

ZP: Numer postępowania ZO - 38/2022

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia:**
„Kompleksowa obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla Śląskiego Zarządu Nieruchomości”
2. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
Śląski Zarząd Nieruchomości, ul. Grabowa 1 A , 40 – 172 Katowice
3. **Przedmiot Zamówienia :**
 1. Śląski Zarząd Nieruchomości na dzień zapytania ofertowego zatrudnia 27 pracowników w tym : 1 PO Dyrektora, 1 Główna Księgowa, 16 pracowników administracyjno – biurowych, 9 pracowników fizycznych
 2. Wykonawca :
 - 1) Od Wykonawcy wymaga się wykonywania zadań i uprawnień służby BHP wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r.w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, (Dz.U. z 1997r. nr 109, poz.704 z późn.zm), ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2020 r.poz.961 z późn.zm) w szczególności:
 - a) opracowanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - b) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) sporządzanie dokumentacji powypadkowej (udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków),
 - d) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - e) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP
 - f) bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - g) sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników Zamawiającego oraz poprawę warunków pracy,
 - h) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

- i) przedstawianie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
 - j) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - k) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - l) współpracę z organami nadzoru: Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Strażą Pożarną (**w tym obecność podczas kontroli z PIP**);
 - m) doradztwo w sprawach związanych z prawem pracy
 - n) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 2) Od Wykonawcy wymaga się organizacji i przeprowadzenia szkoleń w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grabowej 1 a w Katowicach , zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U z 2004r. nr 180, poz.1860 z późn. zm.) a w szczególności :
- a) organizacji i przeprowadzenia szkoleń wstępnych – instruktażu BHP
 - b) organizacji i przeprowadzenia szkoleń okresowych
 - c) szkolenia w zakresie BHP dla pracodawców oraz osób kierujących pracownikami.
 - d) szkolenia w zakresie poznania przepisów p.poż.,
 - e) szkolenie z zasad udzielenia I pomocy
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pracowników ŚZN zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U z 2019 r. poz.1781)
- 4) **Warunki realizacji zamówienia :**
- a) ustala się jako formę podstawową kontaktu w celu realizacji zlecenia konsultacje telefoniczne oraz mailowe :
 - telefonicznie: niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, konsultacje na bieżąco
 - e-mail: stały, nie później niż 30 minut od otrzymania e-mail
 - obecność w siedzibie Zamawiającego po ustaleniu terminu z Zamawiającym
- 5) rozliczenia za wykonanie usługi dokonywane będą na podstawie faktur miesięcznych VAT wystawionych przez Wykonawcę .
- 6) **Termin zapłaty :** Zamawiający zapłaci należność wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury w **terminie do 21 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru.
- 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za całość zamówienia w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

- b) W wysokości 2 % wynagrodzenia brutto całość zamówienia w przypadku gdy stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Śląski Zarząd Nieruchomości
p.o. Dyrektora**

Witold Łacny

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub upoważnionej osoby)