**Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji**

**62-300 Września, ul. Słowackiego 2**

Znak sprawy: **SA-381- 16/21**

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  zwana dalej **(SWZ)** |

**„Usługa gastronomiczna obejmująca przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów szpitalnych”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**Ogłoszone w BZP pod numerem …… z dnia 27.10.2021r.**

**Termin składania ofert 04.11.2021r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert 04.11.2021r. godz. 10:15**

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

## Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji

ul. Słowackiego 2, 62-300 Września

Adres poczty elektronicznej: [kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl),

[ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl)

Telefon: 61 43 70 537

Strona internetowa: [www.szpitalwrzesnia.home.pl](http://www.szpitalwrzesnia.home.pl)

## Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia>.

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji** (art. 275 pkt. 1).

# informacje ogólne

## Komunikacja w postępowaniu

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia> (dalej jako: ”Platforma”).

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Katalogi elektroniczne:

## Zamawiający wymaga / nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest Usługa gastronomiczna obejmująca przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów szpitalnych.

|  |
| --- |
| **Opis:** |
| 1. Wspólny Słownik Zamówień: 55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków, 55322000-3 - Usługi gotowania posiłków, 55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków. 2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dostawy porcjowanych całodziennych posiłków dla pacjentów Zamawiającego, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.) i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1169/2011z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz.U.UE.L.2011.304.18 z dnia 2011.11.22**).**   Wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w pkt. 1, nieprzerwanie przez cały czas trwania umowy co oznacza konieczność zapewnienia całodziennego wyżywienia przez wszystkie dni tygodnia bez względu na to czy są to dni ustawowo wolne od pracy.  „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji posiada 9 oddziałów zlokalizowanych w jednym budynku, istnieje możliwość dostarczania posiłków windą na poszczególne kondygnacje Szpitala do punktów kuchennych.   1. Przewidywana ilość posiłków składających się na całodzienne wyżywienie na czas trwania umowy wynosi około: 2. Śniadanie z zupą mleczną – 45 000 porcji 3. Obiady : 4. zupa – 44 016 porcji 5. II danie – 45 096 porcji 6. Kolacje – 45 552 porcji   Podana przez Zamawiającego przewidywana liczba posiłków będąca przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest wyliczona w sposób szacunkowy i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy może ulec zmianie(zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego związanych z ilością hospitalizowanych pacjentów. Termin płatności należności za usługę – 45 dni o dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego za każdy miesiąc wykonanej usługi.  1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku nr 3.** 2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.** |
|  |
|  |

## Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

## Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności **gotowanie, porcjowanie, pakowanie i dystrybucja posiłków.**

## Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9** do SWZ.

## Miejsce realizacji:

Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji ul. Słowackiego 2,

62-300 Września .

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 USTAWY PZP.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

# Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. **Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.** |
| 2 | **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.  Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w art.61-67 Ustawy z dnia z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.). |
| 3 | **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną i opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 600 000,00 zł brutto. |
| 4 | **Zdolności technicznej lub zawodowej.**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.  1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie usługę polegającą na przygotowaniu posiłków w ramach umowy zbiorowego żywienia, o wartości minimum 600 000,00 zł brutto,  oraz  2. Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które skieruje do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:  a) 1 dietetykiem posiadającym wykształcenie wyższe na kierunku dietetyka, żywienie człowieka lub pokrewnym oraz co najmniej 2 lata doświadczenia w zawodzie,  oraz  b) min.1kucharza posiadający wykształcenie o profilu związanym z gastronomią oraz co najmniej 2 lata doświadczenia w żywieniu zbiorowym,  oraz  3. Dysponuje lub będzie dysponował :  a) kuchnią - miejscem wytwarzania gotowych posiłków - spełniającą wymogi sanitarne stawiane przepisami prawa,  b) urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym wózkami do transportu posiłków, urządzeniami do dezynfekcji naczyń wielorazowych (jeśli dotyczy),  c) środkiem transportu posiadającym pozytywną opinię sanitarną Państwowego Inspektora Sanitarno – Epidemiologicznego. |

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# wykaz podmiotowych środków dowodowych

