



Umowa - wzór

zawarta w dniu r. w Kruszwicy pomiędzy:

Gminą Kruszwica z siedzibą przy ul. Nadgoplańskiej 4, 88-150 Kruszwica, NIP 5562751234,

reprezentowaną przez Burmistrza Kruszwicy –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy-

zwaną dalej „**Zamawiającym**” ,

a

.....

.....

zwanego dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem „**Zakup komputerów przenośnych w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”**”.
2. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w szczególności zgodnie:
 - 1) z opisem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia dalej „SWZ”,
 - 2) ze złożoną ofertą,
 - 3) z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 437 komputerów przenośnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej.

6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na teren Polski i został wyprodukowany w 2021 lub w 2022 roku.

Terminy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza dostawy sukcesywne. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia w maksymalnie trzech dostawach, z zastrzeżeniem ust. 1.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Dostawy należy dokonać do siedziby Zamawiającego, tj.: do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o dostawie co najmniej 3 dni robocze przed planowanym jej terminem.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE.
3. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy wymagane świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i certyfikaty, licencje na zainstalowane oprogramowanie instrukcje obsługi i karty gwarancyjne. Wszystkie wskazane dokumenty sporządzone będą w języku polskim.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony protokołem, przy czym protokół ten powinien zawierać co najmniej: nazwę sprzętu (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi), ilość sprzętu, nazwę producenta, typ, model, numer seryjny.

Gwarancja

§ 4

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy **miesięcznej gwarancji**, licząc od daty odbioru. Gwarancja świadczona będzie na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu do dwóch dni roboczych od zgłoszenia i skutecznym czasem naprawy nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia, z opcją pozostawienia uszkodzonych nośników danych u Zamawiającego (Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów wymiany uszkodzonych nośników danych).
2. Serwis będzie realizowany przez producenta w jego autoryzowanym kanale serwisowym lub przez Wykonawcę jeżeli posiada autoryzację producenta do świadczenia usług gwarancyjnych. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2000 na świadczenie usług serwisowych.
3. W przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie 20 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na fabrycznie nowe, o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na fabrycznie nowy nastąpi najpóźniej w 25 dniu kalendarzowym od dnia zgłoszenia awarii.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
7. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego,

Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad na własny koszt.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający jest uprawniony bez utraty praw wynikających z gwarancji, do zlecenia wykonania usunięcia wady wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów usunięcia wady w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
13. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołarnie.
14. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli zawiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
15. Udzielenie gwarancji jakości przez innych gwarantów na poszczególne materiały wchodzące w skład przedmiotu umowy nie ogranicza, ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:). Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku określonym w §2 ust.2 Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe wykonanych dostaw zgodnie z protokołem odbioru częściowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół odbioru/protokołu odbioru częściowego.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, Nr, do którego prowadzony jest rachunek VAT funkcjonujący w mechanizmie podzielonej płatności.

7. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 4 należy wystawić na: Gmina Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica, NIP 5562751234.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

Kary umowne

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 2,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji– w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca karę umowną zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 2.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Do spraw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

Zmiany umowy

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
 - 1/ zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
 - 2/ przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego;
 - 3/ zmiany oferowanego produktu na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w specyfikacji warunków zamówienia – w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie produkty nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży;
 - 4/ w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odstąpienie od umowy

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane niżej:

1) dla Wykonawcy:

2) dla Zamawiającego: Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica

z zastrzeżeniem możliwości ich doręczania także na adres e-mail Zamawiającego um@kruszwica.um.gov.pl faksu 52 3515021 na adres e-mail Wykonawcy faksu ze skutkiem na dzień wysłania e-mail lub faksu do godziny 15⁰⁰ w dniu roboczym

i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu.

W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

§ 11

1. Sprawy sporne, dla których Strony umowy nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla miejsca wykonania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w 3 jednakowych egzemplarzach 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) specyfikacja warunków zamówienia;
- 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA