

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Sprzątanie oraz utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Zamawiającego obejmuje:

- 1.1. Ciągi komunikacyjne – wejścia do wszystkich budynków, korytarze, klatki schodowe, kabina windy w budynku magazynu:
 - a) Mycie korytarzy, schodów wraz z poręczami i balustradami – w tym zewnętrznych schodów i platform wejściowych w budynkach Spółki oraz zamiatanie schodów i rampy w budynku magazynu.
 - b) Ścieranie kurzu z krzeseł, stołów, gablot itp.
 - c) Mycie lamperii tylko na magazynie centralnym.
- 1.2. Pomieszczenia biurowe:
 - a) Codzienne zamiatanie i mycie „na mokro” podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem (posadzki, płytki ceramiczne, panele i wykładziny z tworzyw sztucznych).
 - b) Wycieranie kurzu z mebli i zewnętrznych powierzchni sprzętu komputerowego.
 - c) Codzienne opróżnianiu koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci w koszach i umieszczaniu w pojemnikach na odpowiednie odpady wg segregacji, a także utrzymywania czystości wokół tych pojemników.
 - d) Codzienne opróżnianie koszy na papier (niszczarki w pomieszczeniach biurowych) i umieszczanie w odrębnych pojemnikach na odpady (makulatura).
 - d) Wycieranie parapetów wewnętrznych, drzwi, wyłączników oświetlenia.
 - e) Cotygodniowe usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, z kratki wentylacyjnych oraz klimatyzatorów.
 - f) Comiesięczne mycie grzejników.
 - g) Cotygodniowe mycie drzwi, ościeżnic.
- 1.3. Szatnie, łaźnie i sanitariaty:
 - a) Mycie posadzek, glazur, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, lusterek, armatury, drzwi wejściowych oraz drzwi kabin.
 - b) Opróżnianie koszy na śmieci, pojemników na odpady sanitarne, wymiana worków na śmieci w koszach i pojemnikach na odpady sanitarne.
 - c) Codzienne uzupełnianie papieru toaletowego w zamontowanych uchwytach wraz z zabezpieczeniem odpowiedniej ilości papieru do następnego uzupełnienia.
 - d) Uzupełnienie mydła w pojemnikach, wykładanie kostek zapachowych do WC.
 - e) Comiesięcznym mycie glazury w WC.
- 1.4. Zakres usług wykonywanych przy myciu/czyszczeniu okien obejmuje:

UWAGA! Mycie okien (dwustronne mycie okien, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych), dwa razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: I termin jednak nie później niż do **30 kwietnia** w danym roku, II termin jednak nie później niż do **30 listopada** w danym roku.

1.5. Zamawiający wymaga aby do obsługi zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posługiwać się odpowiednią ilością osób (własnym personelem) zdolnych do wykonywania prac objętych w OPZ.

1.6. W związku z trwającą epidemią koronawirusa COVID-19 do momentu wygaśnięcia pandemii w Polsce Wykonawca będzie wykonywał codziennie usługę czyszczenia oraz dezynfekcji klamek drzwiowych, wyłączników, biurek, innego sprzętu komputerowego tj.: (mysz komputerowa, scanner, drukarka, klawiatura) oraz poręczy na korytarzu środkiem bakteriobójczym i wirusobójczym zawierającym w swym składzie min. 60% alkoholu (wytyczne Ministerstwa Zdrowia). Codziennym czyszczeniu dezynfekcji szatni, łazni i sanitariatów tj.: (umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, luster, armatury, drzwi wejściowych oraz drzwi kabiny) środkiem bakteriobójczym i wirusobójczym zawierającym w swym składzie min. 60% alkoholu (wytyczne Ministerstwa Zdrowia). Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości oraz sprzętów, narzędzi i urządzeń technicznych.

1.7. Dezynfekcję pomieszczeń kontenerowych socjalnych będzie realizowana od poniedziałku do piątku o godz.5:30, 13:30 i 21:30, oraz niedziele o godz.21:30 między zmianami mechaników. Usługa dezynfekcji dotyczy: pomieszczeń sanitarnych kontenerów.

Wymienione w zamówieniu substancje lub preparaty muszą się znajdować na wykazie aktualnej listy <http://.bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biobojcze>.

W przypadku rozliczenia usługi związanej z COVID 19 wynagrodzenie Wykonawcy winno zostać oszacowane osobno za dany miesiąc na fakturze realizującej usługę.

Częstotliwość prac związanych z sprzątnięciem pomieszczeń oraz myciem okien określa załącznik nr 2.

a) Sprzątnięcie wewnętrznych ciągów pieszych, pomieszczeń biurowych , socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych – według zasad określonych w punktach 1.1 – 1.4.

1.8. Powyższe czynności (pkt. od 1.1. do 1.7.) można realizować w następujących terminach:

Budynek Administracji w dni robocze w godz. od 16.00.

Biuro nr 32, 22 w budynku Administracji w dni robocze w godz. od 14.30 do 16.00.

Budynek Magazynu w dni robocze od godz. 5:30.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości oraz pory sprzątnięcia pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy nr

Konieczność realizacji prac w terminach innych niż wyżej określone wymaga zgody Zamawiającego.

Odpady powstałe w wyniku realizacji tego zadania traktowane są jako **odpady komunalne Zamawiającego**. W związku z trwającą pandemią koronawirusa COVID 19, proszę o zwrócenie uwagi swoim pracownikom realizującym wymagania w/w umowy w zakresie konieczności starannego oraz codziennego czyszczenia i dezynfekowania klamek drzwiowych, wyłączników, biurek, klawiatur komputerowych oraz innych elementów wyposażenia biurowego, poręczy na korytarzu środkiem bakteriobójczym i wirusobójczym zawierającym w swym składzie min. 60 % alkoholu (dopuszczonych przez Ministerstwo Zdrowia).

2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- a) Wszystkie środki chemiczne (substancje, preparaty itp.) stosowne do realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi sanitarne i jakościowe dla tego rodzaju wyrobów – adekwatne do miejsc przeznaczenia oraz posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.
- b) Narzędzia i wyposażenie osób wykonujących prace porządkowe muszą być dostosowane do wykonywanych prac oraz zapewniać przestrzeganie zasad BHP i Zamawiającego, który w tym zakresie zastrzega sobie prawo weryfikacji i nakazania korekty działań Wykonawcy. W celu spełnienia powyższych wymagań, przed rozpoczęciem zamówienia, pracownicy Wykonawcy zostaną zapoznani z ww. zasadami – na bazie informacji BHP i ochrony środowiska.
- c) Zgodnie z treścią Ustawy o odpadach (Dz. U. 2013 Nr 21 z późniejszymi zmianami) Wykonawca jest wytwarzającym odpady i emisje powstałe w związku z realizacją zamówienia. Ze względu na przewidywane ilości i rodzaje wytwarzanych odpadów, musi spełniać wymagania Ustawy o odpadach dla wytwarzających odpady niebezpieczne w ilości powyżej 1 Mg rocznie oraz postępować zgodnie z jej wymaganiami. Zamawiający umożliwi wykonawcy selektywne magazynowanie odpadów na terenie PKM. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie do magazynowania środków czystości. W przypadku wykorzystania instalacji (głównie kanalizacji deszczowej i technologiczno –sanitarnej) lub obiektów Zamawiającego, muszą być zachowane zasady ich przeznaczenia oraz wymagania przepisów środowiskowych i zasad obowiązujących na terenie Zamawiającego.
- d) Koszty utrzymania i konserwacji wykorzystywanych instalacji, przedmiotów lub obiektów, usuwania wytwarzanych odpadów i emisji powstałych w związku z realizacją zamówienia, konsekwencje spowodowanego przez Wykonawcę naruszenia ww. przepisów i zasad, będą obciążać wyłącznie Wykonawcę. W przypadku nie wywiązania się z powyższych obowiązków, wytworzone w trakcie realizacji umowy odpady, zostaną unieszkodliwione przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie obciążony poniesionymi kosztami. Niewywiązanie się Wykonawcy

z ww. obowiązków może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

- e) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi spełniać wymagania Prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. Nr 1232, tj. z późn. zm.) oraz innych ustaw i rozporządzeń dotyczących ochrony środowiska.

II. Dostawa środków czystości obejmuje:

- a) ręczniki papierowe do pojemników typu Merida toaleta męska piętro II;
- b) ręczniki papierowe ZZ – białe;
- c) papier toaletowy – dwuwarstwowy , biały, białość min.75% perforowany, gofrowany;
- d) mydło w płynie – białe o właściwościach myjąco pielęgnacyjny z dodatkiem prowitaminy B5 lub pochodnych lanoliny zapobiegających wysuszeniu się skóry;
- e) zakup aerozoli lub środków zapachowych - w pomieszczeniach sanitarnych.

Wykonawca zobowiązany jest do oszacowania zapotrzebowana na środki higieniczno – sanitarne na podstawie średniej ilości osób pracujących w PKM, która wynosi 346 osób (w tym 180 kierowców , którzy sporadycznie przebywają na dyspozytorni).