## 1)Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
|  | **Wypełniony formularz ofertowy** |
|  | **Wypełniony formularz cenowy** |
|  | Oświadczenie **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału**  Na podstawie art. 125 ust. 1. |
|  |  |
|  | **Dokument KRS lub CEIDG**  W celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli. |
|  | **Pełnomocnictwo**  W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. |
|  | **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika**  Do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). |
|  | **Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
|  |  |
|  | **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**  Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej |
|  | **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu**  Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. |
|  | **Wykaz osób**  Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. |
|  | **Wykaz dostaw lub usług**  Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. |
|  | **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**  Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. |
|  | **Zezwolenie, licencja, koncesja lub wpis do rejestru**  Aktualne zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w art. 61-67 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.). |
|  | **Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę**  Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę. |
|  | **Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy. |
|  | Aktualny dokument potwierdzający posiadania pozytywnej opinii właściwej terenowo dla Wykonawcy stacji sanitarno - epidemiologicznej dotyczącej środka transportu wykorzystywanego przez Wykonawcę do przewożenia posiłków. |
|  | Dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP wydaną przez właściwą terenowo dla **Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.** |

## 3) Jeżeli przedstawione dokumenty są w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.

## 4) Zgodnie z art. 128 ust. 1 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowych środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## 5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści podmiotowych środków dowodowych.

## 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## 7) Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 9) Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

## Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH podmiotów trzecich

## Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

## 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

## a) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

## - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

## - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

## - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## b) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. 9. 2 lit. a SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

## 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.

## 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

## Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

## postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

## wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

## c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

## 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

## Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia>;

## poczty elektronicznej: [kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl), [ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl), (z zastrzeżeniem, iż oferta oraz wszystkie dokumenty na wezwanie Zamawiającego należy przekazać wyłącznie za pomocą powyższej Platformy).

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: ”Usługa gastronomiczna obejmująca przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów szpitalnych” – znak sprawy: SA-381- 16/21.

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) oraz uznaje go za wiążący.

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

## Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet,

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

## włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

## załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;

o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

## w sprawach merytorycznych:

## – Anna Kowalczyk – Naczelna pielęgniarka, tel.: (61) 43 70 520,

## od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30

## w sprawach proceduralnych:

|  |
| --- |
| * Karol Jędraszak – tel.: (61) 43 70 537, e-mail: [kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl), * Ewelina Zawiska – tel.: (61) 43 70 537, e-mail: [ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl),  od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30. |

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

## 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia”).

## 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

## 4) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

## W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

# Termin związania ofertą

## 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **03.12.2021r.**

## 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 4) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 2) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ.

## 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

## 4) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze.

## 5) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 6) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 278), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

## a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

## b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 7) Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

## 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## 9) Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Instrukcje dla Wykonawcy dostępne są na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## 1) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 04.11**.2021r. do godz. 10:00** przy użyciu Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia> w zakładce „Oferty" zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.

## 2)Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem zakładki „Oferty”. Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

# termin otwarcia ofert

## 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04.11.2021r. o godz. 10:15**, za pośrednictwem Platformy, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl>.

## 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
7. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
8. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
9. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
10. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriÓW oceny ofert, wraz z podaniem wagI TYCH kryteriÓW i sposobu oceny ofert

## 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga [%]** |
| **1.** | Cena | 60 % |
| **2.** | Termin wdrożenia uwag i zaleceń dot. jakości wykonywania usługi | 30% |
| **3.** | Przygotowanie potraw tradycyjnych - świątecznych/szczególnych | 10% |

## Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Wzór** |
| **1.** | Cena | najniższa cena brutto  Ocena punktowa= ---------------------------------------- x 60  cena brutto badanej oferty |
| **2.** | Termin wdrożenia uwag i zaleceń dot. jakości wykonywania usługi | 1. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin 1 dnia na wdrożenie uwag otrzyma – 30 pkt.  2. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin 2 dni na wdrożenie uwag otrzyma – 15 pkt.  3. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin 3 dni i więcej na wdrożenie uwag otrzyma – 0 pkt. |
| **3.** | Przygotowanie potraw tradycyjnych - świątecznych/szczególnych | 1. Brak przygotowania dla pacjentów potraw tradycyjnych - świątecznych/szczególnych – 0 pkt. 2. przygotowanie dla pacjentów potraw tradycyjnych - świątecznych/szczególnych z uwzględnieniem świat Bożego Narodzenia i Wielkanocnych, oraz w dni takich jak środa popielcowa, wielki piątek, tłusty czwartek, dzień dziecka – 10 pkt. |

## 2) Po dokonaniu oceny przez Komisję przetargową punkty zostaną przyznane dla podanego kryterium. Suma punktów uzyskanych za kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## 3) Zamawiający poprawi w ofercie:

## a) oczywiste omyłki pisarskie,

## b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 4) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## 6) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia>.

## 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 pkt. 1 lit. a ustawy Pzp.

## 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

## 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 4) Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej SWZ. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

## Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

# Aukcja elektroniczna

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

# Ochrona danych osobowych

## Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej przedstawiam informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez „Szpital Powiatowy” we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji:

1. **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o.o. w restrukturyzacji -** reprezentowanyprzez Prezesa Zarządu z siedzibą przy ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, tel.: 61 43 70 590.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych - Panią Izabelą Dropek na adres email:  [idropek@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:idropek@szpitalwrzesnia.home.pl); lub pod numerem telefonu:[531-949-132](tel:531-949-132).

1. **Cel przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Przechowywanie danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w „Szpitalu Powiatowym we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji.

1. **Informacja o obowiązku podania danych:**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1. **Realizacja praw:**
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych٭,
4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.. 18 ust. 2 RODO٭٭,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
7. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
8. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
9. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. **Odbiorcy danych**
11. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym decyzji będących wynikiem profilowania٭٭٭.

٭ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

٭٭ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

٭٭٭ profilowanie, oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Formularz cenowy |
| 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 4 | Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej |
| 5 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| 6 | Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę |
| 7 | Wykaz osób |
| 8 | Wykaz dostaw lub usług |
| 9 | Wzór umowy na dostawy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Sporządziła Komisja Przetargowa :** | |
| 26.07.2021r. | 1. Marian Janiak .....................................  2. Stefania Przybylska ……………………….  3. Anna Kowalczyk ……………………….  4. Dorota Piasecka .....................................  5. Krystian Antkiewicz ………………………..  6. Ewelina Zawiska .....................................  7. Karol Jędraszak ..................................... | |
| **Sprawdził :** | | **Zatwierdził :** |
|  | |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji , ul. Słowackiego 2, 62- 300 Września,

adres internetowej: [www.szpitalwrzesnia.home.pl](http://www.szpitalwrzesnia.home.pl),

e-mail: [sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl),

godziny urzędowania 07:30 - 15:05, telefon/fax (0-61) 43 70 590 / 43 79 730.

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Dane Wykonawcy** | |
| **Nazwa albo imię i nazwisko** |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres |  |
| NIP, REGON, KRS |  |
| Bank, numer konta |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko) |  |
| Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu) |  |
| Adres email, na które składane będą zamówienia jednostkowe |  |
| Adres email, na które składane będą reklamacje |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**  W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **„Usługę gastronomiczną obejmującą przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów szpitalnych”,**zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia.  Cena jednostkowa netto śniadania z zupą mleczną.............................................zł  Podatek VAT..............%, tj. ..................................zł  Cena jednostkowa brutto śniadania ...........................................zł  Cena jednostkowa netto obiadu:   1. zupa ...................................................zł   Podatek VAT........%, tj. ........................................zł  Cena jednostkowa brutto obiadu ................................................zł   1. II danie ...................................................zł   Podatek VAT........%, tj. ........................................zł  Cena jednostkowa brutto obiadu ................................................zł  Cena jednostkowa netto kolacji...................................................zł  Podatek VAT.........% tj. ........................................zł  Cena jednostkowa brutto kolacji.................................................zł  Miejsce (adres) przygotowywania posiłków  ……..……………………………………………………….  **Ogółem wartość całego zamówienia obejmująca wszystkie posiłki przez okres 12 miesięcy:**  Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy netto :...............................................................zł  Podatek VAT : ...........................%, tj. .........................................zł  Słownie złotych netto : ...............................................................................................................  Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy brutto :...............................................................zł  Podatek VAT : ...........................%, tj. .........................................zł  Słownie złotych brutto : ...............................................................................................................  Termin wdrożenia uwag i zaleceń dot. jakości wykonywania usługi …………………. dni  Nr telefonu kontaktowego w godz. 7.00 do 18.00 ………………………………………  **OŚWIADCZAMY (dotyczy kryterium przygotowanie potraw tradycyjnych – świątecznych/szczególnych), że**  **będziemy/ nie będziemy** dostarczać dla pacjentów potraw  tradycyjnych – świątecznych/szczególnychz uwzględnieniem świat Bożego Narodzenia  i Wielkanocnych, oraz w dni takie jak środa popielcowa, wielki piątek, tłusty czwartek,  dzień dziecka – **TAK / NIE\***  \* - niepotrzebne skreślić | |
| **C. Oświadczenia**   1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty, 2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, 3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. | |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**   1. akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, 2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. | |
| **E. Obowiązek podatkowy**  Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty:   1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\* 2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | LP. | Produkt | Wartość netto (PLN) | Stawka podatku VAT. która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | |  | Razem |  |  |   \*niepotrzebne skreślić  \*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług | |
| **F. Czy wykonawca jest:**  mikroprzedsiębiorstwem,  małym przedsiębiorstwem,  średnim przedsiębiorstwem,  jednoosobową działalność gospodarczą,  osobą fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej,  inny rodzaj.  \*właściwe zaznaczyć | |
| **G. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**   1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**   Oświadczam, że na dzień składania ofert :  podlegam / nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,   1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**   Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam / nie spełniam\* warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.  \*niepotrzebne skreślić   1. **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. ……………………………………………… ustawy Pzp   *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).*  Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, spełniłem łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy (wymienić, opisać): …………………………………………………………………………………………………  Uwaga:  W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców. | |
| **H. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:   1. Lider konsorcjum (nazwa): ……………………….……………………………………………… 2. Partner konsorcjum (nazwa): ………………………………………………………………………. | |
| **I. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. | |
| **J. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. | |
| **K. Spis treści**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1/ ...............................................................................................  2/ ...............................................................................................  3/ ...............................................................................................  4/ ............................................................................................... | |

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Usługę gastronomiczną obejmującą przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów szpitalnych”** za następującą cenę:

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Przewidywana liczba posiłków w ciągu 12 m-cy** | **Cena jednostkowa** | | **Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy** | |
| **netto** | **brutto** | **Netto(2x3)** | **Brutto(2x4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Śniadanie z zupą mleczną 45 000 porcji |  |  |  |  |
| 2 | Obiad „zupa” 44 016 porcji |  |  |  |  |
| 3 | Obiad „II danie” 45 096 porcji |  |  |  |  |
| 4 | Kolacja 45 552 porcji |  |  |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |

Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy netto :...............................................................zł

Podatek VAT : ...........................%, tj. .........................................zł

Słownie złotych netto : ...............................................................................................................

Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy brutto :...............................................................zł

Podatek VAT : ...........................%, tj. .........................................zł

Słownie złotych brutto : ...............................................................................................................

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dostawy porcjowanych całodziennych posiłków dla pacjentów Zamawiającego, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz.2021 z późn. zm.) i **ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1169/2011**z dnia 25 października 2011 r. **w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz.U.UE.L.2011.304.18 z dnia 2011.11.22).**

Wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w pkt. 1, nieprzerwanie przez cały czas trwania umowy co oznacza konieczność zapewnienia całodziennego wyżywienia przez wszystkie dni tygodnia bez względu na to czy są to dni ustawowo wolne od pracy.

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o. o. w restrukturyzacji, posiada 9 oddziałów zlokalizowanych w jednym budynku, istnieje możliwość dostarczania posiłków windą na poszczególne kondygnacje Szpitala do 4 punktów kuchennych. Przewidywana ilość posiłków składających się na całodzienne wyżywienie na czas trwania umowy wynosi około :

1. **Śniadanie z zupą mleczną – 45 000 porcji**
2. **Obiady :**
3. **zupa – 44 016 porcji**
4. **II danie – 45 096 porcji**
5. **Kolacje – 45 552 porcji**

**Podana przez Zamawiającego przewidywana liczba posiłków będąca przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest wyliczona w sposób szacunkowy i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego związanych z ilością hospitalizowanych pacjentów.**

1. Wymagane dostarczanie posiłków w godzinach:
2. Śniadania – do 8.00,
3. Obiady – do 13.00,

#### Kolacje – do 17.00.

1. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych w Szpitalu:

Żywienie chorych obejmuje n/w. diety i dodatki:

* 1. lekkostrawna,
  2. ogólna,
  3. cukrzycowa,
  4. niskobiałkowa,
  5. niskocholesterolowa,
  6. żołądkowa,
  7. trzustkowa
  8. bezsolna,
  9. niskokaloryczna,
  10. wysokobiałkowa,
  11. bezglutenowa,
  12. bezmleczna,
  13. dla kobiet w ciąży i matek karmiących
  14. płynna wzbogacona, z możliwością podania przez sondę żołądkową lub inny cewnik do żywienia.

Dzieci od 1 roku życia do 3 lat ½ porcji – 50% stawki żywieniowej. Średnio na oddziale dziecięcym przebywa około 10– 12 dzieci.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia w/w diet od pozycji a do m w postaci papki.

**Posiłki dietetyczne stanowią około 60% całego dziennego wyżywienia.**

**A. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć posiłki do punktów kuchennych w siedzibie Zamawiającego przy użyciu wózków platformowych będących własnością Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia porcjowanych posiłków w formie gotowej do podania dla pacjenta, zapakowanych w pojemnikach zabezpieczających zawartość przed wylaniem i utrzymujących ich adekwatną temperaturę. Wybór rodzaju pojemnika należy do Wykonawcy.
3. Wykonawca zabezpiecza niezbędną zastawę do spożywania posiłków np. łyżki stołowe, noże, widelce, kubki.

Zaoferowane naczynia jednorazowe, zastawa do spożywania posiłków mają spełniać wymogi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.) oraz wymagania określone w ateście PZH lub dokumencie równoważnym stosowanym w krajach Unii Europejskiej dopuszczającym produkt do kontaktu z żywnością.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zewnętrznego oznaczenia indywidualnych pojemników w sposób umożliwiający odróżnienie znajdujących się w nich diet.
2. Przygotowywanie posiłków dla pacjentów z uwzględnieniem diet specjalistycznych oraz bezwzględnej realizacji zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.) i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1169/2011z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz.U.UE.L.2011.304.18 z dnia 2011.11.22).
3. **Wykonawca Zobowiązuje się dostarczyć dodatkowe posiłki w formie podwieczorku dla pacjentów z cukrzycą, matek karmiących oraz dzieci do 18 roku życia.**
4. Dostarczanie do każdego posiłku zróżnicowanych napojów, w tym kompotu do obiadu.
5. **Sporządzanie jadłospisów dekadowych dla wszystkich rodzajów diet stosowanych w Szpitalu** (wymienione w rozdz. III pkt. 3 SWZ) wraz z gramaturą oraz obliczoną wartością odżywczą (K.B.T.W) wszystkich potraw. Gramaturę oraz wartość odżywczą (K.B.T.W) należy obliczyć na 1 osobę na 1 dzień dla danej diety.

Jadłospis powinien być zgodny z normami żywienia dla chorych dorosłych i dzieci w szpitalach oraz zawierać w całodziennych racjach pokarmowych ilości produktów zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia

1. Jadłospis powinien być przygotowany w formie czytelnej umożliwiający:

* osobie sporządzającej zapotrzebowanie żywieniowe właściwe zamówienie posiłku,
* posiadać czytelną informację o składnikach zawierających alergeny (informację należy umieścić obok wymienionych produktów).

1. Jadłospis należy dostarczyć na oddziały szpitalne najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie realizacji przygotowanego jadłospisu.
2. Dla oddziału dziecięcego wymagane jest uwzględnienie w jadłospisie do śniadań i kolacji dodatku, do pieczywa w dwóch asortymentach np. jednocześnie wędlina i ser, pasztet i ser topiony itp.
3. Przygotowywanie posiłków na podstawie pisemnych zapotrzebowań oddziałów co do ilości i jakości uwzględniając rotacje pacjentów i zmiany diet oraz modyfikacje w dniu realizacji zamówienia.
4. Prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków z podziałem na oddziały potwierdzonej każdorazowo imiennie przez osoby odbierające posiłki.
5. Przestrzeganie procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.
6. Odbieranie w czasie do jednej godziny po zakończeniu posiłków brudnych naczyń, pojemników jednorazowego użytku. Mycie i wyparzanie pojemników i naczyń dostarczanych przez Wykonawcę we własnym zakresie w siedzibie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamykanych pojemników na odpady pokonsumpcyjne, opisane – „odpady pokonsumpcyjne”, za ich odbiór co najmniej raz dziennie w zależności od ilości odpadów. Wykonawcy zobowiązany jest do utylizacji ww. odpadów.
8. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za współpracę z członkami komisji ze strony Zamawiającego.
9. Uczestnictwo dietetyka raz na 6 miesięcy w spotkaniu z członkami Komisji do oceny jakości usługi żywienia (ze spotkania będzie sporządzany protokół podpisany przez obydwie strony). Członkowie komisji spotykają się raz na dwa miesiące, lub częściej na wniosek stron.
10. Wymagania dotyczące jakości posiłków :
11. wykorzystywanie produktów wysokiej jakości o odpowiedniej wartości odżywczej,
12. urozmaicenie posiłków żywnościowych ze szczególnym uwzględnieniem owoców i warzyw,
13. przestrzeganie gramatury poszczególnych porcji żywnościowych zalecanych przez dietetyka (każda dostarczona porcja musi być taka sama pod względem ilości i grubości plastrów, np. wędliny, sera oraz wszelkiego rodzaju porcji mięsnych),
14. dostarczenie do obiadu kompotu,
15. Zamawiający wymaga dostarczania posiłków w oddział o odpowiedniej temperaturze tj.:

* zupy - co najmniej + 75º C
* drugie dania – co najmniej + 63º C
* napoje gorące – co najmniej + 80º C
* sałatki, surówki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno + 4º C
* zupy miksowane i płynne do 50º C.

Pomiar temperatury będzie dokonywany i dokumentowany po dostarczeniu posiłków w pierwszym punkcie kuchennym przez pracownika Zamawiającego.

1. Umożliwienie członkom komisji dokonywania bieżącej organoleptycznej oceny jakości podawanych posiłków a zespołowi ds. zakażeń szpitalnych umożliwienie kontroli pod względem sanitarno-epidemiologicznym również w siedzibie Wykonawcy, w terminie uzgodnionym wcześniej z Wykonawcą.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.) powinien spełniać wymagania określone przepisami wdrożenia i stosowania zasad systemu HACCP, GHP, GMP.
4. Samochód, w którym Wykonawca dostarczać będzie żywność powinien być dostosowany do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego aktualne zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej potwierdzające, że środki transportu Wykonawcy wykorzystywane do realizacji zamówienia spełniają wymogi dotyczące przewozu posiłków.
5. Transport posiłków odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać miejsce (adres) przygotowywania posiłków w formularzu oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywnościowych wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku i udostępnienia ich dla kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać nr telefonu kontaktowego umożliwiającego Zamawiającemu kontakt w godz. 7.00 do 18.00.
9. Wykonawca przeprowadza dla zatrudnionego personelu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa żywności. Ze szkoleń sporządza listę osób przeszkolonych i co najmniej jeden raz w roku dostarcza listę Zamawiającemu.

**B. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi gastronomiczne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Składanie zamówień posiłków w następujący sposób :

Dzienną liczbę rodzajów posiłków oraz diet Zamawiający będzie określał do godz. 14.00 dnia poprzedzającego dostawę z możliwością korekty + - w dniu dostawy:

* śniadanie – do godz. 7.30,
* obiad – do godz. 11.00,
* kolację – do godz. 15.00.

1. Zamawiający ma prawo zamówić posiłki cząstkowe.

**C. ROZLICZENIA STRON.**

1. Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne z dołu ustalone na podstawie cen określonych przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik do umowy i stanowiącym jej integralną cześć zgodnie z faktyczną ilością i rodzajem wydanych posiłków.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie przez Zamawiającego za usługi gastronomiczne miesięcznie z dołu za poprzedni miesiąc kalendarzowy na podstawie faktury VAT Wykonawcy, przelewem na konto Wykonawcy.
3. Termin płatności za świadczone usługi wynosi 45 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Stawka jednostkowa ceny brutto powinna zawierać wszystkie koszty wykonania usługi łącznie z kosztami utworzenia rezerwy posiłków i kosztami sporządzania posiłków świątecznych.
5. Ilość zarezerwowanych posiłków będzie potwierdzana przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

**D. WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **gotowanie, porcjowanie, pakowanie i dystrybucja posiłków.**
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:  
    a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminu Wykonawca przedłoży Zamawiający wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

Znak Sprawy: **SA-381- 16/21**

Wykonawca:..…………………………………………………………………………....….…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………...……

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy**  składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:  **przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Usługa gastronomiczna obejmująca przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów szpitalnych”**

oświadczam/(-my), co następuje:

□ **nie przynależę1** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

□ **przynależę[[1]](#footnote-1)** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Uwaga

Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

Znak Sprawy: **SA-381- 15/21**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Ja (My) niżej podpisany (i):

……………….……………..……………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)*

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………….………………………………….…………………………………

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**Zobowiązuję się**, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), do oddania nw. zasobów:

…………………………………………………………………....…………………………….…

*(określenie zasobów)*

do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………....…………………………….…

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Usługa gastronomiczna obejmująca przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów szpitalnych**

**Oświadczam, że**:

1. udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………....……………………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………....……………………………

1. zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………....……………………………

1. okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

…………………………………………………………………....……………………………

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym** na: **Usługę gastronomiczną obejmującą przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów szpitalnych**

Oświadczam(y), że

osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);

zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

#### WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym** na: **„Usługę gastronomiczną obejmującą przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów szpitalnych”**

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Kwalifikacje zawodowe – niezbędne do wykonania zamówienia | Doświadczenie zawodowe – niezbędne do wykonania zamówienia | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ**

## WYKAZ DOSTAW LUB USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym** na:

**„Usługę gastronomiczną obejmującą przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów szpitalnych”**

OŚWIADCZAM(Y), że: wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy lub usługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Wartość | Data wykonania  (data rozpoczęcia - data zakończenia) | Podmioty, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody1) potwierdzające, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

……….…….. dnia ……….…….. ……………………………………………………

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

1) Stosownie do postanowień §9 ust. 1 pkt. 2 *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego

usług w zakresie przygotowywania i dostawy posiłków, zgodnie ze Specyfikacją Warunków

Zamówienia i ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn ceny jednostkowej posiłku i ilości dostarczanych posiłków. Ceny jednostkowe posiłków zawiera załącznik nr 1.
2. Wartość umowy za okres 12 miesięcy wynosi :

netto ………zł /słownie ……………../100

brutto …… zł /słownie ………………/100

1. Faktury VAT wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych.
2. Wykonawca może przesłać fakturę w formie elektronicznej: adres [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl) , nazwa podmiotu „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji.
3. Termin płatności ustala się na 45 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Płatność odbywać się będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze .
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe w transakcjach handlowych.
7. Strony oświadczają, iż wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego .
8. Do faktury Wykonawca dołączy oświadczenie, że w danym miesiącu zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę, z podaniem ich imion i nazwisk.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta od dnia ………. do dnia ……….r., a w przypadku wyczerpania kwoty brutto określonej w § 2 ust. 2 umowa rozwiązuje się z tym dniem.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
4. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
5. dokonano zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
6. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że  Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonanie czynności określonych w § 1 , w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez inspekcję sanitarną i inne właściwe organy, w związku z nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę Kary nałożone z tego tytułu pokryje w całości Wykonawca.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza 2 osoby, które stanowić będą Komisję, do oceny jakości usług, utrzymania higieny oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

Zamawiający wyznacza: …………..

Komisja spotyka się jeden raz w miesiącu w celu dokonania oceny jakości usług, oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy – ze spotkania będzie sporządzany protokół. Protokół ten będzie podstawą do zapłaty faktury. W posiedzeniu komisji może uczestniczyć przedstawiciel wykonawcy. Zmiana osób wchodzących w skład komisji nie stanowi zmiany umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie.

1. Uwagi związane z wykonywaniem usług będą wpisywane do Książki Ewidencji Prac po powiadomieniu o ich rodzaju przedstawiciela Wykonawcy w chwili ich stwierdzenia.
2. Usterki związane z wykonywaniem usługi na wniosek Komisji, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie …………. dni.
3. W przypadku stwierdzenia trzykrotnych uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie wykonywanych usług , stwierdzonych przez Komisję, nastąpi obniżenie wynagrodzenia miesięcznego brutto o 10% i o dalsze 5% za każde kolejne uchybienie w okresie miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usług, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy oraz zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na własny koszt.
2. W przypadku nie usunięcia szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego , Zamawiający dokona napraw we własnym zakresie na rachunek Wykonawcy.

§ 7

Strony mają obowiązek niezwłocznie poinformować się wzajemnie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają , że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy , należne będzie w postaci kar umownych według następujących zasad :
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
3. Zamawiającemu w wysokości 500,00 zł brutto za każde zawinione przez Wykonawcę uchybienie w utrzymaniu higieny, potwierdzone pisemnie przez służby sanitarno – epidemiologiczne i inne organy kontroli.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które, odpowiada Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie : ………..zł.) na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w razie rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności , innych niż przewidziane w art. 456 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp , za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w kwocie 5 000,00 zł brutto za każdy

miesiąc w którym Wykonawca lub podwykonawca nie spełnił wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę

1. Strony zgodnie ustalają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar, jeżeli ustalona kara nie pokrywa poniesionej szkody.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 3

§ 9

1. . Dopuszczalne zmiany umowy:
2. wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości, pod warunkiem że nie wpłynie to na jakość wykonywanej usługi przez Wykonawcę jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
3. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
4. zmiany określone w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b, pkt. 3 i 4, ust. 2 przy zachowaniu zasad określonych w tym artykule.
5. Warunki dokonania zmian:
6. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej;
7. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia wniosku o zmianę postanowień umowy.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 musi zawierać:
9. opis propozycji zmiany;
10. uzasadnienie zmiany;
11. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
12. Zmiany umowy nie mogą:
13. wprowadzać warunków, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
14. naruszać równowagi ekonomicznej stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
15. w sposób znaczny rozszerzać albo zmniejszać zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
16. polegać na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt. 2.

§ 10

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **gotowanie, porcjowanie, pakowanie i dystrybucja posiłków.**
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 2 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[2]](#footnote-2) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). o ile przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

§ 13

Wykonawca  oświadcza, że wyraził zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego   swoich danych osobowych w zakresie wynikającym z realizacji celu i treści niniejszej umowy  oraz, że została poinformowana o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1).

§ 14

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424).

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla

Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Oferta
2. SWZ

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr1 - USTANOWIENIU KOORDYNATORA DS. BHP WRZEŚNIA ….......**

**§1**

Strony umowy nr ……. z dnia…………. stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Zamawiającego , zwanym dalej miejscem pracy.

**§2**

Strony zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

**§3**

Strony ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie p. Pawła Kowalczyka – specjalisty ds. BHP Zamawiającego - tel. 534-244-273; 61-43-70-507 , który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy.

**§4**

Do obowiązków Koordynatora należy:

1. nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zamawiającego,
2. okresowe i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokołowaniem prowadzonych kontroli ,
3. kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
4. kontrolowania dokumentacji BHP pracowników Wykonawcy wykonujących pracę na terenie Szpitala , w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
5. informowanie pracowników Wykonawcy o zagrożeniach występujących u Zamawiającego oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
6. ścisła współpraca z inspektorami ds. BHP

**§5**

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

1. przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
2. informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
3. niezwłocznego wstrzymania pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
4. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
5. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

**§6**

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każda ze Stron odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

**§7**

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Zamawiającego odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

**§8**

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego powinni:

1. posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
2. posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
3. znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
4. znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
5. znać i przestrzegać obowiązujące u Zamawiającego procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
6. umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
7. znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,
8. posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
9. posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

**§9**

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w §8.

**§10**

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

**§11**

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac:

1. nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu e-mail,
2. wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
3. czasu trwania umowy,
4. rodzaju i miejsc wykonywanych prac, wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
5. umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
6. informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Szpitala,
7. do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)