

Piła, dnia 18.06.2021 r.

FZP.II-241/59/21/ZO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Atramenty, kasety, tonery i bębny do drukarek”**

|  |
| --- |
| 1. **Zamawiający**
 |

**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**

**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**

tel. (067) 210 62 07

REGON 002161820; NIP 764-20-88-098

<http://szpitalpila.pl/>

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania**
 |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 67/2019 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 08.05.2019 r. – *za pośrednictwem platformy zakupowej*

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia**
 |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **atramentów, kaset, tonerów i bębnów do drukarek** dla Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica.
	2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego postępowania, będący jednocześnie formularzem ofertowo - cenowym.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	4. Miejscem realizacji dostawy jest siedziba Zamawiającego – Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia.
	5. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na własny koszt i ryzyko.

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**
 |

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Termin płatności wynosi 60 dni od daty doręczenia poprawnie wypełnionej faktury VAT Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| 1. **Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:**
 |

1. podpisany i wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. podpisany i wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2);
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów**
 |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie elektronicznej (platforma zakupowa) i w języku polskim.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega formę porozumiewanie się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (platforma zakupowa).
4. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi inspektor ds. zamówień publicznych Aleksandra Gałażewska tel. 67/ 21 06 298, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
7. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące
 niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej. **Termin zadawania pytań do 23.06.2021 r. godz. 12:00.**
8. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl:- tel. 22 101 02 02, - e-mail:cwk@platformazakupowa.pl.

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny:**
 |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kryteria***  | ***Waga*** | ***Punktacja*** |
| CENA BRUTTO | 60% | skala 0 – 60 pkt. |
| TERMIN DOSTAWY | 40% | Skala 0 – 40 pkt. |

1. Punktacja w kryterium „**CENA BRUTTO”** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób

$$C= \frac{najniższa cena spośród ocenianych ofert}{cena oferty badanej}x 60 pkt$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie

7.3 **Termin dostawy** – Zamawiający dokona oceny terminu dostawy według deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu ofertowym (Zał. nr 1).

Ocena kryterium termin dostawy zostanie przeprowadzona w oparciu o punktację określoną w tabeli poniżej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin dostawy** | **Ilość punktów**  |
| 1 dzień | 40 pkt |
| 2 dni | 30 pkt |
| 3 dni | 20 pkt |
| 4 dni | 10 pkt |
| 5 dni | 0 pkt |

Wykonawca w formularzu ofertowym (zał. 1) zaznacza termin cząstkowych dostaw, który może wynosić od 1 do 5 dni roboczych. Oferta z zaoferowanym tylko wymaganym terminem dostawy (5 dni) otrzyma 0 punktów za to kryterium. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 5 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty natomiast termin krótszy niż 1 dzień skutkować będzie przyznaniem z góry 40 pkt.

7.4 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

7.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**
 |

1. Ofertę za pośrednictwem **platformy zakupowej** wraz z potwierdzeniem spełniania warunków (załącznik nr 4) należy złożyć nie później niż **do dnia 29.06.2021 r. do godz. 0930 .**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.05.2021 r. o godz. 0935**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą**
 |

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 3) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

***Załączniki:***

* 1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
	2. załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy;
	3. załącznik nr 3 – oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
	4. załącznik nr 4 – wzór umowy;
	5. Załącznik nr 5 - informacja RODO.

# Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FZP.II-241/59/21/ZO

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **„Atramenty, kasety, tonery i bębny do drukarek”** |
| *Zamawiający* | Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica64–920 Piła, ul. Rydygiera 1 |
| **Oferent – pełna nazwa Oferenta,****adres,****tel.****NIP****REGON****e-mail** |  |
| ***Oferowana wartość******za wykonanie zadania*** *(podlega ocenie)* | wartość netto: ……………………………………………………………………. złsłownie:…………………………………………………………………..………….. złVAT %……………..%**wartość brutto:** …………………………………………………………………..złsłownie:…………………………………………………………………………….… zł |
| ***Termin dostawy****(podlega ocenie* | ***…………..*** |
| ***Termin płatności*** | ***60 dni***  |
| ***Termin realizacji zamówienia*** | ***12 miesięcy******od daty podpisania umowy*** |
| ***Imiona, Nazwiska, osób upoważnionych do podpisania umowy******(zgodnie z ustanowioną zasadą reprezentacji)*** |  |

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................

 e-mail:………...……........……………………………..……....…. tel....................................................…………..;

1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....................................................................................................................................................

e-mail:………...……........……………………………..……....…. tel................................................…………………….;

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych uwag oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

W przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń, co do jej treści.

Oświadczamy, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, iż powyższe zamówienie:\*

1) w całości zrealizujemy sami;

2) zrealizujemy przy udziale podwykonawcy: ………………………*………………………………………………………………………..………….*

*\* niepotrzebne skreślić*

*Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.*

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

*FZP.II-241/59/21/ZO*

***FORMUARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY***

*DO POBRANIA W OSOBNYM PLIKU*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

FZP.II-241/59/21/ZO

***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

*Oświadczam, że:*

1. zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
2. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty;
3. posiadamy stosowne kwalifikacje i uprawnienia potrzebne do wykonywania przedmiotu zamówienia;
4. zastosowaliśmy oryginalne materiały eksploatacyjne dla pozycji: 1,7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 34, 35, 43, 44, 45, 46 z uwagi na specyfikę wykonywanych wydruków i konieczność zachowania najwyższych parametrów jakościowych.

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

FZP.II-241/59/21/ZO

Projekt - Umowa

**Projekt - Umowa**

*DO POBRANIA W OSOBNYM PLIKU*

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*

FZP.II-241/59/21/ZO

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Karol Buczek, kontakt: tel. 67 2106258, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój D014 na niskim parterze budynku „D”.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowy 10 lat od dnia rozwiązania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-2);
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-3);
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)