Załącznik nr 7

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY Z URUCHOMIENIA I PRZEKAZANIA SPRZETU DO EKSPLOATACJI**

**dotyczy Umowy nr** **W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021**

**Z DNIA …………………………….………**

Miejsce odbioru: Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11

Data odbioru ……………………. 2021 r.

**Kupujący:**

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.

Przedstawiciel Kupującego – odbierający:

Pełnomocnik - Krystynę Płukis Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, NIP 529 10-04-702

**Sprzedający:**

**………………………….** z siedzibą w …………….(adres ……………………), NIP: …………………..

Przedstawiciel Sprzedającego:

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Użytkownik sprzętu: Zakład Diagnostyki Obrazowej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11**

* + - 1. **Kupujący potwierdza wykonanie przez Sprzedającego następujących prac:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot uruchomienia:** | **TAK/NIE** | **Data** | **Uwagi** |
| 1. | Montaż i uruchomienie aparatu |  |  |  |
| 2. | Wykonanie testów odbiorczych i specjalistycznych aparatu |  |  |  |
| 3. | Wykonanie testów odbiorczych i specjalistycznych aparatu |  |  |  |
| 4. | Przekazanie aparatu do eksploatacji |  |  |  |
| 5. | Przeszkolenie personelu i obsługi technicznej w zakresie prawidłowej obsługi i podstawowych zasad eksploatacji i konserwacji |  |  |  |

* + - 1. **Do Protokołu załączono dokumenty:**
      * Warunki gwarancji,
      * Paszporty techniczne
      * Deklaracje zgodności CE - ……………………….,
      * Świadectwo testów odbiorczych i specjalistycznych aparatu,
      * Zgłoszenie wyrobu do Urzędu Rejestracji Wyrobów Medycznych,
      * Wytyczne instalacyjne,
      * Wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej pracy aparatu,
      * Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych i dostawcy części zamiennych,
      * Harmonogram przeglądów i działań serwisowych,
      * Wykaz elementów składowych aparatu
      1. Kupujący potwierdza, że Sprzedający wywiązał się ze swoich obowiązków z należytą starannością, a dostarczony przedmiot zamówienia spełnia wymagania Kupującego.
      2. Uwagi:

…………………………………….,

……………………………………..

Protokół odbioru sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

**Przedstawiciel/e Kupującego Przedstawiciel/e Sprzedającego**

**Zatwierdzam:**

**Pełnomocnik Kupującego**