

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA– zwany OPZ

PO ZMIANIE NR 1

Przedmiotem zamówienia jest **całodobowe** monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru, tj. monitorowanie transmisji sygnałów z lokalnych systemów sygnalizacji pożaru (SSP) zainstalowanych we wskazanych obiektach Politechniki Warszawskiej i transmisji alarmów przeciwpożarowych do Centrum Odbiorczego Alarmów Pożarowych znajdującego się we właściwej jednostce Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej przez okres 24 miesięcy.

- I. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania do wykonania:
 - 1.1. Zapewnienie kompletnego zestawu urządzeń nadawczo-odbiorczych (UTASU) do transmisji alarmów pomiędzy obiektami Politechniki Warszawskiej a Centrum Odbiorczym Alarmów Pożarowych, m.in.:
 - 1.1.1. urządzenie służące do przesyłania sygnałów,
 - 1.1.2. stacja odbiorcza alarmów pożarowych z urządzeniami telekomunikacyjnymi i urządzeniami powiadamiającymi,
 - 1.1.3. stacja odbiorcza sygnałów uszkodzeniowych.
 - 1.2. Monitorowanie polegające na stałym dozorze dwoma niezależnymi torami transmisji sygnałów:
 - 1.2.1. **turem podstawowym – radiowym**, z wykorzystaniem urządzenia transmisji alarmu (UTASU), na wydzielonej częstotliwości przyznanej przez Urząd Komunikacji Elektronicznej na zasadzie wyłączności,
 - 1.2.2. **turem dodatkowym – telefonicznym** – w postaci łącza analogowego, z wykorzystaniem urządzenia transmisji alarmu (UTASU).
 - 1.3. Przekazywanie ww. sygnałów w przypadku:
 - 1.3.1. **alarmu pożarowego II stopnia** - do Centrum Odbiorczego Alarmów Pożarowych obsługiwane przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej (PSP) w Warszawie:
 - 1.3.1.1. w sposób automatyczny za pomocą terminala umieszczonego w ww. komendzie oraz
 - 1.3.1.2. powiadomienie telefoniczne na wskazany odpowiednio w pkt VI numer w zależności, którego DS. dotyczy;
 - 1.3.2. **alarmu uszkodzenia lub wyłączenia centrali sygnalizacji pożaru**, zaniku zasilania lub włamania do urządzenia transmisji i przerwania transmisji alarmu UTASU - powiadomienie telefoniczne na wskazany odpowiednio w pkt VI numer w zależności, którego DS. dotyczy.
 - 1.4. Sporządzanie raportów miesięcznego monitorowania sygnałów generowanych z central pożarowych.
 - 1.5. Tworzenie baz danych otrzymywanych i przekazywanych sygnałów alarmowych oraz uszkodzeniowych i ich aktualizacja.
 - 1.6. Przyjmowanie, rejestrowanie i przekazywanie do Politechniki Warszawskiej wydruków zdarzeń z monitoringu pożarowego, które będą zawierały następujące informacje:
 - 1.6.1. Pożar I stopnia,
 - 1.6.2. Pożar II stopnia,
 - 1.6.3. Uszkodzenie centrali sygnalizacji pożaru,
 - 1.6.4. Zanik napięcia 230V centrali sygnalizacji pożaru,
 - 1.6.5. Test linii telefonicznej,
 - 1.6.6. Test łącza radiowego.

1.7. Zapewnienie całodobowo (24h/7 dni) w okresie trwania umowy i w ramach świadczonej usługi:

1.7.1. Obsługi Centrum Zgłoszeniowego Wykonawcy/Operatora (akronim: Centrum ZW/O), w tym w szczególności:

- 1.7.1.1. bez zbędnej zwłoki, reakcji telefonicznej ww. **Centrum ZW/O** na każdy wygenerowany sygnał pożarowy oraz sygnał uszkodzeniowy urzędzeń,
- 1.7.1.2. kontaktu z **ww. Centrum ZW/O** w celu ew. zgłaszania niesprawności instalacji i urzędzeń.

1.8. Wykonywanie przeglądów technicznych urzędzeń transmisji sygnałów alarmów pożarowych i uszkodzeniowych (UTASU) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, tj.:

1.8.1. Czynności, o których mowa powyżej, będą wykonywane:

- 1.8.1.1. w cyklu **12-miesięcznym**, z zastrzeżeniem, że termin wykonania każdej kontroli sprawności systemu nie może przekroczyć dla wszystkich urzędzeń UTASU zainstalowanych w obiektach wskazanych w pkt 5.4. **5 dni roboczych**,
- 1.8.1.2. **w dni robocze¹ w godzinach od 8:00 do 16:00** po wcześniejszym ustaleniu/potwierdzeniu, terminu i godziny z Użytkownikiem/Administratorem danego obiektu;

1.8.2. Wyniki każdego przeglądu pojedynczego UTASU należy spisać niezwłocznie w protokole przeglądu i załącznikach do protokołu:

- 1.8.2.1. dokumentacja powinna być sporządzona w postaci papierowej **lub formie elektronicznej w postaci plików pdf.**

1.8.3. Dokumentację z przeprowadzonego przeglądu Wykonawca prześle przedstawicielowi Zamawiającego – Użytkownikowi/Administratorowi obiektu niezwłocznie po wykonaniu czynności w poszczególnym obiekcie.

II. Podstawowe wymagania dotyczące urzędzeń UTASU:

2.1. W celu realizacji usług, w ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zainstaluje w następujących obiektach Zamawiającego:

- 2.1.1. Dom Studencki „Akademik” - ul. Akademicka 5, 02-038 Warszawa,
- 2.1.2. Dom Studencki „Bratniak-Muszelka” (jeden dom studencki składający się z dwóch budynków: Bratniak oraz Muszelka, połączone ze sobą funkcjonalnie i posiadające jeden wspólny system) - ul. Grójecka 39, 02-031 Warszawa,
- 2.1.3. Dom Studencki „Pineska-Tulipan” (jeden dom studencki składający się z dwóch budynków: Pineska oraz Tulipan, połączone ze sobą funkcjonalnie i posiadające jeden wspólny system) - ul. Uniwersytecka 5, 02-036 Warszawa,
- 2.1.4. Dom Studencki „Babilon” - ul. Kopińska 12/16, 02-323 Warszawa,
- 2.1.5. Dom Studencki „Mikrus” - ul. Waryńskiego 10, 00-631 Warszawa,
- 2.1.6. Dom Studencki „Riviera” - ul. Waryńskiego 12, 00-631 Warszawa,
- 2.1.7. Dom Studencki „Ustronie” - ul. Księcia Janusza 39, 01-452 Warszawa,
- 2.1.8. Dom Studencki „Tatrzańska” - ul. Tatrzańska 7a, 00-742 Warszawa,
- 2.1.9. Dom Studencki „Żaczek” - ul. Wołoska 141a, 02-507 Warszawa.

właściwe urzędzenia UTASU, określone w pkt 1.1., które będą i pozostaną jego własnością, a po zakończeniu obowiązywania umowy dokona ich demontażu.

¹ Za dni robocze Zamawiający przyjmuje dni tygodnia od poniedziałku do piątku:
z wyłączeniem:

- sobót, niedziel,
- dni świątecznych przypadających w okresie poniedziałek – piątek
- innych dni wolnych ustanowionych przez Zamawiającego w decyzji Rektora nr 37/2024 (tj. m. in. 23-24, 27 oraz 30-31 grudnia 2024 r.)
- oraz dodatkowych dni roboczych przypadających w sobotę, zgodnie z ww. decyzją Rektora nr 37/2024 r, tj. 14 grudnia 2024 r.

- 2.2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za stan techniczny tych urządzeń. Koszty uszkodzonych podzespołów UTASU w ramach przeglądów technicznych ponosi Wykonawca.
- 2.3. Urządzenia do transmisji alarmów pożarowych zainstalowane przez Wykonawcę muszą posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 54-21: 2009 Systemy sygnalizacji pożarowej – Część 21: Urządzenia transmisji alarmów pożarowych i sygnałów uszkodzeniowych.
- 2.4. System musi spełniać wymagania określone przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w opracowaniu pt. „Ramowe wymagania organizacyjno-techniczne dotyczące uzgodnienia przez Komendanta Powiatowego (Miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej sposobu połączeń urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych systemu sygnalizacji pożarowej z obiektem Komendy Powiatowej (Miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej lub wskazanym przez właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego (Miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej”.
- 2.5. Wykonawca musi posiadać zawartą umowę z Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie w zakresie sposobu podłączenia urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych systemu sygnalizacji pożarowej do systemu monitoringu pożarowego.

III. Zamawiający:

3.1. **zobowiązuje się:**

- 3.1.1. do utrzymania lokalnego systemu sygnalizacji pożaru przez cały czas trwania umowy w stanie przydatności do monitorowania;
- 3.1.2. do zawiadamiania Wykonawcy o ważnych wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla usługi monitorowania, np. instalacji innych urządzeń mogących zakłócić działanie urządzenia transmisji alarmów;
- 3.1.3. W przypadku konieczności czasowego odłączenia monitorowanego obiektu do przekazywania Wykonawcy pisemnej informacji w celu zapobieżenia wyjazdom wozów strażackich do fałszywych alarmów.

3.2. **oświadcza**, że opóźnienie w lokalnym systemie sygnalizacji pożaru jest zaprogramowane w działaniu centralek alarmowych poszczególnych obiektów, zgodnie z dokumentacją systemu sygnalizacji pożaru,

3.3. **przyjmuje** odpowiedzialność za skutki zdarzeń, jakie mogą mieć miejsce w czasie trwania tego opóźnienia.

IV. Konserwacja zamontowanego systemu w czasie trwania umowy:

Wykonawca zobowiązany jest się do przeglądów technicznych i konserwacji mającej na celu utrzymanie instalacji i urządzeń służących do realizacji monitoringu w ciągłej sprawności technicznej przez cały okres trwania umowy.

V. Termin wykonania zamówienia:

5.1. realizacja przedmiotu umowy:

5.1.1. od dnia 29.10.2024 r. albo

5.1.2. od dnia podpisania umowy (jeżeli nastąpi po dacie wskazanej w pkt 1)

5.2. wykonywanie usługi monitoringu SSP: nieprzerwanie przez całą dobę również w dni świąteczne oraz dni wolne od pracy)

5.3. zakończenie wykonywania usługi: po upływie okresu 24 miesięcy, w ostatnim dniu o godzinie 8:00.

VI. Wykaz danych teleadresowych poszczególnych domów studenckich:

Lp.	Nazwa domu studenckiego:	całodobowy kontakt z Portiernią
1.	Dom Studencki „Akademik”	+48 22 234 4477 e-mail: portiernia.akademik@pw.edu.pl
2.	Dom Studencki „Babilon”	+48 22 234 4101 e-mail: portiernia.babilon@pw.edu.pl
3.	Dom Studencki „Riviera”	+48 22 234 9883 e-mail: portiernia.riviera@pw.edu.pl
4.	Dom Studencki „Mikrus”	+48 22 234 9863 e-mail: portiernia.mikrus@pw.edu.pl
5.	Dom Studencki „Bratniak”	+48 22 234 4100 e-mail: portiernia.bratniak.muszelka@pw.edu.pl
6.	Dom Studencki „Muszelka”	+48 22 234 4100 e-mail: portiernia.bratniak.muszelka@pw.edu.pl
7.	Dom Studencki „Pineska”	+48 22 234 4300 e-mail: portiernia.pineska.tulipan@pw.edu.pl
8.	Dom Studencki „Tulipan”	+48 22 234 4300 e-mail: portiernia.pineska.tulipan@pw.edu.pl
9.	Dom Studencki „Ustronie”	+48 22 234 3103 e-mail: portiernia.ustronie@pw.edu.pl
10.	Dom Studencki „Tatrzańska”	+48 22 234 3400 e-mail: recepcja.tatrzańska@pw.edu.pl
11.	Dom Studencki „Żaczek”	+48 22 646 5682 e-mail: portiernia.zaczek@pw.edu.pl