

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W CELU USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

80580000-3 - Oferowanie kursów językowych

Przedmiotem oszacowania zamówienia jest przeprowadzenie :

- kursu językowego z języka angielskiego

na potrzeby projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja” – zad. 27 poz. 265 - Kurs językowy w szkole językowej (5os.)- realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Przedmiot zamówienia:

- Szkolenia będą zorganizowane zgodnie z certyfikacją/akredytacją podmiotów jak niżej:

Nr szkolenia	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników	liczba godzin lekcyjnych
1	Kurs języka angielskiego w szkole językowej stacjonarny - 2 semestry	5	90-120

- Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do zakończenia drugiego semestru zajęć zgodnie z harmonogramem jak niżej. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustala harmonogram regularny harmonogram szkoleniowy w systemie tygodniowym minimum 15 dni przed rozpoczęciem danego semestru nauki. Harmonogram będzie obejmował 2 dni nauki w tygodniu. Harmonogram może obejmować wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00-20.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to 2 lub 3 godziny (1 godzina = 40-50 minut). Wymagany termin realizacji zamówienia w odniesieniu do każdego zadania może zostać zmieniony, na wniosek Zamawiającego, minimum 10 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Wykonawcy (minimum mail)
- Szkolenie będzie prowadzone w języku angielskim w liczbie godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 40-50 minut) nie mniejszej niż w opisie przedmiotu zamówienia. Zajęcia będą rozłożone na dwa semestry (semestr zimowy i letni) i będą się odbywać w grupie osób dorosłych.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone w trybie stacjonarnym w szkole językowej, w postaci szkolenia otwartego, na terenie Gdyni w obszarze Gdynia Śródmieście w miejscu gdzie będzie możliwy dojazd komunikacją miejską. Dopuszcza się organizację zdalną w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych

dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni..

- Do szkolenia Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, oprogramowanie i materiały.
 - Na początku szkolenia Wykonawca przeprowadzi test kompetencji Uczestników/Uczestniczek szkolenia i określi poziom znajomości języka angielskiego, żeby zakwalifikować jego/ją do odpowiednio zaawansowanej grupy językowej.
 - Na końcu szkolenia Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający kompetencje językowe i przedstawi raport wyników potwierdzający wzrost kompetencji uczestnika kursu językowego.
 - Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- a. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
- b. Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi poniżej

- Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ kursie.

- Wykonawca musi spełniać łącznie wszystkie powyżej wskazane warunki;

- **Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:**

Wykonawca zapewni komfortowe warunki do realizacji szkoleń na terenie wskazanym w opisach zadań, w miejscu do którego możliwy będzie dojazd komunikacją miejską.

- Oczekiwany standard sali szkoleniowej: wielkość dopasowana do liczebności grupy szkoleniowej: od 20 m² do 80 m²; Klimatyzacja lub wentylacja; Minimalna temperatura w pomieszczeniach – 20 stopni; Dostęp do światła dziennego oraz oświetlenie właściwe dla czytania oraz wyświetlania prezentacji multimedialnej;
- Sala wyposażona będzie w stoły i krzesła dla wszystkich uczestników kursu;
- Sala oznaczona będzie zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 [materiały do oznaczenia dostarcza Zamawiający].
- Wykonawca zapewni swobodny dostęp do zaplecza sanitarnego w miejscu szkolenia dla szkoleń w trybie stacjonarnym.

- **Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:**

- Wykonawca zapewni realizację szkolenia na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Trener będzie prowadził szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń dostęp do platformy do nauki zdalnej zapewniającej funkcje: możliwość połączenia video pomiędzy trenerem i uczestnikami, możliwość połączenia audio poprzez komputer lub dodatkowe połączenie telefoniczne, wirtualna tablica, na której lektor zamieszcza notatki widoczne dla uczestników, możliwość udostępniania materiałów

prezentacyjnych i pomocniczych przez trenera, możliwość pracy w podgrupach na potrzeby realizacji ćwiczeń.

- Wykonawca zapewni uczestnikom instrukcje prezentującą możliwości platformy i sposób prowadzenia szkoleń oraz określi minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika oraz minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik.
- Wykonawca określi niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów oraz okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
- Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie telefoniczne w zakresie obsługi platformy do nauki zdalnej.
- Materiały szkoleniowe (mogą mieć formę podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD) będą przekazywane uczestnikom z wyprzedzeniem w wersji elektronicznej lub papierowej.
 - Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu i uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

Do obowiązków Wykonawcy należy

- Realizacja szkoleń/ kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia.
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji minimum on-line do pobrania i wydrukowania.
- Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji przygotowanej i dostarczonej przez Zamawiającego, zawierającej m.in. listy obecności z każdego dnia szkolenia/ kursu.
- Przedłożenie faktury/rachunku wraz z wymienionymi poniżej dokumentami tj.:

Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:

- Dostarczonym przed rozpoczęciem szkolenia sylabusem;
- Listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń z każdego dnia szkoleniowego wraz z ich podpisami;
- Listą przekazanych zaświadczeń/certyfikatów;
- Kopiami zaświadczeń/certyfikatów;
- Listą odbioru materiałów szkoleniowych;
- Raportem zbiorczym z przeprowadzonych na początku i końcu testów kompetencji związanych z tematyką szkolenia;
- Protokołem odbioru szkolenia/ kursu przez Zamawiającego

Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:

- Elektronicznymi listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń z każdego dnia szkoleniowego lub innymi dokumentami elektronicznymi (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu), które potwierdzą obecność Uczestników/Uczestniczek w każdym dniu szkoleniowym
- Dokumentami potwierdzającym przekazanie Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczeń/certyfikatów;
- Kopiami lub skanami certyfikatów;

- Dokumentami (dokumentami elektronicznymi) potwierdzającymi przekazanie Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów ze szkoleń,
- Raportem zbiorczym z przeprowadzonych na początku i końcu testów kompetencji związanych z tematyką szkolenia;
- Nagraniami video – fragmenty szkolenia (minimum 15 minut początku i 15 końca każdej sesji) realizowanego zdalnie muszą być rejestrowane/nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), jednakże na nagraniu powinien być widoczny trener.
- Specyfikacją warunków szkolenia
- Zarchiwizowanymi wszystkimi plikami, wynikającymi z działalności uczestników i mentora podczas szkolenia
- Protokołem odbioru szkolenia/ kursu przez Zamawiającego.
-

Wskazana cena powinna:

- być podana w złotych polskich i wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy;
- być oszacowana: za wszystkie godziny szkolenia łącznie dla 5 osób;
- zawierać koszty ewentualnego dojazdu prowadzącego, zakwaterowania, wyżywienia, opracowania materiałów szkoleniowych, udostępnienia platformy e-learningowej (o ile dotyczy) oraz inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- zawierać podatek VAT (o ile dotyczy);
- być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie PLN.