

Wielkopolski Oddział Regionalny

numer referencyjny sprawy: BOR15.2619.3.2023.NP

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZWANE DALEJ „SWZ”

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na:

„Usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”

wszczętych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Wielkopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań, tel. 61 8453828, adres e-miał: wielkopolski@arimr.gov.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie wybieramy zakładkę „postępowania” a następnie należy przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy przedsiębiorstwa i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.; dalej: „ustawa Pzp”), składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio każdym z tych podpisów.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
8. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub

podpisu osobistego jako:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/arimr_w_zakladce_„Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 – Usługi ochroniarskie, 50610000-4 usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa, 79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu, 45312000-7 – instalowanie systemów alarmowych i anten, 45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych, 45312200-9 instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych, 31625000-3 Alarmy przeciwpożarowe, 31625300-6 alarmy antywłamaniowe, 35121700-5 systemy alarmowe.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób i mienia realizowane w formie:
 - a) stały dozór sygnałów gromadzonych, przetwarzanych i przesyłanych przez urządzenia i system monitoringu elektronicznego oraz dojazd załóg interwencyjnych do obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, w tym biur powiatowych ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego, w których system monitoringu elektronicznego wykrył zagrożenie (lokalizacji zgodnie z tabelą nr 1); (nadajnik GSM i karta SIM będą dostarczone przez Wykonawcę)
 - b) Zabezpieczenia technicznego polegającego na naprawach elektronicznych urządzeń i systemów monitoringu sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia, montażu czujek systemu alarmowego, czujek ruchu, czujek p.poż., czujnika otwarcia drzwi oraz przeglądach okresowych, konserwacji i naprawach w miejscu zainstalowania w obiektach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego (lokalizacje zgodnie z tabelą nr 1). Na elektroniczne systemy monitoringu, o których mowa wyżej składają się:
 - I. System Kontroli Dostępu (SKD)
 - II. System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN)
 - III. System Telewizji Dozorowanej w obiektach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Strzeszyńskiej 29 i ul. Strzeszyńskiej 36 (CCTV). UWAGA! W przypadku montażu systemu CCTV w innych obiektach Zamawiającego Wykonawca bez zwiększania wynagrodzenia automatycznie obejmie umową również nowe systemy.
 - IV. Systemy transmisji sygnałów alarmowych,
 - V. System przeciwpożarowy (p.poż.)
 - c) Wymiany kluczowych elementów systemu zabezpieczeń, którą zostaną objęte systemy zabezpieczeń w 6 obiektach, wskazanych przez Zamawiającego.
 - I. W ramach wymiany kluczowych elementów Wykonawca dokona demontażu starych elementów kluczowych we wskazanych systemach zabezpieczeń i dokona ich utylizacji, a w miejsce zdemontowanych elementów kluczowych zainstaluje i sprzeda Zamawiającemu nowe kluczowe elementy.
 - II. Wykonawca wykona aktualną i pełną dokumentację techniczną systemu zabezpieczeń, obejmującą wymienione elementy systemu zabezpieczeń oraz wszystkie urządzenia podłączone do tego systemu (czujki ruchu, czujki p. poż, inne) wraz z podaniem numerów linii alarmowych i bilansu energetycznego.
 - III. Przez kluczowe elementy systemów zabezpieczeń rozumie się następujące elementy: centrala alarmowa, moduły rozszerzeń wejść, manipulatory systemowe, niezbędne elementy zasilania (zasilacz buforowy, akumulator). Centrale alarmowe, będące przedmiotem sprzedaży i instalacji w ramach prawa opcji, muszą posiadać funkcjonalność: -polegającą na możliwości podłączenia centrali alarmowej do sieci wewnętrznej (intranetu) Zamawiającego pozwalającą na wysyłanie wiadomości na służbowy adres poczty elektronicznej właściwego pracownika Zamawiającego w ramach serwera pocztowego Zamawiającego możliwość ustawienia parametru rezystancji linii z poziomu centrali alarmowej.

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na zleceniu Wykonawcy wymiany w ramach niniejszej umowy kluczowych elementów systemów zabezpieczeń w sposób opisany wyżej, w lit. c) niniejszego ustępu, dodatkowo w maksymalnie 3 obiektach na następujących zasadach:
- I. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, w zależności od możliwości finansowania
 - II. Stosownie do posiadanych środków finansowych Zamawiający może złożyć Wykonawcy więcej niż jedno oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji, przy czym Zamawiający w ramach prawa opcji nie precyzuje ilości podlegających wymianie elementów kluczowych.
 - III. Mając na względzie treść art. 441 ust 1 ustawy Pzp Strony ustalają warunki korzystania z prawa opcji godnie z treścią Umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.

2 Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego uzyskanych w trakcie niniejszego postępowania.

Tabela nr 1:

Wykaz obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego.

| Lp. | Oznaczenie jednostki terenowej | Nazwa lokalizacji | Adres |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | BP267 | Biuro Powiatowe Chodzież | 64-830 Margonin, ul. Kościelna 9 |
| 2 | BP268 | Biuro Powiatowe Czarnków | 64-700 Czarnków, ul. Kościuszki 88 |
| 3 | BP269 | Biuro Powiatowe Gniezno | 62-200 Gniezno, ul. Roosevelta 114 |
| 4 | BP270 | Biuro Powiatowe Gostyń | 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 148 |
| 5 | BP271 | Biuro Powiatowe Grodzisk Wlkp. | 62-065 Grodzisk Wlkp., ul. Przemysłowa 12 |
| 6 | BP272 | Biuro Powiatowe Jarocin | 63-200 Jarocin, ul. St. Moniuszki 29 A |
| 7 | BP273 | Biuro Powiatowe Kalisz | 62-800 Kalisz ul. Zacisze 2 |
| 8 | BP274 | Biuro Powiatowe Kępno | 63-600 Kępno, ul. Przemysłowa 1a, |
| 9 | BP275 | Biuro Powiatowe Koło | 62-600 Koło, ul. Prusa 8 |
| 10 | BP276 | Biuro Powiatowe Konin | 62-510 Konin, ul. Hurtowa 1 |
| 11 | BP277 | Biuro Powiatowe Kościan | 64-000 Kościan, ul. Składowa 5 |
| 12 | BP278 | Biuro Powiatowe Krotoszyn | 63-700 Krotoszyn, ul. Fabryczna 4B |
| 13 | BP279 | Biuro Powiatowe Leszno | 64 -100 Leszno, ul. Kurpińskiego 6 |
| 14 | BP280 | Biuro Powiatowe Międzychód | 64-400 Międzychód, ul. Sikorskiego 22 a |
| 15 | BP281 | Biuro Powiatowe Nowy Tomyśl | 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Szczanieckiej 2 |
| 16 | BP282 | Biuro Powiatowe Oborniki | 64-610 Rogoźno, ul. Boguniewska 38 |
| 17 | BP283 | Biuro Powiatowe Ostrów Wlkp. | 63-400 Ostrów Wlkp., ul. Staroprzygodzka 117 |
| 18 | BP284 | Biuro Powiatowe Ostrzeszów | 63-500 Ostrzeszów, ul. Kościuszki 25 |
| 19 | BP285 | Biuro Powiatowe Piła | 64-920 Piła, Al. Wojska Polskiego 49 b |
| 20 | BP286 | Biuro Powiatowe Pleszew | 63-300 Pleszew, ul. Ogrodowa 13 |
| 21 | BP288 | Biuro Powiatowe Rawicz | 63-910 Miejska Górka, ul. Paderewskiego 20 |
| 22 | BP289 | Biuro Powiatowe Słupca | 62-400 Słupca, al. Tysiąclecia 60 |
| 23 | BP290 | Biuro Powiatowe Szamotuły | 64-500 Szamotuły, ul. B. Chrobrego 8A |
| 24 | BP291 | Biuro Powiatowe Środa Wlkp. | 63-000 Środa Wlkp., ul. Kilińskiego 1 |
| 25 | BP292 | Biuro Powiatowe Śrem | 63-100 Śrem, ul. Gostyńska 1 |
| 26 | BP293 | Biuro Powiatowe Turek | 62-700 Turek, ul. Komunalna 2 |
| 27 | BP294 | Biuro Powiatowe Wągrowiec | 62-100 Wągrowiec, ul. Grunwaldzka 30 |
| 28 | BP295 | Biuro Powiatowe Wolsztyn | 64- 200 Wolsztyn, ul. Przemysłowa 7 |
| 29 | BP296 | Biuro Powiatowe Września | 62-300 Września, ul. Generała Sikorskiego 34 |
| 30 | BP297 | Biuro Powiatowe Złotów | 77-400 Złotów, ul. 8-go Marca 5 |
| 31 | BP287 | Biuro Powiatowe Poznań | 60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 29 |
| 32 | OR15 | Wielkopolski Oddział Regionalny | 60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 36 ul. Strzeszyńska 29 |

