**UMOWA nr xxxxxxxxxxxxxxx**

**na sprzątanie pomieszczeń biurowych**

**(zwana dalej „Umową”)**

zawarta dnia ………………. 2020 roku w Gajewie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Giżycko; ul. Dworska 12, Gajewo, 11-500 Giżycko; NIP: 845-000-64-78, REGON: 790504941,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

a

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

reprezentowanym przez:

- xxxxxxxxxxxxx

zwanym w treści umowy "Wykonawcą"

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz Izby Edukacyjnej, w 2 budynkach położonych w Gajewie przy ul. Dworskiej (zwanych dalej Usługą), polegających w szczególności na:

- podstawowych pracach porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, kuchennych oraz ciągach komunikacyjnych i w piwnicy,

- czynnościach dodatkowych, takich jak np. mycie okien, odkurzanie ścian.

2. Szczegółowy zakres czynności objętych zamówieniem oraz wykaz powierzchni objętych przedmiotem zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącym jej integralną całość.

3. Usługi będą wykonywane od poniedziałku do piątku (w dniach pracy Zamawiającego) w godzinach od 15-tej do wykonania zleconych prac.

4. Zamawiający zastrzega prawo zmiany godzin oraz dni świadczenia Usług, w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie jest zmianą Umowy i nie wymaga formy aneksu.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług z należytą starannością i dokładnością.

2. Wykonawca będzie informował na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie, o zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy z wykorzystaniem własnych środków czystości i higieny, materiałów oraz sprzętu.

2. Środki czystości i higieny oraz materiały wykorzystywane do wykonywania Usługi będą posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, w szczególności nie zawierających substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

**§ 4.**

1. Zamawiający zapewni korzystanie przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Usługi, z energii elektrycznej oraz wody.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone do przechowywania środków czystości, materiałów i sprzętu.

**§ 5.**

1. Wykonawca ma obowiązek zamknięcia, po wykonaniu Usługi, sprzątanych pomieszczeń.

2. Wykonawca ma obowiązek, po wykonaniu Usługi, zabezpieczyć budynki Izby Edukacyjnej i biurowy Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, poprzez:

- zamknięcie budynków,

- włączenie alarmu.

3. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 6.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, powstałe w związku z wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, w szczególności za szkody powstałe w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.

3. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych przez osoby, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 7.**

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania Umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.

2. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności: niedokładne sprzątanie pomieszczeń, stosowanie niewłaściwych środków czystości lub higieny, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach.

3. Wykonawca usunie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w terminie 1-ego dnia od daty otrzymania informacji o nieprawidłowościach.

4. Nie usunięcie nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 3, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 8.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Zamawiającym, a w szczególności treści dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności i kontrahentów Zamawiającego oraz o wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

3. Wykonawca nie ma prawa do kopiowania lub innego powielania oraz rozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji związanych z Zamawiającym pozyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna osoba wykonująca przedmiot Umowy nie ujawni tych informacji innym podmiotom.

5. Wykonawca odbierze pisemne oświadczenie od każdej z osób wykonującej przedmiot Umowy, że zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznała się podczas wykonywania Usługi oraz do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji.

6. Naruszenie zobowiązań oraz zakazów określonych w ust. 1, 2, 3, 4, 5, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 9.**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do Umowy.

2. Osoby świadczące Usługi powinni posiadać, w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, identyfikatory umieszczony na ubraniu w widocznym miejscu.

3. Wykonawca, przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby do wykonywania przedmiotu Umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie określone w § 8 ust. 5.

4. Zmiana osoby świadczącej Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

a) na żądanie Zamawiającego - w przypadku zastrzeżeń odnośnie wykonywania przez niego Usługi,

b) na wniosek Wykonawcy – w przypadku uzasadnionym obiektywnymi okolicznościami.

3. Zmiana osoby świadczącej Usługi dokonywana będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie tej osoby, co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.

**§ 10.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy.

2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest xxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxx, e-mail [xxxxxxxxxxx](mailto:konrad.kaminski@bialystok.lasy.gov.pl) lub osoba go zastępująca.

3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …, tel. …, email … .

4. Stronom Umowy przysługuje możliwość zmiany osób oraz danych, o których mowa w ust. 2–3, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 11.**

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie xxxxxxxx zł. (słownie: xxxxxxxxxx), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

3. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 12.**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej:

a) za naruszenie obowiązku określonego w § 2 ust. 2, w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek niepoinformowania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach,

b) za naruszenie obowiązku określonego w § 3 ust. 2, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek użycia niewłaściwych środków czystości i higieny,

c) za naruszenie obowiązku określonego w § 5 ust. 1 i 2, w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek nie zabezpieczenia pomieszczeń i budynków Zamawiającego,

d) za naruszenie obowiązków i zakazów określonych w § 8 ust. 1, 2, 3, 4, 5, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków i zakazów określonych w w.w. przepisach,

e) za naruszenie obowiązku określonego w § 9 ust. 1 i 2, w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek wykonywania przedmiotu Umowy przez osobę nie wymienioną w załączniku nr 2 do Umowy lub przez osobę bez identyfikatora,

f) za naruszenie obowiązku określonego w § 9 ust. 3, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek wykonywania przedmiotu Umowy przez osobę, której oświadczenia nie przedstawił Zamawiający.

2. Za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym, na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, oprócz kar wskazanych w ust. 1, w wysokości 200% miesięcznego wynagrodzenia brutto.

3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiającymoże dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe lub celowe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 13.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 roku.

2. Każdej ze stron Umowy przysługuje możliwość jej rozwiązania, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 14.**

1. W sprawach nieunormowanych Umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd zgodnie z właściwością miejscową Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....................................... .......................................

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik nr 1 do Umowy:

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Utrzymanie w czystości klatki schodowej, wiatrołapu, korytarzy, podestów i stopni schodowych, pokoi, gabinetów, sali narad, sanitariatów, poprzez codzienne:

a/ zamiatanie,

b/ mycie posadzek, mebli, drzwi, okien, glazury, urządzeń sanitarnych, przy zastosowaniu właściwych dla danego elementu detergentu,

c/ ścieranie kurzu z grzejników, parapetów, biurek i innych mebli,

d/ czyszczenie wycieraczek,

e/ opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci,

f/ bieżące uzupełnienie papieru toaletowego (białego), ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek zapachowych, płynów do dezynfekcji rąk, odświeżaczy powietrza w toaletach.

2. Utrzymanie w należytym stanie powłok malarskich pomieszczeń wspólnego użytku poprzez odkurzanie ścian, w miarę potrzeby lecz nie rzadziej niż 1 raz na pół roku.

3. Czuwanie nad sprawnym działaniem wszystkich punktów świetlnych poprzez zgłaszanie dla Zamawiającego konieczności wymiany żarówek oraz naprawy niesprawnych włączników i opraw oświetleniowych.

4. Bezzwłocznie powiadamianie Zleceniodawcy o zagrożeniach pożarowych.

CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE PRAC PORZĄDKOWYCH I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU BIUROWYM NADLEŚNICTWA GIŻYCKO

I. Prace porządkowe wykonywane codziennie:

1. Opróżnianie i czyszczenie koszy, pojemników na śmieci i składowanie tych odpadów na śmietniku znajdującym się na terenie posesji.

2. Odkurzanie i mycie podłóg.

3. Wytarcie i mycie blatów biurek, szafek, parapetów okiennych, szafek kuchennych, zlewozmywaków, luster oraz lodówek.

4. Oczyszczenie i dezynfekcja podłóg oraz wszystkich urządzeń w pomieszczeniach WC przy użyciu środków dezynfekujących.

5. Zamiatanie, mycie schodów i ciągów komunikacyjnych.

6. Sprzątanie gabinetów, pomieszczeń biurowych, sali narad.

7. Usuwanie zanieczyszczeń z drzwi, ram, mebli i innych powierzchni.

8. Bieżące uzupełnienie WC w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe.

II. Prace porządkowe wykonywane co najmniej 1 raz w tygodniu:

1. Odkurzanie tapicerki meblowej.

2. Oczyszczanie balustrad i poręczy.

3. Wytarcie i umycie szaf, regałów biurowych (mebli biurowych) oraz ich konserwacja

4. Wytarcie kurzu z urządzeń biurowych, sprzętu.

5. Mycie środkami dezynfekującymi glazury w pomieszczeniu kuchennym i WC wraz z drzwiami.

III. Prace porządkowe wykonywane co najmniej 1 raz w miesiącu:

1. Czyszczenie drzwi oraz wyłączników światła.

2. Odkurzanie kaloryferów - paneli grzejnych.

3. Usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych oraz z lamp oświetleniowych.

4. Odkurzanie sprzętu p.poż. — gaśnic oraz tablic wiszących na ścianach.

5. Sprzątanie piwnic, pomieszczeń technicznych i magazynków.

6. Mycie glazury ściennej w sanitariatach oraz ścian działowych, drzwi w toaletach.

IV. Prace porządkowe wykonywane co najmniej 2 razy w roku:

1. Mycie okien.

2. Odkurzanie ścian, mycie opraw oświetleniowych.

V. Prace porządkowe wykonywane w Izbie Edukacyjnej oraz piwnicy, na zlecenie Zamawiającego, w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.

VI. Prace wykonywane doraźnie na zlecenie Zamawiającego:

1. Wietrzenie wskazanych pomieszczeń,

2. Dezynfekcja mebli, podłóg i parapetów, we wskazanych pomieszczeniach, przy użyciu środków dostarczonych przez Zamawiającego.

WYKAZ POWIERZCHNI BUDYNKÓW

1. Budynek biurowy o powierzchni użytkowej 741,47 m2, w tym:

a) Parter – 372,85 m2,

b) I piętro — 368,62 m2;

2. Pomieszczenia piwnicy o powierzchni 37,97 m2;

3. Izba Edukacyjna o powierzchni 99,80 m2.

Załącznik nr 2 do Umowy

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Telefon kontaktowy |
| 1. |  |  |