

Olsztyn, dnia 28 kwiecień 2023 r.

Zapytanie ofertowe pn.
„ Usługa szkoleniowa dla osób pozbawionych wolności w postaci kursu przyuczającego do zawodu o profilu Ogrodnik terenów zielonych”

I. Zamawiający

Areszt Śledczy w Olsztynie, 10-575 Olsztyn , ul. Piłsudskiego 3,
tel. (89) 524-86-00, fax. (89) 541-25-44,
NIP 739 10 44 553

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa szkoleniowa w postaci 1 kursu dla osób pozbawionych wolności, przyuczającego do zawodu o profilu Ogrodnik terenów zielonych.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80500000 - 9 Usługi szkoleniowe

80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

Kurs dla 1 grupy 6 osobowej przygotowujący uczestników kursu do pracy o profilu Ogrodnik terenów zielonych. Kurs skierowany jest do osób odbywających karę pozbawienia wolności w Oddziale Zewnętrznym w Olsztynie Areszcie Śledczym w Olsztynie, ul. Opolska 42 10-626 Olsztyn. Celem kursu jest nabycie przez Uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu projektowania i pielęgnacji terenów zieleni.

Kurs należy przeprowadzić w Oddziale Zewnętrznym w Olsztynie Areszcie Śledczym w Olsztynie, ul. Opolska 42 10-626 Olsztyn, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.30, uwzględniając obowiązujący w jednostce penitencjarnej Porządek Wewnętrzny. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika jednostki penitencjarnej zajęcia mogą odbywać się w soboty, dni wolne od pracy. W harmonogramie kursu należy uwzględnić przerwy między zajęciami (5 minutowe po każdych kolejnych 45 minutach zajęć). Program kursu **Ogrodnik terenów zielonych** powinien zawierać w szczególności następujące zagadnienia:

1. Wiadomości ogólne o uprawie gleby i nawożeniu roślin.
2. Organizacja stanowiska roboczego.
3. Narzędzia i sprzęt stosowany w pracach ogrodniczych.
4. Analiza terenu przed przystąpieniem prac.

5. Elementy projektowania i zakładania terenów zielonych.
6. Zakładanie i pielęgnacja trawników, rabat kwiatowych i bylinowych.
7. Sadzenie i pielęgnacja drzew i krzewów.
8. Przepisy bhp na stanowisku pracy.

Wymiar godzinowy całości kursu: 100 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna - 45 minut);

Liczba godzin zajęć teoretycznych kursu : 20 godzin w tym BHP

Liczba godzin zajęć praktycznych kursu : 80 godzin.

Godziny realizacji kursu: 8.00 – 15.30

Liczba uczestników: 6 osób

W ramach zajęć praktycznych kursu przewiduje się wykonanie następujących prac:

Zagospodarowanie terenu zielonego przed budynkiem administracji w Oddziale Zewnętrznym w Olsztynie poprzez wykonanie trawnika z nasadzeniami ozdobnymi (60m x 2,5m) wraz z wymianą obrzeży (45 mb), wysypaniem kamienia ozdobnego na geowłókninie (2mx2,5m) oraz zakupiona zostanie kosiarka spalinowa z funkcją mulczowania, rozdrabniania trawy bez kosza, z napędem. (preferowana firma Husqvarna lub w podobnej klasie).

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca spełnia kryteria wymagane od organizatora kształcenia określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U.2019. poz. 652), posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Wykonawca lub podmiot trzeci (podwykonawca, którym posługuje się Wykonawca) posiada uprawnienia do wydania odpowiednich zaświadczeń o ukończeniu kursu w przypadku potwierdzenia uczestnictwa kursanta w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem według wzorów wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U.2019. poz. 652).
3. Wykonawca posiada wykwalifikowaną kadrę wykładowców do prowadzenia zajęć zgodnie z tematyką szkolenia.

IV. Pozostałe wymogi

W ramach kursu **Ogrodnik terenów zielonych** Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ponadto dostarczy i zapewni do realizacji kursu:

-materiały niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych w wysokości do 40% wartości kursu. W celu udokumentowania dostarczenia wymaganej ilości materiałów do praktycznej nauki kursu Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub kierownika jednostki penitencjarnej, w której realizowany jest kurs, zobowiązany jest przedłożyć kopię faktur VAT

lub rachunków potwierdzających zakup i dostarczenie ilości materiałów do przeprowadzenia zajęć praktycznych kursu, w terminie i w sposób ustalony z Zamawiającym. Materiały pozostałe po zakończeniu kursu, zakupione na realizację kursu, zostaną przekazane kierownikowi jednostki penitencjarnej, w której realizowany był kurs. W celu zapewnienia każdemu uczestnikowi właściwej i wszechstronnej praktyki, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości materiałów i narzędzi, która pozwoli na prowadzenie zajęć praktycznych przez cały czas ich trwania, uwzględniając liczbę kursantów, oraz ilość godzin praktyki.

- Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia niezbędne *materiały dydaktyczne* (podręczniki lub zszyte skrypty) oraz piśmiennicze dot. kursu dla każdego uczestnika kursu tj.: (zeszyt formatu A4 –min. 64 kartkowy w kratkę, długopis automatyczny piszący na niebiesko, ołówek kreślarski, gumka, temperówka, podręcznik lub zszyty skrypt. W przypadku zakupu podręczników każdy uczestnik musi otrzymać odrębny egzemplarz. Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników. Materiały dydaktyczne stają się własnością uczestników kursu po jego zakończeniu. Materiały dydaktyczne muszą być adekwatne do treści szkolenia z aktualnymi wiadomościami i muszą być nowe (nieużywane).

- *ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków* dla wszystkich uczestników kursu, w związku z uczestnictwem w kursie, począwszy od dnia jego rozpoczęcia do dnia zakończenia zajęć- kopia polisy zostanie przekazana kierownikowi jednostki, w której realizowany jest kurs przed rozpoczęciem kursu. Koszt ubezpieczenia uczestników kursu pokrywa Wykonawca.

- *badania lekarskie z zakresu medycyny pracy* łącznie dla 7 osób (6 z listy podstawowej + 1 z listy rezerwowej) dopuszczające do udziału w kursie. Badania lekarskie z zakresu medycyny pracy dla kandydatów do kursu odbędą się w miejscu realizacji kursu tj. Oddziale Zewnętrznym w Olsztynie Aresztu Śledczego w Olsztynie, ul. Opolska 42 10-626 Olsztyn

- *szkolenie zawodowe* winno być zrealizowane w formie kursu zgodnie z wymaganiami zawartymi

w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U.2019. poz. 652) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 , poz. 667).

V. Warunki dotyczące oferty

1. Ofertę należy złożyć do 09.05.2023 r. o godz. 12:30 za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na Platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty jakie poniesienie oferent w związku z ewentualną realizacją umowy zawartej w wyniku wyboru oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upłynięcia terminu składania ofert, tj.

do 08.06.2023 r.

7. W przypadku wpłynięcia jednej oferty zapytanie ofertowe uważa się za ważne.
8. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej.

VI. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu wymogów dla organizatorów kształcenia, stanowiące **Załącznik nr 2**
3. Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3**
4. Dokument potwierdzający aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria i wagi: Cena brutto – 100%
2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wskazaną w walucie PLN.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert zostanie dokonane 09.05.2023 r. o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego – Areszt Śledczego w Olsztynie, ul. Al. J. Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn.

IX. Zawarcie umowy

1. Dyrektor Aresztu Śledczego w Olsztynie zawrze umowę na **usługę szkoleniową w postaci 1 kursu dla osób pozbawionych wolności, przyuczającego do zawodu o profilu Ogrodnik terenów zielonych** z wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zaproszeniu do składania ofert.
2. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie - jak w treści projektu umowy stanowiącym **Załączniki Nr 4** do zapytania ofertowego (dot. każdej części).
3. Wykonawca, z którym zamawiający zawrze umowę zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez zamawiającego przedstawić następujące dokumenty:
 - a) kopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników kursu, w związku z uczestnictwem w kursie, począwszy od dnia jego rozpoczęcia do dnia zakończenia zajęć (dot. każdej części)
 - b) badania lekarskie z zakresu medycyny pracy łącznie dla 7 osób (6 z listy podstawowej + 1 z listy rezerwowej) dopuszczające do udziału w kursie (dot. każdej części)
4. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 skutkowało będzie rozwiązaniem umowy.

X. Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia ceny za usługę przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowani wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie (faksem lub emailem na adres [as_olsztyn@sw.gov.pl.](mailto:as_olsztyn@sw.gov.pl)) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później niż do godz. 15:00 w dniu 05.05.2023 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień Oferentowi, który zwrócił się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania, którym doręczono zapytanie ofertowe, włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zamówieniu objętym niniejszym zapytaniem ofertowym jest:

plut. Tomasz Chądzyński- mł. wychowawca Działu Penitencjarnego Aresztu Śledczego w Olsztynie tel. kontaktowy (89)5451454

5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

XII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Aresztu Śledczego w Olsztynie** z siedzibą przy al. J. Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn, e-mail: as_olsztyn@sw.gov.pl, tel. 89 524 86 00
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod_as_olsztyn@sw.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

**Usługa szkoleniowa dla osób pozbawionych wolności w postaci kursu
przyuczającego
do zawodu o profilu Ogrodnik terenów zielonych**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Aresztu Śledczego w Olsztynie
płk Marek Bartnicki

ZAŁĄCZNIK NR 1

..... dnia2023 r.
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY NA WYKONANIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ
W POSTACI 1 KURSU O PROFILU ZAWODOWYM „OGRODNIK TERENÓW
ZIELONYCH.”**

Uwaga:

1. Wszystkie wartości cenowe, należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie „5”, należy drugą cyfrę zaokrąglić w górę.
2. Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo. W cenie podanej w ofercie powinny być zawarte wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. **Cena oferty jest stała nie ulega zmianie.**

<i>Nazwa Wykonawcy / Wykonawców</i>			
Adres:			
Tel.:		FAX:	
NIP:		REGON:	
E-mail:			

W odpowiedzi na ogłoszenie Aresztu Śledczego w Olsztynie o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie zapytania ofertowego na **usługę szkoleniową w postaci 1 kursu dla osób pozbawionych wolności, przyuczającego do zawodu o profilu Ogrodnik terenów zielonych**, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z kalkulacją kosztów podaną poniżej, za cenę:

ZAŁĄCZNIK NR 1

Lp.	Koszty niezbędne do realizacji szkoleń	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość (brutto) w zł (kol. 3 x kol. 4)
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Honorarium wykładowców za kurs o profilu „Ogrodnik terenów zielonych.”	1 godzina lekcyjna (45 minut)	100		
2.	Materiały szkoleniowe, dydaktyczne do części teoretycznej	osoba	6		
3.	Narzędzia + materiały do praktycznej części kursu (max. do 40% wartości kosztów kursu) * Środki ochrony osobistej uczestników, nie stanowią kosztów narzędzi i materiałów do części praktycznej kursu.				
4.	Koszt środków ochrony indywidualnej				
5.	Ubezpieczenie uczestników	osoba	6		
6.	Badania medycyny pracy (6 uczestników + 1 osoba rezerwowa)	osoba	7		
7.	Koszty obsługi administracyjnej (materiały biurowe, zaświadczenia)				
8.	OGÓLEM KOSZT KURSU				
9.	Ogółem koszt 1 kursu słownie:				
10.	Koszt kursu w przeliczeniu na 1 osobę : słownie:..... Koszt kursu w przeliczeniu na 1 osobogodzinę:..... słownie:				

.....
..
Podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

1. Oświadczam, że spełniamy warunki określone w zapytaniu ofertowym, akceptuję przedstawione w nim warunki, zapoznałem się ze wzorem umowy i akceptuję warunki w nim zawarte, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wyrażamy zgodę na uregulowanie zobowiązania przez Zamawiającego, za usługę w terminie 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wystawienie faktury nastąpi po zakończeniu realizacji usługi.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia w następującej części zamówienia **

L.p	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwy podwykonawców (jeżeli są znane)

5. Oświadczamy, że nie przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia.**

.....