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|
- 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji/adresu obiektów w trakcie trwania umowy bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę 50% osób wykonujących czynności składające się na: stały dozór sygnałów przesyłanych przez system monitoringu oraz członkowie załóg interwencyjnych zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1465 ze zm.), za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie oraz muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1995). Szczegółowe regulacje dot. uprawnień Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dot. wykazywania spełniania wymogu, o którym mowa wyżej, oraz sankcji w przypadku stwierdzenia naruszeń zawiera projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 8 do niniejszego SWZ).
 - 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem określa wzór Umowy wraz z załącznikami, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 6 Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu listę minimum 3 osób które będą realizować zamówienie w zakresie konserwacji, serwisu i naprawy oraz uzupełnień i rozbudowy systemów włamania i napadu, urządzeń sygnalizujących pożar i systemów kontroli dostępu w obiektach Zamawiającego na terenie województwa wielkopolskiego i udokumentuje fakt zatrudnienia tych osób na podstawie Umowy o pracę i wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z zapisami ww. ustawy o ochronie osób i mienia.
 - 7 Sposób dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

I.2. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie podwykonawcom części zamówienia w przedmiocie usługi monitoringu elektronicznego z dojazdem załóg interwencyjnych dla obiektów. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców. Warunek dotyczący wymagań w zakresie zatrudnienia, określony w punkcie I.1 niniejszego rozdziału znajduje odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

I.3. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy:
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych w rozumieniu ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: Podział przedmiotowego zamówienia na części niesie za sobą następujące ryzyka: istnieje zagrożenie, że Wykonawcy złożą oferty z pominięciem obiektów, które będą dla nich mniej opłacalne i część obiektów pozostanie bez świadczenia usług. Poza tym brak ofert w niektórych częściach zamówienia skutkowałby koniecznością powtórzenia procedury przetargowej, co mogłoby spowodować, że ciągłość usług dla tych obiektów nie zostałaby zachowana; brak podziału zamówienia na części pozwala na uzyskanie niższej ceny jednostkowej za świadczone usługi dla każdego z obiektów, czyli niższej kosztowo oferty, przy zachowaniu takiego samego poziomu świadczonych usług. Zatem w interesie Zamawiającego nie leży rozdzielanie odpowiedzialności za świadczone usługi na różne podmioty; udzielenie zamówienia kilku podmiotom spowodowałoby trudności w organizacji i realizacji zadania u Zamawiającego, poprzez m.in. brak możliwości skutecznego nadzoru nad jego realizacją, utrudnienie przepływu informacji dot. zatrudnionych osób i wykonywanych prac oraz zwiększenie nakładu pracy związanego z nadzorem, realizacją i rozliczaniem kilku umów odrębnie; brak podziału przedmiotowego zamówienia na części, nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, gdyż przedmiotowe usługi, obejmujące wszystkie obiekty Zamawiającego, mogą być wykonywane przez przedsiębiorstwo zatrudniające do 50 pracowników.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji

elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie 23 miesięcy, w terminie od 1 grudnia 2023 roku do dnia 31 października 2025 roku.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8, pkt 10 ustawy; a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 r. poz. 1497)

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.2.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada koncesję na wykonanie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.

1.2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 2 (dwie) usługi (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji) polegające na konserwacji i serwisie/naprawach/rozbudowie systemów zabezpieczeń, w których usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda, a zrealizowana wartość umów wynosi: jednej Umowy minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto, drugiej Umowy minimum 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wymaganej wartości minimalnej.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

UWAGA 1

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wymaganej wartości minimalnej. W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługę Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usługi do dnia wystawienia dowodu określającego czy ta usługa jest wykonywana należycie upłynęło 12 miesięcy i wartość tej usługi w tym okresie jest nie mniejsza niż wartość określona odpowiednio dla danego zadania.

UWAGA 2

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług.

UWAGA 3

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

1.2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w kwocie minimum 1 000 000,00 złotych (jeden milion złotych).

UWAGA 1

W odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, w przypadku wykazywania spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający dopuści łączne spełnienie warunku.

UWAGA 2

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

UWAGA 3

Z informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej musi jednoznacznie wynikać, że na koncie Wykonawcy znajduje się wymagana kwota, bądź jej równowartość w walucie obcej, lub też jednoznaczne potwierdzenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, że Wykonawca, który nie posiada środków, posiada zdolność kredytową na wymaganą kwotę w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej wystawiającym taką informację. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta już z kredytu banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej niezbędna jest informacja, jaką kwotą kredytu Wykonawca faktycznie dysponuje.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 21 Załącznik nr 10 do SWZ określający czas dojazdu grup interwencyjnych do obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARIMR na terenie województwa wielkopolskiego (lokalizacje zgodnie z tabelą nr 1). Zamawiający wskazuje, iż załącznik ten stanowi przedmiotowy środek dowodowy i służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Zgodnie z art. 107 ust.1,3 ustawy Pzp **Zamawiający nie może wezwać do jego uzupełnienia po terminie składania ofert.**
 - 22 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ymy upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 23 Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (wg załącznika nr 7 do SWZ). Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy Rozdziału IV.2 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 24 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające:
 - a. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ),

b. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SWZ).

- 25 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1.1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w SWZ.
 - 1.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.2.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadanie wymaganej koncesji na wykonywanie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 r. poz. 1995) w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.
 - 1.2.2. w zakresie zdolności zawodowej: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

UWAGA:

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jego wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej, wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

- 1.2.3. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1 odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów. 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą,**

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ).

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1) W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR15.2619.3.2023.NP**

3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
4. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
8. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

9.1 Artur Matuszyk tel. 61 8453803 - w sprawie przedmiotu zamówienia.

9.2 Natalia Piątkowska tel. 61 8453828- w sprawie procedury przetargowej.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy są związani złożoną ofertą do dnia **25.10.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem Umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - a. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub
 - b. podpisem zaufanym lub
 - c. podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 9-11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
 1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o

którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3. pełnomocnictwa – mocodawca.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

- a) Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę musi zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- b) Termin składania ofert upływa w dniu **26.09.2023 r. o godzinie 09:00**.
- c) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.09.2023 r. o godzinie 09:10**
- d) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej **SWZ**.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich. Wszelkie zaś wielkości podane w ofertach w innych walutach niż złote, będą przeliczone na złotówki według kursu NBP obowiązującego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
2. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz.2174 ze zmianami).
3. Cena podana w ofercie na formularzu ofertowym, załącznik nr 1 do SWZ powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się podania cen wariantowych.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia) z zastrzeżeniem postanowień określonych umową.
6. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglania – trzecią cyfrę po przecinku poniżej 5 - należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (np. 10,274=10,27 a 10,278=10,28).
7. Cenę oferty wylicza się przez zsumowanie kwot: A - za świadczenie usług monitoringu elektronicznego z dojazdem załóg interwencyjnych dla obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego, w których system wykrył zagrożenie, B – za jednorazowe zgłoszenie naprawy wymienionych w SWZ systemów zabezpieczeń zlokalizowanych w obiektach wymienionych w Tabeli nr 1 SWZ, oraz za inne elementy opisane w § 3 projektu umowy, C – za jednorazowe zgłoszenie montażu wymienionych w SWZ systemów zabezpieczeń zlokalizowanych w obiektach wymienionych w Tabeli nr 1 SWZ, oraz za inne elementy opisane w § 3 projektu umowy, D - za wykonywanie okresowych przeglądów wraz z konserwacją systemów zabezpieczeń zlokalizowanych w obiektach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego, E - za koszty elementów kluczowych, F – za części wg kalkulacji z Załącznika 1b do oferty.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 1.1. kryterium „cena usług” - waga 40%

1.2. kryterium „cena części” - waga 40%

1.3. kryterium „czas dojazdu grup interwencyjnych” - waga 20%

2. W zamówieniu liczba punktów za dane kryterium przyznawana będzie poszczególnym ofertom według poniższej zasady:

2.1. W kryterium „cena usług” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną usług wyliczoną poprzez zsumowanie kwot A, B, C, D z znajdujących się w formularzu cenowym do zamówienia. Ocena dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$Cu = \left(\frac{Cu_min}{Cu_ob} \right) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cu – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena usług”;

Cu_min – najniższa cena brutto za usługi jaka została zaoferowana w postępowaniu spośród nieodrzuconych ofert;

Cu_ob – cena brutto za usługi jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

2.2. W kryterium „cena części” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną części wynikającą z wyliczeń zawartych na formularzu ofertowym jako kwota E i F w Tabeli b) z wyliczeń zawartych na formularzu ofertowym jako kwota E i F w Tabeli b) Ocena dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$Ccz = \left(\frac{Ccz_min}{Ccz_ob} \right) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Ccz – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena części”;

Cu_min – najniższa cena brutto za części jaka została zaoferowana w postępowaniu spośród nieodrzuconych ofert;

Cu_ob – cena brutto za części jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

2.3. W kryterium „czas dojazdu grup interwencyjnych do obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego (lokalizacje zgodnie z tabelą nr 1).” najwyższą liczbę punktów zyska oferta z najkrótszym średnim czasem dojazdu grup interwencyjnych obliczonych na podstawie czasu określonego w załączniku nr 10 do SWZ

Ocena dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$Tn = \left(\frac{Tn_min}{Tn_ob} \right) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Tn – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „czas dojazdu grup interwencyjnych”;

Tn_min – najkrótszy średni czas dojazdu grup interwencyjnych jaki został zaoferowany w postępowaniu spośród nieodrzuconych ofert;

Tn_ob – Średni czas dojazdu grup interwencyjnych jaki został zaoferowany w badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = Cu + Ccz + Tn$$

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę

Cu – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena usług”;

Ccz – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena części”;

Tn – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „czas dojazdu grup interwencyjnych do obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa

4. Za najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, tj. taka która przedstawia najkorzystniejszy bilans (max liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

6. Zamawiający na każde zadanie udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru dla tego zadania.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy. Jednocześnie Zamawiający nie wyklucza dopełnienia formalności podpisania Umowy drogą korespondencyjną lub w formie elektronicznej.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia Umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia Umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000, 00 zł (słownie złotych: jeden milion 0/100 złotych).
6. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z wytycznymi obowiązującego u Zamawiającego Zarządzenia Prezesa ARIMR w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców stanowią Załącznik do Umowy, będącej Załącznikiem do SWZ.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGK, numer rachunku: 54 1130 1088 0000 3160 0020 0026 tytuł przelewu: dotyczy postępowania: Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – BOR15.2619.3.2023.NP
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 36 z dopiskiem „Biuro Oddziału Regionalnego, dotyczy postępowania: Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – BOR15.2619.3.2023.NP”.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
8. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, powinno być dostarczone w formie oryginału do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania Umowy – do chwili jej podpisania. a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze Umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie Umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących: Załącznik nr 8 do SWZ
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach Umowy wraz z załącznikami, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane wraz z ofertą)
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu w związku z poleganiem na innych podmiotach (na wezwanie Zamawiającego)
4. Załącznik nr 4 - Wzór w Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia (na wezwanie Zamawiającego)
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług (na wezwanie Zamawiającego)
7. Załącznik nr 7 - Wzór Oświadczenia podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji zasobów
8. Załączniki nr 8 - Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
9. Załącznik nr 9 - Wytoczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Tabela określająca czas dojazdu grup interwencyjnych do obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego (lokalizacje zgodnie z tabelą nr 1).

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:.....

Poznań, dnia.....

