



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Część 2: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Miasta Ząbki, w sposób zgodny, w szczególności z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ząbki, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego.

#### Charakterystyka Miasta Ząbki

- Powierzchnia Miasta Ząbki wynosi około 11,13 km<sup>2</sup>, w tym około 7 km<sup>2</sup> stanowią tereny zurbanizowane z zabudową mieszkaniową,
- Liczba mieszkańców na terenie miasta Ząbki wynosi ok. 58 000 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 5%;
- Szacuje się, że ok. 45% gospodarstw domowych jest prowadzone w zabudowie jednorodzinnej, a 55% w zabudowie wielorodzinnej;
- Na stronie internetowej [www.zabki.pl](http://www.zabki.pl) w Menu w zakładce „Zagospodarowanie przestrzenne” znajduje się aktualna mapa Miasta Ząbki, obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz aktualne studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- W zabudowie wielorodzinnej budynki lub ich zespoły (osiedla mieszkaniowe) mają od 4 do 900 lokali.
- Zgodnie z danymi pochodzącymi z rejestru płatników podatku od nieruchomości na terenie Miasta Ząbki znajduje się ok.16500 lokali mieszkalnych (we wszystkich rodzajach zabudowy).
- W latach od 2014 do 2022, z terenu Miasta Ząbki, odebrano ilości odpadów określone w tabeli nr 1.



**Tab. 1 Ilość odpadów odebranych z terenu miasta Ząbki.**

RODZAJ ODPADÓW	2014 r. [Mg]	2015 r. [Mg]	2016 r. [Mg]	2017 r. [Mg]	2018 r. [Mg]	2019 r. [Mg]	2020 r. [Mg]	2021 r. [Mg]	2022 r. [Mg]
Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	2030,8	2246,8	3712,7	4096,9	3047,4	2252,3	2455,6	2317,05	4023,44

źródło: sprawozdania, raporty podmiotów odbierających odpady

## 1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

Odpady ulegające biodegradacji - selektywnie zbierane i odbierane z nieruchomości oraz zbierane i odbierane z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Zakres prac dotyczących odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkanymi na terenie Miasta Ząbki obejmuje:
  - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji, wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkanymi na terenie Miasta Ząbki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - zapewnienie worków do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji z gospodarstw domowych zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej na terenie Miasta Ząbki,
  - obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie obsługa stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego na terenie stanowiącym działki ewidencyjne nr 6/9 oraz 6/10 z obrębu 3-29, położone w Ząbkach przy ul. Zycha 61, w którym będą odbierane odpady ulegające biodegradacji.
  - Obsługa polega na wyposażeniu PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery do zbierania odpadów oraz ich systematyczne opróżnianie, tak aby zapewnić możliwość ciągłej pracy PSZOK. Pojemniki/kontenery powinny posiadać oznaczenia, na jakiego rodzaju odpady są przeznaczone.
  - PSZOK będzie funkcjonować przez sześć dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od poniedziałku do soboty, od 6 do 8 godzin dziennie, w godzinach ustalonych przez Zamawiającego,
  - Wykonawca ma obowiązek utrzymywać w należyтым stanie czystości, szczelności i oznaczenia pojemników/kontenerów, które powinny być na bieżąco opróżniane, a w przypadku uszkodzenia wymieniane na sprawne.
  - W styczniu i lutym, w okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie odbierał z terenu PSZOK dostarczone przez właścicieli nieruchomości choinki.
  - W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia kontenerów/pojemnika na odpady, z terenu PSZOK, w terminie 3 dni od dnia, w którym Zamawiający go do tego wezwie
- Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z uprawnionymi osobami zarządzającymi



budynkami wielorodzinnymi, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółów sposobu odbioru odpadów, w szczególności dotyczy to dostępu do miejsca gromadzenia odpadów oraz ewentualnej potrzeby częstszego odbioru odpadów niż minimalna częstotliwość określona w załączniku nr 1.

4. Minimalną częstotliwość odbioru odpadów określono w załączniku nr 1 do SOPZ.
5. Wykonawca zaplanuje harmonogramy odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy optymalne trasy przejazdu.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od podpisania umowy, do akceptacji zaplanowane harmonogramy oraz trasy przejazdu; w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach Wykonawca będzie każdorazowo przedstawiał projekt do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku, gdy drugi w kolejności, zaproponowany przez Wykonawcę projekt harmonogramu nie zostanie uzgodniony przez Zamawiającego, to Zamawiający ustali harmonogram za Wykonawcę.
7. Wykonawca zaplanuje harmonogramy odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz wyznaczy optymalne trasy przejazdu.
8. Wykonawca dostarczy harmonogramy na 2024 r. pod adresy nieruchomości, na których są prowadzone gospodarstwa domowe najpóźniej do 29 grudnia 2023 r., W przypadku wznowienia zamówienia Wykonawca dostarczy harmonogramy na 2025 r. najpóźniej do 29 grudnia 2024 r.
9. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
10. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych odpadów,
  - ustalone terminy odbiorów w 2024 r. powinny stanowić kontynuację harmonogramu ustalonego w 2023 r., a w 2025 r. harmonogramu ustalonego w 2024 r.
  - harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.
11. Na harmonogramie Wykonawca zamieści w widocznym miejscu numer telefonu dostępny dla mieszkańców Żąbek w celu zgłaszania „reklamacji”, w tym nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem. Zgłaszanie „reklamacji” powinno być możliwe we wszystkie dni niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy w godz. 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
12. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia „reklamacji”, w szczególności dotyczących nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia:
  - e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail: [zpios@zabki.pl](mailto:zpios@zabki.pl) lub inny uzgodniony z Zamawiającym,



- 
- telefonicznie od mieszkańca pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę;  
o sposobie załatwienia reklamacji należy powiadomić Zamawiającego na e-mail: [zpios@zabki.pl](mailto:zpios@zabki.pl) lub inny uzgodniony z Zamawiającym,
13. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie lub przekazanie odpadów do wskazanych instalacji.
  14. W zabudowie wielorodzinnej obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów w pojemnikach, jednak nie rzadziej niż według częstotliwości określonej w załączniku nr 1 do SOPZ.
  15. Wykonawca będzie zawsze raportował odstępstwa od ustalonych harmonogramów lub tras również w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o tym fakcie na adres e-mail: [zpios@zabki.pl](mailto:zpios@zabki.pl) lub inny uzgodniony z Zamawiającym.
  16. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
    - posprzątanie terenu wokół pojemników, jeżeli został on zanieczyszczony z jego winy,
    - zabranie dostawionych przy pojemnikach worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.
  17. W zabudowie wielorodzinnej obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów w pojemnikach, jednak nie rzadziej niż według częstotliwości określonej w załączniku nr 1 do SOPZ.
  18. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć pod adresy nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na których są prowadzone gospodarstwa domowe, worki z folii LDPE do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji o pojemności ca 80 litrów i grubości folii min. 0,04 mm, Wszystkie worki powinny mieć wytrzymałość niezbędną do gromadzenia, zbierania i odbioru odpadów, dla których są przeznaczone.
  19. W terminie dostarczenia harmonogramu pod adresy nieruchomości, na których są prowadzone gospodarstwa domowe, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć 3 worki, a następnie dostarczać worki w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków podczas każdego odbioru odpadów.
  20. Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z terenu Zamawiającego w ramach realizacji umowy z innymi odpadami (w tym z innych terenów, odbieranych na podstawie innych umów, jak również odpadów odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych).
  21. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji w liczbie ok. 300 sztuk miesięcznie, dla mieszkańców zgłaszających się po dodatkowe worki (na żądanie Zamawiającego).
  22. W dwóch terminach: w styczniu i lutym 2024 r. oraz w dwóch terminach,
-



w przypadku wznowienia zamówienia, w styczniu i lutym 2025 r. w dniu odbioru odpadów biodegradowalnych Wykonawca odbierze z posesji choinki wystawione przez właścicieli nieruchomości. Termin odbioru choinek Wykonawca powinien oznaczyć na harmonogramie.

23. Wykonawca jest obowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **3. Dostęp do deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości**

1. Zamawiający udostępni wykonawcy informacje pochodzące z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Przekazane informacje, będą przede wszystkim dotyczyły adresów nieruchomości, na których są gromadzone odpady oraz adresy nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostownika.
2. Wykonawca nie będzie posiadał dostępu do danych osobowych właścicieli nieruchomości.

### **4. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca każdej wykonanej trasy będzie przekazywał Zamawiającemu informację dotyczącą odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z zakresem danych stanowiącym Załącznik nr 2 do SOPZ, w postaci pliku obsługiwanego przez arkusz kalkulacyjny pakietu LibreOffice. Sprawozdanie powinno być przekazane w terminie do godz.12<sup>00</sup> pierwszego kolejnego dnia roboczego od daty wykonania trasy.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu miesięczne sprawozdania, zawierające dane o ilości odebranych odpadów. Sprawozdania, po ich akceptacji i porównaniu zawartych w nich danych z ważeniami pojazdów Wykonawcy na wadze udostępnionej przez Zamawiającego, będą podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za zrealizowaną usługę.
3. W sprawozdaniu należy wyszczególnić ilości poszczególnych rodzajów odpadów (oddzielnie dla PSZOK) oraz podać informacje o sposobie zagospodarowania poszczególnych odpadów, w tym danych instalacji/podmiotu do których zostały przekazane.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku gromadzenia odpadów niezgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ząbki. W przekazanej informacji należy zamieścić:
  - adres nieruchomości,
  - cyfrowe zdjęcia potwierdzające niewłaściwy sposób gromadzenia odpadów, zawierające datę ich wykonania i przypisujące pojemniki lub worki do konkretnej nieruchomości,
  - dane pojazdu Wykonawcy, który brał udział w odbiorze odpadów podczas którego



stwierdzono niewłaściwe gromadzenie odpadów.

5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieruchomościach, które są zamieszkane lub na których są gromadzone i przekazywane do odbioru odpady – w przypadku, gdy nieruchomość nie jest umieszczona wśród nieruchomości, których właściciele złożyli deklaracje, z których wynika, że nieruchomość jest zamieszкана.
6. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi lub innymi przepisami, które będą obowiązywały w okresie, dla którego sporządzono sprawozdanie.
7. Wykonawca będzie przygotowywał i przekazywał Zamawiającemu sprawozdania wymagane obowiązującymi przepisami, w szczególności zawartymi w rozdziale 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## 5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

W zakresie standardu sanitarnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług w sposób przewidziany zapisami Regulaminu, a w szczególności:

- realizować usługi przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie,
- na wniosek właściciela nieruchomości zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników; w ciągu roku kalendarzowego, dla danej nieruchomości, jedną taką usługę Wykonawca ma obowiązek wykonać na swój koszt, w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia potrzeby wykonania usługi,
- zapewni załadunek odpadów tak, aby zapobiegać ich rozsypaniu, a w przypadku rozsypania się odpadów podczas załadunku, zobowiązuje się do ich natychmiastowego uprzątnięcia.

## 6. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy

1. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości z przyczyn niezależnych od wykonawcy, w szczególności dotyczących robót w pasie drogowym Wykonawca pozostawi informację o kolejnym terminie odbioru odpadów w miejscu najbardziej dogodnym, widocznym dla użytkowników nieruchomości.
2. Odbiór odpadów komunalnych przez cały okres realizacji umowy musi odpowiadać wymaganiom określonym w art. 9d ust. 1 oraz przepisom wykonawczym wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca ma obowiązek dbać o właściwe oznakowanie pojemników, tak aby przez cały okres realizacji umowy pojemniki były oznaczone w sposób jednoznacznie wskazujący na jakiego rodzaju odpady są przeznaczone. Ponadto, w trakcie odbiorów odpadów, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek dbania o właściwe ustawienie pojemników, tak aby widoczne były ich oznakowania.
4. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości powinien się odbywać w godzinach od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, w dni nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy, zgodnie



z ustalonym harmonogramami. Wyjątek mogą stanowić przypadki braku terminowego odbioru odpadów bez winy Wykonawcy.

5. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy, umożliwi Zamawiającemu, w czasie rzeczywistym dostęp online do swojego systemu informatycznego umożliwiającego w każdym momencie podgląd danych o położeniu pojazdów Wykonawcy oraz miejscach ich postojów i wyładunku odpadów. Dostęp powinien dotyczyć bieżących danych, jak również wcześniejszych - począwszy od pierwszego dnia świadczenia usługi. Dane powinny pochodzić z systemu, w które wyposażone są pojazdy Wykonawcy odbierające odpady tj. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Poza sposobem opisanym powyżej, na żądanie Zamawiającego, zostaną przekazane mu przez Wykonawcę dane, o których wyżej mowa, z okresu określonego w żądaniu, na nośniku (płyta CD/DVD lub pendrive) lub pocztą elektroniczną – w ciągu trzech dni po dniu przekazania żądania.
6. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy wyposaży swoje pojazdy w system wizyjny nagrywający obszar bezpośrednio przed oraz za pojazdem w odległości co najmniej 20 m od pojazdu z wykorzystaniem kamer o kącie widzenia co najmniej 270° o rozdzielczości co najmniej VGA. Wykonawca jest obowiązany do przechowywania nagrań przez co najmniej 4 tygodnie od dnia ich wykonania i na żądanie Zamawiającego zostaną one przekazane, z okresu i miejsca określonego w żądaniu, na nośniku (płyta CD/DVD lub pendrive) lub pocztą elektroniczną - pierwszego kolejnego dnia po dniu przekazania żądania. Każdy pojazd wyposażony w monitoring wizyjny powinien być oznakowany w widocznym miejscu (przód i tył lub bok pojazdu) znakami graficznymi informującymi o rejestrowaniu obrazu za i przed pojazdem.
7. Zamawiający wymaga ważenia pojazdów odbierających odpady na wadze udostępnionej przez Zamawiającego, w każdym dniu świadczenia usługi w miejscu określonym przez Zamawiającego znajdującym się na terenie PSZOK lub w jego pobliżu. Ważenie poszczególnych pojazdów odbywać się będzie przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz bezpośrednio po zakończeniu odbioru odpadów, przed opuszczeniem przez pojazd terenu miasta Ząbki. Dane z ważenia będą podstawą do sporządzenia protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie usługi w danym miesiącu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację pojazdu (m. in.: marka, kolor i nr rejestracyjny), wagę pojazdu przed rozpoczęciem odbioru oraz bezpośrednio po jego zakończeniu, a także datę i godzinę przeprowadzenia ważeń. Dane powinny być przekazywane na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej najpóźniej do końca dnia, w którym był odbiór odpadów.
9. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli sposobu przeprowadzenia ważenia przez upoważnionych pracowników, jak również możliwość kontroli zdalnej poprzez system monitoringu elektronicznego. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym szczegóły techniczne przeprowadzenia ważenia oraz formę i zakres przekazywanych danych, a w przypadku braku możliwości skutecznego uzgodnienia



w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji, decydujące będzie Zamawiający.

## Załącznik nr 1

MINIMALNA CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH		
ODPADY	BUDYNKI	
	JEDNORODZINNE	WIELORODZINNE
BIOODPADY	raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż dwa razy na tydzień

## Załącznik nr 2

### Zakres i format danych sprawozdań z tras

Adres (ulica, nr budynku)	Rodzaj odpadów: .....		
	Rodzaj, ilość i pojemność pojemnika	Uwagi (m. in. stopień zapełnienia w %)	Data (dzień-miesiąc-rok]
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- adresy nieruchomości powinny być wprowadzane alfabetycznie, zgodnie w kolejnością numerów porządkowych
- przy kolejnych odbiorach, informacje powinny być wprowadzane chronologicznie w kolejnych kolumnach, tak aby w kolejnych wierszach powstała historia odbiorów odpadów z poszczególnych nieruchomości przez cały okres obowiązywania umowy.