**
Podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu wymogów dla organizatorów kształcenia**

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursu dla osadzonych o profilu zawodowym **Ogrodnik terenów zielonych**

oświadczam

iż kurs zostanie zrealizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U.2019. poz. 652) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014, poz. 667).

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia
Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursu
dla osadzonych o profilu zawodowym **Ogrodnik terenów zielonych**
oświadczamy,
że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i Nazwisko	Doświadczenie zawodowe	Posiadane kwalifikacje	Zakres powierzonych czynności

Oświadczamy, że:

*- dysponujemy osobami wymienionymi w poz..... wykazu;

*- nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz..... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione;

- następujące podmioty za pomocą, których wykazujemy spełnianie warunku dysponujemy osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia:

a.....

b.....

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

w dniu r. w Olsztynie. pomiędzy: **Aresztem Śledczym w Olsztynie**, Al. J. Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn, REGON 000590450, NIP 739-10-44-553, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....
reprezentowany przez, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zawarto umowę następującej treści:

Definicje:

- **Zamawiający** – Areszt Śledczy w Olsztynie,
- **Uczestnicy** – Osoby odbywające karę pozbawienia wolności w

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa szkoleniowa dla osób pozbawionych wolności w postaci kursu przyuczającego do zawodu o profilu Ogrodnik terenów zielonych.**
2. Szkolenie realizowane będzie w ramach funduszu pomocy postpenitencjarnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz zapytaniu ofertowym.
4. Szkolenie kursowe (zawodowe) rozpocznie się nie wcześniej niż 16.05.2023r. i zakończy nie później niż 16.06.2023 r. W przypadku zrealizowania odpowiedniej liczby godzin szkolenia kursowego (zawodowego) przewidzianych w programie zatwierdzonym przez Zamawiającego, istnieje możliwość zakończenia szkolenia zawodowego przed terminem 16.06.2023 r.

§ 2**Zobowiązania wykonawcy w zakresie organizacji szkolenia.**

1. **Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie kursowe (zawodowe) o profilu Opiekun osób chorych, starszych i niepełnosprawnych. wg. poniższego opisu:**

Liczba osób – 6

Liczba godzin ogółem: 100:

- Liczba godzin teorii – 20 (1 godz. = 45 min. godz. dydaktyczna),
- Liczba godzin praktyki – 80 (1 godz. = 45 min. godz. dydaktyczna),

Miejsce:.....

Zamawiający zapewni miejsca do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych zgodnie z przepisami ppoż., bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wymagania dotyczące programu zajęć:

- a. BHP szkolenie ogólne + stanowiskowe oraz 5 godzin instruktażu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- b. Program kursu pn. Ogrodnik terenów zielonych powinien zawierać w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) Wiadomości ogólne o uprawie gleby i nawożeniu roślin.
 - 2) Organizacja stanowiska roboczego.
 - 3) Narzędzia i sprzęt stosowany w pracach ogrodniczych.
 - 4) Analiza terenu przed przystąpieniem prac.
 - 5) Elementy projektowania i zakładania terenów zielonych.
 - 6) Zakładanie i pielęgnacja trawników, rabat kwiatowych i bylinowych.

