

WZÓR UMOWY nr /WMT_WMT-ITW-IMIP-IOSP/2024

W dniu r., w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -
Wydziałem Mechanicznym Technologicznym
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85,
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną przez

prof. dr hab. inż. Tomasza Chmielewskiego

Dziekana Wydziału Mechanicznego Technologicznego

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-864/2023 z dnia 25 września 2023 r.

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w
na podstawie wpisu do CEDiG/ KRS, NIP:, REGON, reprezentowanym
przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”,

wybranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego”
– zgodnie z art. 129 i 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarta
została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nie używanych i nie regenerowanych uprzednio materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych oraz udzielenie gwarancji przydatności wszystkich materiałów eksploatacyjnych do użycia na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy.
2. Umowę zawiera się na czas określony do **31.12.2025 r.**
3. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 2, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 2 ust 1 pkt. 3.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych określa kserokopia formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostawy materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe.
6. Ilość materiałów eksploatacyjnych podane są szacunkowo i mogą ulec zmianie w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

7. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres zawiązania umową ilości materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku 1 do umowy.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad, odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z oferty i jest w pełni z nią zgodny.
9. Specyfikacje ilościowe poszczególnych dostaw określają zestawienia stanowiące załączniki do kolejnych zamówień wysyłanych pod adres e-mail:

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) zł netto (słownie:/100 złotych),
 - 2) podatek VAT ...%, tj. w wysokościzł.
 - 3) zł brutto (słownie:/100 złotych).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 na inny nie objęty zamówieniem podstawowym w ilościach do -/+20% na co Wykonawca wyraża zgodę. Artykuły nowe zostaną wycenione indywidualnie na podstawie nowego zapytania wysłanego Wykonawcy drogą elektroniczną na adres:.....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy, w takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszystkich roszczeń, w tym odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie podlegała zmianom zgodnie z zasadami określonymi w art. 439 ustawy Pzp:
 - 1) ceny jednostkowe brutto podane w ofercie szczegółowej będą waloryzowane półrocznie zgodnie z komunikatem prezesa GUS zamieszczanym na stronie internetowej urzędu. Podstawą zmian cen będą „kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1995 roku” określone przez wskaźnik: „okres poprzedni = 100”. Ceny mogą rosnąć jak i maleć.
 - 2) początkowy termin zmiany wynagrodzenia będzie obowiązywał od nowego kwartału oraz od momentu opublikowania nowych danych statystycznych opublikowanych na właściwej stronie internetowej GUS przypadający na dzień ok. 15 danego miesiąca. Pierwszym terminem zmiany wynagrodzenia będzie 15 lipca 2024 r. Kolejne terminy związane ze zmianą wynagrodzenia będą następowały w miesiącach: 15 października 2024 r., 15 stycznia 2025 r., 15 kwietnia 2025 r., 15 lipca 2025 r. oraz ostatni 15 października 2025 r.
 - 3) Zamawiający zgodzi się na automatyczną zmianę wynagrodzenia pod warunkiem, że opublikowany wskaźnik „okres poprzedni = 100” przekroczy 0,8% czyli będzie wynosił 100,8.
 - 4) Zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć wartości 2,5 % kwartalnie.
5. Zapłata należności za poszczególną dostawę zostanie uiszczona po dostarczeniu dostawy i podpisaniu protokołu przekazania-odbioru dostawy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Faktury VAT za przedmiot umowy będą wystawiane w następujący sposób:
 - 1) Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny, ul. Ludwika Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 2) Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny – Instytut Technik Wytwarzania, ul. Ludwika Narbutta 85, 02-524 Warszawa;

- 3) Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny – Instytut Mechaniki i Poligrafii, ul. Ludwika Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 4) Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny – Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych, ul. Ludwika Narbutta 86, 02-524 Warszawa.
7. Zamawiający dokona zapłaty za dostawę w terminie do 21 dni od dostarczenia faktury.
 8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy w terminie dni roboczych od otrzymania zamówienia.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedzib Zamawiającego mieszczących się przy: ul. Ludwika Narbutta 85, ul. Ludwika Narbutta 86, ul. Konwiktorskiej 2 w Warszawie.
3. Wykonanie obejmuje dowóz i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed jej terminem.
6. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem umowy w dni robocze, w godzinach 9.00 – 16.00, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na wykonanie umowy w innych godzinach.
7. Z czynności przekazania i odbioru dostawy, o którym mowa w § 1, Strony sporządzą protokół przekazania-odbioru. Protokół winien być podpisany przez obie Strony. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
8. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy bądź jego niezgodności z wymaganiami postawionymi w Umowie, Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego dostarczy egzemplarz właściwy, fabrycznie nowy i wolny od wad.
9. Osobami uprawnionymi do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy, odpowiedzialnymi za dokonywanie wszelkich uzgodnień w trakcie realizacji przedmiotu umowy, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji umowy oraz do wszystkich kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:....., tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Zamawiającego: tel.:....., e –mail:

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przydatności wszystkich materiałów eksploatacyjnych do użycia do czasu wyczerpania się środka barwiącego, jednak nie krócej niż przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przekazania-odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7, podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.

4. Na wymienione materiały eksploatacyjne okres gwarancji biegnie na nowo od daty podpisania protokołu przekazania-odbioru.
5. W okresie gwarancji zgłoszenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 9.00 – 16.00.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę:
 - 1) e-mailem, całodobowo pod adresem:
 - 2) telefonicznie, w dni robocze w godz. 9.00 – 16.00, pod numerem:
 - 3) faksem, całodobowo, pod numerem:
7. Czas wymiany wadliwego przedmiotu umowy biegnie od momentu przyjęcia zgłoszenia nie przekroczy maksymalnie 7 dni roboczych. Koszty związane z dostarczeniem nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Dzień roboczy jest to dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Jeżeli w wyniku korzystania z materiału eksploatacyjnego nastąpi wadliwa praca lub uszkodzenie urządzenia drukującego / kopiującego, Wykonawca będzie zobligowany do zwrotu kosztów naprawy urządzenia na podstawie ekspertyzy i rachunku wystawionego przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.
10. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem lub przewozem przedmiotu umowy do i z siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
11. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.
12. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
13. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 2% wartości niedostarczonego przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku dwukrotnego nieodebrania zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 500 zł.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu wymiany wadliwego przedmiotu umowy (§3 ust. 8 i §4 ust. 7) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1 % wartości niedostarczonego przedmiotu umowy brutto za wymieniony asortyment za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust 1 pkt 3.
5. Jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy lub jej części bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% (dziesięć procent) niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy brutto.
6. Strony dopuszczają potrącanie kar umownych z faktury.

7. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kara z tytułu odstąpienia od umowy podlega sumowaniu z karami, o których mowa w ust. 1 i 2.
9. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub wykonywania w nienależyty sposób postanowień Umowy;
 - 2) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 3) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 4) przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części. W takim przypadku zapłaci wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia;
 - 5) jeżeli Wykonawca realizuje usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie z tej przyczyny jest możliwe w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku określonym w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół ze zrealizowanych usług w chwili odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanych usług (jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.

4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy

Załącznik nr 2 – CEIDG/ KRS

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 210 15.01.2024r.

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY**

1. Protokół dotyczy umowy nr/...../2024 z dnia 2024 r.
2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr 1: 2024 r. w Warszawie
3. **Wykonawca**
Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą
....., z siedzibą, NIP
.....
4. **Zamawiający**
Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny,
z siedzibą przy ul. Ludwika Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP 525-000-58-34.
Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy:
.....

5. Stwierdzenie wykonania zadania:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.	Zgodny z Umową	Niezgodny z Umową	Uwagi/rekomendacje
Termin wykonania dostawy			
Przedmiot dostawy			
Jakość dostarczonego asortymentu			

6. Czy dostawa wymaga usunięcia przez Wykonawcę niezgodności asortymentu, ilości lub jakości: (TAK/NIE, jeżeli TAK opisać wady i niezgodności z zamówieniem)
.....
.....
7. Wykonawca usunął w terminie wyżej wskazane uchybienia (TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY).
8. **Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy materiałów biurowych przez Wykonawcę zgodnie z umową i dokonuje jej odbioru bez zastrzeżeń.**
9. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy

.....
.....
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru)

(data i podpis Wykonawcy)