# PROJEKT UMOWY NR ………….

zawarta w dniu ………….… 2025 roku w Białych Błotach pomiędzy:

**Gminą Białe Błota**, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP: 554-284-17-96, REGON 092350636:

1. Szkołę Podstawową im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach,
2. Szkołę Podstawową im. Jana Pawła Il w Łochowie,
3. Szkołę Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach,

reprezentowaną przez:

Renatę Karwowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach, działającą na podstawie upoważnienia nr RO.KE.0052.05.2025 z dnia 03 lutego 2025 r.

zwanymi dalej w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

……………………………………….**,** NIP ………………., REGON…………….;

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 zwanej dalej ustawą Pzp), w trybie podstawowym, numer **SPBB.261.2.2025** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

# **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest doposażenie szkół podstawowych w pomoce dydaktyczne w gminie Białe Błota w ramach realizacji projektu „Krok w przyszłość” dla:
2. Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach,
3. Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie,
4. Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach,

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. Integralną częścią umowy jest SWZ i oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w zadeklarowanym terminie ………………………od dnia podpisania umowy.

*(\*Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert)*

1. Dostarczenie wyposażenia musi odbyć się w godzinach pracy szkół tj. poniedziałek - piątek: od godz. 8:00 do 15:00:
2. Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach, ul. Centralna 27,  
   86-005 Białe Błota;
3. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie, ul. Wierzbowa 2, 86-065 Łochowo;
4. Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach, ul. Zabytkowa 5,   
   86-005 Przyłęki

po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dostawy.

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości, w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Na okoliczność odbioru przedmiotu dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne, wymagane certyfikaty i instrukcje obsługi sprzętu/wyposażenia. Za dzień wydania sprzętu zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.
4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do montażu i uruchomienia dostarczonego sprzętu, jeżeli jest to wymagane.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy po stronie odbiorcy są:
6. w Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach:   
   …………………………..……….., tel. ……………., e-mail: ………………………..
7. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie:

…………………………..……….., tel. ……………., e-mail: ………………………..

1. w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach:

…………………………..……….., tel. ……………., e-mail: ……………………….

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest ………………………..
2. Wyposażenie w ramach projektu „Krok w przyszłość” spełnia wymagania bezpieczeństwa i higieny, posiada oznakowanie CE oraz atesty i certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby.

**§ 3**

1. Ryczałtowa cena dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy wynosi brutto………………………(słownie:…………………… /100) złotych brutto.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez każdą placówkę faktury VAT zawierającej wszystkie przyporządkowane dla placówki pozycje zamówienia z wyszczególnieniem liczby, ceny jednostkowej i ceny sumarycznej.

3. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawiane będą na:

Nabywca: Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796

Odbiorca:

1. **Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach,**ul. Centralna 27, 86 - 005 Białe Błota,

oraz

1. **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie,**ul. Wierzbowa 2, 86 - 065 Łochowo,

oraz

1. **Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach,**ul. Zabytkowa 5, 86 – 005 Białe Błota

4. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, wniesieniem, montażem, ubezpieczeniem oraz przeszkoleniem pracowników szkoły w zakresie obsługi sprzęt.

5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej** gwarancji na dostarczone wyposażenie. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: **24** **miesięcy.**
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone sprzęt/wyposażenie jest fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych
4. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu/wyposażenia z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
5. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego wyposażenia, sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad.
6. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
7. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytuły powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu dostarczenia sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) powinno nastąpić max. w ciągu 3 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).
9. Gwarantowany czas naprawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
10. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
11. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ……….…………….., lub na adres e-mail: …………………….
12. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do miejsca, w którym znajduje się uszkodzony sprzęt.
13. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 14 dni, uważa się że Wykonawca wyraził zgodę na rozbudowę.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 9 Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za zwłokę w dostarczeniu towaru w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w § 2 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 2% jej wartości brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. w przypadku zwłoki w wymianie reklamowanego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowną - w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych.

5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary

7. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni od daty otrzymania oświadczenia złożonego przez Zamawiającego o naliczeniu kar umownych nie dokonał ich zapłaty.

8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z bieżących należności kar umownych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. **Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:**
2. przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;
3. wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

1. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia,
6. **Oferta Wykonawcy z dnia ……………….. r.**
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**