

Wymagania wobec dostawcy materiałów biurowych

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sukcesywnych dostaw materiałów biurowych w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego określonych każdorazowo w zleceniach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia przedmiotu umowy o materiały biurowe nie ujęte w formularzu cenowym.
3. Dostawca nie będzie rościł żadnych pretensji w przypadku zakupienia przez Zamawiającego mniejszej ilości materiałów od ujętych w formularzu cenowym.
4. Zamówione materiały biurowe dostarczone będą najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych licząc od następnego dnia od dnia złożenia zamówienia.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Sandomierzu, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 8, 27-600 Sandomierz.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół dostawy lub dokument „WZ”.
7. Faktury płatne przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Zamawiający dopuszcza wystawianie dokumentów zakupu w formie „e-faktury”.

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU – RAFAŁ BINIĘDA