

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wronki, dnia 12.12.2024r.

Znak sprawy: DO.721.9.2024

Zapytanie ofertowe

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. zł

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla jednostek oświatowych w roku 2025.

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

2.1 Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla jednostek oświatowych w roku 2025

Zamówienie	Nazwa przedmiotu zamówienia
I	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach
II	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka we Wronkach
III	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach
IV	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Nowej Wsi
V	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie
VI	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach
VII	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Biezdrowie
VIII	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Przedszkola nr 1 „Bajkowy Świat” we Wronkach
IX	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Przedszkola nr 2 Wronczusie we Wronkach

2.2 Szczegółowy opis poszczególnych zamówień ujęty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania 70% wartości zamówienia dla poszczególnych jednostek oraz zwiększenia ilości zamówienia wyszczególnionego w formularzach ofertowych poszczególnych jednostek na poziomie 10% wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zamówienia w ramach wartości zamówienia, produktu nie uwzględnionego w formularzu ofertowym, którego Zamawiający nie był w stanie przewidzieć opisując przedmiot zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert: najniższa cena ogółem w zł brutto

1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena ogółem w zł brutto 100% = 100 pkt. Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

P – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższej oferty w zł brutto

Cb – cena badanej oferty w zł brutto

- 2) Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi **cena wykonania zamówienia ogółem w zł brutto dla poszczególnych jednostek oświatowych** i powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania ofertowego oraz wszelkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 3) Ww. cena, która wskazana zostanie w formularzu ofertowym ma na celu porównanie złożonych ofert przez Wykonawców. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy ustalane będzie według cen jednostkowych wynikających z wykazu rzeczowo cenowego dla poszczególnych jednostek oświatowych ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym (stanowiącym załączniki od nr 3 do nr 11 niniejszego zapytania).
- 4) Cenę ofertową należy obliczyć poprzez wypełnienie formularzy rzeczowo - cenowych, w którym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania cen jednostkowych poszczególnych elementów rozliczeniowych i wyliczeniu w każdej pozycji kosztów poszczególnych artykułów, stanowiących iloczyn liczby tych artykułów oraz cen jednostkowych, podanie stawki podatku VAT. Następnie należy zsumować wartości netto wszystkich pozycji danego zamówienia ujętych w formularzu ofertowym podając wartość w zł netto ogółem, podać stawkę podatku VAT, wyliczyć wartość podatku VAT, a następnie wyliczyć wartość ogółem w zł brutto.
- 5) Łączna cena oferty musi być podana liczbowo podając cenę wykonania zamówienia ogółem w złotych netto, stawkę podatku VAT w %, Wartość podatku ogółem w zł i cenę wykonania zamówienia ogółem w zł brutto w złotych polskich (PLN), na stronie prowadzonego postępowania poprzez wypełnienie ceny netto dla poszczególnych zamówień, na które wykonawca chce złożyć ofertę i podania stawki podatku VAT dla danego zamówienia.
- 6) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza składania cen wariantowych.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.
- 9) Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.
- 10) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Termin składania ofert przez platformę zakupową:

a) Dzień: 20.12.2024r.

b) Godzina: 10:00

5. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) Formularz rzeczowo – cenowy na poszczególne części zamówienia według wzoru stanowiącego załączniki od nr 3 do nr 11

- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku składania oferty wspólnej (wówczas pełnomocnictwo musi zostać udzielone do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty Wykonawca zobowiązany jest podpisać i w formie skanu załączyć do złożonej oferty złożonej za pomocą Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/sapo_wronki

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wyżej wymienionych dokumentów w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający zaleca aby wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „ Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informację za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w ogłoszeniu, zmiany terminu składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja do Wykonawcy, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożone oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> (Instrukcja: Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe)

6. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

7. Termin wykonywania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r.

8. Okres gwarancji/rękojmi: zgodny z gwarancją nadaną przez producenta

9. Warunki płatności – Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.

10. Szczegółowych informacji na temat zamówienia udziela w godzinach urzędowania placówki osoba upoważniona przez Zamawiającego p. Mariola Zastróżna-Prostak za pośrednictwem platformy zakupowej

11. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.
- b) Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza składania cen wariantowych.
- c) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- d) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- f) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową.
- g) Oferty, które złożone zostaną po terminie wyznaczonym na ich składanie lub dostarczone w inny sposób niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu lub nie będą zawierać istotnych elementów zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- h) W przypadku wystąpienia w złożonej ofercie błędów lub braków formalnych, zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcę do ich sprostowania, bądź uzupełnienia za pośrednictwem platformy zakupowej.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień złożonych ofert.
- j) Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną oferty, w których zaoferowane są identyczne kwoty za realizację zamówienia, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. W opisanej sytuacji cena zaoferowana przez Wykonawcę nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonej wcześniej ofercie.
- k) Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy wartość złożonej oferty znacznie przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- l) Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonany odrębnie dla każdej jednostki oświatowej wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia.

12. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych we Wronkach ul. Powstańców Wlkp. 23 64-510 Wronki, zwana dalej również „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi.
W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Odbiorcy danych** - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna, z zakresu ochrony danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. **Posiada Pan/Pani prawo:**
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo **dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania **sprostowania / uzupełnienia** danych osobowych;
 - c) prawo do **usunięcia** danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo **ograniczenia** przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

- e) prawo do **przenoszenia** danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- f) prawo wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- g) prawo do wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Swoje prawa może Pan/Pani zgłaszać poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres : kadry@sapo.wronki.pl lub pisemnie na adres Administratora.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

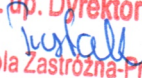
Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.

13. Załączniki:

- 1 Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2 Załącznik nr 2 - Projekt umowy
- 3 Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo – cenowy – Zamówienie nr 1 – SAPO
- 4 Załącznik nr 4 – Formularz rzeczowo – cenowy – Zamówienie nr 2 – Szkoła Podstawowa nr 1
- 5 Załącznik nr 5 - Formularz rzeczowo – cenowy – Zamówienie nr 3 – Szkoła Podstawowa nr 2
- 6 Załącznik nr 6 – Formularz rzeczowo – cenowy – Zamówienie nr 4 – Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi
- 7 Załącznik nr 7 – Formularz rzeczowo – cenowy – Zamówienie nr 5 – Szkoła Podstawowa w Chojnie
- 8 Załącznik nr 8 - Formularz rzeczowo – cenowy – Zamówienie nr 6 – Szkoła Podstawowa nr 3 we Wronkach
- 9 Załącznik nr 9 - Formularz rzeczowo – cenowy – Zamówienie nr 7 – Szkoła Podstawowa w Biezdrowie
- 10 Załącznik nr 10 - Formularz rzeczowo – cenowy – Zamówienie nr 8 – Przedszkole nr 1
- 11 Załącznik nr 11 - Formularz rzeczowo – cenowy – Zamówienie nr 9 – Przedszkole nr 2

Z up. Dyrektora

Mariola Zastróżna-Prostak