**Załącznik Nr 7**

**Wykaz osób**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w postepowaniu na:

**„Opracowanie projektu Planu Ogólnego Zagospodarowania przestrzennego   
dla Gminy Krosno Odrzańskie”**

Ja niżej podpisany: …………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………

**Oświadczam**

że Wykonawca którego reprezentuję, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. XVIII ust. 2, pkt. 4) lit. b) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) skieruje do realizacji zamówienia tj. **do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu**:

**Panią/Pana** ……………………………………………………..

*( imię i nazwisko),*

która spełnia jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym   
tj.: ………………………………. (*Wskazać podstawę ust. art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jeden lub kilka spełnianych warunków*) oraz posiada nw. doświadczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis doświadczenia potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w SWZ odpowiednio dla danej osoby (min. 2 opracowania)** | **Informacja o podstawie**  **do dysponowania**  **wskazaną osobą.**  Należy wpisać „dysponujemy”  (wówczas konieczne jest wskazanie podstawy do dysponowania)  lub „będziemy dysponować” |
| 1. | Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy/zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy podjęte Uchwała Rady Miejskiej/ Gminnej w dniu ………………….. Nr ………………w ramach zamówienia pn: …………………………………………………….……………………………. | dysponujemy\*  podstawa: ……………………….  będziemy dysponować\* |
| 2 | Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy/zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy podjęte Uchwała Rady Miejskiej/ Gminnej w dniu ………………….. Nr ………………w ramach zamówienia pn: …………………………………………………….……………………………. |

**\****zaznaczyć właściwe*

…………………………………………

(podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

1. Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. umowa   
   o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie).
2. Z dysponowaniem bezpośrednim mamy do czynienia, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobami,   
   na dysponowanie którymi wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. może to być umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa przedwstępną, czy też z samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
3. Z pośrednim dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mamy do czynienia, gdy osoby te udostępniane   
   są wykonawcy za pośrednictwem (i zgodą) podmiotu trzeciego. W takich przypadkach tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest, stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego   
   do udostępnienia tych osób.
4. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.