

Numer postępowania IZ.272.30.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym przez
Powiat Wałecki, zwany dalej „zamawiającym”,
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
zwanej dalej „ustawą”,
na zakup wraz z dostawą wyposażenia auli i pozostałych pomieszczeń do modernizowanego budynku
przeznaczonego na pracownie zawodowe w ramach realizowanego projektu pn.:
Modernizacja, rozbudowa, przebudowa, nadbudowa i zmiana funkcji obiektów
położonych przy ul. Bankowej 13 w Wałczu z przeznaczeniem na
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu

Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna
Działanie 9.9 Infrastruktura szkolnictwa zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych

Wałcz, dnia 22 listopada 2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający: Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz, nr tel.: 067 250 84 51, e-mail: kancelaria@powiatwalecki.pl, <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwalecki>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwalecki>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Tryb podstawowy, w którym zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy). Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą wyposażenia auli i pozostałych pomieszczeń do modernizowanego budynku przeznaczonego na pracownię zawodowe.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do następujących, czterech części:**
 - 1) **część pierwsza – obejmująca dostawę mebli do auli oraz pozostałych pomieszczeń, w tym:**
 - a) krzesło składane – 200 sztuk,
 - b) stojak na krzesła – 17 sztuk,
 - c) stół składany – 20 sztuk,
 - d) wieszak wolnostojący metalowy – 5 sztuk,
 - e) wieszak metalowy na ubrania – 10 sztuk,
 - f) metalowa szafa na ubrania – 70 sztuk,
 - g) ławeczka szkolna – 10 sztuk,
 - h) zestaw mebli do gabinetu – 4 sztuki;
 - 2) **część druga – meble oraz wyposażenie kuchenne:**
 - a) meble kuchenne,
 - b) płyta indukcyjna,
 - c) zlewozmywak;
 - 3) **część trzecia – obejmująca dostawę rolet okiennych do auli dzielonej:**
 - a) rolety na okna;
 - 4) **część czwarta – dostawa wyposażenia audio, w tym:**
 - a) projektor instalacyjny 3LCD,
 - b) uchwyt sufitowy do projektora,
 - c) elektryczny ekran projekcyjny,
 - d) tablet bezprzewodowy systemu sterowania,
 - e) punkt dostępowy Wi-Fi,
 - f) klawiatura sterowania przy wejściu do sali,
 - g) komputer/stacja robocza,
 - h) sterownik centralny kompatybilny z pozostałymi elementami systemu (klawiaturą, modułami, panelem sterującym),

- i) przyłącze stołowe,
- j) zestaw nadajnika z autoprzełącznikiem i odbiornikiem,
- k) zasilacz 60 W magistrali systemu sterowania,
- l) moduł przekaźnikowy,
- m) wzmacniacz mocy audio klasy D – 2 sztuki,
- n) zestaw mikrofonu bezprzewodowego: odbiorniki i mikrofon nagłowny – 4 sztuki,
- o) statyw prosty – 10 sztuk,
- p) zestaw mikrofonu bezprzewodowego z nadajnikiem do ręki – 10 sztuk,
- q) mikser cyfrowy audio,
- r) zestaw głośnikowy aktywny 15" ± 1,5" – 2 sztuki,
- s) zestaw głośnikowy aktywny 12" ± 1,5" – 2 sztuki,
- t) subwoofer aktywny 18",
- u) uchwyty montażowe do zestawów głośnikowych,
- v) aktywny zestaw głośnikowy, dwudrożny, przetwornik wysokotonowy 1.4" – 2 sztuki,
- w) odtwarzacz Blu-Ray, DVD, CD, SD, USB,
- x) okablowanie długie AV.

3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Meble – 39100000-3

Rolety – 39515400-9

Sprzęt telewizyjny i audiowizualny – 32320000-2

Różny sprzęt komputerowy – 30236000-2

Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe – 39220000-0.

4. **Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 2a do SWZ (formularz kalkulacyjny). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

6. Wszelkie zapisy zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji warunków zamówienia i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych. Przez produkt „równoważny” zamawiający rozumie produkt o właściwościach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, aby wykonawca, w przypadku oferowania produktu równoważnego, w sposób wystarczający dowiódł za pomocą wszelkich dostępnych mu dowodów, że jego oferta jest równoważna. Wybór tych dowodów należy do wykonawcy.

V.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

60 dni od dnia udzielenia zamówienia.

VI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 3 do SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwalecki>.
2. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: Oferta/Wniosek wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
5. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami zawarte są w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Aneta Rudnicka.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą do dnia 29 grudnia 2021 r.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca przygotowując ofertę uwzględni wymagania zamawiającego** określone w dokumentach zamówienia, a w szczególności w rozdziale IV SWZ.
2. **Ofertę przygotowuje się na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty oraz formularzu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ – formularz kalkulacyjny.**
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom**, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 2 do SWZ – formularz oferty).
4. Jeśli informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji miałyby być nieujawnione, wykonawca **wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, **wykonawca składa wraz z ofertą**

pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 2 do SWZ – formularz oferty, który stanowi jednocześnie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy i załącznika nr 2a do SWZ – formularz kalkulacyjny), **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych**, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w rozdziale VII SWZ.
2. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
3. W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. Pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować.
4. Jeśli oferta składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeśli wykonawca składa ofertę w postępowaniu na kilka części, powinien przesać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Część 1) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
8. Wszystkie dokumenty przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej składane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **Termin składania ofert** upływa dnia 30 listopada 2021 r. o godz. 10:00.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty otwarte zostaną w dniu 30 listopada 2021 r. o godz. 11:00.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV.**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ zawierać musi wszystkie koszty związane z jego należyтым wykonaniem na warunkach określonych przez zamawiającego.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza kalkulacyjnego (załącznik nr 2a do SWZ) i wpisana do formularza oferty (załącznik nr 2 do SWZ). Jest to suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli, tj. wszystkich wierszy ostatniej kolumny.
3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV.**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
 - 1) cena – waga 60%;
 - 2) okres rękojmi za wady – waga 40%.

Punkty zostaną obliczone według następujących wzorów:

Kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty podlegającej ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium okres rękojmi za wady:

- 1) 2 lata – 25 pkt;
 - 2) 3 lata – 30 pkt;
 - 3) 4 lata – 35 pkt;
 - 4) 5 lat – 40 pkt.
2. Podany okres rękojmi za wady powinien zawierać się w przedziale **od 2 do 5 lat** włącznie. Do jego określenia należy używać pełnych lat, a wskazana wartość winna być liczbą całkowitą. Nieokreślenie okresu rękojmi za wady potraktowane zostanie jako zaoferowanie go na okres 2 lat. **Określenie okresu rękojmi za wady na mniej niż 2 lata potraktowane zostanie jako złożenie oferty nieodpowiadającej treści SWZ.** Określenie okresu rękojmi za wady na więcej niż 5 lat, potraktowane zostanie, w celu oceny oferty, jako zaoferowanie go na okres 5 lat.
 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów w ramach kryteriów.

XVI.**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego):

w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców);

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE ZWIĄZANE ZE ZBIERANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz, NIP 7651676498, e-mail: kancelaria@powiatwalecki.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w wyznaczonym przez administratora danych osobowych jest Wojciech Pastuszek, e-mail: zk@powiatwalecki.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Powiat Wałecki;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i art. 79 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Aneta Rudnicka

podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – formularz oferty;
- 3) załącznik nr 2a – formularz kalkulacyjny;
- 4) załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.