

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000,00 złotych
na realizację zadania, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski”

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 25, 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 645 32 32
fax. 75 645 32 32
e-mail: mgops@lwowekslaski.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia, poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w:

Część I:

- a) schronisku dla osób bezdomnych - prognozowana liczba osób wymagających schronienia, skierowanych w ciągu roku, wynosić będzie: 4,
- b) utrzymanie w gotowości dla potrzeb Gminy i Miasta Lwówek Śląski, czterech miejsc w schronisku dla bezdomnych

Część II:

- a) schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi - prognozowana liczba osób wymagających schronienia, skierowanych w ciągu roku wynosić będzie: 1,
- b) utrzymywanie w gotowości dla potrzeb Gminy i Miasta Lwówek Śląski, jednego miejsca w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi

wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, a także prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie i wzmocnienie aktywności i samodzielności, przywracanie do życia w środowisku lokalnym oraz usamodzielnienie osób bezdomnych

2.2. Usługa świadczona będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 50 km (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego.

2.3. Wykonawca, w ramach usługi schronienia zobowiązany będzie do zapewnienia osobom skierowanym do schroniska:

- a) miejsca noclegowego,
- b) odzieży odpowiedniej do indywidualnych potrzeb osoby oraz pory roku,
- c) środków czystości i higieny osobistej,
- d) prowadzenia pracy socjalnej, opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

2.4. Umieszczanie osoby bezdomnej w schronisku odbywać się będzie na podstawie skierowania oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej tymczasowe miejsce w schronisku, wydanej przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim. Dokumenty te będą przekazywane elektronicznie w formie skanu lub faksem, a

- następnie w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 2.5. Dopuszczalna będzie – w wyjątkowych przypadkach – możliwość przyjęcia do Schroniska, na podstawie zgłoszenia telefonicznego przedstawiciela Zamawiającego, osoby nie posiadającej skierowania lub decyzji, o których mowa w pkt 2.4 W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia takiej osoby, natomiast Zamawiający uzupełni dokumenty.
 - 2.6. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną) o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, a w szczególności o opuszczeniu schroniska.

3. Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2023r do 31.12.2023r

4. Niezbędne wymagania

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 4.1.1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 4.1.2. wykonawca winien udokumentować, że jest podmiotem, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i jest wpisany do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika nr 1.
 - 4.1.3. posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
 - 4.1.4. Wykonawca winien udokumentować, że spełnia minimalne standardy obiektu i świadczonych usług w schronisku dla osób bezdomnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896). Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika nr 1.
 - 4.1.5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika nr 1.

5. Kryterium oceny ofert.

- 5.1. Zamawiający wybierze ofertę, która zawiera najniższą cenę brutto za jeden dzień usług oraz najniższą cenę brutto za dzień utrzymania w gotowości jednego miejsca w schronisku.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty

- 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków –wzór załącznik nr 1
- 6.2. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2,
- 6.3. W przypadku fundacji i stowarzyszeń — aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 6.4. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej
- 6.5. Odpis statutu.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1. Termin złożenia oferty: 22.12.2022 r., godz. 10:00.
- 8.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>
- 8.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną część, jak i na dwie części zamówienia. Każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2022 r. o godzinie 10:15 na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 13.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

- 13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 13.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Warunki odwołania postępowania:

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.
- 14.2. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 15.1.1. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 15.1.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 15.1.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

- 17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów:

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 19.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
 - 19.1.1. do upływu i po upływie terminu składania ofert – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
 - 19.1.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

21. Wybór oferty:

- 21.1. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w

terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

- 21.2. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

- 22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
22.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

23. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy - załącznik nr 4.

24. Sposób zapłaty:

- 24.1. Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

24.1.1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą następować w okresach miesięcznych, po przedłożeniu faktury/noty księgowej do 5-go dnia po zakończeniu danego miesiąca. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2023 r. nastąpi w terminie do 27 grudnia 2023r.

24.1.2. Należność za pobyt w placówce naliczana będzie za faktycznie zrealizowany pobyt w placówce jako iloczyn ilości dni pobytu oraz stawki dziennej.

24.1.3. Należność za utrzymanie gotowości miejsca w schronisku stanowić będzie iloczyn stawki dziennej i ilości dni gotowości w danym miesiącu.

24.1.4. Termin płatności będzie wynosił 14 dni od daty wpływu dokumentów do zamawiającego.

24.1.5. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT/rachunek wystawiony wg wzoru:

Nabywca:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-10-03-030.

Odbiorca i płatnik:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

Aleja Wojska Polskiego 27

59-600 Lwówek Śląski

25. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

26. Istotne informacje:

- 26.1. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
26.2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert.
26.3. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

27. Informacje uzupełniające:

- 27.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Aleksandra Bilińska tel. 75 654 32 32.

27.2. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres a-mail Zamawiającego lub poprzez platformę zakupową.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków – wzór załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2,
3. Klauzura informacyjna RODO – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:

Informacja o Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba, adres Wykonawcy:

Tel./fax:

E-mail:

**Miejsko – Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Al. Wojska Polskiego 27
59-600 Lwówek Śląski**

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski, oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania cenowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
miejsce, data podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków infor-
macyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

.....

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 27.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem - Kierownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora, poprzez adres email mgops@lwowekslaski.pl oraz pod numerem tel. 75 645 32 33.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator - Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email mgops@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz – w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia; Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane: <ul style="list-style-type: none">• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,• podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie sporządzonych umów powierzenia przetwarzania danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Umowa Nr/2022

zawarta w dniu 2022 roku w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski, 59-600 Lwówek Śląski, al. Wojska Polskiego 25, NIP 616 10 03 030
w imieniu której działa **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim, al. Wojska Polskiego 27, 59-600 Lwówek Śląski,**

reprezentowany przez:

Danutę Grzesiak – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim
Martę Olejarz – Główną księgową Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

zwanym w dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

zwanym w dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy na zadanie, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski”

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług schronienia poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w:

Część I:

- a) schronisku dla osób bezdomnych - prognozowana liczba osób wymagających schronienia, skierowanych w ciągu roku, wynosić będzie: 4,
- b) utrzymanie w gotowości dla potrzeb Gminy i Miasta Lwówek Śląski, czterech miejsc w schronisku dla bezdomnych

Część II:

- a) schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi - prognozowana liczba osób wymagających schronienia, skierowanych w ciągu roku wynosić będzie: 1,
- b) utrzymywanie w gotowości dla potrzeb Gminy i Miasta Lwówek Śląski, jednego miejsca w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia standardu obiektu i świadczonych usług osobom bezdomnym, skierowanym przez Zamawiającego do schroniska, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).

3. Wykonawca w ramach usługi schronienia zobowiązany będzie do zapewnienia osobom skierowanym do schroniska:

- a) miejsca noclegowego,
- b) odzieży odpowiedniej do indywidualnych potrzeb osoby oraz pory roku,
- c) środków czystości i higieny osobistej,

- d) prowadzenia pracy socjalnej, opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.
4. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywać się będzie na podstawie skierowania oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej tymczasowe miejsce w schronisku wydanych przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim. Dokumenty te będą przekazywane elektronicznie w formie skanu lub faksem, a następnie w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Dopuszcza się – w wyjątkowych przypadkach – możliwość przyjęcia do Schroniska, na podstawie zgłoszenia telefonicznego przedstawiciela Zamawiającego, osoby nie posiadającej skierowania lub decyzji, o których mowa w § 1 pkt 4. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia takiej osoby, natomiast Zamawiający uzupełni dokumenty.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a w szczególności do:
- a) kontroli dokumentacji podopiecznych,
 - b) kontroli warunków socjalno — bytowych,
 - c) kontroli prowadzonej pracy socjalnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) współpracy z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
 - b) niezwłocznego pisemnego informowania o wydaleniu osoby bezdomnej z placówki z podaniem przyczyny,
 - c) niezwłocznego informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących osoby bezdomnej, mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa osoby bezdomnej.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż:

Część I:

- 1) koszt dziennego pobytu jednej osoby bezdomnej w schronisku wynosi zł brutto (słownie.....)
- 2) dzienna stawka za utrzymanie w gotowości jednego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych wynosizł brutto (słownie.....)

Część II:

- 1) koszt dziennego pobytu jednej osoby bezdomnej w schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wynosizł brutto (słownie
- 2) dzienna stawka za utrzymanie w gotowości jednego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wynosizł brutto (słownie.....)

2. Rozliczenia za wykonywane usługi będą następować w okresach miesięcznych, po przedłożeniu faktury/noty księgowej do 5-go dnia po zakończeniu danego miesiąca. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2023 r. nastąpi w terminie do 27 grudnia 2023r
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas faktycznego przebywania w schronisku.
4. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona faktura VAT lub nota księgowa wraz z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem i ilością dni udzielonego schronienia.
5. Kwota odpłatności za pobyt w placówce naliczana będzie za faktycznie zrealizowany pobyt w placówce. Koszt obliczany będzie jako iloczyn ilości dni pobytu oraz stawki dziennej.

6. Opłatę miesięczną za utrzymanie gotowości miejsca w schronisku stanowić będzie iloczyn stawki dziennej i ilości dni gotowości w danym miesiącu.
7. Wykonawca wystawi fakturę lub notę księgową wskazując dane identyfikujące Gminę i Miasto Lwówek Śląski wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

<i>Nabywca</i>	<i>Odbiorca</i>
Gmina i Miasto Lwówek Śląski ul. Al. Wojska Polskiego 25 59-600 Lwówek Śląski NIP 616 10 03 030	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Al. Wojska Polskiego 27 59-600 Lwówek Śląski

8. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub notcie księgowej w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub noty księgowej.

§ 4

1. **Umowa zawarta jest na czas określony tj. od 1 stycznia 2023r do 31 grudnia 2023r.**
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 5

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadach kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości trzydziestokrotności stawki określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości trzydziestokrotności stawki określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że zastrzeżenie umownego prawa odstąpienia nie wyłącza możliwości skorzystania przez Strony z ustawowego prawa odstąpienia.

§ 7

1. W związku z wykonywaniem Umowy dochodzi do udostępnienia przez Strony danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy („dane osobowe pracowników”);
2. Celem przetwarzania danych osobowych pracowników udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy;
3. Udostępnienie danych osobowych pracowników powoduje, iż Strona, której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO;
4. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych pracowników, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony Umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, o których mowa powyżej, obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO.

§ 8

1. Strony ustalają, że stały kontakt między Zamawiającym a Wykonawcą będzie utrzymywany przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, poczty elektronicznej:

Zamawiający: e-mail: MGOPS@lwowekslaski.pl.

Aleksandra Bilińska

tel.: (75) 645 3232

Wykonawca: e-mail:

Tel.:

fax:

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią zapytanie ofertowe z dnia 12.12.2022r i oferta Wykonawcy z dnia.....
5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający