

Wzór
UMOWA NR ZR – 31/NO – 2/2023

zawarta dnia w Kielcach pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółką z o.o. ul. Poleska 37, 25-325 Kielce, uwidocznioną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000059291, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr identyfikacyjny NIP: 657-030-90-80; REGON: 290523434. Kapitał zakładowy Spółki: 39 926 500,00 zł zwaną w treści Umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

Prezes Zarządu

- Arkadiusz Bąk

a

.....
.....

o następującej treści:

Niniejsza Umowa jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o. o. w Kielcach.

§ 1 Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) **Dzierżawa 6 szt. kserokopiarek** o nw. numerach:

- a) kserokopiarka nr fabryczny lokalizacja
- b) kserokopiarka nr fabryczny lokalizacja
- c) kserokopiarka nr fabryczny lokalizacja
- d) kserokopiarka nr fabryczny lokalizacja
- e) kserokopiarka nr fabryczny lokalizacja
- f) kserokopiarka nr fabryczny lokalizacja

2) **Dzierżawa 1 szt. plotera** o nw. numerach:

- a) ploter nr fabryczny lokalizacja

należących do Wykonawcy.

- 2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
- 3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zgodny jest z jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności zobowiązany jest konsultować wszelkie wątpliwości.
- 5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.

WZÓR UMOWY

- 3) Dzierżawa 6 szt. kserokopiarek w obiektach MPEC Sp. z o. o. Kielce w latach 2024-2025.
- 4) Dzierżawa 1 szt. plotera w MPEC Sp. z o. o. Kielce ul. Poleska 37 w latach 2024-2025.

6. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu Umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 2 Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu Umowy: **od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2025 r.**

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1.1. przygotowania pomieszczeń, w którym będą pracowały urządzenia, zgodnie z wymogami instrukcji obsługi i eksploatacji kserokopiarek,
 - 1.2. używania kserokopiarek zgodnie z instrukcją dostarczoną przez Wykonawcę,
 - 1.3. terminowego regulowania opłat za dzierżawę sprzętu (kserokopiarki - ilość kopii x cena 1 szt. kopii; Ploter – ilość m² x cena za 1 m² wydruku),
 - 1.4. zakupu papieru.
2. Zamawiający będzie podawał stan licznika kopii na każde żądanie Wykonawcy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia do:
 - 1.1. dostarczenia i zainstalowania kserokopiarek oraz plotera (w pełni sprawnych i nie starszych niż 6 lat od daty produkcji) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru w dniu zainstalowania przedmiotu Umowy;
 - 1.2. przeprowadzenia konfiguracji sieci informatycznej oraz stanowisk komputerowych korzystających z dostarczonych urządzeń zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz uwzględnienia wymagań użytkowników. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie uprawnień do korzystania z kserokopiarek i plotera dla każdego stanowiska komputerowego oraz wyposaży pracowników w karty kodowe niezbędne do logowania. Wykonawca udostępni Zamawiającemu kody dostępu do ustawień konfiguracyjnych. Zakończenie tych prac musi być potwierdzone protokołem podpisanym przez obie Strony, po 10 dniach roboczych użytkowania urządzeń bez uwag;
 - 1.3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu możliwość rekonfigurowania dostępu poszczególnych użytkowników - pełnej wiedzy na temat haseł i uprawnień przekazanych w postaci pisemnej w dokumentacji odbioru.
 - 1.4. przeszkolenia w razie potrzeby pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi

WZÓR UMOWY

- 1) Dzierżawa 6 szt. kserokopiarek w obiektach MPEC Sp. z o. o. Kielce w latach 2024-2025.
- 2) Dzierżawa 1 szt. plotera w MPEC Sp. z o. o. Kielce ul. Poleska 37 w latach 2024-2025.

kserokopiarki i plotera;

- 1.5. wyposażenia kserokopiarek i plotera w tonery do druku czarno-białego i kolorowego – Wykonawca ponosi koszt zakupu, dostarczenia i zamontowania tonerów. Jeden pojemnik z tonerem czarnym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu jako zapasowy;
- 1.6. wykonywania przeglądów i konserwacji zalecanych przez producenta urządzeń – Wykonawca pokrywa koszt materiałów niezbędnych przy wykonaniu tych czynności;
- 1.7. przeprowadzenia diagnostyki zgłoszonych przez Zamawiającego niesprawności wskazanych urządzeń;
- 1.8. dokonania naprawy natychmiast po wykonaniu diagnostyki urządzenia, jeżeli nie zachodzi potrzeba oczekiwania na dostarczenie niezbędnych części i materiałów;
- 1.9. dokonania naprawy w pozostałych przypadkach, jeżeli awaria nastąpiła z przyczyn, które nie zostały spowodowane przez Zamawiającego.

Podczas wykonywania czynności opisanych w pkt od 1.1. do 1.9. Wykonawca ponosi koszty dojazdu oraz pracy swoich pracowników, związane z tymi czynnościami.

2. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie czynności opisanych w pkt od 1.5. do 1.8. w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia w formie telefonicznej lub elektronicznej.
3. Godzinami roboczymi w MPEC Sp. z o. o. są godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w każdy dzień roboczy obowiązujący u Zamawiającego.
4. W przypadku, jeżeli awaria urządzenia została spowodowana z winy Zamawiającego naprawa wykonywana jest na podstawie odrębnego zlecenia a koszt naprawy ponosi Zamawiający. Po zdiagnozowaniu uszkodzenia Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym zakres i koszt naprawy. Na podstawie otrzymanego zlecenia Wykonawca dokonuje naprawy, przy czym dostarczenie niezbędnych materiałów należy do obowiązków Wykonawcy. Należność za naprawę zostanie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku niemożliwości dokonania naprawy opisanej w pkt 1.8. oraz pkt 4. niniejszego paragrafu w terminie do 24 godzin roboczych, licząc od godziny otrzymania zgłoszenia, Wykonawca dostarczy i zamontuje sprawne urządzenie dokładnie o takich samych parametrach (producent i model) jak urządzenie uszkodzone a konfiguracja tego nowego zostanie odtworzona z zapisanej i zabezpieczonej wcześniej konfiguracji.
6. Zamawiający przekazuje zgłoszenie o niesprawności urządzenia lub konieczności dostarczenia tonerów telefonicznie lub e-mailem. Numer telefonu i adres mailowy serwisu Wykonawcy:
7. Po dostarczeniu urządzeń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykaz zamontowanych dysków twardych z podaniem takich informacji jak: model, pojemność i numer seryjny dysku oraz lokalizację kserokopiarki i plotera, w których został zamontowany. Po przekazaniu Zamawiającemu urządzeń do eksploatacji dyski nie mogą być wynoszone poza pomieszczenie, w którym kserokopiarki i ploter zostały zainstalowane. Po zakończeniu Umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nieodpłatnie wszystkie dyski zamieszczone w wykazie.

WZÓR UMOWY

- 1) Dzierżawa 6 szt. kserokopiarek w obiektach MPEC Sp. z o. o. Kielce w latach 2024-2025.
- 2) Dzierżawa 1 szt. plotera w MPEC Sp. z o. o. Kielce ul. Poleska 37 w latach 2024-2025.

8. Wykonawca ma prawo kontroli stanu urządzeń i prawidłowości ich eksploatacji po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań, wynikających z wdrożonego w MPEC Sp. z o.o. Systemu Zarządzania Środowiskowego opartego na normie PN-EN ISO 14001.
10. Po zakończeniu niniejszej Umowy Wykonawca odbierze od Zamawiającego kserokopiarki i ploter na własny koszt na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty

1. Za używanie kserokopiarek objętych Umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy czynsz dzierżawny obliczony jako iloczyn ceny wykonania 1 szt. kopii i liczby wykonanych kopii miesięcznie.
 - 1.1. Koszt 1 szt. kopii (wydruk czarno biały):
 - **netto:**zł (słownie:.....),
 - **VAT:**zł (słownie:.....),
 - **brutto:** zł (słownie:
 - 1.2. Koszt 1 szt. kopii (wydruk kolorowy):
 - **netto:**zł (słownie:.....),
 - **VAT:**zł (słownie:.....),
 - **brutto:** zł (słownie:
2. Za używanie plotera objętego Umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy czynsz dzierżawny obliczony jako iloczyn ceny wykonania 1 m² kopii i liczby wykonanych kopii miesięcznie.
 - 2.1. Koszt 1 m² kopii wielkoformatowych (wydruk czarno biały):
 - **netto:**zł (słownie:.....),
 - **VAT:**zł (słownie:.....),
 - **brutto:** zł (słownie:
 - 2.2. Koszt 1 kopii m² wielkoformatowych (wydruk kolorowy):
 - **netto:**zł (słownie:.....),
 - **VAT:**zł (słownie:.....),
 - **brutto:** zł (słownie:
3. Minimalny czynsz miesięczny nie może być niższy od równowartości wykonania tzw. pakietu podstawowego, dla kserokopiarki zawierającego 2000 szt. kopii (wydruk czarno biały) w wyżej wymienionej cenie. Niewykorzystanych w danym miesiącu kopii z pakietu podstawowego nie można doliczać do pakietów podstawowych następnym miesiącu.

WZÓR UMOWY

- 1) Dzierżawa 6 szt. kserokopiarek w obiektach MPEC Sp. z o. o. Kielce w latach 2024-2025.
- 2) Dzierżawa 1 szt. plotera w MPEC Sp. z o. o. Kielce ul. Poleska 37 w latach 2024-2025.

4. Podstawą dokonania zapłaty za dostarczony Zamawiającemu przedmiot Umowy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
5. Płatności za zobowiązania wynikające z Umowy Zamawiający będzie dokonywał w formie przelewów na konto bankowe wskazane w fakturze VAT w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy zawiera również koszt transportu, nie może wzrosnąć z uwagi na błędy popełnione przez Wykonawcę przy ustalaniu wynagrodzenia.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania za pośrednictwem brokera PEF expert. Adres PEF Zamawiającego to nr NIP MPEC Sp. z o.o. Wykonawca posiada możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.
10. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 893).

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów, wskazanych w § 4 ust. 1, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych),
 - 1.2. za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, wskazanego w § 4 ust. 2 i 5 w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych),
 - 1.3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Zamawiającemu w wysokości 10 000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy przez zapłatę kary umownej.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

WZÓR UMOWY

- 1) Dzierżawa 6 szt. kserokopiarek w obiektach MPEC Sp. z o. o. Kielce w latach 2024-2025.
- 2) Dzierżawa 1 szt. plotera w MPEC Sp. z o. o. Kielce ul. Poleska 37 w latach 2024-2025.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy, z zachowaniem prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1, pkt.1. 3., w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny i lub nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 3 niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy wezwania do zapłaty ostatniej z naliczonych kar.

§ 8 Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją Umowy. Strony Umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

§ 9 Osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją umowy

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji Umowy następującą osobę:
 -, nr tel., e-mail
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji Umowy następującą osobę:
 -, nr tel., e-mail
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną, musi być dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego bezzwłocznie potwierdzona w formie pisemnej i wysłana pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. od 1 do 2 nie stanowi zmiany Umowy, a jedynie wymagane jest pisemne poinformowanie o zmianie drugiej Strony.

§ 10 Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych

1. Dane osobowe przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, a także dane osobowe (w tym służbowe dane kontaktowe) osób wyznaczonych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę do realizacji Umowy są wzajemnie udostępniane przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, którzy stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych

WZÓR UMOWY

- 1) Dzierżawa 6 szt. kserokopiarek w obiektach MPEC Sp. z o. o. Kielce w latach 2024-2025.
- 2) Dzierżawa 1 szt. plotera w MPEC Sp. z o. o. Kielce ul. Poleska 37 w latach 2024-2025.

i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach i sposobach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwi zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia. Zamawiający wskazuje, że nie wymaga od Wykonawcy gromadzenia oświadczeń o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Zamawiającego, a jedynie zapewnienia realnej możliwości zapoznania się przez osoby, których dane dotyczą z treścią informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych, na przykład poprzez przesłanie jej na imienne skrzynki e-mail osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca podczas przetwarzania danych osobowych przestrzeżeć będzie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 3 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy, w przypadku i zakresie:
 - 1.1. zmiany stanu prawnego regulującego wykonanie przedmiotu Umowy - w takim przypadku Strony mogą dokonać niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym zmienionymi przepisami;
 - 1.2. działania siły wyższej, lub innego uzasadnionego i niezależnego od Stron Umowy zdarzenia, które uniemożliwia realizację Umowy w terminie określonym w § 2 Umowy;
 - 1.3. rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu Umowy, nie więcej jednak niż o 50 % wartości netto wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 Umowy;
2. Przez siłę wyższą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

WZÓR UMOWY

- 1) Dzierżawa 6 szt. kserokopiarek w obiektach MPEC Sp. z o. o. Kielce w latach 2024-2025.
- 2) Dzierżawa 1 szt. plotera w MPEC Sp. z o. o. Kielce ul. Poleska 37 w latach 2024-2025.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony niezwłocznie i w formie pisemnej.
4. Zamawiający lub Wykonawca po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej Umowy w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
6. Zmiany Umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy, których nie uda się załatwić polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawca i Zamawiający potwierdzają otrzymanie po jednym egzemplarzu Umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: