

Brojce, dnia 23.03.2022

(miejscowość, data)

FN.271.2.2022.EJ

(nr sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE (WERSJA ROZSZERONA)
o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych
(bez podatku od towarów i usług) prowadzone z wyłączeniem stosowania
Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brojce

ul. Długa 48, 72-304 Brojce, NIP 8571841524

tel. 913861194 e-mail: ugbrojce@post.pl skrzynka ePuap: /q00re71nco/skrytka

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapraszam/y do złożenia oferty na:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Brojce
oraz jednostek organizacyjnych Gminy Brojce
na okres od 01.04.2022 r. do 31.03.2026 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2022 r. do 31.03.2026 r.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według takiego samego schematu, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien wykazać, iż:

a) posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z ze zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z Prawem bankowym;

b) posiada siedzibę oddziału lub filię w miejscowości Brojce lub przedłoży oświadczenie o ich utworzeniu w terminie do 01.04.2022 r;

c) nie zalega z opłacaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego potwierdzonego zaświadczeniem wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na rzecz Zakładu Usług Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzonego zaświadczeniem wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Wykonawca, który nie przedłoży wraz z ofertą w/w dokumentów lub załączone dokumenty nie będą potwierdzały spełniania postawionego warunku, a którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do ich złożenia (uzupełnienia).

5. Zamawiający zaleca aby dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej pieczęcią firmy oraz opisać w następujący sposób: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Brojce oraz jednostek organizacyjnych Gminy Brojce na okres od 01.04.2022 r. do 31.03.2026 r.

7. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, pok. 11

- przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce

- za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/brojce>

w terminie: nie później niż do dnia 31.03.2022 r. do godziny 10.00 (decyduje data dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego).

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej z zapytaniem. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca składa ofertę w formie papierowej w siedzibie tutejszego Urzędu lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie papierowej opatrzonej podpisem lub elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. a zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami będzie jawna.

15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2022 r. o godzinie 10.10 w siedzibie Zamawiającego.

16. Osobami uprawnionymi do kontaktu w imieniu Zamawiającego są – Pan Łukasz Goszczyński i Pani Edyta Jankowska.

IV. WYBÓR OFERTY

1. **Kryteria oceny ofert** – stosowanie matematycznych obliczeń ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

2. **Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium**, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
P1	Oplata miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego	20 %	20 pkt.
P2	Provizja za realizację wypłat gotówkowych realizowanych przez Zamawiającego z jego rachunków, w tym wypłat w ramach obsługi kasowej gminy i jednostek	50 %	50 pkt.
P3	Oplata za realizację przelewów: a) Elektronicznych zewnętrznych b) Elektronicznych wewnętrznych	10 %	10 pkt.
P4	Kredyt w rachunku bieżącym: a) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym b) prowizja bankowa od uruchomienia kredytu w rachunku bankowym	10 %	10 pkt.
P5	Oplaty od udostępnienia usługi przelewów masowych:	10 %	10 pkt.
X	Razem liczba punktów – (P)	100 %	100 pkt.

P1 – kryterium Oplata miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego:

20 pkt – opłata do 10,00 zł

15 pkt – opłata od 10,01 zł do 50,00 zł

10 pkt – opłata od 50,01 zł do 80,00 zł

5 pkt – opłata od 80,01 do 100,00 zł

0 pkt – opłata powyżej 100,00 zł

P2 – Kryterium prowizja za realizację wypłat gotówkowych realizowanych przez Zamawiającego z jego rachunków, w tym wypłat w ramach obsługi kasowej gminy i jednostek

50 pkt – prowizja od 0,01 % do 0,80%

40 pkt – prowizja od 0,81 % do 1,20%

30 pkt – prowizja od 1,21 % do 1,50 %

20 pkt – prowizja od 1,51 % do 1,80 %

10 pkt – prowizja od 1,81 % do 2,00 %

0 pkt – prowizja powyżej 2,00 %

P3 – kryterium opłata za realizację przelewów

a) elektronicznych zewnętrznych

5 pkt – opłata od 0,01 do 1 zł

3 pkt – opłata od 1,01 zł do 5 zł

0 pkt – powyżej 5 zł

b) elektronicznych wewnętrznych

5 pkt – opłata od 0,01 do 0,50 zł

3 pkt – opłata od 0,51 zł do 3 zł

0 pkt – powyżej 3 zł

P4 – kryterium Kredyt w rachunku bieżącym

a) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

5 pkt – poniżej 3% + WIBOR 1M

3 pkt – od 3,01% do 3,8% + WIBOR 1M,

1 pkt – od 3,81% do 4,0% + WIBOR 1M,

0 pkt – powyżej 4% + WIBOR 1M,

b) prowizja bankowa od uruchomienia kredytu w rachunku bankowym

5 pkt – poniżej 2%

3 pkt – od 2,01% do 2,50%

1 pkt – od 2,51% do 3,00%

0 pkt – powyżej 3,00%

P5 – kryterium Opłaty od udostępnienia usługi przelewów masowych

10 pkt – poniżej 300 zł

5 pkt – od 300 zł do 500 zł

1 pkt – od 501 zł do 600 zł

0 pkt – powyżej 600 zł

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, o wartości co najmniej 75 pkt, z najwyższą sumą punktów z pięciu kryteriów. Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$\mathbf{P \text{ (wartość łączna)} = P1+P2+P3+P4+P5}$$

3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności treści oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Oferta złożona przez Wykonawcę zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- a) jeżeli została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) jeżeli treść oferty nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zostanie zawarta umowa. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony po zawiadomieniu o wyborze oferty.

Wójt Gminy Brojce

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy