowiązków, o których mowa §2, §5, §6 i §9 w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1 za każdy taki stwierdzony przypadek.
  - d) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 16 w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia. Kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. b) w przypadku, gdy:
  - a). Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki prawidłowego wykonania usługi, o których mowa w §2, §5, §6 i §9
  - b). Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie ze złożoną ofertą, a także gdy zaprzestał wykonywania usługi, a niewykonywanie usługi trwa dłużej niż 24 godziny.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania/nienależytego wykonania umowy poniósł jakkolwiek szkodę, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

### **§ 13**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 lit. b).
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w okresie jej obowiązywania. W takim wypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy, bez odszkodowania z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa § 10 ust 1.

### **§ 14**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

- 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
  - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 5) obniżenie cen Wykonawcy,
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian; Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy, jaka jest wysokość składek odprowadzanych za



tych pracowników, lub jaka jest wartość wzrostu składek, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian, Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

#### **§ 15**

1. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
  - 1) wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 10 ust 1 umowy, do wyczerpania tej wartości,
  - 2) zmiany godzin odbioru posiłków,
  - 3) zmiany rodzaju i częstotliwości posiłków wskutek zmian przepisów powszechnie obowiązujących.
  - 4) dostosowanie jej postanowień do zmienionych regulacji prawnych, w przypadku zmiany / wprowadzenia przepisów w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy
4. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

#### **§ 16**

1. Wykonawca/ podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) minimum 1 osobę przygotowującą posiłki w trakcie realizacji zamówienia.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca / podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu zatrudnionych osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
  - a. dane podmiotu składającego oświadczenie,
  - b. datę złożenia,
  - c. wskazanie liczby osób zatrudnionych,
  - d. rodzaj umowy o pracę
  - e. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy.
  - f. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
3. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania..
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust 5.
5. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
8. W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 12 ust 1 pkt d).

#### **§ 17**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do podjęcia próby ugodowego załatwienia sprawy.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

#### **§ 18**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**