- 7) Sadzenie i pielęgnacja drzew i krzewów.
 - 8) Przepisy bhp na stanowisku pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania w pełnym zakresie programu zajęć określonego przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca ubezpieczy w niezbędnym zakresie każdego uczestnika szkolenia kursowego (zawodowego) (NNW). Kopię polisy ubezpieczeniowej dostarczy Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi badania lekarskie zakwalifikowanych osadzonych, dopuszczające do wykonywania pracy z zakresu organizowanego szkolenia: **w liczbie 7 osób**. Dokumentację potwierdzającą wykonanie badań przedstawi zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Celem szkolenia kursowego (zawodowego) jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych oraz uzyskania stosowanych zaświadczeń.
 6. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia kursowego (zawodowego) przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program szkolenia, który winny być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
 7. Wykonawca zapewnia w ramach zajęć teoretycznych i praktycznych uprawnionych wykładowców i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadających uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia zawodowego oraz szkolenia bhp.
 8. W przypadku nieobecności wykładowcy Wykonawca zapewnia jego zastępstwo.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt materiały niezbędne do nauki m.in. skrypty, podręczniki, środki ochrony indywidualnej oraz wszystkie koszty związane z realizacją kursu zawodowego.
 10. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi w trakcie trwania zajęć praktycznych wodę do picia.
 11. Wykonawca zapewnia każdemu z uczestników nieodpłatnie komplet materiałów dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, prowadzonych według zaakceptowanego programu.
 12. Wykonawca przekaze Uczestnikom materiały dydaktyczne konieczne do realizacji szkolenia zgodnie z programem, najpóźniej w pierwszej godzinie zajęć teoretycznych.
 13. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować przekazanie uczestnikom materiałów dydaktycznych poprzez uzyskanie podpisu uczestnika pod potwierdzeniem zawierającym: nazwisko i imię uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
 14. Materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom przez Wykonawcę powinny odpowiadać swoim standardem powszechnie uznanym normom jakościowym, przy zachowaniu staranności wymaganej dla tworzenia tego rodzaju materiałów.
 15. Wykonawca na własny koszt zutylizuje odpady powstałe w trakcie prowadzenia prac w ramach zajęć praktycznych kursu.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej, wewnętrznej kontroli szkolenia mającej na celu podnoszenie jakości szkolenia.
 17. Szkolenie kursowe (zawodowego) zakończy się wydaniem zaświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
 18. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykorzystanych w czasie szkolenia.

§ 3

Dokumentacja szkolenia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia:
 - a. dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego liczbę godzin i tematy zajęć dydaktycznych;

- b. listy obecności zawierającej imiona i nazwiska Uczestników. Lista powinna być wydrukowana na kartce formatu A4. Obecność powinna zostać potwierdzona przez uczestników poprzez złożenie podpisu. Listę obecności po zakończeniu szkolenia zatwierdza kierownik instytucji szkoleniowej lub osoba przez niego upoważniona;
- c. ewidencji wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierającej: imię i nazwisko oraz numer PESEL, datę wydania zaświadczenia i certyfikatu, numer zaświadczenia i certyfikatu, potwierdzenie odbioru zaświadczenia i certyfikatu.

§ 4

Zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia.

1. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu z uczestników **zaświadczenia** potwierdzającego ukończenie szkolenia z wynikiem pozytywnym, przygotowanego na podstawie § 16 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu wzór zaświadczenia najpóźniej 3 dni po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca powinien przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, w dniu zakończenia szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania odbioru przez każdego z uczestników zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Koszty wydania zaświadczenia pokrywa Wykonawca.

§ 5

Płatność za szkolenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie
..... zł netto (słownie:..... złotych),
..... zł brutto (słownie:..... złotych),
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W wynagrodzeniu ujęte zostały wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Należność, o której mowa w pkt 1 zostanie pomniejszona o koszt szkolenia Uczestnika, który nie przystąpił do szkolenia lub nie ukończył szkolenia z winy Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik przerwie szkolenie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca pomniejszy koszt szkolenia o rzeczywiste wydatki poniesione przez Wykonawcę tj. materiały szkoleniowe, środki ochrony indywidualnej.
5. W przypadkach określonych w ust.3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia ponownej kalkulacji kosztów szkolenia. Zmiana ta nie może prowadzić do uzyskania ceny wyższej od ceny wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy uregulowane zostanie na wskazane przez Wykonawcę konto, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego – płatnika, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur/rachunków **w terminie 3 dni** od zakończenia szkolenia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia kwoty za wykonaną usługę w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
9. Wykonawca dołączy do faktury/rachunku kopie wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego szkolenia, tj.:
 - a. program zajęć,
 - b. harmonogram zajęć,
 - c. dziennik zajęć,
 - d. ewidencję wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - e. listy obecności,
 - f. komplet materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikowi wraz z prezentacjami multimedialnymi (w postaci wydruku), jeżeli występowały,
 - g. protokół z wykonania zamówienia, o którym mowa w § 7.

§ 6

Frekwencja. Zamiana uczestnika.

1. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na 80% zajęć w trakcie trwania szkolenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastąpienia innym uczestnikiem osoby, która zrezygnowała ze szkolenia przed jego rozpoczęciem lub w przypadku rezygnacji w czasie trwania szkolenia, jeśli nowy uczestnik będzie miał możliwość uczestniczenia w 80 % zajęć.
3. W przypadku rezygnacji danej osoby ze szkolenia, wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy po zakończeniu szkolenia.

1. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od przeprowadzenia ostatnich zajęć dydaktycznych, do sporządzenia protokołu odbioru usługi. Protokół winien podpisać Kierownik Instytucji Szkoleniowej lub osoba przez niego upoważniona oraz Dyrektor Aresztu Śledczego w Olsztynie lub inna upoważniona osoba.
2. Przedmiotowy protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - a. nazwę zamawiającego i wykonawcy,
 - b. termin prowadzenia przedmiotowego szkolenia,
 - c. liczbę godzin lekcyjnych,
 - d. ilość osób, które ukończyły szkolenie lub nie ukończyły szkolenia wraz z podaniem okoliczności, przyczyn itp.
 - e. dokładną datę zrealizowania zamówienia w całości,
 - f. określenie zaświadczeń wydanych uczestnikom.

§ 8

Pozostałe warunki stawiane wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia oraz samodzielnego gromadzenia danych osobowych uczestników szkolenia i przetwarzania ich zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Wykonawca na zakończenie szkolenia przeprowadzi ankietę ewaluacyjną oceniającą jakość prowadzonego szkolenia, dokona analizy uzyskanych wyników, a wnioski z nich przekaze Zamawiającemu razem z protokołem odbioru usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru nad prawidłową realizacją szkolenia w całym okresie jego trwania.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do sprawowania nadzoru nad przebiegiem i organizacją szkolenia przez cały okres jego trwania.

§ 9

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, bez odszkodowania dla Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca zaprzestanie realizować umowę;
 - b. przebieg realizacji działań wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w terminie;
 - c. Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego;
 - d. Wykonawca odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenie czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji umowy;
 - e. Wykonawca nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust 3 i 4 niniejszej umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Kary umowne.

1. Wykonawcę obciążają kary umowne w następujących sytuacjach i w wysokościach :
 - a. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 15 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
 - b. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż za 15 dni.
 - c. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi winę Wykonawca w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust 1.
2. Kary umowne określone w ust. 1 obowiązują niezależnie od siebie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia, przysługującego mu za realizację przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
6. W razie zwłoki w zapłaceniu wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, liczonej od dnia następnego po upływie terminu płatności faktury, określonego zgodnie z § 5 ust 8, Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki ustawowe.

§ 11

Rękojnia za wady prawne.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku opracowywania przedmiotu umowy.
2. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw w związku z wykonaniem niniejszej umowy przez wykonawcę, a w szczególności w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu, w tym do pokrycia odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem powyższych roszczeń, o ile Zamawiający, w zakresie ust. 1 - 2, podejmie następujące działania:
 - a. niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia o roszczeniu;
 - b. zapewni Wykonawcy informacje, konieczne pełnomocnictwa oraz pomoc, jaka będzie wykonawcy niezbędna do obrony przed roszczeniem lub do osiągnięcia ugody.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, również w przypadku, gdy takie działanie lub zaniechanie było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 12

Zmiany umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
- a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a innymi niż Wykonawca stronami, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - c. zmian osób reprezentujących strony w przypadku zmian organizacyjnych;
 - d. zmian terminów rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.
 - e. zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zmiana nie dotyczy ceny jednostkowej netto.

§ 13 Rozstrzygnięcie sporów.

1. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, określonej w ust. 1, spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14 Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie:
 - a. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2022 poz. 1360 z późn. zm.);
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY