

ZAMAWIAJĄCY:

NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI Sp. z o.o.

ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(zwane dalej „Zaproszeniem”)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych Grup Interwencyjnych”

prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zmianami)

W tym postępowaniu wymagane jest podpisanie plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Wrocław, grudzień 2021 r.

Rozdział I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
--------------------	--

„Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Siedziba (adres do korespondencji): ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław
 Numer telefonu: +48 71 73 59 301
 adres profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>
 adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@nszw.pl

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252, wysokość kapitału zakładowego: 279 096 000,00 zł, REGON: 021173201, NIP 897-17-59-068.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godz. od: 8:00 do 16:00.**

Rozdział II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zaprośzenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
---------------------	---

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Zaprośzenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw> na podstronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Wyjaśnienia treści Zaprośzenia oraz jej ewentualne zmiany będą publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono Zaprośzenie.
3. W przypadku gdy zmiany treści Zaprośzenia jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Zaprośzenia i przygotowanie ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział III.	Tryb udzielenia zamówienia.
----------------------	------------------------------------

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”].

Rozdział IV.**Informacja o sposobie wyboru oferty lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty.**

Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, do zakończenia postępowania bez wyboru oferty i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia skutków prawnych.

Rozdział V.**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych Grup Interwencyjnych.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa w granicach Obiektu, poprzez realizację usługi profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych Grup Interwencyjnych, przy czym:
 - a) Grupy Interwencyjne działają w załogach (patrolach) co najmniej dwuosobowych, posługując się oznakowanymi i odpowiednio wyposażonymi pojazdami samochodowymi.
 - b) Zamawiający wymaga obsadzenia w trybie całodobowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (tj. od dnia rozpoczęcia jego realizacji) **co najmniej dwóch** co najmniej dwuosobowych Grup Interwencyjnych.
 - c) wezwania alarmowe Grup Interwencyjnych do chronionego Obiektu mogą się odbywać na dwa sposoby:
 - alarm bez możliwości jednoczesnego poinformowania o charakterze zdarzenia – poprzez przycisk alarmowy dostarczony przez Wykonawcę i pozostający w dyspozycji dowódcy zmiany.
 - alarm z jednoczesnym przedstawieniem okoliczności zdarzenia, ułatwiającym podjęcie interwencji – poprzez połączenie telefoniczne z numerem alarmowym podanym przez Wykonawcę.
 - d) po wezwaniu alarmowym, pierwsza załoga Grupy Interwencyjnej musi przybyć do Obiektu chronionego przed upływem piętnastu minut od momentu wezwania. Zakłada się, że przybycie następnej GI oraz czas jej dojazdu będą uzależnione od rozwoju sytuacji w chronionym obiekcie.
 - 2) konwojowanie, tj. ochronę i przewożenie pracownika Zamawiającego oraz wartości pieniężnych (gotówki) przez niego przenoszonych z budynku szpitala (pomieszczenia depozytu kasowego lub innego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego) do placówki banku obsługującego Zamawiającego:
 - a) kwota wartości pieniężnych (gotówki) w kwocie nie przekracza jednej jednostki obliczeniowej.
 - b) Zamawiający przyjmuje standardowo realizację jednego konwoju w tygodniu, z zastrzeżeniem, że w zależności od zaistniałych okoliczności i potrzeb Zamawiającego, liczba ta w niektórych tygodniach może zostać zwiększona. Liczba dodatkowych konwojów (ponad standardową) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 9-ciu (dziewięciu) konwojów.
 - c) konwojowanie powinno zostać zrealizowane przy użyciu pojazdu samochodowego zapewnianego przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga realizacji konwojów z wykorzystaniem bankowozu.
 - 3) Grupy Interwencyjne, działające w ramach niniejszego zamówienia są dodatkową formacją ochronną, o której wykorzystaniu decyduje dowódca zmiany lub koordynator

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych Grup Interwencyjnych”

- ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach – pracownicy służby ochrony obiektu. Zadaniem pracowników Grup Interwencyjnych jest zapanowanie nad sytuacją w okolicznościach, w których z jakichś powodów siły i środki Wykonawcy realizującego usługę stałej ochrony oraz wsparcie ze strony Zamawiającego okazują się niewystarczające.
- 4) Przez „Obiekt” rozumie się: budynek główny szpitala (z całą infrastrukturą techniczną i wyposażeniem) zlokalizowany we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2 wraz z całym otaczającym (częściowo ogrodzonym) terenem zewnętrznym oraz innymi budynkami i infrastrukturą (tj. budynki techniczne i budynek Stacji Uzdatniania Wody, parkingi, lądowisko dla helikopterów, park przyszpitalny i inne elementy zagospodarowania terenu) wchodzącymi w skład nieruchomości, na której położony jest obiekt szpitalny.
 - 5) Granice Obiektu objętego przedmiotem zamówienia zostały oznaczone na planie sytuacyjnym stanowiącym **załącznik nr 4 do Zaprośzenia**.
 - 6) Charakterystyka miejsc realizacji przedmiotu zamówienia została zawarta w Rozdziale I **załącznika nr 3 do Zaprośzenia** (opis przedmiotu zamówienia).
 - 7) Schematyczny plan budynku głównego szpitala został zawarty w **załączniku nr 5 do Zaprośzenia**.
 - 8) Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale IV **załącznika nr 3 do Zaprośzenia**.
 - 9) Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany:
 - a) sposób profesjonalny,
 - b) zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami prawa, a w szczególności:
 - dotyczącymi ochrony osób i mienia – ustawa z dnia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995),
 - dotyczącymi konwojowania wartości pieniężnych – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 793 ze zmianami).
 - zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
 - zgodnie z regulaminami oraz procedurami obowiązującymi na terenie Obiektu,
 - w sposób nienaruszający normalnego funkcjonowania obiektów szpitala zgodnie z ich przeznaczeniem oraz prowadzenia działalności medycznej.
3. W celu zapewnienia pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu czynności przygotowawczych wskazanych w **Rozdziale III załącznika nr 3 do Zaprośzenia**.
 4. W ramach realizacji czynności przygotowawczych Wykonawca dostarczy i użyje Zamawiającemu na czas realizacji przedmiotu zamówienia sprawny, prawidłowo działający przycisk alarmowy, umożliwiający natychmiastowe wezwanie Grupy Interwencyjnej w trybie alarmu natychmiastowego bez powiadomienia o charakterze zdarzenia wymagającego interwencji.
 5. Podczas konwojów oraz wymagających tego interwencji w obszarze Obiektu pracownicy Grupy Interwencyjnej muszą być uzbrojeni.
 6. Zamawiający zastrzega możliwość zmodyfikowania szczegółowych zasad realizowania Przedmiotu umowy stosownie do zaistniałych sytuacji nieprzewidzianych i charakteru stwierdzonych zagrożeń, wymagających w szczególności działań niestandardowych.
 7. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca musi zapewnić wyposażenie Grup Interwencyjnych wskazane w **Dziale V.1 załącznika nr 3 do Zaprośzenia**.
 8. Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia winien:

- 1) posiadać ważną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie określonej w art. 3 pkt. 1 lit a – lit. c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995). Koncesja w zakresie określonym w art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy o ochronie osób i mienia winna obejmować konwojowanie wartości pieniężnych, natomiast może nie obejmować konwojowania innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych.
 - 2) być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usług ochrony osób i mienia za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy w związku z ochroną osób i mienia. Suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do jednego zdarzenia i do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia opiewa na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100).
9. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w **załączniku nr 3 do Zaproszenia** (opis przedmiotu zamówienia) oraz **załączniku nr 6 do Zaproszenia** (projektowane postanowienia umowy).
10. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Kod CPV	Opis
Główny przedmiot	79.71.00.00-4	Usługi ochroniarskie

Rozdział VI.	Termin wykonania zamówienia
---------------------	------------------------------------

Zakłada się, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie: **12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2021r.**”:

- 1) rozpoczęcie realizacji Przedmiotu umowy – dnia: 1 stycznia 2022 r. r. z zastrzeżeniem, że jeśli umowa zostanie zawarta po 31.12.2021 r. rozpoczęcie realizacji Przedmiotu zamówienia rozpocznie się z dniem zawarcia umowy,
- 2) zakończenie realizacji Przedmiotu umowy – dnia: 31. grudnia 2022 r.

Rozdział VII.	Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
----------------------	--

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w **Rozdziale VIII Zaproszenia**,
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:
 - 1) Zamawiający **dokonyje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań** w zakresie:

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych Grup Interwencyjnych”

- a) zapewnienie bezpieczeństwa w granicach Obiektu, poprzez realizację usługi profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych **Grup Interwencyjnych**.
 - b) konwojowanie, tj. ochronę i przewożenie pracownika Zamawiającego oraz wartości pieniężnych (gotówki) przez niego przenoszonych z głównego budynku szpitala (pomieszczenia depozytu kasowego) do placówki banku obsługującego Zamawiającego.
- 2) Powyższe zastrzeżenie oznacza, iż Wykonawca **nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów** w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej – w zakresie wskazanym w **Rozdziale VIII Zaproszenia**.
4. Zamawiający **nie dokonuje zastrzeżenia** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

Rozdział VIII.	Warunki udziału w postępowaniu
-----------------------	---------------------------------------

A. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeśli wykaże że posiada aktualną koncesję udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych co najmniej w formie określonej w art. 3 pkt. 1 lit a – lit. c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

UWAGA:

Koncesja w zakresie określonym w art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) winna obejmować konwojowanie wartości pieniężnych, natomiast może nie obejmować konwojowania innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych.

2. **zdolności technicznej i zawodowej:**

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym **okresie należycie zrealizował (lub realizuje) co najmniej jedno zamówienie** polegające na realizacji usług ochrony osób i mienia za pomocą doraźnych interwencji Grup Interwencyjnych w obiekcie użyteczności publicznej.

Wymaga się, aby usługi ochrony osób i mienia były świadczone zarówno w samym budynku użyteczności publicznej jak i na otaczającym go terenie zewnętrznym (tj. drogi wewnętrzne, parkingi, itp.) i były realizowane całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia.

Wartość zamówienia o którym mowa powyżej powinna wynosić brutto co najmniej **50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

UWAGA:

- a) Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług

pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy lub socjalny.

- b) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przyjmie jako kurs przeliczeniowy waluty: średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- c) W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie jako kurs przeliczeniowy waluty: średni kurs NBP z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2) **dysponuje na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednią ilością osób** które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia. Każda ze wskazanych osób winna:

- a) być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- b) posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w ochronie osób i mienia, w co wlicza się również minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Straży Miejskiej, Służbie Więziennej lub innych państwowych służbach powołanych do ochrony porządku. Doświadczenie winno zostać zdobyte w okresie nie wcześniejszym niż 10 lat przed upływem terminu składania ofert.
- c) pozostawać w stanie zdrowia i sprawności psychofizycznej umożliwiającej realizację zadań objętych przedmiotem zamówienia,
- d) dysponować ważnym pozwoleniem na broń.

UWAGA: ze względu na charakter zadań, a także rozległość ochranianego terenu Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne.

3. **Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usług ochrony osób i mienia za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy w związku z ochroną osób i mienia. Suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, w odniesieniu do jednego zdarzenia i do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia opiewa na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

B. Podmiotowe środki dowodowe – składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać wybranych przez siebie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **Aktualna koncesja** udzielona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych co najmniej w formie określonej w art. 3 pkt. 1 lit a – lit. c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) wraz z oświadczeniem o jej aktualności.

UWAGA: Koncesja w zakresie określonym w art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) winna obejmować konwojowanie wartości pieniężnych, natomiast może nie obejmować konwojowania innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych.

2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** sporządzonych nie wcześniej niż 3

miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Dokument w formie elektronicznej pozyskany z ogólnodostępnych baz danych nie wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przekazuje się dokument w takiej postaci, w jakiej został pobrany z bazy danych.

Dokument wystawiony w postaci papierowej, przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Odwzorowanie cyfrowe poświadcza: Wykonawca lub notariusz.

3. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Przez usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnienie warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1 Zaprośzenia.

Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 8 do Zaprośzenia**.

Wykaz usług oraz dowody należytego wykonania usługi przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Odwzorowanie cyfrowe poświadcza: Wykonawca lub notariusz.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale XII pkt 1 Zaprośzenia (warunek doświadczenia) **winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców**.

Wypełniony wykaz usług Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie.

4. **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

Przez osoby, które Wykonawca winien wskazać w ramach wykazu Zamawiający rozumie osoby określone w Rozdziale VIII ust. A 2 pkt 2 Zaprośzenia.

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 9 do Zaprośzenia**.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć wypełniony wykaz wspólnie.

Wykaz osób przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli został sporządzony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwzorowanie cyfrowe poświadcza: Wykonawca lub notariusz.

5. **Dokument poświadczający posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usług ochrony osób i mienia za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy w związku z ochroną osób i mienia.

Rozdział IX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
---------------------	---

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 6 do Zaproszenia**.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonych projektowanych postanowieniach umowy.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
4. W projektowanych postanowieniach umowy zostały przewidziane możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian.

Rozdział X.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
--------------------	--

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia i wprowadzonych zmian, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny

Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM lub KOSZ. W tym celu zaleca się, by Wykonawca założył bezpłatne konto na platformazakupowa.pl.**
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls .jpg (.jpeg) lub .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip,
 - b) .7Z
9. Wśród formatów powszechnych a NIE wymienionych w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki. Sposób prawidłowego spakowania/dzielenia plików znajduje się w Instrukcji „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze” <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia, składania / wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XI.	Termin związania ofertą
---------------------	--------------------------------

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział XII.	Opis sposobu przygotowania oferty
----------------------	--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierała wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do Zaproszenia.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Formularz oferty** – sporządzony w postaci elektronicznej - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
Formularz oferty musi być podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie
 - 2) **Formularz cenowy** – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone w postaci elektronicznej - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do Zaproszenia**.
Oświadczenie musi być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania składającego oświadczenie zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 4) **pełnomocnictwo**
 - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem

pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

- 5) **pisemne wyjaśnienie**, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyjaśnienie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą elektronicznego dowodu osobistego).
Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych Grup Interwencyjnych”

Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się elektronicznie w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls .jpg (.jpeg) lub .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i w odpowiednio oznaczonym pliku wraz z pisemnym wyjaśnieniem, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki. Sposób prawidłowego spakowania/dzielenia plików znajduje się w Instrukcji „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze” <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Podczas podpisywania plików podpisem kwalifikowanym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XIII.	Sposób oraz termin składania ofert
-----------------------	---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw> na podstronie dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **17.12.2021r. do godz. 12:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaprośzeniu dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XIV.	Termin otwarcia ofert
----------------------	------------------------------

1. Otwarcie ofert nastąpi **17.12.2021 r. o godz. 12:05.**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
3. Otwarcie ofert jest niejawnie. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XV.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
---------------------	---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI.	Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania
----------------------	---

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych Grup Interwencyjnych”**.
- c) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w **Rozdziale nr XVII Zaprośzenia**
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do Zaprośzenia.
- i) Zamawiający informuje, że:

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych Grup Interwencyjnych”

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział XVII.

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI**” **Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 73 59 301, adres e-mail: biuro@nswz.pl;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany w pkt 1 powyżej, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@nswz.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych Grup Interwencyjnych”

- publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Załącznik nr 1 | – wzór Formularza oferty, |
| Załącznik nr 2 | – wzór Formularza cenowego, |
| Załącznik nr 3 | – opis przedmiotu zamówienia, |

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług profesjonalnie zorganizowanej, doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, działającej na zasadzie mobilnych Grup Interwencyjnych”

- Załącznik nr 4** – plan sytuacyjny,
- Załącznik nr 5** – schematyczny plan budynku głównego szpitala,
- Załącznik nr 6** – projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik nr 6a** – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 7** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 8** – wzór wykazu usług,
- Załącznik nr 9** – wzór wykazu osób.

Wrocław, dnia 10.12.2021

Zatwierdzam:

Łukasz Dudkowski
Prezes Zarządu