*Załącznik nr 1*

OR-O.2600.81.2023

*z dnia 04.08.2023 r.*

**Gmina Koronowo**

**Plac Zwycięstwa 1**

**86 – 010 Koronowo**

**Formularz ofertowy**

Złożony przez Wykonawcę, którego reprezentuję, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej 130 000 zł pn.: **Dostawę systemu konferencyjnego do Urzędu Miejskiego w Koronowie**.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DANE WYKONAWCY:** | |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę: | …………………………………………………………… |
| Wykonawca: | ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  …………………………………………………………… |
| Adres: | …………………………………………………………… |
| NIP: | …………………………………………………………… |
| REGON: | …………………………………………………………… |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty  z Zamawiającym: | ……………………………………………………………  Tel.: ............................................. |
| Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: | |
| faks | …………………………………………………………… |
| e-mail | …………………………………………………………… |
| Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): | ……………………………………………………………  …………………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **B. CENA RYCZAŁTOWA** | | | | **Specyfikacja** | | **Cena jednostkowa** | **Cena łączna** | | | -pulpit konferencyjny z szyjką mikrofonową (28 szt.) | |  |  | | | -pulpit konferencyjny z szyjką mikrofonową posiadający funkcję przewodniczącego (2 szt.) | |  |  | | | -akumulatory dedykowane dla pulpitów konferencyjnych (30 szt.) | |  |  | | | -kontroler systemu konferencyjnego (1 szt.) | |  |  | | | -ładowarka dedykowana do ładowania akumulatorów dla systemu konferencyjnego (2 szt.) | |  |  | | | -aplikacja integracyjna system konferencyjny z systemem obsługi Rady Miejskiej (eSesja) | |  |  | | | **Cena ryczałtowa netto za realizację przedmiotu zamówienia** | |  | | | | **Wartość łączna podatku vat …… % za realizację przedmiotu zamówienia** | |  | | | | **Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia:** | |  | | | | CENA RYCZAŁTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem.  Nazwa i producent oferowanego systemu konferencyjnego:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. 3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym. 4. Oświadczam/y, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w określonym w zapytaniu terminie. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………….  (Pieczęć Wykonawcy) | …………………………………………………  (Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) |