

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....2021 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, mającym swoją siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
Panią Marię Wasiak – Zastępcę Prezydenta Miasta, na podstawie upoważnienia

.....  
.....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul.  
....., NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym  
przez:

Panią/a .....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dla 199 pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy, polegająca na przeprowadzeniu warsztatów wspierających radzenie sobie ze stresem.
2. Warsztaty zostaną przeprowadzone w podziale na 14 grup, w formie szkoleń stacjonarnych. Planowana łączna liczba uczestników to 199 osób, głównie kobiety.
3. W programie warsztatów powinny zostać uwzględnione zagadnienia związane z:
  - 1) najczęściej wymienianymi wśród pracowników przyczynami stresu: presja czasu w stosunku do ilości zadań do wykonania, duża odpowiedzialność jaka ciąży na pracowniku, sytuacje konfliktowe i nieporozumienia w kontakcie z klientami urzędu (klienci roszczeniowi, niecierpliwi), problemy w relacjach ze współpracownikami lub z przełożonym, kształtowanie relacji z podwładnymi, ogólnie trudności z radzeniem sobie w nowych/nietypowych sytuacjach;
  - 2) praktycznymi metodami radzenia sobie ze stresem, dostosowanymi do specyfiki pracy w urzędzie i powyżej wymienionych przyczyn stresu;
  - 3) kształtowaniem właściwych relacji interpersonalnych w miejscu pracy (pomiędzy pracownikami oraz pomiędzy pracownikiem, a przełożonym),
  - 4) właściwą organizacją czasu pracy,
  - 5) przedstawieniem różnych metod relaksacji,
  - 6) dostosowaniem programu podczas spotkań warsztatowych dla grup składających się wyłącznie z osób pracujących na stanowiskach kierowniczych do ich potrzeb oraz specyfiki pracy (zakłada się utworzenie 3 takich grup, pozostałe grupy będą składać się z pracowników na stanowiskach niekierowniczych).
4. Oprócz części teoretycznej szkolenia w formie wykładu oczekiwane jest zastosowanie zróżnicowanych metod warsztatowych, nastawionych na aktywizację uczestników i trening umiejętności praktycznych (dyskusje, rozmowa prowadzącego z uczestnikami, anegdota,

**reGENERATOR UMB – program prozdrowotny dla pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

analizy materiałów, ćwiczenia koncepcyjne, studium przypadku, symulacje, prezentacja krótkich filmów, gry).

## § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) przygotowanie harmonogramu z terminami warsztatów dla poszczególnych grup i przekazanie go Zamawiającemu z co najmniej 3-tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do pierwszego wyznaczonego przez Wykonawcę terminu,
- 2) pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne warsztatów,
- 3) przeprowadzenie jednodniowych warsztatów w podziale na grupy: konieczne dostosowanie terminów do możliwości pracowników, tylko w dni robocze – w poniedziałki, środy i czwartki, w godzinach pracy Urzędu Miasta Bydgoszczy – preferowane godziny: 9:15 rejestracja uczestników i kawa powitalna, następnie szkolenie w godz. 9:30-15:00, w tym 6 godzin szkoleniowych (po 45 min), dwie przerwy kawowe po 15 min i jedna przerwa obiadowa 30 min;
- 4) zapewnienie klimatyzowanej sali szkoleniowej w centrum Bydgoszczy oraz poczęstunku w ramach przerw kawowych (serwis kawowy tylko w trakcie przerw – kawa, herbata, woda, co najmniej 3 rodzaje ciasta lub kruchych ciastek) i obiadu na miejscu (serwowany na zastawie wielorazowej – ceramicznej/porcelanowej/szklanej, tylko danie główne i sok, z możliwością wyboru opcji wegetariańskiej),
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane podczas warsztatów,
- 6) bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach na szkoleniach uczestników wskazanych na listach przekazanych wcześniej Wykonawcy.

2. Szkolenia będą odbywały się w formie warsztatów w oparciu o zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego materiały szkoleniowe, a także zatwierdzony zestaw dań. Zamawiający przed każdym szkoleniem prześle Wykonawcy listę uczestników szkolenia oraz wskaże liczbę dań mięsnych i dań wegetariańskich do przygotowania.

3. Termin wykonania – w podziale na grupy, w ciągu maksymalnie trzech miesięcy, w okresie 01-03.2022 r. Termin ten może zostać przesunięty lub wydłużony w przypadku trudności z realizacją szkoleń w formie stacjonarnej lub z innych przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, w tym wystąpienia siły wyższej, np. z powodów związanych z epidemią covid-19.

4. Za pisemną zgodą obu Stron dopuszcza się możliwość rozszerzenia zakresu szkoleń i/lub zwiększenia liczby uczestników oraz związanego z tym wydłużenia terminu realizacji i zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (maksymalnie o 10%), jeżeli zaistnieją okoliczności pozwalające Zamawiającemu na wprowadzenie tego typu zmian.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z realizacją zamówienia, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał osobowy i techniczny do jego wykonania.

2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia umownego oraz że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami przedmiotu umowy, a ww. informacje określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jego wykonanie w całości, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji ich działań i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

#### § 4

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, zobowiązaną do udzielania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy osobę/osoby do kontaktu z Wykonawcą, zobowiązaną/e do udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości .....zł brutto (słownie:..... brutto).
2. Łączna kwota wynagrodzenia będzie wyliczona w oparciu o cenę jednostkową spotkania szkoleniowego dla jednej grupy szkoleniowej, pomnożonej przez liczbę tych spotkań, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie transzami miesięcznymi z dołu za zrealizowane szkolenia, przelewem na konto Wykonawcy: ....., przy czym termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i dokumentu potwierdzającego zakres wykonania przedmiotu zamówienia (wskazującego liczbę zrealizowanych szkoleń oraz imiona i nazwiska uczestników). Adresem doręczenia Zamawiającemu faktur jest Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Funduszy Europejskich, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.
4. Zamówienie będzie finansowane przez Zamawiającego w ramach projektu „reGENERATOR UMB – program prozdrowotny dla pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy”, dofinansowanego ze środków unijnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej mieszkańców.
5. Za dzień dokonania zapłaty ustala się dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

## § 6

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za nieuzasadnione przekroczenie przez Wykonawcę terminu 3 miesięcy na realizację usługi (niezwiązane z wystąpieniem siły wyższej, czy opóźnień w realizacji wizyt wynikających z winy uczestników), w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust.1 , za każdy dzień opóźnienia po upływie ww. terminu;
  - 2) za niewywiązywanie się z określonych w § 1 i 2 wytycznych w zakresie organizacji i zakresu szkoleń, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za każdy przypadek niezgodności na niekorzyść uczestników;
  - 3) za niewykonanie w całości przedmiotu zamówienia w wysokości proporcjonalnej do wartości wynagrodzenia za część niewykonaną, powiększonej o 20% tej kwoty;
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwiązanych z wystąpieniem siły wyższej - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 będą wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego lub potrącone z należnego wynagrodzenia.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
5. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia należności do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie

- mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w § 5 ust. 3.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wypowiedzenie jej postanowień, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

1. W wypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA