

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie dwóch dwudniowych wizyt studyjnych dla 34 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (po 17 uczestników na każdej wizycie) z województwa mazowieckiego w podmiotach ekonomii społecznej realizujących usługi społeczne.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt.: „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas - rozwój usług społecznych na Mazowszu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 – 2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 - Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę edukacyjną, hotelarską, gastronomiczną, transportową wraz z zapewnieniem dla uczestników ubezpieczeń NNW.
4. Kod CPV:
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe
55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55320000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60140000-1 nieregularny transport osób
66510000-8 usługi ubezpieczeniowe

2. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest rozwój rzecznictwa ekonomii społecznej w województwie mazowieckim oraz zapoznanie się z przykładami dobrych praktyk w zakresie tworzenia i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej realizujących usługi społeczne. Wizyty będą doskonałą okazją do przeprowadzenia bezpośrednich rozmów, poszukiwania nowych rozwiązań i nawiązania kontaktów.
2. Celem szczegółowym wizyt jest:
 - a) poznanie specyfiki funkcjonowania krajowych (z wyłączeniem woj. mazowieckiego) podmiotów ekonomii społecznej realizujących usługi społeczne oraz przykładowych branż/obszarów ich działania (produkty, usługi);
 - b) uświadomienie nowych możliwości pracy z podmiotami ekonomii społecznej i zainspirowanie do implementowania dobrych, sprawdzonych rozwiązań w obszarze ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego;



- c) przedstawienie korzyści płynących z wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w rozwiązywaniu lokalnych problemów ekonomiczno-społecznych;
- d) podjęcie współpracy z otoczeniem na rzecz rozwoju ekonomii społecznej /JST, biznes, szkoły, uczelnie, media itd./;
- e) zwiększenie liczby zleczanych/powierzanych przez jednostki samorządu terytorialnego usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej.

3. Uczestnicy

1. Wizyty studyjne dedykowane są w pierwszej kolejności Rzecznikom Ekonomii Społecznej i Solidarnej z województwa mazowieckiego. W dalszej kolejności innym przedstawicielom ekonomii społecznej, pracownikom jednostek samorządu terytorialnego, instytucjom rynku pracy i integracji społecznej.
2. Dodatkowo w każdej wizycie studyjnej weźmie udział 1 (jeden) lub 2 (dwóch) przedstawicieli Zamawiającego.
3. Grupa uczestników w trakcie jednej wizyty – maksymalnie 17 osób.
4. Rekrutację uczestników przeprowadzi Zamawiający i poinformuje o dokładnej liczbie w terminie ustalonym w umowie zawieranej z wyłonionym Wykonawcą.
5. Uczestnicy nie będą ponosić żadnych kosztów związanych z wizytą studyjną z wyjątkiem dojazdu do i z miejsca noclegu, jeśli zdecydują się na transport inny niż oferowany przez Zamawiającego.
6. Udział w wizycie, tj. wyżywienie i zakwaterowanie opiekuna grupy i kierowcy jest po stronie Wykonawcy.

4. Miejsce

1. Wizyty studyjne odbywać się będą w siedzibach podmiotów ekonomii społecznej realizujących usługi społeczne na terenie całej Polski, za wyjątkiem województwa mazowieckiego.
2. Lokalizacje powinny uwzględniać możliwość dogodnego dojazdu do i z miejsca wizyty. Dojazd do obiektu musi zapewniać droga utwardzona.
3. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, lub innego miejsca w Warszawie wskazanego przez Zamawiającego, obejmuje następujące etapy:
 - a) wyjazd/przyjazd z Warszawy do miejsc wizyt studyjnych,
 - b) transport uczestników wizyt pomiędzy miejscem noclegu i miejscami wizyt,
 - c) powrót/przyjazd do Warszawy.Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu.
4. Czas dojazdu z miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca docelowego nie powinien być dłuższy niż 4 godziny zegarowe.

5. W trakcie jednego wyjazdu (2 dni) wizyty studyjne zostaną przeprowadzone w minimum 4 podmiotach ekonomii społecznej realizujących usługi społeczne.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń potwierdzających gotowość wybranych podmiotów ekonomii społecznej do przyjęcia uczestników wizyty oraz zapewnienia usług gastronomicznych -poczęstunku (kawa, herbata, przekąski).
7. W przypadku, gdy wskazany w ofercie przez Wykonawcę podmiot ekonomii społecznej nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny zmiany) zastąpienia go innym podmiotem ekonomii społecznej realizującym usługi społeczne, spełniającym jednakowe warunki jakościowe oceniane zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 23 SWZ.

5. Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 170 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 15 listopada 2024 roku.
2. Każda wizyta studyjna trwać będzie dwa dni. Wyjazdy studyjne muszą odbyć się wyłącznie w dni robocze między poniedziałkiem, a piątkiem, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy: świąt Wielkiej Nocy, 1 i 3 maja, święta Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada.
3. Zrealizowanie przedmiotu umowy do 15 listopada 2024 r. oznacza zrealizowanie dwóch 2- dniowych wizyt studyjnych, uzyskanie akceptacji raportu oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.

6. Zakres zamówienia

Uczestnikom wizyt studyjnych przez Wykonawcę zamówienia zapewnione zostaną:

1. transport tam i z powrotem z Warszawy do miejsca noclegu oraz transport z miejsca noclegu do i z miejsc realizacji wizyt studyjnych, bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu;
2. opieka merytoryczna podczas wizyt studyjnych - opiekunowie prowadzący wizytę studyjną z ramienia PES;
3. opiekun grupy - odpowiedzialny za koordynację wizyt, kwestie organizacyjne w miejscu wizyt studyjnych oraz zakwaterowania, który będzie przebywał wraz z grupą podczas realizacji programu;
4. noclegi w hotelu o standardzie 3 gwiazdkowym, w pokojach jedno lub dwuosobowych. Przez standard oznaczony w gwiazdkach Zamawiający rozumie kategorię obiektu

hotelowego określoną przez marszałka województwa właściwego dla miejsca położenia obiektu hotelowego w drodze decyzji administracyjnej, wydanej na podstawie przepisów o usługach turystycznych;

5. całodzienne wyżywienie (dzień 1: obiad i kolacja plus przerwy kawowe, dzień 2: śniadanie i obiad plus przerwy kawowe);
6. drukowane materiały informacyjne o wizytowanych miejscach;
7. ubezpieczenie NNW dla wszystkich Uczestników wizyt studyjnej w czasie jej trwania.

7. Zakres usługi edukacyjnej

1. W gestii Wykonawcy jest ustalenie i pokrycie kosztów spotkań uczestników z poszczególnymi przedstawicielami podmiotów ekonomii społecznej realizujących usługi społeczne.
2. Wykonawca zobligowany jest do identyfikacji kadry/osób, z którymi mieliby spotkać się uczestnicy wizyty w poszczególnych podmiotach ekonomii społecznej.
3. W celu potwierdzenia rozeznania Wykonawcy w organizacji wizyty oraz przygotowania do realizacji oferty, Zamawiający będzie wymagał podania w ofercie danych osób, z którymi mieliby spotkać się uczestnicy odwiedzający poszczególne podmioty ekonomii społecznej.
4. Minimalna liczba godzin wizyt/spotkań wynosi 8 godzin zegarowych w trakcie 2 dni.
5. W programie wizyty studyjnej w podmiocie ekonomii społecznej realizującej usługi społeczne musi znaleźć się przede wszystkim: przedstawienie podmiotu oraz przykłady dobrych praktyk, w tym dotyczących współpracy z otoczeniem i pozyskiwania środków na działalność.

8. Zakres usług transportowych

1. Wykonawca zorganizuje i zapewni transport busem przeznaczonym dla maksimum 20 pasażerów wraz z zapewnieniem wykwalifikowanego kierowcy. Pojazd powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) rok produkcji – nie starszy niż 2014 r.;
 - b) stan techniczny musi spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - c) minimalny standard pojazdu to:
 - wyposażenie w klimatyzację i ogrzewanie,
 - sprawna regulacja foteli,
 - indywidualne nawiewy,
 - indywidualne oświetlenie,
 - bagażnik pod podkładem lub z tyłu pojazdu,

- przystosowany do przewożenia osób niepełnosprawnych (w przypadku gdy będą brały udział osoby niepełnosprawne ruchowo, poruszające się na wózkach inwalidzkich).
- d) W przypadku, gdy zaoferowany środek transportu ulegnie awarii lub nie będzie spełniać ww. wymagań, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia innego środka transportu, spełniającego powyższe wymagania.
2. Wykonawca zapewnia właściwą liczbę kierowców, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając przestrzeganie wszystkich obowiązujących norm prawnych w zakresie czasu prowadzenia pojazdu, przerw i okresów odpoczynku kierowców.
 3. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, lub innego miejsca w Warszawie wskazanego przez Zamawiającego, obejmuje następujące etapy:
 - wyjazd z Warszawy do miejsca noclegu lub bezpośrednio do pierwszego miejsca wizyty studyjnej,
 - transport uczestników wizyt pomiędzy miejscami wizyt, a miejscem noclegu,
 - powrót/przyjazd do Warszawy.
 4. Opis środka transportu Wykonawca przedstawia w szczegółowym programie każdej wizyty studyjnej.
 5. Wykonawca zapewni umieszczenie widocznego oznaczenia busa (np. nazwa i logotypy MCPS oraz nazwa i znaki projektu – Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej).

9. Zakres usług hotelarskich

1. Wykonawca zapewni uczestnikom wizyt studyjnych jeden nocleg w hotelu o standardzie 3 gwiazdkowym, w pokojach jedno lub dwuosobowych.
2. Pokoje wyposażone być powinny w pełny węzeł sanitarny, sprzęt RTV i dostęp do sieci internetowej.
3. Pokoje dla wszystkich uczestników powinny znajdować się w tym samym obiekcie.
4. Hotel powinien posiadać własne zaplecze gastronomiczne i być przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (wózek inwalidzki).

10. Zakres usług gastronomicznych

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom wizyt studyjnych:
 - a) jedno śniadanie w miejscu noclegu - może być w formie bufetu, powinno zawierać przynajmniej: patery wędlin, patery serów, twaróg, jajka, min. 1 danie ciepłe, świeże warzywa, sałatki, pieczywo mieszane (kilka rodzajów), masło, dżemy, miód, napoje zimne i gorące (w tym kawa i herbata), soki owocowe, mleko, jogurty, musli;
 - b) dwa obiady - w odwiedzanych podmiotach ekonomii społecznej lub do 500 m od miejsca wizyty. Obiad musi składać się z minimum 2 zestawów dań ciepłych do

- wyboru (zupa oraz drugie danie) zestawu surówek (3 rodzaje), deseru i napoju/soku/kompotu;
- c) jedną kolację w miejscu noclegu - może być w formie bufetu, powinna zawierać przynajmniej: jedno danie ciepłe, pieczywo (kilka rodzajów), patery wędlin, patery serów (również pleśniowych), twaróg, pasty do pieczywa, ryby, sałatki, świeże warzywa, napoje zimne i gorące (w tym kawa i herbata);
 - d) przerwy kawowe w odwiedzanych podmiotach ekonomii społecznej - dostęp do kawy (z zaparzacza lub ekspresu), herbaty (co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa), mleka, cukru, cytryny pokrojonej w plastry, wody mineralnej w butelkach o poj. 0,5 litra (w proporcjach 50% gazowana i 50% niegazowana), soków owocowych w dzbankach o pojemności 1 litra, owoców oraz drobnych słonych i słodkich przekąsek typu: koreczki, kanapeczki, tartaletki, ciasta i ciasteczka. Poczęstunek może być przygotowany i dostępny na stołach np. podczas prezentacji podmiotu ekonomii społecznej.
2. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.
 3. Każdy posiłek musi zawierać propozycje dań mięsnych i wegetariańskich.
 4. Świadczenie usług żywienia odbywać powinno się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia, a dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze zalecanego przez Instytut Żywności i Żywienia.
 5. Usługa gastronomiczna może być zlecona podmiotom ekonomii społecznej. Przez podmiot ekonomii społecznej należy rozumieć podmioty wymienione w art. 2 pkt 5) lit. od a) do f) ustawy o ekonomii społecznej, w tym m.in. spółdzielnię socjalną, jednostki reintegracji społeczno-zawodowej (ZAZ, WTZ, CIS, KIS) i organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich).

11. Materiały

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym:

1. szczegółowego programu 2 - dniowej wizyty studyjnej zawierającego dokładny harmonogram, w tym wskazanie miejsc posiłków, opis każdego spotkania/wizyty. Układając program wizyty studyjnej należy zwrócić uwagę, aby czas dojazdu od jednego punktu wizyty do drugiego nie był wliczony w sam pobyt w wizytowanym miejscu. Program wizyty studyjnej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 10 dni roboczych przez planowaną datą jej rozpoczęcia.

2. materiałów dla każdego uczestnika zawierających informacje o odwiedzanych podmiotach ekonomii społecznej;
3. raportu z wizyt studyjnych zawierającego opis przebiegu i realizacji spotkań;
4. zaświadczeń o odbyciu wizyty studyjnej dla każdego uczestnika przygotowanych wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania korekty językowej oraz stylistycznej: raportów, materiałów, programu.

Przygotowanie raportu ze zrealizowanych wizyt studyjnych i przekazanie go Zamawiającemu powinno nastąpić w terminie 5 dni roboczych po terminie realizacji ostatniej wizyty. Zamawiający ma 5 dni roboczych na zapoznanie się z raportem. W przypadku uwag Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ma obowiązek je uwzględnić i przedstawić jeszcze raz raport do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zatwierdzi raport, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione. Zatwierdzony raport z realizacji szkoleń jest podstawą do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Po zaakceptowaniu raportu i podpisaniu protokołu odbioru pracy, Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę.

Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia wymagane jest umieszczenie nazwy i logotypów Zamawiającego („25 lat MCPS”, „25 lat Mazowsze”) oraz nazwy i znaków projektu – Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej. Projekty graficzne logotypów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zasady stosowania logotypów zostały określone na stronie [www.mcps.com.pl](http://mcps.com.pl) w zakładce marka MCPS <http://mcps.com.pl/start/marka-mcps/>.

12. Opiekun

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opiekuna lub opiekunów grupy, którzy będą odpowiedzialni za koordynację wizyt, za wszystkie kwestie organizacyjne w miejscu wizyt studyjnych i zakwaterowania, i będą przebywać wraz z grupą podczas całej wizyty.

Do zadań opiekuna/-ów będzie należało:

1. kontakty z Zamawiającym we wszystkich kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją zadania;
2. bieżące ustalenia z osobami odpowiedzialnymi za: organizację wizyty ze strony podmiotu ekonomii społecznej, transport, wyżywienie i noclegi;
3. koordynacja i opieka nad realizacją wyjazdu od momentu zbiórki w miejscu wyjazdu do momentu powrotu w to samo miejsce;
4. pomoc uczestnikom we wszystkich kwestiach organizacyjnych;
5. rozwiązywanie bieżących problemów technicznych (związanych np.: z zakwaterowaniem, przejazdem, awarią środka transportu, itp.);

6. udokumentowanie przebiegu spotkania tj. wykonywanie fotografii podczas spotkania;
7. wydawanie materiałów informacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę oraz ewentualnie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
8. oznakowanie busa, sal/miejsc spotkań – zgodnie z zasadami przekazanymi przez Zamawiającego.

13. Bezpieczeństwo

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby każdy uczestnik wizyty studyjnej był objęty ubezpieczeniem NNW przez cały okres trwania każdej z dwóch dwudniowych wizyt studyjnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 10 000,00 zł; zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej: następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwałe inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku.

14. Dostępność

1. Bus, hotel i miejsca realizacji spotkań muszą zapewniać dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
2. W przypadku zgłoszenia się w formularzu rekrutacyjnym (rekrutacja przez Zamawiającego) osoby ze szczególnymi potrzebami, wizyta studyjna musi być dostosowana do potrzeb tej osoby, a Wykonawca zapewni odpowiednio przygotowane materiały. W przypadku uczestnictwa w wizycie studyjnej osoby ze szczególnymi potrzebami Wykonawca musi ten fakt odnotować w raporcie z realizacji wizyty studyjnej.
3. W przypadku zgłoszenia uczestników ze specjalnymi potrzebami, należy uwzględnić w zależności od potrzeby:
 - a) zapewnienie tłumaczenia w PJM, SJM i SKOGN,
 - b) pętlę indukcyjną,
 - c) asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - d) warunki dla psa asystującego,
 - e) materiały informacyjne na przykład: w druku powiększonym, pisane alfabetem Braille'a, itp.
6. Miejsca realizacji zadania oraz wszelkie materiały dla uczestników wizyt studyjnych (w formie elektronicznej i papierowej) muszą spełniać kryterium dostępności, zgodnie ze Standardami dostępności, w szczególności ze standardem szkoleniowym zgodnym ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr

2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

15. Przykładowy plan wizyty studyjnej

Dzień 1

Ok 10.30/11.00 - przyjazd
11.00 - 13.00 - wizyta i spotkanie w I PES
13.00 - 14.00 - obiad
14.00 - 14.30 - przejazd
14.30 - 16.30 - wizyta w II PES
16.30 - 17.00 - przejazd
17.00 - 18.00 - zakwaterowanie
18.00 - kolacja. Czas wolny

Dzień 2

Do 9.00 - śniadanie i wykwaterowanie
9.00 - 9.30 - przejazd
9.30 - 11.30 - wizyta w III PES
11.30 - 12.00 - przejazd
12.00 - 14.00 - wizyta w IV PES
14.00 - 15.00 - obiad
15.00 - zakończenie wizyty i przejazd do Warszawy